



Adatkezelési tájékoztató

Verzió: 3.

1. Adatkezelő megnevezése

DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám:	Cg. 07-09-007690
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.
Adószám:	12592201-2-07
Statisztikai számjel:	12592201-3811-572-07.
Elektronikus elérhetősége:	https://www.deponia.hu/
E-mail:	titkarsag@deponia.hu
Telefon:	+36 (22) 507-419
Fax:	+36 (22) 507-419
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<i>dr. Kóródi Balázs</i> Cím: 8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 1. E-mail: adatvedelem@deponia.hu Telefon: 70/385-3051
Törvényes képviselők:	Steigerwald Tibor ügyvezető, önállóan

továbbiakban: „**Adatkezelő**”, a jelen Adatvédelmi Tájékoztatót (továbbiakban: „**Tájékoztató**”) alkotja az alábbi tárgyi, területi, időbeli és személyi hatállyal – alkalmazási kör –:

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok különösen, de nem kizárólagosan:

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR”) (továbbiakban: „GDPR”)
Magyarország Alaptörvénye
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”)
A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: „Ptk.”)
Az üzleti titok védelméről 2018. évi LIV. törvény
A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény
A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet
Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: „Art.”)
A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: „Számviteli tv.”)
A közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: „Ltv.”)
Adatkezelő tevékenységével érintett települési önkormányzatok vonatkozó rendeletei, kivéve, ha azok tartalma előbb felsoroltak rendelkezéseivel ütköznenek
Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól (69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet)

3. Szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Társaságunk T. Érintettnek személyes adatait az alábbi célokból, körben és arányban kezelheti:

1. Adatkezelési cél:	Közszolgáltatási szerződések teljesítése érdekében végzett adatkezelés		
Folyamatok, műveletek pontos ismertetése:	<p>Adatkezelő, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására az Ingatlanhasználókkal külön fogyasztói szerződést köt. Az ügyfél-szerződések megkötése és teljesítése érdekében egyes adatok kezelése az ügyfelek nyilvántartása elengedhetetlen.</p> <p>Adatkezelő a teljesítés zökkenő mentes végrehajtása számlázása, és elszámolás, kapcsolattartás akadálymentes lehetősége érdekében az adatokat kezeli gyártói szoftverében, illetve pdf formátumban és papír alapon tárolja.</p>		
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	<ul style="list-style-type: none"> - vonatkozó közszolgáltatási szerződés megszűnését követő 8 évig - hozzájárulás esetén az érintett hozzájárulásának visszavonásáig 		
Személyes adatok	köre, fajtája, kategóriái	kezelésének jogalapja	
	Érintett családi és utóneve, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási és értesítési helye, címe, hangfelvétel	Közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés jogszabályi felhatalmazás alapján	
	bankszámla száma	Felek közötti szerződéskötés és teljesítés	
	e-mailcíme, telefonszáma	Érintett hozzájárulása	

2. Adatkezelési cél:	Egyéb ügyfél szerződések teljesítése érdekében végzett adatkezelés	
Folyamatok, műveletek pontos ismertetése:	<p>Adatkezelő a közszolgáltatáson tevékenységén kívül is köt szerződéseket (például hulladékgyűjtő edény bérlet, egyéb szállítási szerződés), ennek teljesítése érdekében egyes adatok kezelése az ügyfelek nyilvántartása elengedhetetlen.</p> <p>Adatkezelő a szerződések zökkenőmentes teljesítése, számlázás az elszámolás, kapcsolattartás akadálymentes lehetősége érdekében az adatokat kezeli, gyártói szoftverében, illetve pdf formátumban és papír alapon tárolja.</p>	
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	<ul style="list-style-type: none"> - vonatkozó közszolgáltatási szerződés megszűnését követő 8 évig - hozzájárulás esetén az érintett hozzájárulásának visszavonásáig 	

	köre, fajtája, kategóriái	kezelésének jogalapja
Személyes adatok	Érintett családi és utóneve, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási és értesítési helye, címe, bankszámla száma, hangfelvétel	Felek közötti szerződés-kötés és teljesítés céljából
	magánszemély ügyfél e-mailcíme, telefonszáma	Érintett hozzájárulása
	céges kapcsolattartó neve e-mail címe, telefonszáma	Adatkezelő jogos érdeke

3. Adatkezelési cél:	Számlázás, számlák tárolása
Folyamatok, műveletek pontos ismertetése:	Adatkezelő minden olyan tevékenysége után, mely nem díj- és térítésmentes, számlát állít ki. és számlákat fogad be. Az adott megállapodástól, szerződéstől függően a számlázás elektronikusan, vagy papíralapon történik. Adatkezelő az elektronikus számlákat PDF formátumban és adott gyártói szoftver formátumában Adatkezelő székhelyén található szerverén, logikailag elkülönítve tárolja. Adatkezelő a biztonságos adatmegőrzés céljából, valamint érintettek iratbetekintési jogában biztosítása végett az egyes számlákat papíralapon tárolja
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig A Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái	Érintett számlán szereplő adatai (neve, lakcím, igénybe vett szolgáltatás adatai), hangfelvétel
Adatkezelés jogalapja	Jogszabályi kötelezettségek teljesítése

4. Adatkezelési cél:	Kintlévőségek nyilvántartása
Folyamatok, műveletek pontos ismertetése:	A biztonságos, szerződésszerű és fenntartható működés érdekében, továbbá a vonatkozó közszolgáltatási szerződések rendelkezéseinek és ekörben elszámolási kötelezettségek teljesítése érdekében Adatkezelő a kiszámlázott kintlévőségeit elektronikusan és – adatbiztonsági okokból – papíralapon nyilvántartja.
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig A Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái	Érintett neve, címe, adóazonosító jele, születési adatai, hangfelvétel
Adatkezelés jogalapja	Jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából

5. Adatkezelési cél:	Lerakói nyilvántartás	
Folyamatok, műveletek pontos ismertetése:	Adatkezelőt vonatkozó közszolgáltatási tevékenységével összefüggésbe adatszolgáltatási kötelezettség terheli melynek teljesítése érdekében Adatkezelő vonatkozó előírásoknak megfelelő lerakói nyilvántartást köteles vezetni.	
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	Az egyes érintettekkel összefüggő tevékenység megszűnésének tárgyévét követő március 01. napjáig, figyelemmel a fent jelölt rendelet 11. § (5) bekezdésére.	
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái	Érintett családi és utóneve, gépjármű forgalmi rendszáma	
Adatkezelés jogalapja	Jogszabályi kötelezettségek teljesítése	

6. Adatkezelési cél:	Káresemények nyilvántartása, kezelése	
Folyamatok, műveletek pontos ismertetése:	Adatkezelő tevékenysége során vagyonzvédelmi és biztosítási érdekeire tekintettel káresemény nyilvántartást vezet elektronikusan és papír alapon.	
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig A Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig	
Személyes adatok	köre, fajtája, kategóriái	kezelésének jogalapja
	Érintett családi és utóneve, lakcíme, jogosítvány száma, forgalmi rendszám, bankszámlaszáma, hangfelvétel	Jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából valamint esetleges jogérvényesítési célok érdekében
	telefonszáma	Érintett hozzájárulása

7. Adatkezelési cél:	Panaszkezelés	
Folyamatok, műveletek pontos ismertetése:	Az Adatkezelő az érintett ügyfelek részéről érkező panaszokat, reklamációkat minden esetben a vonatkozó jogszabályi és szerződéses előírásoknak megfelelően kivizsgálja és érdemben válaszol, illetve meghatározott esetekben a válaszadást megtagadja. Előbbi jogi kötelezettség igazolásaként, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítés körében Adatkezelő panaszkezelését részletesen dokumentálja, és megőrzi elektronikusan és papír alapon.	
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §-ára is tekintettel a panaszkezelést követő 5 évig	

Személyes adatok	köre, fajtája, kategóriái	kezelésének jogalapja
	Érintett családi és utóneve, panaszban szereplő előre nem meghatározott adatkörök, az érintett által rendelkezésre bocsátott kapcsolattartási lehetőségek (lakóhelye, tartózkodási és értesítési helye, címe, telefonszáma, e-mail címe, hangfelvétel	Jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából

8. Adatkezelési cél:	Vagyonvédelmi és jogszabályi megfelelési célú kamerarendszer üzemeltetése	
Folyamatok, műveletek pontos ismertetése:	Adatkezelő a 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3., Székesfehérvár, Csala-Pénzverővölgy, 8000 Székesfehérvár, Palotai u. 139. szám alatti telephelyein vagyonvédelmi célból kamerákat helyezett el. Adatkezelő rögzíti, hogy jogos érdekei mellett jogszabályi kötelezettsége is elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 69/A-B§-ban meghatározott esetkörben, hulladéklerakási járulékkal kapcsolatos jogsértő cselekmények megelőzése, valamint a ténylegesen lerakott hulladékmennyiség után fizetendő hulladéklerakási járulék megfizetésének biztosítása érdekében. A fenti célból az elhelyezett kamerák által rögzített adatok, felvételek kezelésére, a kamerák látószögére, a betekintési jogosultságokra vonatkozóan Adatkezelő külön szabállyal rendelkezik.	
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	3 munkanap, kivéve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 69/A-B§ szerint elhelyezett kamerák esetében.	
Személyes adatok	köre, fajtája, kategóriái	kezelésének jogalapja
	kamerafelvétel, alapján rögzített arckép, gépjármű rendszám	hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 69/A-B-ben rögzített jogszabályi kötelezettségek teljesítése, egyéb esetben az Adatkezelő jogos érdeke

9. Adatkezelési cél:	Tájékoztatás Hírlevél formájában	
Folyamatok, műveletek pontos ismertetése:	Adatkezelő lehetőséget biztosít tevékenységével és működésével kapcsolatos információk Hírlevélben történő kézbesítésére	
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	érintett hozzájárulásának visszavonásáig	
Személyes adatok	köre, fajtája, kategóriái	kezelésének jogalapja
	email cím	Érintett hozzájárulása

4. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés és hozzájárulás visszavonása esetén folytatható adatkezelői tevékenység

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, úgy jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja és jogosult arra is, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az Érintett visszavonja az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását, kivéve, ha az adatkezelésnek van más jogalapja, például az, ha az adat további kezeléséhez az Adatkezelőnek olyan érdeke fűződik, mely igazolhatóan szükséges és arányos mértékben korlátozza az érintett személyes adatainak védelméhez fűződő jogait.

5. Az adatkezelésre vonatkozó további információk

Az általunk kezelt személyes adatokra vonatkozóan az Érintettet alábbi jogosultságok illetik meg:

- **tájékoztatás kéréshez való jog**, melynek keretében az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, tájékoztatást kérhet arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeljük, illetve kinek továbbítottuk azokat, Adatkezelő a tájékoztatást a lehető legrövidebb időn belül, de 30 napon belül, vagy nagy terjedelmű igény esetén 90 napon belül megadja,
- **helyesbítéshez való jog**, mely alapján bármikor kérheti, hogy módosítsuk valamely személyes adatát (pl. e-mail cím változás esetén), Adatkezelő a helyesbítést indokolatlan késedelem nélkül elvégezi,
- **tiltakozáshoz való joga** alapján az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen abban az esetben, ha azokat közérdekből, vagy azért kezelnénk, mert arra mérlegelésünk szerint azokat érdekeinkre tekintettel jogunk van, továbbá írásban tiltakozhat az ellen is, ha személyes adatát az Adatkezelő az Érintett hozzájárulása nélkül bármely célból továbbítja, felhasználja.
- **törléshez való jog**, mely alapján az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban bármikor kérheti, hogy töröljük személyes adatait, melyet az Adatkezelő 30 napon belül megtesz – kivéve azon személyes adatait, melyeket pl. jogszabályi rendelkezések alapján meghatározott időig nem törölhetők.
- **korlátozáshoz való joga** alapján a fentiek szerinti helyesbítésig, a törlés, vagy tiltakozás iránti kérelmének elintézéséig kérheti az adatainak korlátozását, mely esetben az Adatkezelő a tároláson kívül semmilyen műveletet nem végezhet azokon.
- **az adathordozhatósághoz való joga** alapján kérheti, hogy az Érintett által, hozzájárulása alapján, vagy a szerződés megkötése érdekében Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy arra, hogy a továbbítást az Adatkezelő megtegye az Ön kérésére

A fentiek szerinti kérelmeket a tájékoztatás, helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás, adatainak hordozhatósága iránt az 1. pontban foglalt elérhetőségeken is bejelentheti.

Érintettek jogaira és az adatkezelés további részleteire vonatkozóan Adatkezelő Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak az irányadók, mely tartalmazza Társaságunk adatkezelésére vonatkozó valamennyi előírást, de további információkért a Társaságunk által kinevezett adatvédelmi tisztviselőn keresztül is bármikor teljeskörűen informálódhat.

Adatvédelmi Szabályzat az alábbi helyeken ismerhető meg:

Papíralapon az ügyfélszolgálati irodákban nyitvatartási időben:

Székesfehérvár, Sörház tér 3.

Solymár, Polgármesteri hivatal, József Attila u. 1.

Budakeszi, Polgármesteri Hivatal, Fő u. 179.

Mór, Zrínyi u. 36.

Nagykovácsi, Polg. Hivatal, Kossuth u. 61.

Elektronikusan: <https://www.deponia.hu/>

Egyebekben pedig Érintettek jogaik megsértése esetén az Adatkezelő elleni jogérvényesítési lehetőségeiket az Adatkezelő mindenkor érvényes és hatályos általános szerződési feletételi szerinti választottbíró – ennek hiányában jogszabály által illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság (főszabály szerint az Érintett lakhelye szerint illetékes járásbíró) – előtt gyakorolhatják, valamint az Infotv. és vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak (levelezési cím: 1534 Budapest, Pf.: 834; cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.). A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

A jelen Tájékoztatót a mai napon elfogadom és hatályba léptetem.

Kelt: Székesfehérvár, 2018. december 01.

DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

.....
Steigerwald Tibor ügyvezető
Adatkezelő