ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

A Koncessziós Társaság adatai:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégjegyzékszám:	01-10-142036
Adószám:	32082230-2-43
Székhely:	1117 Budapest, Galvani utca 44.
Honlap:	https://www.mohu.hu

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2024. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ 6
2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI 14
3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK 21
4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY 31
5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS 41
6. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE 44
7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS 48
8. MELLÉKLETEK 48
1. SZÁMÚ MELLÉKLET MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE 49
2. SZÁMÚ MELLÉKLET KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYOK 50
3. SZÁMÚ MELLÉKLET AZ EGYES ÜGYTÍPUSOK ÜGYINTÉZÉSI MÓDJAI 56
4. SZÁMÚ MELLÉKLET 120 LITERES MŰANYAG BIO GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI 57
5. SZÁMÚ MELLÉKLET 60-1100 LITERES GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI 59
6. SZÁMÚ MELLÉKLET HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 62
7. SZÁMÚ MELLÉKLET A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. – TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ 67
8. SZÁMÚ MELLÉKLET Alisca Terra Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 72
9. SZÁMÚ MELLÉKLET ”ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ 75
10. SZÁMÚ MELLÉKLET “AVAR AJKA” Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ 81
11. SZÁMÚ MELLÉKLET Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 84
12. SZÁMÚ MELLÉKLET Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 87
13. SZÁMÚ MELLÉKLET Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ 89
14. SZÁMÚ MELLÉKLET Collect Vidiris Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 93
15. SZÁMÚ MELLÉKLET Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 96
16. SZÁMÚ MELLÉKLET DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 99
17. SZÁMÚ MELLÉKLET Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 105

18. SZÁMÚ MELLÉKLET Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ 108
19. SZÁMÚ MELLÉKLET Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 111
20. SZÁMÚ MELLÉKLET Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. – BUDAPESTI RÉGIÓ 116
21. SZÁMÚ MELLÉKLET DUNANETT Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 120
22. SZÁMÚ MELLÉKLET Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 123
23. SZÁMÚ MELLÉKLET ÉAK NONPROFIT KFT. ÉSZAK– KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ, TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ 128
24. SZÁMÚ MELLÉKLET ÉTH ÉRD ÉS TÉRSÉGE HULLADÉKKEZELÉSI NONPROFIT KFT. - BUDAPESTI RÉGIÓ 133
25. SZÁMÚ MELLÉKLET ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 140
26. SZÁMÚ MELLÉKLET FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 147
27. SZÁMÚ MELLÉKLET Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - BUDAPEST RÉGIÓ 151
28. SZÁMÚ MELLÉKLET GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 156
29. SZÁMÚ MELLÉKLET Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ 161
30. SZÁMÚ MELLÉKLET Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ 165
31. SZÁMÚ MELLÉKLET Inno-Szolnok Nonprofit Kft. - ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ... 170
32. SZÁMÚ MELLÉKLET Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.- DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 172
33. SZÁMÚ MELLÉKLET Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 175
34. SZÁMÚ MELLÉKLET Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 181
35. SZÁMÚ MELLÉKLET Lenti Hulladékkezelő Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 185
36. SZÁMÚ MELLÉKLET MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - Észak-Kelet magyarországi régió 187
37. SZÁMÚ MELLÉKLET MOHU BUDAPEST Zrt. – BUDAPESTI RÉGIÓ 195
38. SZÁMÚ MELLÉKLET MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 225
39. SZÁMÚ MELLÉKLET Nádudvari Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ 235
40. SZÁMÚ MELLÉKLET NHSZ Miskolc Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 240
41. SZÁMÚ MELLÉKLET NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 243

42. SZÁMÚ MELLÉKLET NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 248
43. SZÁMÚ MELLÉKLET NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 253
44. SZÁMÚ MELLÉKLET NHSZ Tisza Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 259
45. SZÁMÚ MELLÉKLET NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 263
46. SZÁMÚ MELLÉKLET KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ 266
47. SZÁMÚ MELLÉKLET PELSO-KOM Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 269
48. SZÁMÚ MELLÉKLET Siókom Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 274
49. SZÁMÚ MELLÉKLET STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 280
50. SZÁMÚ MELLÉKLET Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 284
51. SZÁMÚ MELLÉKLET Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 289
52. SZÁMÚ MELLÉKLET SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 292
53. SZÁMÚ MELLÉKLET TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ 296
54. SZÁMÚ MELLÉKLET TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 302
55. SZÁMÚ MELLÉKLET Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 308
56. SZÁMÚ MELLÉKLET Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 312
57. SZÁMÚ MELLÉKLET VERTIKAL Group Nyrt. – BUDAPEST RÉGIÓ 314
58. SZÁMÚ MELLÉKLET VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 317
59. SZÁMÚ MELLÉKLET VERTIKAL Group Nyrt. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 320
60. SZÁMÚ MELLÉKLET VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 323
61. SZÁMÚ MELLÉKLET "VHG" Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 326
62. SZÁMÚ MELLÉKLET "VHK" Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 329
63. SZÁMÚ MELLÉKLET Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 332
64. SZÁMÚ MELLÉKLET Városi Szolgáltató Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ 340
65. SZÁMÚ MELLÉKLET ZALAISPA Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 352

66. SZÁMÚ MELLÉKLET Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 358
67. SZÁMÚ MELLÉKLET Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 361
68. SZÁMÚ MELLÉKLET ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 366
69. SZÁMÚ MELLÉKLET TELEPÜLÉSEK LISTÁJA 370

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1 VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA

- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: „**Ht.**”)
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: „**Fgytv.**”)
- A koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (továbbiakban: „**Konctv.**”)
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: „**Ltv.**”)
- A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: „**Thtv.**”)
- Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: „**Számlakép tv.**”)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „**Infotv.**”)
- A lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény (a továbbiakban: „**Lsztv.**”)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”)
- A Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: „**Pp.**”)
- Az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ”**246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet**”)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: „**GDPR**”)
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és a résztevékenység körébe tartozó, hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: „**169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet**”)
- Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet**")
- a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet**”)
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: „**EMMI Rendelet**")
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: „**Nytv.**”)

1.2 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- *Adatvédelmi Tájékoztató*: a MOHU, valamint a Területi Szolgáltatók interneten keresztül elérhető adatvédelmi tájékoztatója a hulladékgazdálkodási közfaladatai koncesszió keretében történő ellátásával kapcsolatban a https://www.mohu.hu/kozszolg-adatvedelmi-tajekoztato, valamint https://mohu.hu/teruleti-szolgaltato-kereso cím alatt;
- *ÁSZF*: hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatások nyújtására vonatkozó jelen általános szerződési feltételek;
- *Bejelentő*: olyan személy, aki valamely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás vagy annak számlázása ügyében bármely vonatkozó ügyfélszolgálati elérhetőségen ügyet intéz, bejelentést tesz;
- *Biohulladék*: a Ht. alapján a biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó hulladék, háztartásban, irodában, étteremben, nagykereskedelmi, étkeztetési, vendéglátóipari és kiskereskedelmi létesítményben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hasonló hulladék;
- *Biológiailag Lebomló Hulladék*: a Ht. alapján minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a Biohulladékot is;
- *Csomagolási Hulladék*: a 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján hulladékká vált csomagolás, csomagolószer, ide nem értve az ipari vagy termelési tevékenység során képződő gyártási vagy maradék hulladékot;
- *Díjcsökkentés*: a Ht. 91. § (2) bekezdése szerint a természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat), amely nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát;
- *Díjfizető*: aki az Ügyfél megbízásából vagy Ügyfél javára történő kötelezettségvállalása eredményeképpen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését vállalja az Ügyfél helyett és nevében, azaz fizető félnek minősül, de vevő (fizető) azonosítóval nem rendelkezik;
- *Díjkedvezmény, Díjkompenzáció*: a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében nyújtott szolgáltatást igénybe vevő Ügyfél részére, a területileg illetékes önkormányzat által biztosított, az Ügyfél helyett az önkormányzat általmegfizetett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény összege;
- *Díjnet*: a Díjnet Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.; cégjegyzékszám: 01-10-045817; adószám: 14113765-2-43) által működtetett elektronikus számlabemutatási szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy regisztrációt követően (vagy a korábbi NHKV Zrt.-hez történt regisztráció folytatásaként) a MOHU Ügyfelei vagy a Díjfizetők a számláikat elektronikus formában, az interneten tekintsék meg, egyenlítsék ki;
- *Egyedi Szerződés*: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos írásbeli szerződés, melyet a Területi Szolgáltató (a Koncesszori Alvállalkozói jogviszonyt biztosító szerződésében foglalt keretek között) jogosult megkötni az Ingatlanhasználóval

vagy a közterület-használati hozzájárulás jogosultjával, amely jellemzően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó egyedi igény ellátásra irányul;

- *Egyéni Előfizető*: társasházak tekintetében használt fogalom, mely a társasházban található ingatlanokat különálló előfizetőként azonosítja és nem egy közös társasházi előfizetés, azaz közösségi szolgáltatás részeként;
- *Elkülönített Gyűjtés*: a Ht. alapján olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;
- *Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék*: a Ht. alapján olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek;
- *Érdeklődő*: olyan Bejelentő, aki eljárási jogosultságát igazolni nem tudja;
- *Fogyasztó*: az Fgytv. alapján, az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában - a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével - fogyasztónak minősül a fentieken túlmenően az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2018/302 rendelet] alkalmazásában fogyasztónak minősül a fentieken túlmenően az (EU) 2018/302 rendelet 2. cikk 31. pontja szerint „vevőnek” minősülő vállalkozás is;
- *Gazdálkodó Szervezet*: a Pp. alapján a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, a felsőoktatási intézmény, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány; ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;

- *Gyűjtés*: a Ht. alapján a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;
- *Gyűjtőedény*: a Szelektív Gyűjtőedény és a Vegyes Gyűjtőedény együttesen;
- *Házhoz Menő*: olyan gyűjtési mód, melynek során a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó szolgáltatásba bevont ingatlanától gyűjti be a települési vegyes vagy Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot;
- *Háztartási Hulladék*: a Ht. alapján a háztartásban, ideértve a lakó-, üdülő, vagy hétvégi házas ingatlanban, valamint a háztartásokhoz tartozó közös használatú helyiségekben képződő vegyes és Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék, amely magában foglalja a papír- és kartonpapír-, üveg-, fém- és műanyaghulladékot, Biohulladékot, fa- és textilhulladékot, Csomagolási Hulladékot, elektromos és elektronikus berendezések hulladékait, elem- és akkumulátorhulladékot, továbbá a Lomhulladékot, így különösen a matracokat és bútorokat;
- *Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladék*: a Ht. alapján az a vegyes, illetve Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék, amely a háztartáson kívül képződik, és jellegében, összetételében a Háztartási Hulladékhoz hasonló, így különösen a kiskereskedelemből, közigazgatásból, oktatásból, egészségügyi szolgáltatásokból, szállásadásból, étkeztetésből, valamint egyéb hasonló szolgáltatásokból és tevékenységekből származó hulladék;
- *Hulladék*: a Ht. alapján bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválik, megválni szándékozik vagy megválni köteles;
- *Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás*: azon szolgáltatások, melyet a MOHU jelen ÁSZF, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében köteles biztosítani, az Ingatlanhasználó pedig köteles annak igénybevételére. A tevékenység tartalmazza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, előkezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység országos szintű megszervezését, mely magában foglalja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel érintett Hulladékgazdálkodási Létesítmény (hulladékudvar, átrakó, előkezelő) üzemeltetését és a kezelt hulladékok hasznosításra illetve ártalmatlanításra történő átadását és a teljes folyamathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységeket (pl.: számlázás, ügyfélszolgálat);
- *Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék*: a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet alapján a vegyes települési hulladék, Elkülönítetten Gyűjtött, természetes személyektől származó papír-, üveg-, műanyag-, fém-, Lom-, Zöld- és Biohulladék, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körében üzemeltetett Hulladékgyűjtő Szigeten és Hulladékgyűjtő Udvarban elkülönítetten gyűjtött, természetes személyektől származó hulladék kategóriákba tartozó és a Ht. 42. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék előkezeléséből származó másodlagos hulladékot is;
- *Hulladékgazdálkodási Létesítmény*: a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási tevékenységek végzését biztosító telephely, ingatlan, továbbá a telephelyen, ingatlanon belül vagy

közterületen kialakított elkülönített terület, amely magában foglalja a hulladékgazdálkodás végzéséhez szükséges építményeket, így különösen a környezet biztonságát szolgáló építményeket, kiszolgáló helyiségeket, gyűjtőhelyeket, valamint a hulladékkezelő létesítményeket;

- *Hulladékgyűjtő Sziget*: a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a különböző fajtájú, hasznosításra alkalmas hulladék Elkülönített Gyűjtésére és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társaságnak, koncesszori alvállalkozónak történő átadására szolgáló, felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtőedényt telepítettek;
- *Hulladékgyűjtő Udvar*: a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján, annak 1. mellékletben meghatározott hulladék átvételére és elszállításig történő tárolására szolgáló, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társaság, koncesszori alvállalkozó által üzemeltetett, felügyelettel biztosított telephely;
- *Ingatlanhasználó*: a Ht. alapján az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó MOHU a rendelkezésére áll;
- *Koncessziós Terület*: a Ht. alapján az ország egész területe, amelyre vonatkozóan a Koncesszor a koncesszió tárgyát képező hulladékgazdálkodási résztevékenységre vonatkozó koncessziós szerződést kötött;
- *Koncesszor*: a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási koncessziós jogosultság átengedése tekintetében az állam által lefolytatott, jogszabályban meghatározott nyilvános kiválasztási eljárás nyertes ajánlattevője, a koncesszió jogosultja, amely a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.; cégjegyzékszám: 01-10-041683; adószám: 10625790-4-44);
- *Koncesszori Alvállalkozó*: Gazdálkodó Szervezet, amely a Ht. alapján a MOHU-val közvetlenül vagy egy vagy több másik ilyen vállalkozáson keresztül az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkezik, és szerepel a hulladékgazdálkodási hatóság által vezetett Koncesszori Alvállalkozói nyilvántartásban;
- *Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultja*: Olyan természetes és nem természetes személy, aki (amely) a hulladékgyűjtés okán jogosult gyűjtőedénye közterületen történő tárolására;
- *Lomhulladék*: a Ht. alapján az Ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó MOHU által a lomtalanítás során átvett olyan Háztartási Hulladék, amely a közszolgáltatási résztevékenység keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;
- *Megkeresés*: olyan, az Ügyféltől vagy a Díjfizetőtől érkező kapcsolatfelvétel, mely nem tartalmaz egyéni jogsérelem, vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kérést [Pl.: méltányossági kérelem (részletfizetés, fizetési halasztás), adatváltozás/tulajdonosváltás

bejelentése, számlamásolat, csekkpótlás igénylése, általános bejelentések a szolgáltatásokról (pl. észrevétel, javaslat, igény jelzése), általános információ vagy tájékoztatás kérése];

- *MOHU*: a Ht. alapján a Konctv. 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a Koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, mely a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. néven került megalapításra, és amelynek adatai a fedlapon olvashatók;
- *Panasz*: az Ügyfél vagy a Díjfizető részéről a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében elvégzett szolgáltatásra, magatartásra, tevékenységre vagy szolgáltatás elmulasztására vonatkozóan a Panaszkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően előterjesztett, egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló negatív észrevétel, konkrét kifogás, amelynek elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá, a kellékszavatossági, termékszavatossági vagy jótállási igény kivételével;
- *Panaszkezelési Szabályzat*: a MOHU interneten keresztül elérhető, a MOHU közszolgáltatási résztevékenysége körébe tartozó szolgáltatásai igénybevétele tekintetében a panaszkezelésre vonatkozó részletes szabályok a https://www.mohu.hu/panaszkezelesi-szabalyzat cím alatt;
- *Rendezvény*: meghatározott időpontban vagy időszakban és helyszínen, egy vagy több meghatározott rendezvényszervező által szervezett rendezvény, amely tekintetében a rendezvényszervező(k) és a MOHU (többek között) a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra külön szerződést kötnek;
- *Skontó*: fizetési határidőn belüli ellenérték-megtérítés okán adható kedvezmény, mely kedvezmény típus társasházak számára biztosított és a társasházi közös képviselő általi igényléshez kötött;
- *Szelektív Gyűjtőedény*: az Elkülönített Gyűjtés célját szolgáló edényzet, eszköz, berendezés, amely a Területi Szolgáltató által meghatározott tulajdonságokkal rendelkezik és a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárművével gyűjthető;
- *Szelektív Zsák*: az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsák, ide nem értve a Zöldhulladékos Zsákot és a 2. SZÁMÚ MELLÉKLET. sz. mellékletben meghatározott Konyhai Zöldhulladék Edényzetet;
- *Társasházi Közösségi Előfizetők*: az Egyéni Előfizetők kivételével egy társasház albetéteinek Ingatlanhasználói, akik és amelyek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatást közösen, közösségi szolgáltatásként veszik igénybe;
- *Települési Hulladék Részét Képező Kötelezően Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok*: olyan hulladékok, melyek Elkülönített Gyűjtése az Ingatlanhasználóra vonatkozóan a Területi Mellékletben részletezett feltételekkel kötelező;
- *Települési Hulladék*: a Ht. alapján a háztartási és a Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladék, amely nem foglalja magában a termelésből, a mezőgazdaságból, az

erdészetből, a halászatból származó hulladékot, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet, a szennyvízhálózatból és a szennyvízkezelő művekből származó hulladékot, így különösen a szennyvíziszapot, továbbá az elhasználódott járműveket, és az építési-bontási hulladékot;

- *Területi Melléklet*: a helyi adottságokat és területi specifikumokat tükröző, az adott Területi Szolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatban meghatározott, a jelen ÁSZF törzsszövegétől és mellékleteitől eltérő szolgáltatási szabályokat rögzítő, a jelen ÁSZF részét képező mellékletek;
- *Területi Szolgáltató*: az Ingatlanhasználó hulladékának begyűjtését végző területileg illetékes Koncesszori Alvállalkozó;
- *Többlethulladék*: az a hulladékmennyiség, amely Vegyes Hulladék esetében meghaladja a Területi Szolgáltató rendszerében nyilvántartott űrtartalmú és a számlázás alapjául szolgáló Gyűjtőedényben elhelyezhető Hulladék mennyiségét, így az további, többlethulladék kihelyezésére alkalmas Többlethulladékos Zsákban kerül elhelyezésre és átadásra a Területi Szolgáltató részére, valamint az a hulladékmennyiség, amely jogszabályban vagy a jelen ÁSZF-ben meghatározott, kötelezően nyújtandó szolgáltatáson túl eseti megrendelés alapján kerül átadásra a Területi Szolgáltató részére;
- *Többlethulladékos Zsák*: a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató által rendszeresített, a Többlethulladék gyűjtését szolgáló zsák,
- *Üdülő*: adott önkormányzat mindenkor hatályos helyi építési szabályzata szerinti üdülőházas üdülőterületen vagy hétvégi házas üdülőterületen fekvő ingatlan ;
- *Üdülőidőszak*: az év április 1. napjától szeptember 30. napjáig tartó időszak;
- *Ügyfél*: a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást igénybe vevő, tényleges Ingatlanhasználónak minősülő (ideértve különösen a társasházat és a lakásszövetkezetet is), vevő (fizető) azonosítóval rendelkező szerződő fél, abban az esetben is, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét elmulasztja, vagy az kérelmére szünetel;;
- *Vegyes Gyűjtőedény*: MSZ EN 840 szerint szabványos, a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő edényzet, amely a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárművével gyűjthető;
- *Vegyes Hulladék*: a Ht. alapján a Háztartási Hulladéknak és a Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;
- *Vegyes Zsák*: a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató által rendszeresített, a (Többlethulladéknak nem minősülő) Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák;
- *Veszélyes Hulladék*: a Ht. 1. mellékletben meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék;
- *Zöldhulladék*: a Ht. alapján a kertben, vagy kertészeti tevékenység során képződő növényi eredetű hulladék.
- *Zöldhulladékos Zsák*: a Területi Szolgáltató által rendszeresített, Biológiailag Lebomló Zöldhulladék gyűjtésére biztosított zsák;

1.3 AZ ÁSZF CÉLJA

1.3.1 Jelen dokumentum célja az állami hulladékgazdálkodási közfeladaton belül a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jelen ÁSZF hatálya alá tartozó részletszabályainak meghatározása és ismertetése az Ügyfelekkel és a Díjfizetőkkel.

1.4 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KONCESSZIÓS MŰKÖDÉS BEMUTATÁSA

1.4.1 A Ht. értelmében 2023. július 1-jétől a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett feladatok országos ellátásáért koncessziós társaságként a Koncesszor által alapított és a Koncesszor 100%-ban tulajdonolt leányvállalata, a MOHU felelős. A MOHU ezen jogából fakadóan koordinálja a jelen ÁSZF-ben részletezett tevékenységet, melyet saját maga és Koncesszori Alvállalkozók vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó bevonásával végez.

1.4.2 A Koncesszori Alvállalkozók közül az Ügyfelek hulladékának elszállításáért a Területi Szolgáltatók, a Hulladék átvételéért a létesítmény üzemeltetők, hasznosítók vagy ártalmatlanítók felelnek, míg a számlázásért a MOHU felelős.

1.4.3 A koncessziós működésben a Ht. alapján definiált hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenységet különböztethetünk meg. Jelen dokumentum csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó információkat tartalmazza. Az intézményi résztevékenység alapvető szabályait a MOHU honlapján (https://mohu.hu) elérhető külön ÁSZF tartalmazza.

1.5 AZ ÁSZF HATÁLYA

1.5.1 Tárgyi hatály

A jelen ÁSZF a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékok tekintetében a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatások ellátásával kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az eljárási és végrehajtási jellegű részletszabályokra, valamint a Többlethulladékkal kapcsolatos és a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel összefüggő egyéb szolgáltatások igénybevételének feltételeire, így különösen ezek igénybevételéért fizetendő ellenértékre, valamint arra terjed ki, amelyet a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet különösen a jelen ÁSZF hatáskörébe utal, azzal, hogy az egyes szolgáltatási területeket érintő speciális szabályokat a Területi Mellékletek tartalmazzák.

Rendezvények esetében a Rendezvény szervezője vagy szervezői és a MOHU a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra is kiterjedő külön szerződést kötnek.

1.5.2 Személyi hatály

A jelen ÁSZF személyi hatálya egyik oldalon az Ingatlanhasználóra, az Ügyfélre és a Díjfizetőre, a Bejelentőre és az Érdeklődőre terjed ki, másik oldalon a MOHU-ra, mint Koncessziós Társaságra, továbbá a Koncesszori Alvállalkozókra (beleértve különösen

a Területi Szolgáltatókat is), valamint az előbbiek által a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtásába bevont minden további alvállalkozóra terjed ki.

1.5.3 Időbeli hatály

A jelen ÁSZF időbeli hatálya a fedlapon jelölt időponttól hatályos és az határozatlan ideig tart. Az ÁSZF módosításának hatálybelépése előtt legalább 30 nappal a MOHU a módosított ÁSZF-et a módosítások jelölésével honlapján (https://mohu.hu) közzéteszi. Az ÁSZF módosításai a közzétételt követően a módosítás fedlapján feltüntetett napon lépnek hatályba.

1.5.4 Területi hatály

A jelen ÁSZF Magyarország teljes területére kiterjed. A Területi Mellékletek a jelen ÁSZF-et kiegészítő további részletszabályokat állapíthatnak meg, és ahol a jelen ÁSZF kifejezetten lehetővé teszi, a Területi Melléklet a jelen ÁSZF-től eltérő rendelkezéseket állapíthat meg, amely esetben a Területi Melléklet rendelkezései alkalmazandóak az adott földrajzi területen. Az egyes Területi Mellékletek a jelen ÁSZF mellékletét képezik és a https://mohu.hu/teruleti-szolgaltato-kereso internetes cím alatt, az adott településre rákeresve az adott Területi Szolgáltató külön internetes honlapján érhetőek el.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1 VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1.1 Általános szabályok

2.1.1.1 A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét és módjait a Területi Melléklet tartalmazza azzal, hogy a Területi Szolgáltató a Vegyes Hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról az EMMI Rendeletben vagy hatósági határozatban meghatározott gyakorisággal gondoskodik. A gyűjtési alkalmakról az Ingatlanhasználók az éves hulladéknaptárból tájékozódhatnak, amelyet a Területi Szolgáltatók internetes honlapjukon elérhetővé tesznek, valamint a helyben szokásos módon az Ingatlanhasználók részére kihirdetnek.

2.1.1.2 A Vegyes Gyűjtőedénybe papír-, üveg-, műanyag-, és fémhulladék nem helyezhető el kivéve, ha az

(a) folyadékot és Biológiailag Lebomló Hulladékot tartalmaz; vagy

(b) Vegyes Hulladékkal vagy más Hulladékkal összetapadt vagy összeragadt.

2.1.1.3 A 2.1.2.1 pontnak megfelelően az Ingatlanhasználó által biztosított Vegyes Gyűjtőedénybe nem helyezhető el továbbá a kiterjesztett gyártói

felelősségi rendszer hatálya alá tartozó termék hulladéka, Települési Hulladéknak nem minősülő Hulladék, így különösen építési- és bontási hulladék, állati tetem, valamint elektromos, elektronikai és Veszélyes Hulladék, továbbá nedves, összetömörödött vagy befagyott, és emiatt az ürítés során a Vegyes Gyűjtőedényben maradt Hulladék.

2.1.1.4 Ha a Zöldhulladékot házi-, vagy közösségi komposztálás útján nem komposztálják, vagy a Zöldhulladék Gyűjtőedényben vagy Zöldhulladékos Zsákban történő gyűjtésének feltételei az Ingatlanhasználó tekintetében nem biztosítottak (például olyan nagyvárosias beépített környezetben, ahol nem található zöldterület), a Zöldhulladékot a fenyőfa hulladék kivételével a Vegyes Gyűjtőedényben, vagy amennyiben a Biohulladék Elkülönített Gyűjtése egyébként biztosított, a Biohulladékkal együtt kell gyűjteni.

2.1.1.5 A Vegyes Hulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról és feltételeiről a Területi Szolgáltatók az Ingatlanhasználókat külön, interneten keresztül elérhető holnapjukon is folyamatosan tájékoztatják.

2.1.1.6 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény kihelyezésére nem a Területi Szolgáltató által meghatározott módon és időpontban kerül sor, úgy a Területi Szolgáltató az így kihelyezett Vegyes Gyűjtőedény ürítését megtagadhatja, az elmaradt ürítést a Területi Szolgáltató nem köteles pótolni, és az esetlegesen felhalmozódott Vegyes Hulladék Többlethulladékként kerülhet elszállításra és elszámolásra.

2.1.2 Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

2.1.2.1 A Vegyes Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani azzal, hogy a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékra vonatkozó szolgáltatásban kizárólag olyan Gyűjtőedénnyel vehet részt, amely megfelel a vonatkozó MSZ EN 840 számú szabványnak, a Területi Szolgáltató gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművével begyűjthető, valamint a Vegyes Gyűjtőedény űrmértéke

(a) természetes személy Ingatlanhasználó esetén 80 liter vagy nagyobb;

(b) az adott lakóingatlant egyedül használó természetes személy Ingatlanhasználó esetén 60 liter vagy nagyobb.

2.1.2.2 A fenti 2.1.2.1 (b) pontban foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy az Ingatlanhasználó annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül használja, a járási hivatal által kiadott igazolás útján bizonyítsa. Amennyiben a járási hivatal a lakóingatlan egyedül történő használatát nem igazolja, de a tényleges állapot ennek felel meg, akkor a települési önkormányzat jegyzője jogosult ennek igazolására, a jegyző által szükségesnek tartott bizonyítást követően.

2.1.2.3 Amennyiben a Vegyes Hulladék nem fér a Vegyes Gyűjtőedénybe úgy,

hogy a Vegyes Gyűjtőedény fedele lezárt állapotban legyen, az ilyen Vegyes Hulladék Többlethulladéknak minősül, és az Ingatlanhasználó annak elszállítását a Többlethulladékra vonatkozó 2.2 pontnak megfelelően külön szolgáltatásként veheti igénybe.

2.1.2.4 2024. július 1. napját követően az Ingatlanhasználó birtokában lévő, 2024. július 1. napját megelőzően a Területi Szolgáltatótól bérelt Vegyes Gyűjtőedények pótlásáról azok az Ingatlanhasználó vagy Területi Szolgáltató hibájára visszavezethető okból történő eltörése, használhatatlanná válása vagy megsemmisülése esetén a 2.1.2.5-2.1.2.9 pontban foglaltakat kell alkalmazni.

2.1.2.5 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény bizonyíthatóan a Területi Szolgáltató hibájából eltörik és annak javítása lehetséges, úgy a Területi Szolgáltató a Vegyes Gyűjtőedényt kijavítja. Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény kijavítása nem lehetséges, úgy beszerzési átlagköltségen a MOHU honlapján (https://mohu.hu) közzétett listaár szerint a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke az Ingatlanhasználónak megtérítésre kerül.

2.1.2.6 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik

(a) a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül a Területi Mellékletben meghatározott módon, térítésmentesen az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja; vagy

(b) az Ingatlanhasználó maga gondoskodik a 2.1.2.1 pontban meghatározott szabványnak megfelelő Vegyes Gyűjtőedény pótlásáról azzal, hogy a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke az Ingatlanhasználó részére a 2.1.2.5 pontban foglaltak szerint megtérítésre kerül.

2.1.2.7 Mindaddig, amíg a Vegyes Gyűjtőedény pótlására a fenti 2.1.2.5 pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék gyűjtése a Területi Mellékletben foglaltak szerint történik.

2.1.2.8 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény nem olyan okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, amelyért a Területi Szolgáltató felel, vagy az természetes elhasználódás miatt törik el vagy válik használhatatlanná úgy, hogy az a Vegyes Hulladék elszállítását akadályozza, az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató értesítésétől számított 8 napon belül saját költségén köteles gondoskodni annak javításáról vagy pótlásáról. Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény javításáról vagy pótlásáról az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató felhívása ellenére sem gondoskodik és a Vegyes Gyűjtőedény a soron következő elszállítás alkalmával ismételten elszállítást akadályozó állapotban kerül kihelyezésre, úgy a Területi Szolgáltató a Vegyes Hulladék elszállítását megtagadhatja. Az így el nem szállított Vegyes Hulladék az Ingatlanhasználó Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási

díjfizetési kötelezettségét nem érinti.

2.1.2.9 A 2.1.2.7 pontban foglaltak alkalmazása szempontjából, amennyiben hitelt érdemlő módon bizonyítható, hogy a Vegyes Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó az ürítést megelőző több, mint 5 éve szerezte be, vagy azt több, mint 5 éve gyártották, akkor úgy kell tekinteni, hogy a Vegyes Gyűjtőedény törése vagy használhatatlanná válása a Vegyes Gyűjtőedény természetes elhasználódásából ered.

2.1.2.10 A fenti 2.1.2.7 pontban foglaltak szerint az Ingatlanhasználó által kijavított Vegyes Gyűjtőedény megfelelőségét a Területi Szolgáltató ellenőrizheti. Amennyiben az Ingatlanhasználó általi kijavítás nem bizonyul megfelelőnek, a Területi Szolgáltató a fenti 2.1.2.7 pontban foglaltak szerint jár el.

2.1.2.11 A Vegyes Gyűjtőedény űrtartalmában bekövetkezett változások bejelentésére a 4.2.5 pontban foglaltak alkalmazandóak.

2.2 TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

2.2.1 Az Ingatlanhasználó erre irányuló igénybejelentése esetén a Többlethulladék gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére Többlethulladékos Zsákot biztosít, amelyet az Ingatlanhasználó a Területi Mellékletben meghatározott helyen és időpontban vehet át.

2.3 ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.3.1 Általános szabályok

2.3.1.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét és módjait a települések méretéhez és az Ingatlanhasználók igényeihez igazítva a Területi Melléklet tartalmazza. A gyűjtési alkalmakról az Ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltatók hulladéknaptárban előzetesen tájékoztatják.

2.3.1.2 Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék kizárólag Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló, a 2.3.2.1 pontban foglaltak szerint a MOHU által a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított Szelektív Gyűjtőedényben helyezhető el azzal, hogy amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Szelektív Gyűjtőedény kapacitása az Ingatlanhasználó által termelt hulladék befogására nem elegendő, úgy az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék Szelektív Zsákban is elhelyezhető.

2.3.1.3 Ha a Települési Hulladék részét képező Elkülönítetten Gyűjtött papírhulladék az annak gyűjtését szolgáló Szelektív Gyűjtőedényben mérete vagy mennyisége miatt nem helyezhető el, az Ingatlanhasználó azt a Szelektív Gyűjtőedény mellett kilapítva és kötegelve is elhelyezheti.

2.3.1.4 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot más Hulladékkal, Zöldhulladékkal vagy egyéb Biohulladékkal, vagy eltérő tulajdonságokkal rendelkező más

anyagokkal összekeverni vagy azokat elégetni tilos. Amennyiben a Területi Melléklet kifejezetten úgy rendelkezik, az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék egyes frakciói gyűjthetőek azonos Szelektív Gyűjtőedényben.

2.3.1.5 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról és feltételeiről a Területi Szolgáltatók az Ingatlanhasználókat külön, holnapjukon is folyamatosan tájékoztatják azzal, hogy az éves gyűjtési naptár papír alapon is postázásra kerül az Ingatlanhasználók részére a negyedik negyedéves számla mellékleteként.

2.3.2 Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

2.3.2.1 A Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja. Mindaddig, amíg a Szelektív Gyűjtőedény nem biztosított, a MOHU a Területi Szolgáltatón keresztül ürítési alkalmanként a Területi Mellékletben meghatározottak szerint 2 db Szelektív Zsákot biztosít az Ingatlanhasználóknak.

2.3.2.2 A Szelektív Gyűjtőedény Területi Szolgáltató hibájából történő eltörésére, megsemmisülésére vagy használhatatlanná válására a 2.1.2.4 - 2.1.2.5 pontokban a Szelektív Gyűjtőedényekre vonatkozó rendelkezésekkel megegyező szabályok alkalmazandók azzal, hogy a Vegyes Gyűjtőedény alatt jelen esetben Szelektív Gyűjtőedény értendő.

2.3.2.3 Mindaddig, amíg a Szelektív Gyűjtőedény pótlására annak megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetében a fenti 2.1.2.5 pontban foglaltak szerint nem kerül sor, az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban gyűjthető.

2.3.2.4 Amennyiben a Szelektív Gyűjtőedény nem a Területi Szolgáltatóra visszavezethető okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, az Ingatlanhasználó 8 napon belül köteles

(a) a Területi Szolgáltatót értesíteni;

(b) az eltört Szelektív Gyűjtőedény ellenértékét a Holnapon közzétett listaár szerinti értékén megtéríteni;

(c) a Területi Szolgáltatótól új Szelektív Gyűjtőedényt igényelni; valamint

(d) a Területi Szolgáltatótól az így biztosított új Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Mellékletben meghatározott módon és időpontban átvenni.

2.3.2.5 A fenti 2.3.2.4 pont szerinti esetben az új Szelektív Gyűjtőedény pótlásáról az Ingatlanhasználó a fenti 2.3.2.4 (a)-(b) pontokban foglaltak mellett maga is gondoskodhat.

2.3.2.6 Amennyiben a Szelektív Gyűjtőedény természetes elhasználódásból

eredő okokból törik el vagy válik használhatatlanná, úgy az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatót értesíteni és új Szelektív Gyűjtőedényt igényelni.

2.3.2.7 A 2.2.2.6 pontban foglaltak alkalmazása szempontjából, amennyiben hitelt érdemlő módon bizonyítható, hogy a Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltató több, mint 5 éve bocsátotta az Ingatlanhasználó rendelkezésére, vagy azt több, mint 5 éve gyártották, akkor úgy kell tekinteni, hogy a Szelektív Gyűjtőedény törése vagy használhatatlanná válása a Szelektív Gyűjtőedény természetes elhasználódásából ered.

2.4 ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

2.4.1 Amennyiben a Területi Szolgáltató biztosítja a Zöldhulladék elkülönített Szelektív Gyűjtőedényben történő gyűjtését, a Zöldhulladékot az Ingatlanhasználó köteles a képződés helyén a MOHU által a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított, a Zöldhulladék Elkülönített Gyűjtésének céljára rendszeresített Szelektív Gyűjtőedényben vagy Zöldhulladékos Zsákban gyűjteni.

2.4.2 Amennyiben a Terület Szolgáltató nem biztosítja a Zöldhulladék elkülönített Szelektív Gyűjtőedényben történő gyűjtését, az Ingatlanhasználó a Zöldhulladékot a Vegyes Gyűjtőedényben helyezheti el. A fás szárú hulladék gyűjtésének feltételeit a Területi Mellékletek határozzák meg.

2.4.3 Az Ingatlanhasználó a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot dísz nélkül (feltéve, hogy hossza az 1 métert nem haladja meg) Hulladékgyűjtő Udvarban vagy a közösségi komposztálás céljára fenntartott gyűjtőhelyen adhatja át, vagy a Területi Szolgáltató internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott módon és időben közterületen elhelyezheti.

2.5 HAMU GYŰJTÉSE

2.5.1 Forró (nem kihűlt) hamut a Gyűjtőedényben elhelyezni tilos.

2.5.2 Háztartási fűtőanyagok (pl.: szén, fa) elégetésekor keletkező, legalább két napot pihentetett, kihűlt, öngyulladásra már nem hajlamos hamu kizárólag a Vegyes Gyűjtőedényben és annak kiszóródása megakadályozása céljából kizárólag összekötött zsákban, legfeljebb a Vegyes Gyűjtőedény űrmértékének 10%-át kitevő mértékben helyezhető el, feltéve, hogy a Területi Melléklet eltérően nem rendelkezik.

2.6 LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

2.6.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélszolgálatán, valamint internetes honlapján meghatározott módon és időpontban, legalább évente egyszeri alkalommal biztosítja a Lomhulladékok gyűjtését azzal, hogy a Lomhulladék elszállítása kizárólag a díjhátralékkal nem rendelkező Ingatlanhasználók esetében biztosított.

2.6.2 Lomtalanítás során kizárólag olyan Háztartási Hulladéknak minősülő lomhulladék kerülhet kihelyezésre, amely a közszolgáltatási résztevékenység keretében

rendszeresített Vegyes Gyűjtőedény méreteit meghaladja. Nem Lomhulladék, és így lomtalanításkor a Területi Szolgáltató jogosult megtagadni az elszállítást különösen a következőhulladékok esetén: veszélyes hulladék (például olaj, festék, akkumulátor), bontott gépjármű karosszéria, teherautó- és traktor gumiköpeny, építési-bontási hulladék, Háztartási Hulladék, zöldhulladék (például ágnyesedék, szőlővessző, stb.), kézi erővel nem rakodható túlsúlyos (50 kg-nál súlyosabb), vagy túlméretes (2 méter hosszt meghaladó) Hulladék.

2.6.3 A lomtalanítás során kihelyezett Lomhulladék nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

2.7 NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

2.7.1 A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a Házhoz Menő gyűjtés helyett a Területi Szolgáltató meghatározhat egy megközelíthető gyűjtőponton történő gyűjtést. Ezesetben az érintett Ingatlanhasználók a Települési Hulladékot annak elszállítása céljából kötelesek ezen gyűjtőpontokon elhelyezni.

2.7.2 Az érintett Ingatlanhasználót a Területi Szolgáltató a gyűjtőponton történő hulladékgyűjtés lebonyolításáról és módjáról a Területi Mellékletben meghatározott módon értesíti.

2.7.3 Amennyiben a lakóingatlan átmeneti akadály (különösen hó, jég, útakadály, útlezárás) miatt a rendszeresített gyűjtőjárművel nem megközelíthető, vagy ha a megközelítés személyi vagy vagyoni veszélyt jelentene, úgy a Területi Szolgáltató Vegyes Hulladék esetében az akadály megszűnésétől számított 7 munkanapon belül, míg Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék esetében a hulladéknaptár szerinti következő esedékes szállítás során gondoskodik a Hulladék, valamint az esetlegesen felhalmozódott, a fenti 2.2 pontnak megfelelően gyűjtött és kihelyezett felhalmozódott Hulladék elszállításáról. Erről a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározott módon az érintett Ingatlanhasználókat értesíti.

2.7.4 Magánút esetében az Ingatlanhasználó köteles biztosítani, hogy a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárműve a magánútra felhajthasson. Ellenkező esetben az Ingatlanhasználó a Gyűjtőedényét köteles a legközelebbi közterületen elhelyezni annak elszállítása céljából.

2.8 SPECIÁLIS TERÜLETI VAGY DOMBORZATI VISZONYOK MIATTI IDEIGLENES KONTÉNERES GYŰJTÉS

2.8.1 Ha speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt az adott ingatlan a Házhoz Menő gyűjtéshez rendszersített gyűjtőjárművel biztonságosan nem közelíthető meg, a Területi Szolgáltató a Hulladék gyűjtéséhez az Ingatlanhasználók részére, a Területi Mellékletben meghatározott módon és időpontban ideiglenes jelleggel speciális konténeres gyűjtést is biztosíthat.

2.8.2 Az ideiglenes speciális konténert a Területi Szolgáltató az érintett ingatlanokhoz

legközelebbi és a gyűjtésre leginkább alkalmas közlekedési csomóponton helyezi el.

2.8.3 Az ideiglenes speciális konténerben gyűjtött Hulladékot a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározott gyakorisággal szállítja el.

2.8.4 Az ideiglenes speciális konténerben kizárólag a konténeren elhelyezett tájékoztató táblán feltüntetett Hulladék helyezhető el.

2.9 HULLADÉK GYŰJTÉSE HULLADÉKGYŰJTŐ UDVARON ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEN

2.9.1 A Hulladékudvaron történő gyűjtésre vonatkozó szabályokat a jelen ÁSZF 6. számú melléklete tartalmazza.

2.9.2 A Hulladékgyűjtő Szigeten történő gyűjtésre vonatkozó szabályokat a Területi Mellékletek tartalmazzák.

3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1 A MOHU JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A MOHU hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos feladatait Koncesszori Alvállalkozók, vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó útján is elláthatja. A Területi Szolgáltatók Koncesszori Alvállalkozóként működnek. Amennyiben a MOHU az adott tevékenységet az adott területen alvállalkozó igénybevételével látja el, a jelen ÁSZF-ben a MOHU-ra telepített jogok és kötelezettségek egyaránt vonatkoznak a MOHU alvállalkozóira is.

3.1.1 A MOHU kötelezettségei

A MOHU köteles:

(a) A Koncessziós Területen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység folyamatos, zavartalan ellátásáról a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint gondoskodni olyan módon, hogy a közfeladat ellátásának műszaki tartalma egy magyarországi településen sem eredményezhet visszalépést a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésére figyelemmel a 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a szolgáltatás tartalmát összességében értékelve;

(b) A feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy megválasztani, hogy a Ht.-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak;

(c) Az Ingatlanhasználók által gyűjtött, és a jelen ÁSZF-nek megfelelően kihelyezett Települési Hulladékot az Ingatlanhasználóktól összegyűjteni és elszállítani (ideértve a háztartásban képződő Zöldhulladék, Vegyes Hulladék, valamint az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék összegyűjtését és elszállítását

is), és olyan gyűjtési módot megállapítani, hogy az Ingatlanhasználóknál a Vegyes Hulladék vagy a Biohulladék felhalmozódására ne kerülhessen sor;

(d) A Vegyes Hulladékot legalább az EMMI Rendeletben meghatározott gyakorisággal, - feltéve, hogy a Vegyes Gyűjtőedény kihelyezésre került - reggel 06:00 óra és este 22:00 óra között begyűjteni és elszállítani, továbbá a Biohulladékot, ahol annak az Elkülönített Gyűjtéséhez szükséges feltételei biztosítottak, a 2. számú melléklet szerint begyűjteni és elszállítani;

(e) Az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, Hulladékgyűjtő Udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett Hulladékot összegyűjteni és elszállítani;

(f) A (c)-(d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó Hulladékot előkezelni, majd annak kezeléséről a hulladékkezelőnek történő átadás útján gondoskodni;

(g) A részére üzemeltetésre átadott létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket, valamint a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel érintett egyéb Hulladékgazdálkodási Létesítményt üzemeltetni;

(h) A vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ügyfélszolgálatot működtetni;

(i) Évente legalább 1 alkalommal gondoskodni a lomtalanítás megszervezéséről, valamint a lomtalanítás során a részére átadott vagy közterületre helyezett Lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról;

(j) Törekedni arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert több hulladékáramra kialakítsa, és azt, valamint a lomtalanítást Házhoz Menő gyűjtésként szervezze meg;

(k) Törekedni arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék a képződés helyétől az elérhető leggazdaságosabb módon és legrövidebb időn belül kerüljön hasznosító vagy ártalmatlanító létesítménybe;

(l) Az Ügyfelek és a Díjfizetők személyes adatainak kezelését az Infotv.-re figyelemmel és az általa kiadott Adatvédelmi Tájékoztató alapján végezni;

(m) Amennyiben a jelzálogjog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralékot kiegyenlítették, úgy a jelzálogjog törléséhez szükséges engedélyt kiadni;

(n) A Szelektív Gyűjtőedényt az abban elhelyezhető hulladékfajtára és jellegre vagy típusra utaló, egyértelműen felismerhető és megkülönböztethető színnel, jelzéssel és/vagy felirattal jól látható és olvasható módon ellátni;

(o) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék elszállításának rendjéről az Ingatlanhasználót tájékoztatni;

(p) A visszaváltási rendszernek részét nem képező Üveghulladékot legalább a

Hulladékgyűjtő Udvarban vagy Hulladékgyűjtő Szigeten átvenni;

(q) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének korlátozása vagy megtagadása esetén az Ingatlanhasználót erről írásban, az okokat megjelölve haladéktalanul értesíteni;

(r) A Hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról gondoskodni, amennyiben a Hulladék átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a Hulladék a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik;

(s) Az Elkülönített Gyűjtéssel kapcsolatos széleskörű lakossági tájékoztatás, valamint az Elkülönített Gyűjtés ösztönzése és hatékonyságának növelése érdekében az Ingatlanhasználót internetes honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatni;

(t) Új Hulladékgyűjtő Sziget és Hulladékgyűjtő Udvar helyének kijelöléséről, és a meglévő esetleges megszüntetéséről az érintett települési önkormányzattal előzetesen egyeztetni;

(u) A kibocsátott számlán szereplő fizetendő összeg vonatkozásában a számla kiküldésével összegszerű tájékoztatást nyújtani a természetes személy Ingatlanhasználók, illetve társasházak és lakásszövetkezetek részére a Díjcsökkentés teljesüléséről; továbbá

(v) A Hulladék gyűjtésének elmaradásáról és annak időtartamáról (kivéve a nehezen megközelíthető, megközelíthetetlen és biztonságosan nem megközelíthető helyeket) az Ügyfeleket – amennyiben annak oka előre nem ismert, úgy a tudomásszerzést követően haladéktalanul, amennyiben annak oka előre ismert, úgy a gyűjtés várható elmaradását megelőzően haladéktalanul, de legalább 3 nappal korábban – a MOHU honlapján (https://mohu.hu) közzétett tájékoztató útján tájékoztatni.

(w) A Területi Mellékletben lefektetett további tevékenységeket elvégezni, különös tekintettel a Zöldhulladék és Lomhulladék gyűjtésére;

(x) Az Ügyfél – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybe vett szolgáltatás tartalmának módosítása tárgyában kezdeményezett – írásos megkeresését 30 napos ügyintézési határidővel elbírálni, továbbá az Ügyfél saját adatairól információt, tájékoztatást adni, ideértve az Ügyfél díjfizetéseit és hátralékait összesítő szerződéses folyószámla egyenlegét is; továbbá

(y) A hozzá beérkező iratokat az Ltv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kezelni.

3.1.2 A MOHU jogosultságai

A MOHU jogosult:

(a) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó bármely tevékenységre Koncesszori Alvállalkozó vagy – ha az igénybe vett

tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó bevonására;

(b) Az Ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedéséről gondoskodni;

(c) A (b) pontban részletezett díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamat, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségek beszedésére;

(d) Ha az Ügyfél a lenti 5.2 pontban foglaltak szerint közszolgáltatási díjat nem teljesítette, valamint tartozása az 5.2.1 pont szerinti mértéket elérte, úgy a kötelezettséggel érintett ingatlant a követelés és kamatai összegéig jelzáloggal megterhelni, feltéve, hogy ezen jogkövetkezményre az érintett ingatlan tulajdonosát eredménytelenül hívta fel;

(e) A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a szüneteltetéssel érintett időszakra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat beszedni;

(f) Az Ingatlanhasználó igénybejelentési kötelezettségével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettsége elmulasztása esetén a felmerült indokolt költségeket beszedni;

(g) 120 literes gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díj Ingatlanhasználóval szembeni felszámítására, ha az Ingatlanhasználó az igénybejelentési kötelezettségét elmulasztja, vagy az igénybejelentésében nem nyilatkozik a gyűjtőedény űrtartalmáról;

(h) Szolgáltatás igénybevételének feltételeként a Gyűjtőedényen matrica vagy más egyedi azonosító használatát előírni;

(i) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék elszállításának rendjét meghatározni;

(j) A jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételét korlátozni és a hulladék elszállítását megtagadni, különösen ha

(i) az nem a Területi Szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített Gyűjtőedényben kerül kihelyezésre,

(ii) az Ingatlanhasználó ingatlanán képződő Vegyes Hulladék nem a jelen ÁSZF-nek megfelelő Vegyes Gyűjtőedényben vagy – ha a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint nem Vegyes Gyűjtőedényben, hanem Vegyes Zsákban kell a Vegyes Hulladékot kihelyezni – Vegyes Zsákban kerül kihelyezésre,

(iii) a kihelyezett Gyűjtőedény gépi ürítési módszerrel nem üríthető olyan okból, amelyért az Ingatlanhasználó felelős,

(iv) megállapítható, hogy az Ingatlanhasználó által kihelyezett Hulladék a gyűjtést végző rendszeresített gyűjtőjárműhöz történő mozgatás során vagy az ürítés során a Hulladék gyűjtést-szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a rendszeresített gyűjtőjárműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet,

(v) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett Hulladék között mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyag van, amely a Települési Hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem hasznosítható vagy ártalmatlanítható, vagy nem minősül Települési Hulladéknak,

(vi) a kihelyezett Gyűjtőedény túltöltött, vagy a Gyűjtőedény ürítése vagy zsák berakodása a Hulladék kiszóródása nélkül nem lehetséges,

(vii) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék és azok egyes frakciói nem az arra kijelölt Gyűjtőedényben, Szelektív Zsákban, Zöldhulladékos Zsákban vagy a 2. SZÁMÚ MELLÉKLET. számú melléklet szerinti Konyhai Biohulladék Edényzetben kerültek elhelyezésre, vagy azokban Vegyes Hulladék került elhelyezésre, vagy

(viii) a Gyűjtőedény a rendszeresített gyűjtőjármű helyszínre érkezését, vagy a helyszínről történő távozását követően kerül kihelyezésre.

(k) Tulajdonosi felhatalmazás nélkül is elfogadni az Ingatlanhasználó szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos kérelmét, bejelentését, amennyiben a használat jogszerűsége igazolt, valamint a 4.1.6 pontban foglaltak teljesültek; továbbá

(l) Ügyfeleknél megjelölt felhasználási helyen a gyűjtéssel és Gyűjtőedénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni.

3.2 AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.2.1 Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél kötelezettségei

3.2.1.1 Általános igénybevételhez kapcsolódóan az Ingatlanhasználó köteles:

(a) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást – a lenti 4.1.5, és 4.5 pontokban meghatározottak kivételével – igénybe venni;

(b) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázáshoz szükséges adatokat megadni;

(c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj

MOHU által kibocsátott számlában szereplő határidőben történő megfizetésére, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást milyen mértékben veszi igénybe;

(d) Késedelmes fizetés esetén a MOHU részére a késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással, a jelzálogjog bejegyzésével kapcsolatosan felmerült költségeket megfizetni;

(e) Természetes és nem természetes személy Ingatlanhasználóként, amennyiben az szükséges, az illetékes hatósággal, önkormányzattal közterület-használati szerződést kötni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó települési hulladékának elszállítása és kezelése céljából, figyelembe véve, hogy annak hiánya közigazgatási eljárást vonhat maga után;

(f) A Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultjaként Egyedi Szerződést kötni a Területi Szolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó Települési Hulladékának elszállítására és kezelésére a Területi Melléklet alapján;

(g) Az igénybejelentés során kitöltött, csatolt vagy bemutatott dokumentumokban megadott adatok pontosságáért és hitelességéért felelősséget vállalni;

(h) Az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését, illetve megszűnését követően 15 napon belül a Területi Szolgáltatónak bejelenteni az igénybevételi kötelezettség keletkezését vagy megszűnését az ezeket bizonyító okiratok másolatának bemutatásával;

(i) Megtéríteni a MOHU-nak, és/vagy a Területi Szolgáltatónak az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása miatt felmerült indokolt költségeit; továbbá

(j) A 120 literes Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díjat megfizetni, amennyiben az igénybejelentési kötelezettségét elmulasztja vagy az Igénybejelentés során nem nyilatkozik a Vegyes Gyűjtőedény űrtartalmáról mindaddig, amíg ezen hiányosságát nem pótolja; továbbá

(k) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét a 4.3 pontban foglaltaknak megfelelően szüneteltetni.

3.2.1.2 Begyűjtéshez kapcsolódóan az Ügyfél köteles

(a) Az általa használt ingatlan területén képződő Települési Hulladékot elkülönítetten gyűjteni, és azt a Területi Szolgáltatónak a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott hulladéknaptárban meghatározott napokon a jelen ÁSZF-nek megfelelő Gyűjtőedényben vagy zsákban elhelyezve átadni úgy, hogy a Gyűjtőedényt vagy zsákot – tartósan a közterületre kihelyezett konténerek kivételével – a szállítás napján legkésőbb reggel 6:00 óráig a lenti 3.3.1.3 (j) pontban foglaltak szerint

kihelyezi;

(b) A Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultja kivételével a Házhoz Menő Elkülönített Gyűjtéssel érintett területeken a Gazdálkodó Szervezetnek nem minősülő Ügyfél Szelektív Gyűjtőedényben a Vegyes Hulladéktól elkülönítve gyűjtött, a Települési Hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékát, valamint a Zöldhulladékát amennyiben a Területi Szolgáltató ennek Házhoz Menő begyűjtését biztosítja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltató részére külön díjazás nélkül átadni, feltéve, hogy a közszolgáltatási díjat megfizette;

(c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Házhoz Menő begyűjtési tevékenységét – a Területi Szolgáltatóval kötött Egyedi Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Területi Mellékletben meghatározott gyakorisággal igénybe venni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékait a Területi Szolgáltató részére átadni;

(d) A Gyűjtőedény tekintetében a Területi Szolgáltató által a Gyűjtőedény azonosítására szolgáló jelzést elhelyezni, vagy annak elhelyezését tűrni, a jelzést nem megrongálni és biztosítani, hogy a jelzés eredeti funkcióját be tudja tölteni;

(e) Gondoskodni a Gyűjtőedény rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról;

(f) A Hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a Hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természeti és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja, és az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa;

(g) A Vegyes Hulladékát az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladéktól elkülönítve, Vegyes Gyűjtőedényben vagy ha a jelen ÁSZF ezt írja elő, Vegyes Zsákban gyűjteni, és azt a Területi Szolgáltató részére a jogszabályokban meghatározottak szerint átadni – a 3.2.2(c) és 3.2.1 alpontokban foglaltak figyelembevételével;

(h) A Veszélyes Hulladékot a Nem Veszélyes Települési Hulladékoktól elkülönítve gyűjteni;

(i) Amennyiben a Területi Melléklet másképpen nem rendelkezik, a Gyűjtőedényt a Hulladék elszállítása céljából a Területi Szolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a gyűjtést végző rendszeresített gyűjtőjárművel megközelíthető, közlekedésre alkalmas úttól legfeljebb 10 méterre olyan módon és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni, hogy ahhoz illetéktelen személyek és állatok ne férhessenek hozzá,

(j) Betartani a Területi Szolgáltatónak a kihelyezhető Hulladékok típusaira vonatkozó előírásait, és az ennek megszegéséből eredő minden következményt viselni, továbbá az előírásoknak megfelelő állapotot visszaállítani;

(k) A Települési Hulladékot a Hulladék képződése szerinti ingatlan területén, vagy ahhoz legközelebb eső gyűjtésre alkalmas területen vagy helyiségben, szabványos Gyűjtőedényben vagy az adott hulladékfajtának megfelelő zsákban gyűjteni;

(l) A Települési Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényt vagy zsákot az ingatlanon belül tartani (kivéve az elszállításra történő kihelyezést);

(m) Gondoskodni arról, hogy a Települési Hulladék Területi Szolgáltatónak történő átadása, továbbá gyűjtőhelyre történő elszállítása biztonságosan, a hulladék kiszóródását kizáró módon történjen;

(n) Télen gondoskodni az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a Gyűjtőedény ürítése, zsák átadása érdekében az érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság elleni védelméről;

(o) A Hulladék elszállításának napján az elszállítást követően a Gyűjtőedényt annak tárolási helyére visszahelyezni;

(p) Gondoskodni arról, hogy a kihelyezett Gyűjtőedény vagy zsák ne akadályozza a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként se járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével;

(q) Gondoskodni arról, hogy a Gyűjtőedény vagy zsák az ürítéskor folyadékot ne tartalmazzon;

(r) Amennyiben a Gyűjtőedényben olyan nedves Hulladék került elhelyezésre, amely a Gyűjtőedényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az Gyűjtőedényben lévő Hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a Gyűjtőedényt üríteni nem lehet, a Területi Szolgáltató felhívására köteles a Gyűjtőedényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni; továbbá

(s) Gondoskodni arról, hogy a Gyűjtőedényben elhelyezett Települési Hulladék súlya

(i) 60 literes Gyűjtőedény esetében a 15 kg,

(ii) 80 literes Gyűjtőedény esetében a 17 kg-ot,

(iii) 120 literes Gyűjtőedény esetében a 27 kg-ot,

(iv) 240 literes Gyűjtőedény esetében a 50 kg-ot,

(v) 770 literes Gyűjtőedény esetében a 175 kg-ot,

(vi) 1100 literes Gyűjtőedény esetében a 250 kg-ot,

ne haladja meg.

3.2.2 Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél jogosultságai

Az Ügyfél jogosult:

(a) Szolgáltatásmódosítást kezdeményezni és bejelenteni a Területi Szolgáltató felé, amennyiben az ingatlanon a korábban becsült Települési Hulladék mennyisége emelkedett, vagy esetlegesen csökkent;

(b) A fenti 2.1.2.1 (a)-(b) pontban foglaltaknak megfelelően – esettől függően – kisebb vagy nagyobb űrtartalmú Gyűjtőedényt igényelni;

(c) Saját adatairól információt, tájékoztatást kérni, ideértve a díjfizetéseit és hátralékait összesítő folyószámla egyenlegét is;

(d) A 3.2.1.2(b) pontban nem szabályozott egyéb esetekben a természetes személy Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékot befogadni képes Hulladékudvarba szállítani, és ott a jogosultnak átadni, vagy a Hulladékgyűjtő Szigeteken található gyűjtőedényben elhelyezni a Területi Szolgáltató honlapján közzétettek vagy a Területi Melléklet szerint;

(e) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét a 4.3 pontban foglaltaknak megfelelően szüneteltetni;

(f) A szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan a Területi Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálat felé a Területi Mellékletben foglaltaknak megfelelően jelzéssel élni; továbbá

(g) Természetes személy Ingatlanhasználó az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a Területi Szolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a Fogyasztóvédelmi Hatósághoz, vagy a Panaszkezelési Szabályzatban foglalt más fórumokhoz fordulni.

3.2.3 Társasházakra, társasházi ügyfelekre és lakásszövetkezetekre vonatkozó különös szabályok

A 3.2.1 és 3.2.2 pontban foglaltakon túl,

(a) Társasházi albetét Ingatlanhasználója Közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatást Egyéni Előfizetőként akkor veheti igénybe a Területi Mellékletben meghatározottak szerint, ha ezirányú igényét a 4.1.7 pontban foglaltaknak megfelelően bejelenti, és, ha saját használatú Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedénnyel még nem rendelkezik, úgy azt saját költségén biztosítja, saját Szelektív Gyűjtőedény hiányában pedig az igénybejelentése során annak rendelkezésre bocsátását kéri, és a MOHU által így biztosított Szelektív Gyűjtőedényt átveszi;

(b) Abban az esetben, ha Egyéni Előfizető igénybejelentő (i) saját használatú Vegyes Gyűjtőedény beszerzéséről nem gondoskodik; (ii) a Szelektív Gyűjtőedényt a 4.1.7 pontban foglaltaknak megfelelően tett igénybejelentése során nem igényli, vagy azt a Területi Szolgáltatótól nem veszi át; vagy (iii) a saját használatú Vegyes Gyűjtőedény, illetve a rendelkezésére bocsátott Szelektív Gyűjtőedény az Egyéni Előfizető hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, úgy a Területi Szolgáltató – 8 napos határidő tűzése mellett, a következményekre való utalással – felhívja az Egyéni Előfizető figyelmét ezek pótlására. Amennyiben az Egyéni Előfizető a Területi Szolgáltató felhívásának nem tesz eleget, úgy az Egyéni Előfizető a továbbiakban, tárgyév december 31. napjától ismételten Társasházi Közösségi Előfizetőnek minősül;

(c) A Társasházi Közösségi Előfizetők tekintetében maga a társasház minősül Ingatlanhasználónak, és ennek megfelelően a MOHU a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról a számlát a társasház részére állítja ki;

(d) Közös Gyűjtőedényekre vonatkozó díjösszeg egyes lakásokra történő felosztásáról, annak szempontjairól kizárólag a lakóközösség dönt. A Thtv. szerint a közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak tulajdoni hányaduk arányában – vagy társasház alapító okiratában, illetve a szervezeti-működési szabályzatban – eltérően meghatározott mérték szerint felelnek;

(e) Társasház esetében a szolgáltatás igénybevételére történő bejelentkezés – és/vagy a Területi Mellékletben szabályozott szerződéskötés – ügyében a közös képviselő jogosult eljárni;

(f) A közös képviselő által beküldött igénybejelentőben vagy hulladékszállítási szerződésben csak az igényelt és/vagy szerződött Gyűjtőedények űrméretét és számát kell feltüntetni; az egyes ingatlanok tulajdonviszonyaiban bekövetkezett változással és a belső felosztás módosításával kapcsolatban a társasháznak nincs bejelentési kötelezettsége a Területi Szolgáltató felé, figyelembe véve, hogy a szerződött fél Társasházi Közösségi Előfizető;

(g) A társasház közös Vegyes Gyűjtőedénye űrtartalmának meghatározása az alábbiak szerint történik: az alapító okiratban jegyzett ingatlanok száma szorozva 320 literrel és osztva a hulladéknaptár szerinti egy hónapra eső gyűjtési gyakorisággal azzal, hogy a Területi Szolgáltató a rendszeresített Vegyes Gyűjtőedény állományának figyelembevételével ettől eltérhet;

(h) Lakásszövetkezet részét képező társasház, Ingatlanhasználó esetén a szolgáltatást a lakásszövetkezet, mint Ügyfél veszi igénybe;

(i) A Ht. 91.§ (3) bekezdésére figyelemmel a társasházat és lakásszövetkezetet azon alkotó albetétek tekintetében, amelyet természetes személy használ, Díjcsökkentés illeti meg. Ennek érdekében a társasház évente írásban tájékoztatja Területi Szolgáltatót a természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók társasházon belüli megoszlásáról. A Területi Szolgáltató a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes

számlájában érvényesíti a természetes személy ingatlanhasználók után a társasházat megillető Díjcsökkenést. A Díjcsökkenést vita esetén a közhiteles nyilvántartásból megismerhető, természetes és nem természetes személy tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni. A Ht. 91. § (4) bekezdés értelmében a Díjcsökkentés összegéről a társasház és a lakásszövetkezet köteles értesíteni a természetes személy Ingatlanhasználót;

(j) Társasházi és lakásszövetkezeti lakóközösségben képződött díszmentes fenyőfa hulladékot a társasházi lakóközösség köteles december 25. - január 31. között az elszállításig egy helyen gyűjteni;

(k) A Területi Szolgáltató a közös képviselő rendelkezésére bocsátja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásra vonatkozó nyomtatott tájékoztatót;

(l) A közös képviselő köteles a Területi Szolgáltató által a Gyűjtőedény azonosítására rendelkezésre bocsátott matricát a Gyűjtőedényen elhelyezni;

(m) A társasház és lakóközösség jogosult a lakóközösség kérésére nyomtatott tájékoztatót kérni a Területi Szolgáltatótól; továbbá

(n) Az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a Területi Szolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a Fogyasztóvédelmi Hatósághoz, vagy a Panaszkezelési Szabályzatban foglalt más fórumokhoz fordulni; továbbá

(o) Azon, a társasházban elhelyezkedő üzletek, amelyek a Területi Mellékletekben meghatározott olyan tevékenységet folytatnak, amely során Hulladékuk keletkezik, a Területi Szolgáltatóval kötött Egyedi Szerződés útján jogosultak részt venni a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásban, feltéve, hogy külön Gyűjtőedénnyel rendelkeznek.

4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

4.1 MOHU ÉS AZ ÜGYFÉL KÖZÖTTI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

4.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele minden Ingatlanhasználó részére kötelező, és vevő (fizető) azonosító birtokában Ügyfélnek minősül jelen ÁSZF alkalmazásában.

4.1.2 A jogszabályi rendelkezések alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére irányuló közszolgáltatási jogviszony az Ingatlanhasználó és a MOHU között az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság

megszerzésével jön létre egy adott ingatlan tekintetében, feltéve, hogy a szolgáltatás rendelkezésre állása a MOHU által biztosított. A Területi Melléklet eltérő rendelkezése hiányában írásbeli (papír alapú) szerződés a MOHU és az Ingatlanhasználó között – kivéve az Egyedi Szerződéseket – nem kerül megkötésre.

4.1.3 Rendelkezésre állásnak minősül, ha a Területi Szolgáltató a közszolgáltatásba bevont rendszeresített gyűjtőjárművel a településen irányadó hulladéknaptár szerint az Ingatlanhasználó ingatlanát vagy ingatlana előtti közterületet érinti (gyűjtőponton is), illetve a szolgáltatást felajánlja. A szolgáltatás felajánlása kétségkívül megállapítható, ha bármely szomszédos ingatlan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásba már bekapcsolódott és az adott ingatlant érintő járatterv, hulladékgyűjtési naptár a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

4.1.4 Minden, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére vonatkozó írásbeli bejelentés (ideértve a Gyűjtőedény méretének módosítását, a Hulladékgazdálkodási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését, az egyedi szolgáltatás megrendelését, a Díjkedvezményt stb.), valamint a Gyűjtőedények átvétele, azok ürítésre történő kikészítése, illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetés, melyről az Ingatlanhasználó és a közös képviselő a MOHU-tól vagy annak szerződött partnerétől értesítő levél útján tájékoztatást kap, mind a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét és elismerését jelenti.

4.1.5 A fentiekkel ellentétben nem jön létre közszolgáltatási jogviszony az Ingatlanhasználó és a MOHU között az alábbi esetekben:

(a) A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználóval azon ingatlan tekintetében, amelynél a Gazdálkodó Szervezet székhelye vagy telephelye az ingatlanon bejegyzésre került a Gazdálkodó Szervezetet nyilvántartó bíróságnál, hatóságnál vagy más szervezetnél, és a Gazdálkodó Szervezet felett többségi befolyással rendelkező személy megegyezik az ingatlanon lakcímmel rendelkező természetes személy Ingatlanhasználóval, feltéve hogy a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó nyilatkozatával igazolja, hogy tevékenysége jellemzői, vagy egyéb igazolható körülménye miatt nem képződik az ingatlanban hulladéka. A Gazdálkodó Szervezet nyilatkozatában szerepelnie kell a folytatott tevékenység azonosító adatainak, valamint az azt alátámasztó bizonyítékoknak. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó nyilatkozatának tartalmát a Területi Szolgáltató bármikor jogosult ellenőrizni, továbbá a Területi Mellékletben a Területi Szolgáltató által rendszeresített nyilatkozat használatát előírni. Ez utóbbi esetben a nyilatkozat a Területi Melléklet mellékletét képezi.

(b) Az olyan beépítetlen, vagy lakhatás, emberi tartózkodás céljára alkalmatlan ingatlan tekintetében, ahol senki sem tartózkodik és ezért ott Települési Hulladék nem képződik.

4.1.6 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének ügyintézése

4.1.6.1 A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó bármilyen ügyintézés – ideértve az igénybevétel bejelentését, az igénybevétel módjának vagy az ahhoz kapcsolódó adatok módosítását, az igénybevétel szüneteltetését, újraindítását és megszüntetését – csak akkor kezdhető meg, ha az Ügyfél – illetve ezen személyek meghatalmazottja – igazolja:

(a) Személyazonosságát

(i) Személyes ügyintézés esetén: a személyazonosság igazolására alkalmas dokumentumok (személyigazolvány, jogosítvány, útlevél) bemutatásával;

(ii) Postai ügyintézés esetén: a megkeresés a MOHU számlázó rendszerében nyilvántartott vevő (fizető) név és felhasználási hely vagy levelezési címről érkezik, vagy tartalmazza a felhasználó és/vagy vevő (fizető) azonosítót és a születési helyet és időt;

(iii) E-mailes ügyintézés esetén: korábban rögzített e-mailcímről érkezik a megkeresés, vagy tartalmazza a felhasználó és/vagy vevő (fizető) azonosítót, továbbá a születési helyet és időt;

(iv) Telefonos ügyintézés esetén: a már korábban rögzített 6.3.2.3 pont szerinti adatok ügyintézőnek történő megadásával;

(b) Eljárási jogosultságát

(i) Természetes személyek esetén:

- Ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtásával;
- Ingatlanhasználói státusszal rendelkezést – vagy a jogszerű használatot – igazoló dokumentumon megjelölt személy – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazásának bemutatásával;

(ii) Nem természetes személyek esetén:

- Annak bizonyításával, hogy Gazdálkodó Szervezet nevében jogosult nyilatkozatot tenni (pl.: cégjegyzésre jogosult személytől származó meghatalmazással; aláírási címpéldánnyal, cégkivonattal);
- Ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtásával.

4.1.6.2 Minden esetben igaz, hogy használat jogszerűségét igazoló dokumentum (pl.: adásvételi szerződés, bérleti szerződés stb.) másolatának benyújtása esetén a Bejelentő vagy az Ügyfél jogosult a benyújtott dokumentumban

– a személyes adatokon és a használatra jogosító rendelkezések kivételével – további adatainak kitakarására.

4.1.6.3 Az egyes ügytípusok ügyintézési módjait (személyes, telefonos, írásos) a jelen ÁSZF 3. számú melléklete tartalmazza.

4.1.6.4 A Díjfizető azonosítására a név és számlázási cím bekérésével kerül sor.

4.1.7 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének bejelentése

4.1.7.1 Az igénybevételi kötelezettség keletkezését az Ingatlanhasználó köteles az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül bejelenteni azzal, hogy a bejelentést kizárólag az ingatlan fekvése szerint illetékes Területi Szolgáltatónál teheti meg. Az Ingatlanhasználó a bejelentési kötelezettség teljesítésével egyidejűleg köteles

(a) a Területi Szolgáltatónál rendszeresített, az új (amennyiben a bejelentést a régi Ingatlanhasználó teszi meg, úgy a régi és az új) Ingatlanhasználó által aláírt formanyomtatványt kitölteni és benyújtani;

(b) benyújtani az igénybevételi kötelezettség keletkezését bizonyító okiratok másolatát (pl. tulajdoni lap, adásvételi szerződés, bérleti szerződés); valamint

(c) nyilatkozni az ingatlan tekintetében rendelkezésreálló, vagy új Gyűjtőedény vásárlása esetén a megvásárolt Gyűjtőedény számáról és űrtartamáról.

4.1.7.2 Az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének napja

(a) az adatszolgáltatás során benyújtott dokumentációval igazolt nap; vagy

(b) amennyiben az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének alapjául szolgáló tulajdonjog vagy vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napja és az ingatlan birtokba, -használatba vételének napja egymástól elkülönül, úgy a birtokba, -használatba vétel napja.

4.1.7.3 A bejelentés további tartalmi elemeit a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány határozza meg, amely megjelöli a bejelentéshez csatolandó egyéb dokumentumokat is. Abban az esetben, ha az ingatlan tulajdonosának és tényleges használójának a személye elválik egymástól, úgy a bejelentés során az ingatlanhasználat jogszerűségének igazolása is szükséges a 4.1.1 pontban meghatározottak szerint.

4.1.8 Üdülőidőszakra vonatkozó speciális szabályok

4.1.8.1 Üdülőt az Üdülőidőszakon kívül életvitelszerűen használó Ingatlanhasználók kötelesek a 4.1.7 pontban foglaltaknak megfelelően külön igénybejelentést tenni, megjelölve azt az időintervallumot, amely alatt az adott Üdülőt az Üdülőidőszakon kívül használni tervezik.

4.1.8.2 Amennyiben a fenti 4.1.8.1 pontban foglalt Ingatlanhasználó Vegyes Gyűjtőedényről nem gondoskodott vagy Szelektív Gyűjtőedényt az igénybejelentése során nem igényelt, úgy a Területi Szolgáltató

(a) Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék esetében 2 db Szelektív Zsákot ingyenesen, minden további Szelektív Zsákot ellenérték fejében biztosít;

(b) Vegyes Hulladék esetében pedig külön ellenérték fejében Vegyes Zsákot biztosít.

4.1.8.3 Amennyiben a fenti 4.1.8.1 pontban foglalt Ingatlanhasználó külön igénybejelentést nem tesz, ugyanakkor a Gyűjtőedényt vagy Hulladékot tartalmazó zsákot elszállítás céljából kihelyezi, a Területi Szolgáltató jogosult a Hulladék elszállítását megtagadni. Ilyen esetben a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználót felszólítja az igénybejelentési kötelezettségének teljesítésére.

4.1.8.4 Amennyiben az adott Üdülő külterületen helyezkedik el, a Szelektív Gyűjtőedény vagy Szelektív Zsák biztosítása a Területi Mellékletben meghatározottak szerint történik.

4.1.8.5 Üdülőidőszakban a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére a 4.3 pontban foglaltak szerint van lehetőség.

4.1.9 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele bejelentésének elmulasztása

4.1.9.1 Az Ingatlanhasználó bejelentési kötelezettségének elmulasztása nem érinti a közszolgáltatási jogviszony létrejöttét, az Ingatlanhasználónak a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségét, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj-fizetési kötelezettségét, feltéve, hogy részére a Területi Szolgáltató

(a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást felajánlotta; és

(b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás teljesítésére rendelkezésre állt.

4.1.9.2 Ebben az esetben az igénybevételi és közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének alapjául szolgáló tulajdonjog vagy vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napjával keletkezik.

4.1.9.3 A Területi Szolgáltató – amennyiben az Ingatlanhasználó személye ismert – az Ingatlanhasználót mindenekelőtt 8 napos határidő tűzésével felszólítja a kötelező bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére („**Első Felszólítás**"). Amennyiben az Ingatlanhasználó az Első Felszólításban meghatározott határidőn belül nem válaszol, úgy a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározottak szerint legalább 15 napos póthatáridő tűzése mellett az Ingatlanhasználót ismételten felszólítja kötelezettségei teljesítésére („**Második Felszólítás**").

4.1.9.4 Abban az esetben, ha az Ingatlanhasználó a Második Felszólítás ellenére a kötelezettségeit továbbra sem pótolja vagy az Ingatlanhasználó személye egyáltalán nem ismert, úgy a Területi Szolgáltató a továbbiakban az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartásból lekért tulajdoni lapja alapján jár el. Ennek mentén, a Területi Szolgáltató az érintett ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzett tulajdonost vagy több tulajdonos esetén, a tulajdonosokat – 8 napos határidő tűzése mellett – felszólítja az Ingatlanhasználó megjelölésére. Amennyiben az érintett ingatlan tulajdonosa(i) az Ingatlanhasználó személyét határidőn belül nem jelöli(k) meg vagy a Területi Szolgáltató felhívására nem válaszol(nak), úgy Ingatlanhasználónak az érintett ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzett tulajdonos(ok) minősül(nek), míg a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség szempontjából a számlafizetésre kötelezett személy az ingatlan tulajdoni lapjára tulajdonosként bejegyzett tulajdonos, több tulajdonos esetében a tulajdoni hányaduknak megfelelő mértékben a tulajdonosok egyetemlegesen.

4.1.9.5 Abban az esetben, ha a tényleges Ingatlanhasználó személye utóbb kiderül, az Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a kötelezettségeinek elmulasztása miatt a MOHU felmerült indokolt költségeit.

4.2 ADATVÁLTOZÁSOK

4.2.1 Ingatlanhasználó, Ügyfél és Díjfizető adatainak változása

4.2.1.1 Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének bejelentése során megadott adatokban (ide nem értve az Ingatlanhasználó személyének változását) változás következik be, úgy azt az érintett személy köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a fenti 4.1.1–4.1.2 pontokban meghatározottak szerint a Területi Szolgáltató részére bejelenti azzal, hogy az Ügyfél – a közszolgáltatási díjfizetés feltételeivel kapcsolatos adatok kivételével – valamennyi adat, a Díjfizető pedig kizárólag a saját és a közszolgáltatási díjfizetés feltételeivel kapcsolatos adatok módosítását jogosult kezdeményezni.

4.2.1.2 Az Ügyfél adataiban bekövetkezett változások tekintetében a bejelentési kötelezettségnek az új Ügyfél, vagy a régi és az új Ügyfél együttesen is eleget tehet az új Ügyfél adatainak (név, édesanyja leánykori neve, születési hely és idő, értesítési cím) megadásával, valamint az Ügyféli

minőséget igazoló dokumentumok (pl. adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv) csatolásával.

4.2.1.3 A Díjfizető személyében bekövetkező változást az új Díjfizető jelentheti be az új Díjfizető nevének és értesítési címének megadásával.

4.2.2 Társasházi közös képviselő és lakásszövetkezet képviseletével rendelkező tisztségviselő változása

4.2.2.1 Amennyiben a társasház vagy a lakásszövetkezet közösségi képviseletét ellátó tisztségviselő személye megváltozik, úgy a változást az új tisztségviselő köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni a Területi Szolgáltató részére.

4.2.3 Ingatlanhasználó személyének változása

4.2.3.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére vonatkozó kötelezettség keletkezelésével vagy megszűnésével kapcsolatos bejelentési kötelezettségnek a régi és az új Ingatlanhasználó is egyaránt eleget tehet.

4.2.3.2 Az Ingatlanhasználó személyében történt változás bejelentésére és ügyintézésére a fenti 4.1.1–4.1.2 pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A Területi Szolgáltató a dokumentumokból nyilvántartásában rögzíti a változás jogcímét, az ingatlan adatait, a Ht. 38. § (3) bekezdésben foglalt adatokat, valamint a változás időpontját.

4.2.3.3 Mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó a változást be nem jelenti, a korábbi Ingatlanhasználó a számlafizetésre kötelezett. A bejelentéssel és a szükséges okiratok bemutatásával számlakorrekcióra kerül sor, melynek kapcsán a 4.1.7 pontban foglaltak alapján kell eljárni. Egyebekben a határidőn túli bejelentés vagy a bejelentés elmulasztása esetén a fenti 4.1.8 pontban foglaltakat kell alkalmazni.

4.2.3.4 Az Ügyfél elhalálozása esetén mindaddig, amíg az új Ügyfél az Ingatlanhasználói státuszát vagy az ingatlan használatának jogszerűségét nem tudja igazolni, az új Ügyfél az elhalálozott Ügyfél halotti anyagkönyvi kivonata másolatának benyújtásával is kezdeményezheti az ügyfélmódosítást a Területi Mellékletben foglaltak szerint.

4.2.4 Levelezési/értesítési cím változása

4.2.4.1 Amennyiben az Ügyfél vagy a Díjfizető levelezési és/vagy értesítési címe, illetve elérhetősége változik, úgy a változást rögzíteni szükséges a Területi Szolgáltató által kezelt nyilvántartásban.

4.2.5 A Gyűjtőedény méretének változása

4.2.5.1 A Gyűjtőedény méretében bekövetkezett változás esetén a változást rögzíteni szükséges a Területi Szolgáltató nyilvántartásaiban.

4.2.5.2 A Területi Szolgáltató a Gyűjtőedény méretében bekövetkezett változás nyilvántartásában történő rögzítéséről az Ingatlanhasználót postai levél vagy e-mail útján értesíti.

4.3 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE

4.3.1 A szüneteltetés igénybevételének általános szabályai

4.3.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele egyhuzamban legalább 60 napra, de legfeljebb 1 év időtartamra, évközi kérelem esetén a tárgyév december 31. napjáig szüneteltethető

(a) azon az ingatlanon, amelynek használója azt legalább 60 napot meghaladó időtartamban, megszakítás nélkül nem lakja, nem használja, egyéb módon nem hasznosítja és az ingatlanban más részére sem lakhatást, sem egyéb hasznosítási lehetőséget nem biztosít és emiatt ott hulladék nem keletkezik;

(b) abban az esetben, ha az ingatlant egyedül használó természetes személy önmaga ellátására képtelen, és nappali ellátásáról igazolható módon más helyen gondoskodnak; valamint

(c) a 4.3.2.3 pont szerinti feltételekkel továbbá abban az esetben, ha az ingatlan használója elhunyt.

4.3.1.2 Szünetelés a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal megelőzően kezdeményezhető. A szüneteltetés meghosszabbítására vonatkozó igény a meghosszabbított szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal megelőzően – a szüneteltetésre vonatkozó igény bejelentésének szabályai szerint – újra kezdeményezhető. Kezdeményezés hiányában a szolgáltatás, a szüneteltetés előtti feltételekkel újraindul.

4.3.1.3 Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó igényét a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével köteles bejelenteni. A formanyomtatványon az Ügyfél köteles a szüneteltetés kívánt időtartamát megjelölni, valamint annak indokát hitelt érdemlő módon, a Területi Mellékletben meghatározott nyilatkozattal, dokumentummal alátámasztani, igazolni.

4.3.1.4 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére visszamenőlegesen kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a szüneteltetés feltételei egyébként fennállnak, ugyanakkor a szüneteltetést az Ingatlanhasználó tartós akadályoztatása, vagy érvényes jogcíme hiányában csak későbbi időpontban jelenti be. Ebben az esetben az Ingatlanhasználó az

akadályoztatás okának megjelölésével és szüneteltetési kérelmének alapjául szolgáló hiteles dokumentumok benyújtásával kérheti kizárólag a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele szüneteltetésének utólagos megállapítását. A jelen pont szerinti tartós akadályoztatás alatt az alábbiak értendők: tartós orvosi ellátás; fegyházban, börtönben, fogházban töltött szabadságvesztés, vis maior.

4.3.1.5 Szüneteltetés egy számlázási ciklusban egyszer kérhető. A szüneteltetés időtartama alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység részeként biztosított szolgáltatások egyike sem vehető igénybe (pl. lomtalanítás, Zöldhulladék szállítás, elkülönített hulladék szállítás, komposztáló igénylése).

4.3.1.6 A szüneteltetés időtartamáról a Területi Szolgáltató az adott ingatlan nyilvántartásában való rögzítésével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Ingatlanhasználót.

4.3.1.7 Ha a szünetelés feltételeiben változás következik be, az Ingatlanhasználó köteles haladéktalanul a Területi Szolgáltatónak írásban bejelenteni, aki az adatszolgáltatás keretében a változásról a MOHU-t értesíti.

4.3.1.8 A Területi Szolgáltató jogosult a szüneteltetés feltételeinek fennállását, így a szüneteltetési kérelemben előadottak valóságtartamát ellenőrizni és ezzel kapcsolatban az Ingatlanhasználótól a Területi Mellékletben meghatározottak szerint további tájékoztatást és okiratokat kérni.

4.3.1.9 Amennyiben a Területi Szolgáltató az ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy a szüneteltetést

(a) az Ingatlanhasználó jogosulatlanul vette igénybe; vagy

(b) a szüneteltetés feltételei a szüneteltetési kérelemben előadottakhoz képest már nem állnak fenn és az Ingatlanhasználó a szüneteltetés feltételeiben bekövetkezett ezen változást nem jelentette be,

a Területi Szolgáltató, az Ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, jogosult a szünetelést megszüntetni, valamint az Ingatlanhasználót a szüneteltetés bejelentésének időpontjáig visszamenő időszak tekintetében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére kötelezni.

4.3.1.10 Az Ügyfél köteles az ingatlan használaton kívüliségét a szüneteltetési időszak lejártát követő 30 napon belül az ingatlanon elhelyezett víz vagy villamos energia közmű tekintetében kiadott, nulla fogyasztást mutató számla vagy az adott szolgáltató által kiállított, nulla fogyasztást igazoló más dokumentum bemutatásával igazolni a Területi Szolgáltató felé.

4.3.2 A szüneteltetés igénybevételének speciális szabályai

4.3.2.1 Gazdálkodó szervezetekre vonatkozó speciális szabályok

(a) Gazdálkodó Szervezet akkor szüneteltetheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételét, ha a tevékenysége igazolhatóan szünetel, vagy valamely telephely (fióktelep) vonatkozásában a tevékenység szüneteltetésre kerül, illetőleg az időszakos tevékenység vagy működés egyéb hitelt érdemlő módon igazolható.

4.3.2.2 Társasházakra vonatkozó speciális szabályok

(a) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének szüneteltetésére kizárólag a saját használatú Gyűjtőedénnyel rendelkező Egyéni Előfizetők (beleértve azon Egyéni Előfizető Gazdálkodó Szervezeteket is, amelyek tevékenységüket a társasházhoz tartozó ingatlanban folytatják) jogosultak.

(b) A teljes társasház tekintetében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének szüneteltetésére kizárólag a közös képviselő jogosult.

(c) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Előfizetőként történő igénybevétele esetén az Egyéni Előfizetőre az Ingatlanhasználóra vonatkozó rendelkezések irányadóak.

(d) Társasházi Közösségi Előfizetőként a közösségi szolgáltatás miatt csak abban az esetben van lehetőség szüneteltetésre, amennyiben megfelelő dokumentumokkal igazolják, hogy a társasház építési-bontási munkálatok miatt teljesen lakatlan.

4.3.2.3 Haláleset bejelentéséree vonatkozó különleges szabályok

(a) Az Ingatlanhasználó elhalálozása esetén az elhunyt hozzátartozója a halotti anyakönyvi kivonat bemutatásával annak kézhezvételét követő 30 napon belül a halálesetet bejelenti a Területi Szolgáltató számára, és

(i) egyúttal bejelenti az Ingatlanhasználó változását, vagy

(ii) kéri a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybevett szolgáltatás szünetelését, ha az adott ingatlan a haláleset miatt lakatlanná vált.

4.4 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁS ÚJRAINDÍTÁSA

4.4.1 A szünetelési időszak lejártával a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele automatikusan, külön bejelentési kötelezettség nélkül újraindul és a Területi Szolgáltató átadja a nyilvántartásában rögzített adatokat a számlázást végző MOHU részére.

4.4.2 Szintén automatikusan újraindul a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele, abban az esetben, ha a szünetelés időtartama alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre.

4.4.3 Amennyiben az Ingatlanhasználó által megnevezett felhasználási helyen a szünetelés körülményei megváltoztak, lehetőség van a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének újraindítására.

4.4.4 A Bejelentő személy beazonosítását és ügyben történő eljárási jogosultságának igazolását követően az újraindítás feltétele az Ingatlanhasználói minőség vagy az ingatlan jogszerű használatának igazolása a 4.1.1, 4.1.2 és 4.2.3 pont szerint.

4.5 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MEGSZÜNTETÉSE

4.5.1 Az Ingatlanhasználó az általa kötelezően igénybe veendő Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét akkor szüntetheti meg, amennyiben az ingatlan tekintetében nincs másik vagy új Ingatlanhasználó (lásd a 4.2.3 pontot), továbbá

(a) természetes személy Ingatlanhasználó esetében az ingatlanhasználói minőség megszűnése bizonyítást nyer az elköltözést igazoló dokumentumok (például: adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv, lakcímkártya) bemutatásával, vagy azon indokok írásos rögzítésével, amelyek alátámasztják a megszüntetés jogosságát és az ingatlan lakatlanságát, továbbá amennyiben igazolja, hogy díjhátraléka nincs;

(b) nem természetes személy esetében hitelt érdemlő módon bizonyítást nyer, hogy az azt nyilvántartó bíróságnál, hatóságnál vagy más szervezetnél bejegyzett székhelyeként vagy telephelyeként szolgáló ingatlan tekintetében a tevékenysége során nem képződik hulladéka.

4.5.2 A fenti 4.5.1 pontban foglalt dokumentumok benyújtása mellett, a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás megszüntetésének bejelentésével egyidejűleg az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatványt is kitölteni és benyújtani.

5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

5.1 KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

5.1.1 Az Ingatlanhasználónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, melyet utólagosan, a MOHU által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidő szerint köteles kiegyenlíteni.

5.1.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak beszedéséről és számlázásról a MOHU gondoskodik. A díj mértékét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat

meghatározó miniszteri rendelet hatálybalépéséig a Ht. 91. § határozza meg.

5.1.3 Az aktuális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak megtalálhatóak a Területi Szolgáltató honlapján településenkénti bontásban.

5.2 KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK ELMULASZTÁSA

5.2.1 Ha az Ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, természetes személy Ingatlanhasználó tekintetében 200.000 Ft, nem természetes személy ingatlanhasználó tekintetében 500.000 Ft, vagy azt meghaladó díjhátralék esetén a MOHU a kötelezettséggel érintett ingatlan jelzálogjoggal való megterheléséről dönt a követelés és kamatai összegéig, feltéve, hogy

(a) az érintett ingatlan az Ingatlanhasználó tulajdonában van; valamint

(b) a MOHU az Ingatlanhasználó tulajdonost a jelzáloggal terhelés lehetőségére figyelmeztetéssel, 30 napos határidő tűzése mellett felszólította a díjhátralék fizetési kötelezettség teljesítésre, és az Ingatlanhasználó a díjhátralék fizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget.

5.2.2 A MOHU a jelzálog bejegyzése érdekében a díjhátralék kimutatását tartalmazó, közokiratba vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett magánokiratba foglalt döntésével megkeresi az ingatlanügyi hatóságot. Az ingatlanügyi hatóság a MOHU megkeresésére a jelzálogjogot az ingatlan-nyilvántartásba soron kívül bejegyzi a MOHU javára.

5.2.3 Amennyiben az Ingatlanhasználó a jelzálogjog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralékot kiegyenlítette, köteles a MOHU-t a díjhátralék megfizetését igazoló dokumentumok egyidejű megküldése mellett a MOHU-t l haladéktalanul értesíteni. Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a jelzálogjog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralék maradéktalanul megfizetésre került, úgy a MOHU haladéktalanul gondoskodik a jelzálog törléséhez szükséges engedély kiadásáról a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásból történő törlése érdekében. A jelzálogjog törléséről – a törlési engedély birtokában – az Ingatlanhasználó saját költségén köteles gondoskodni.

5.3 DÍJKEDVEZMÉNYEK

5.3.1 A települési önkormányzat képviselő testülete rendeletet alkothat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben, vagy egészben történő átvállalásáról. Az önkormányzat rendeletében megállapítja a díj átvállalásával érintett személyi kört, valamint az átvállalás e személyi körre vonatkozó egyéb feltételeit.

5.3.2 A Díjkedvezmény vagy Díjkompenzáció igénybevételéhez az Ügyfélnek szükséges a vonatkozó jogosultságát a Területi Szolgáltatónál jelezni és azt igazolnia a területileg illetékes önkormányzat által biztosított módon (pl. a települési önkormányzat jegyzője által kiállított igazolás útján).

5.3.3 Az Ügyfél a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére vonatkozó módosítási igénye esetén a módosított szolgáltatásra vonatkozó Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra való jogosultságát

igazolni kell.

5.3.4 A Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra jogosult lakcímének változása esetén a kedvezmény további biztosításának feltétele, hogy a kedvezményezett a lakcímében történő változást – a 3.1.1 pontnak megfelelően – 15 napon belül a Területi Szolgáltató felé bejelenti, valamint a Területi Szolgáltató által elvárt igazolásokat csatolja. Amennyiben a módosult lakcím az eredeti lakcím szerinti település közigazgatási határán kívül esik, úgy a Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra való jogosultságát igazolni kell.

5.3.5 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj befizetésénél Budapest közigazgatási területén kívüli társasházak – melyek a díjat nem csoportos beszedési megbízással rendezik – esetében Skontó vehető igénybe kizárólag azon feltétel teljesítése esetén, hogy a MOHU számlájára befizetés legalább a fizetési határidőt megelőző 5 nappal megérkezik. A Skontó mértéke a díj 3%-a.

5.4 SZÁMLÁZÁS

5.4.1 A MOHU a Területi Szolgáltatóktól kapott adatok alapján végzi számlázási feladatait.

5.4.2 Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység műszaki tartalmára vagy a számla adattartalmára (ürítések számára, Gyűjtőedény méretére, rongálódására, helytelen név, cím stb.) vonatkozó megkereséseket a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül intézheti, kivéve a 6. fejezetben foglalt ügyeket.

5.4.3 Egyéb számlázáshoz kapcsolódó kérdésekkel, számlareklamációkkal, hátralékkezeléssel, kedvezmények/támogatások kezelésével, illetve társasházak esetén Skontó igénybevételével kapcsolatban a MOHU nevében kibocsátott számlák esetében a MOHU jár el, így ilyen témájú megkereséseit a MOHU számlázási ügyfélszolgálatán kezdeményezheti.

5.4.4 A Díjfizető a neve és a számlázási cím módosítását a MOHU számlázási ügyfélszolgálatán kezdeményezheti.

5.4.5 Számlareklamáció esetén az érdemi ügyintézés megkezdésének feltétele a számlareklamáció megalapozottságát igazoló dokumentumok bemutatása és azon indokok írásbeli rögzítése, amelyek alátámasztják a számlareklamáció jogosságát, valamint a Bejelentő eljárási jogosultságának 4.1.1 pont szerint ellenőrizhetőségét.

5.5 FIZETÉSI MÓDOK

5.5.1 Az Ügyfelek és a Díjfizetők a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az alábbi fizetési módok valamelyikével egyenlíthetik ki:

5.5.1.1 csekk (postai számlabefizetési megbízás);

5.5.1.2 banki átutalás;

5.5.1.3 csoportos beszedési megbízás;

5.5.1.4 bankkártyás pénztári befizetés megjelölt számázási ügyfélszolgálatokon; és

5.5.1.5 a Díjnet felületén keresztül az ott meghatározott módokon.

5.5.2 A fizetési módokkal, illetve azok esetleges változtatásával kapcsolatban további információk a MOHU honlapján (https://mohu.hu) keresztül, valamint a MOHU, illetve a Területi Szolgáltatók ügyfélszolgálati irodáin érhetők el.

6. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE

6.1 TÁJÉKOZTATÁS

6.1.1 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre és szolgáltatásokra vonatkozó tájékoztatás

6.1.1.1 A Területi Szolgáltató az alkalmazott formanyomtatványokat és az alábbiakra vonatkozó információkat a honlapján közzéteszi:

(a) Hulladék elszállításának rendje, megtagadása;

(b) Hatósági engedélyek;

(c) Alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak, kedvezmények, támogatások;

(d) Közszolgáltatási területre és a szolgáltatás terjedelmére vonatkozó adatok;

(e) Lomtalanítással kapcsolatos adatok, információk;

(f) Alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatok, feltéve, hogy a területi szolgáltató a közszolgáltatás ellátásához alvállalkozót alkalmaz;

(g) Hulladék gyűjtési naptár;

(h) Adatvédelmi Tájékoztató.

6.1.1.2 A Területi Szolgáltatók az engedélyeiket és Adatvédelmi Tájékoztatójukat személyes ügyfélszolgálataikon is közzéteszik.

6.1.1.3 A Területi Szolgáltatók honlapja a MOHU által biztosított területi szolgáltató kereső felületen is elérhető a következő címen: https://mohu.hu/teruleti-szolgaltato-kereso.

6.1.2 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázásához és díjfizetéséhez kapcsolódó tájékoztatás

6.1.2.1 A MOHU tájékoztatást nyújt a közszolgáltatási díj számlázására és a díj

befizetésére vonatkozóan, továbbá az alkalmazott formanyomtatványokat és az alábbiakra vonatkozó információkat a MOHU honlapján (https://mohu.hu) is közzéteszi:

(a) Adatvédelmi Tájékoztató;

(b) Fizetési kedvezményről szóló tájékoztató;

(c) Lakásszövetkezetek és társasházak számára szóló tájékoztató;

(d) Fizetési módok és változtatásuk;

(e) E-számla;

(f) Külföldről történő utalás;

(g) Részletfizetés;

(h) Vallási jogi személyek részére szóló tájékoztató;

(i) Panaszkezelési Szabályzat;

(j) Békéltető testületek, hatóságok listája.

6.2 AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE

6.2.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatáshoz kapcsolódó témákban a Panaszok és a Megkeresések kezelését a Területi Szolgáltató látja el saját vagy alvállalkozója Ügyfélszolgálatán keresztül, melyet a MOHU honlapján (közvetlen link: https://mohu.hu/file/documents/0/0036/mohu_kozszolgaltatasi_szemelyes_ugyfelszolgalati_irodai.pdf) elérhető módokon, helyszíneken és nyitvatartási időben érnek el az Ügyfelek és a Díjfizetők.

6.2.2 A Területi Szolgáltatóhoz intézett Megkeresések rendjének részletes szabályait a Területi Mellékletek tartalmazzák.

6.2.3 A Területi Szolgáltató az alábbi témákat érintő Panaszok és Megkeresések esetében nem jár el:

(a) Számla befizetése;

(b) Részletfizetési megállapodások készítése;

(c) Túlfizetés visszautalásával kapcsolatos intézkedés;

(d) Díjcsökkentéssel kapcsolatos kifogások kivizsgálása;

(e) Skontó-ügyintézés;

(f) E-számla ügyintézéssel kapcsolatos tájékoztatás-adás;

(g) Díjkompenzációval kapcsolatos tájékoztatás adás.

6.2.4 A felsorolt Panaszok és Megkeresések kezelését a MOHU látja el a MOHU honlapján (közvetlen link: https://mohu.hu/kozszolgaltatas/ugyfelszolgalat) feltüntetett módokon, helyszíneken és nyitvatartási időben.

6.3 MEGKERESÉSEK KEZELÉSE

6.3.1 A Megkeresések általános szabályai

6.3.1.1 A Megkereséseket a MOHU és a Területi Szolgáltató a honlapjukon megnevezett – és Területi Szolgáltató esetén a Területi Mellékletekben meghatározott – csatornákon fogadják azok nyitvatartási és hívásfogadási rendje szerint és azokat nyilvántartásba veszik. A nyilvántartásba vételt és az ügytípus beazonosítását követően a Megkeresés kezelése az alább leírtak alapján történik.

6.3.1.2 A Megkeresések alapján megtett intézkedésekről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a Megkeresés benyújtója személyesen, telefonon vagy írásban értesítést kap. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha:

(a) A Megkeresés elintézéséről szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást a Megkeresés benyújtója tudomásul vette;

(b) Ugyanazon Ügyfél vagy Díjfizető részéről érkezik egy korábbi Megkereséssel azonos tartalmú Megkeresés;

(c) Azonosíthatatlan a Megkeresés;

(d) Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az Ügyfél vagy a Díjfizető rosszhiszeműen valótlan információt közölt;

(e) Ha az Ügyfél vagy a Díjfizető kifejezetten nyilatkozik arról, hogy az írásbeli értesítést nem kéri és a Megkeresés kezeléséhez, valamint megoldásához minden információ és dokumentum rendelkezésre áll.

6.3.1.3 A Megkeresések kezelésénél az Ügyfél, a Díjfizető vagy ezek meghatalmazottjának beazonosítása, személyazonosságának és eljárási jogosultságának ellenőrzése szükséges a 4.1.6 pontban leírtaknak megfelelően.

6.3.1.4 Amennyiben Érdeklődő vagy eljárásra egyébként nem jogosult személy keresi fel valamelyik ügyfélszolgálatot, az ügyintéző általános tájékoztatást ad az eljárás további rendjéről.

6.3.1.5 Az Ügyfél igényének felmérése, az ügytípus beazonosítása, valamint az ügyfélkapcsolat rögzítése az erre kialakított ügyfélmegkereséseket nyilvántartó rendszerben történik, és az ügyfél által átadott kapcsolódó dokumentum(ok) is elektronikusan csatolásra kerülnek az

ügyfélmegkereséseket nyilvántartó rendszerben az ügyintézéshez.

6.3.1.6 Amennyiben a Megkereséssel érintett bejelentés, kérelem, érdeklődés a személyes vagy telefonos ügyfélkezelés során azonnal megoldható és megválaszolható, a Megkeresés kezelése az ügyintéző részéről megtörténik és az ügy lezárásra kerül.

6.3.1.7 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó, de illetékességi területen kívüli Megkereséseket a Megkeresést kezelő ügyfélszolgálat továbbítja a MOHU, a Területi Szolgáltató – vagy szerződött partnerük – hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervezeti egysége felé. Amennyiben a Megkeresés visszajelzést igényel, az ügyintéző a Megkeresés benyújtóját a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt módon telefonon szóban vagy írásban – postai vagy elektronikus úton – tájékoztatja.

6.3.1.8 A Megkeresések továbbításánál a MOHU, a Területi Szolgáltatók – és a tevékenységbe bevont bármely további közreműködő – az Adatvédelmi Tájékoztató szerint járnak el.

6.3.1.9 Ha az Ügyfél vagy a Díjfizető a telefonon vagy személyesen tett Megkeresésére adott választ nem fogadja el és az Ügyfél kéri, hogy továbbiakban Panaszként kezeljék az ügyét, abban az esetben jegyzőkönyv kerül felvételre az ügyintéző által és – az ügyintéző tájékoztatja a panaszkezelési tevékenység folyamatáról és a jogorvoslati lehetőségekről.

6.3.2 Telefonon tett megkeresés különös szabályai

6.3.2.1 Telefonon érdemben nem intézhető ügyek esetében az ügyintéző az Ügyfél vagy Díjfizető részére részletes tájékoztatást ad az adott igény benyújtásának módjáról, formájáról, az ügyintézéshez esetlegesen szükséges dokumentumok felsorolása mellett.

6.3.2.2 A telefonos ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli ügyfélmegkeresés, valamint az ügyfélszolgálat és az Ügyfél és a Díjfizető közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül. A hangfelvételt a megkeresést kezelő ügyfélszolgálat egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi, és a Megkeresést benyújtó kérésére egyszeri alkalommal díjmentesen, azt követően külön díj ellenében rendelkezésre bocsátja. A Megkeresést kezelő ügyfélszolgálat a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a Bejelentés benyújtóját a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja.

6.3.2.3 Az Ügyfél vagy a Díjfizető beazonosítása a 4.1.6 pont szerinti adatok bekérésével történik. Az ügyintézés akkor kezdhető meg, amennyiben a beazonosítás sikeres és így megállapítást nyer, hogy az Ügyfél vagy a Díjfizető az eljárásra jogosult.

6.3.3 Postai úton, e-mailben, cégkapun vagy online ügyintézéssel honlapon keresztül tett

megkeresés különös szabályai

6.3.3.1 Hiányos adattartalommal beérkező Megkeresés esetén az ügyben eljáró ügyfélszolgálat a lehető legrövidebb időn belül bekéri a Megkeresés benyújtójától írásban vagy telefonon szóban a szükséges hiányzó adatokat.

6.3.3.2 Írásbeli Megkeresések esetében a válaszadási határidő 30 nap. Ettől eltérő válaszadási határidőt jogszabály, illetve esetlegesen Egyedi Szerződés írhat elő.

6.4 PANASZOK KEZELÉSE

6.4.1 A MOHU az Ügyfelek és a Díjfizetők Panaszai kapcsán a MOHU honlapján (*mohu_mol_hulladekgazdalkodasi_zrt_panaszkezelesi_szabalyzat.pdf*) keresztül, valamint a Területi Szolgáltatók ügyfélszolgálati irodájában elérhető külön Panaszkezelési Szabályzat szerint jár el.

6.4.2 A MOHU együttműködik az országos- és helyi fogyasztóvédelmi- és érdekképviseleti szervekkel annak érdekében, hogy

6.4.2.1 a Fogyasztókat érintő kérdésekben megismerje a Fogyasztók véleményét;

6.4.2.2 tájékoztassa Fogyasztóit a tervezett intézkedésekről;

6.4.2.3 visszajelzést adjon az általuk közvetített Panaszok kivizsgálásának eredményéről.

6.4.3 Az együttműködéssel érintett országos- és helyi fogyasztóvédelmi- és érdekképviseleti szervek elérhetőségét a Panaszkezelési Szabályzat 1. sz. mellékletének I. pontja tartalmazza.

7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

7.1 A MOHU, valamint a Területi Szolgáltatók adatkezelésére vonatkozó szabályait az Adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza.

8. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Módosítások jegyzéke
2. számú melléklet: Konyhai biohulladékok átadásáról és gyűjtéséről szóló szabályok
3. számú melléklet: Az egyes ügytípusok ügyintézési módjai
4. számú melléklet: 120 literes műanyag bio hulladékgyűjtő Gyűjtőedény műszaki követelményei
5. számú melléklet: 60-1100 literes Gyűjtőedény műszaki követelményei
6. számú melléklet: Hulladékudvaron történő gyűjtésre vonatkozó szabályok

1. SZÁMÚ MELLÉKLET
MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

A 2024. július 1. napjától hatályos ÁSZF és a 2024. szeptember 1. napjától hatályos ÁSZF szövege közötti eltéréseket a külön csatolt változáskövető dokumentum tartalmazza, amely elérhető az alábbi linken: [link beillesztése]

2. SZÁMÚ MELLÉKLET
KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYOK

MOHU MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYOK

A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS KERETEIN BELÜL IRÁNYADÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

A Koncessziós Társaság adatai:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- Cégjegyzékszám: 01-10-142036
- Adószám: 32082230-2-43
- Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
- Honlap: https://mohu.hu

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2024. szeptember 1.

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

(a) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az 'Általános Szerződési Feltételek Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtása' (továbbiakban: „**Közszolgáltatási ÁSZF**") nevű dokumentum 2. sz. melléklete, ezáltal minden jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésben a Közszolgáltatási ÁSZF az irányadó. Jelen dokumentum a MOHU által közszolgáltatási résztevékenységen belül kijelölt területeken nyújtott konyhai biohulladékok gyűjtési szolgáltatásának részletszabályait tartalmazza.

1.2. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

1.2 a Biológiailag Lebomló Hulladék képződésének megelőzésére vonatkozó tevékenységekről, a Biológiailag Lebomló Hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól és a Biohulladékból előállított komposzt osztályozásának szabályairól szóló 559/2023. (XII. 14.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: „**Bio Rendelet**");

1.2.1. a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (a továbbiakban: Ht.);

1.3 a közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet (továbbiakban: „**EMMI Rendelet**");

1.2.2. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és a résztevékenység körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelete (továbbiakban: „169/2024. (VI.29.) **Korm. rendelet**").

1.3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1.3.1. A jelen Szabályzat vonatkozásában az alábbi definíciók az alábbi jelentéssel bírnak:

1.3.1.1. **Edényzet**: a Konyhai Biohulladék gyűjtéséhez szükséges tároló, gyűjtő eszköz;

1.3.1.2. **Koncesszió hatálya alá tartozó biológiailag lebomló hulladék:** a Ht. szerinti koncesszió körébe tartozó, biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó zöld növényi hulladék, valamint a háztartásban vagy nem Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladéknak minősülő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék, továbbá a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló miniszteri rendelet szerinti üzemeltetőtől eltérő Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék;

1.3.1.3. **Konyhai Biohulladék**: a Konyhai Élelmiszer-hulladék és a Konyhai Zöldhulladék együttesen;

1.3.1.4. **Konyhai Élelmiszer-hulladék:** a háztartásokban képződő emberi fogyasztásra szánt konyhai étel és élelmiszer, amely hulladékká vált, és amely nem minősül konyhai Zöldhulladéknak;

1.3.1.5. **Konyhai Zöldhulladék:** konyhai Zöldhulladéknak tekinthető a háztartások növényi eredetű konyhai hulladéka, amely nyers zöldség- és gyümölcs maradékokat, kávézaccot (filter, kapszula és egyéb csomagolóanyag nélkül), teafüvet (filter és egyéb csomagolóanyag nélkül), fűszereket, gyógynövényeket, tojáshéjat tartalmaz;

1.4. SZABÁLYZAT TÁRGYA ÉS HATÁLYA

1.4.1. A Szabályzat tárgya

A jelen szabályzat tárgya a MOHU által a Bio Rendelet szerint ellátott feladatok teljesítésének szabályozása - ide nem értve a közösségi komposztással kapcsolatos adatszolgáltatások nyilvántartását.

1.4.2. A Szabályzat személyi hatálya

Jelen Szabályzat személyi hatálya a MOHU-ra, valamint a vele a jelen Szabályzat tárgyával összefüggésben jogviszonyban álló hulladékbirtokos (természetes és jogi) személyekre terjed ki.

Jelen Szabályzat tárgyával összefüggésben jogviszonyban áll a MOHU-val a hulladékbirtokos, amennyiben

(a) a jelen Szabályzattal érintett hulladékok gyűjtéséhez szükséges Edényzetet átvette a MOHU-tól (vagy annak Területi Szolgáltatójától), és

(b) a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket (ideértve a kapcsolódó Közszolgáltatási ÁSZF vonatkozó részeit) magára nézve kötelezőnek ismert el.

A b) pont szerinti elismerésnek minősül a hulladékbirtokos által birtokba vett Edényzet használatba vétele. (így különösen hulladékkal feltöltése, ürítési napon annak kihelyezése)

1.4.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya az alábbiakra terjed ki:

(a) a Konyhai Biohulladék, beleértve különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bek. 4. pontja szerinti Biológiailag Lebomló Hulladéknak minősülő, a háztartásban vagy nem Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő Háztartási Hulladékhoz hasonló hulladéknak minősülő Konyhai Zöldhulladékot és Konyhai Élelmiszer-hulladékot;

(b) az Edényzet

(c) a MOHU jelen Szabályzat szerinti feladataival összefüggő tevékenysége.

1.4.4. A Szabályzat területi hatálya

Jelen Szabályzat területi hatálya Magyarország területére terjed ki.

1.5. Szabályzat közzététele

A kapcsolódó ÁSZF-vel összhangban jelen szabályzat módosításának hatálybalépését megelőző 30 napon belül, kiküldésre kerül a változásról szóló tájékoztatás az Ügyfelek részére, valamint közzétételre kerül a www.mohu.hu/media/dokumentumtar tárhelyen.

A mindenkor hatályos ÁSZF és annak mellékletei továbbá a MOHU, illetve a szolgáltatásba bevont alvállalkozói ügyfélszolgálati irodáiban érhető el.

2. SZOLGÁLTATÁS TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. Az Ügyfeleknek nyújtott szolgáltatást országosan a MOHU szervezi és jelöli ki a Bio rendelet 4. § (9) bekezdése szerint bevonásra került településeken.

2. A jelen Szabályzat 2.1. pontja szerint kijelölt településeken a MOHU gondoskodik arról, hogy nevében eljárva Területi Szolgáltatói kijelöljék a jelen Szabályzat szerinti szolgáltatásokkal érintett területeket (pl.: utcákat, ingatlanokat). A Koncessziós Társaság nevében a kapcsolódó operatív (pl.: Edényzet átadása, hulladék begyűjtése), illetve adminisztratív feladatokat (pl.: ügyfelek tájékoztatása) a Területi Szolgáltatók látják el.

2.2. A gyűjtés gyakoriságát a Bio Rendelet 4. § (6) bekezdés alapján a MOHU határozza meg. A lakossági gyűjtési gyakoriság november 01-től május 31-ig heti 1 alkalom és június 01-től október 31-ig heti 2 alkalom. Budapest esetében egész évben heti 2 alkalom. A MOHU a gyűjtési adatok alapján a gyűjtési gyakoriságot módosíthatja.

3. KONYHAI BIOHULLADÉK GYŰJTÉS ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1. ÜGYFÉL

3.2. A MOHU egy alkalommal térítésmentesen biztosítja:

3.2.1. A társasházak, lakásszövetkezetek számára a 120 liter űrmértékű ún. központi Edény használatba adását, valamint az adott társasházban, lakásszövetkezetben található, legfeljebb a külön tulajdon alá eső lakások számával megegyező számú 5 liter űrtartalmú edény ingyenes tulajdonba adását. A társasház, lakásszövetkezet 25 lakás mértéig 1 db 120 l Edényzetre jogosult, e feletti lakásszám esetében 25 lakásonként további 1 db 120 l Edényzetet igényelhet 1 alkalommal térítésmentesen. A 120 liter űrméretű, ún. Központ edény esetében a jelen Szabályzat 3.2. pontjaiban foglalt mennyiségeket meghaladó további Edényzetet a MOHU használati díj ellenében biztosítja a Területi Szolgáltató útján. A hulladékbirtokos a már átadásra került Edényzet pótlását a 4. számú mellékletben foglalt 120 literes műanyag bio hulladékgyűjtő Gyűjtőedény műszaki követelményeinek megfelelő Edényzetet köteles beszerezni a területileg illetékes Területi Szolgáltató útján is megigényelhet. Egy darab 5 liter űrtartalmú Edényzetet a MOHU társasházban lakás módjára használt helyiség ingatlantulajdonosa számára ingyenes tulajdonba ad, melynek pótlására a MOHU nem köteles. A hulladékbirtokos gondoskodik arról, hogy a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató részére átadott Biológiailag Lebomló Hulladék más hulladékot – ideértve a csomagolóanyagot, idegen

anyagot, gyűjtőzsákot - ne tartalmazzon.

3.2.2. A 3.2.1. pont alá nem tartozó, de 1.4.2. pontja alá tartozó hulladékbirtokos esetében a 120 l edényt, melynek pótlására a 3.2.1. pontban foglalt rendelkezések az irányadóak.

3.3. Társasházak nevében az Edényzet átvételére a közös képviselő vagy a társasház nevében eljárni jogosult személy a társasházi közgyűlés meghatalmazása alapján jogosult.

3.4. A hulladékbirtokos gondoskodik arról, hogy a MOHU, illetve a Koncesszori Alvállalkozó részére átadott Biológiailag Lebomló Hulladék más hulladékot – ideértve a csomagolóanyagot, idegen anyagot, gyűjtőzsákot - ne tartalmazzon. Amennyiben a MOHU részére átadott Biológiailag Lebomló Hulladék a MOHU által meghatározott Edényzetbe dobható hulladékon kívül más hulladékot is tartalmaz, abban az esetben a MOHU, vagy a Koncesszori Alvállalkozó nem köteles azt a gyűjtőjárattal elszállítani.

3.5. A hulladékbirtokos az adminisztratív, ügyintézési és esetleges panaszbejelentési ügyeit az illetékes Koncesszori Alvállalkozó ügyfélszolgálati csatornáin kezeli.

3.6. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ

3.6.1. A Területi Szolgáltató hibájából megsérült Edényzetet a Területi Szolgáltató saját hatáskörben és térítésmentesen cseréli.

3.6.2. A konyhai Biohulladék gyűjtő Edényzet tartalmának ellenőrzését a Területi Szolgáltató szemrevételezéssel végzi, az Edényzet ürítését megelőzően. Idegenanyag tartalom esetén a szállítást elutasítja.

3.6.3. A MOHU a jelen Szabályzat 3.6.2. vagy egyéb okból bekövetkező meghiúsulásról az Edényzeten elhelyezett értesítő formájában tájékoztatja a hulladékbirtokost. Ebben az esetben a konyhai Biohulladék elszállítása a begyűjtési naptár alapján soron következő Vegyes Hulladékkal együttesen történik. Amennyiben a MOHU által a jelen Szabályzat alapján ellátandó Szolgáltatás teljesítése a hulladékbirtokosnak felróható okra visszavezethetően meghiúsul, a Vegyes Hulladékként történő elszállítást MOHU jogosult többlethulladékként kiszámlázni. A gyűjtés megkezdésétől számított egy hónapon belül a MOHU a többlet díjazástól eltekinthet.

3.7. MOHU

3.7.1. A MOHU 2024-ben a szolgáltatás első igénybevételéhez átadásra kerülő hulladékgyűjtő Edényzetet – ideértve a társasházak közös terében elhelyezett közöshasználatú pl: 120 literes; valamint a lakásonként kiosztandó 5 literes edényzetet is – térítésmentesen biztosítja a hulladékbirtokos részére a konyhai Zöldhulladék és a Konyhai Élelmiszer-hulladék gyűjtésére. Edényzet átadás-átvételről a Koncesszori Alvállalkozó jegyzőkönyvet készít.

3.7.2. Koncesszori Alvállalkozók egyedileg tájékoztatják az Edényzet átadásának módjáról és idejéről az érintett hulladékbirtokosokat. Amennyiben nem megfelelő számára az időpont akkor az Edényzet átvételét egyénileg szükséges megoldania a Területi Szolgáltatóval egyeztetett időpontban és helyszínen.

3.7.3. A MOHU havi 1 alkalommal térítésmentesen biztosítja az Edényzet mosását

(amennyiben az időjárási körülmények azt műszakilag lehetővé teszik). Az Edényzet mosásának időpontját a Területi Szolgáltató határozza meg, melyről észszerű határidőn belül – a közterületen elhelyezett Edényzetek mosásának kivételével – a Területi Mellékletben meghatározottak szerint előzetesen értesíti az Ügyfelet.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET
AZ EGYES ÜGYTÍPUSOK ÜGYINTÉZÉSI MÓDJAI

Ügyintézés	Személyesen	Telefonon	Elektronikus/postai úton
Adatszolgáltatás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez	igen	nem	nem
Adatváltozás bejelentése (név, cím, fizetési mód stb.)	igen	nem	igen
Bejelentés felhasználó változásáról	igen	nem	igen
Társasházi bejelentkezés és módosítás, közös képviselő változás	igen	nem	igen
A szolgáltatás szüneteltetésének kérése	igen	nem	igen
Edény- és zsákvásárlás	igen	nem	
Edénytörés bejelentése	igen	igen	igen
Szolgáltatás elmaradásának bejelentése	igen	igen	igen
Regisztráció lom és zöldhulladék elszállítására	igen	igen	igen
Tájékoztatás kérés	igen	igen	igen
Panasz bejelentése	igen	igen	igen

4. SZÁMÚ MELLÉKLET
120 LITERES MŰANYAG BIO GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

1. A BIO GYŰJTŐEDÉNY GYÁRTÁSI SZABVÁNYA

1.1 A Bio Gyűjtőedénynek a következő szabványoknak és minősítéseknek kell megfelelnie

(a) MSZ EN 840-1 szabvány

(b) MSZ EN 840-6 szabvány

(c) RAL GZ 951/1 gyártási minősítés

(d) CE jelölés

(e) MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő beürítő berendezéshez illeszkedés

2. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK KIFEJTÉSE A FELSOROLT SZABVÁNYNAK MEGFELELŐEN

2.1 Bio Gyűjtőedény anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.

2.2 Bio Gyűjtőedény színe: Barna.

2.3 A Bio Gyűjtőedényre az MSZ EN 840-1 szabvány 120 literes Gyűjtőedényre vonatkozó részét kell alkalmazni.

2.4 Bio Gyűjtőedény kialakítása: A Bio Gyűjtőedény a formastabil a normál súlyterhelést 20 %-kal meghaladó súlyig. A Gyűjtőedény a terhelhetősége (hasznos teherbírása): 58 kg ± 5 %.

2.5 A Bio Gyűjtőedény volumene: 120 liter ± 4 liter.

2.6 A Bio Gyűjtőedény fedél kialakítása és zsanér:

(a) A Bio Gyűjtőedény fedele 270°-ban nyílik.

(b) A Bio Gyűjtőedény elülső peremén a DIN 30745 szabványnak megfelelő adathordozó (RFID chip) befogadására alkalmasnak kell lennie.

2.7 Kerék és tengely:

(a) A kerekek méretére a MSZ EN 840-1 szabványban előírtak az irányadóak.

(b) A tengely átmérője minimum 20 mm.

2.8 MOHU által biztosított Bio Gyűjtőedények az alábbi paramétereket teljesítik a megnevezett szabványokon felül, ezért a nem MOHU által pótolt alábbi paramétereket nem teljesítő Bio

Gyűjtőedény cseréjére nincs lehetőség függetlenül a károkozótól:

2.8.1 Bio Gyűjtőedény anyaga: HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

2.8.2 Bio Gyűjtőedény felső perem kialakítása: A Bio Gyűjtőedény peremének megfelelő szilárdságúnak kell lennie azaz az MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő fésűs emelőszerkezettel a peremnél fogva emelhető kell legyen.

2.8.3 A Bio Gyűjtőedény súlya fedéllel együtt: 7,5 – 10,5 kg.

2.9 A Bio Gyűjtőedény fedél kialakítása és zsanér

(a) Nyitható kialakítású, az igénybevételnek tartósan ellenálló, pereme minden esetben jól zárhatóan felfekszik a Bio Gyűjtőedény testre.

(b) A Bio Gyűjtőedény fedele gumitömítéssel ellátott patentzáras kivitelben készül.

(c) A Bio Gyűjtőedény fedél belső pereme a kondenzvizet gyűjtőedényről elvezeti.

(d) A Bio Gyűjtőedény fedél nyitását biztosító fogantyú ergonómiai kialakítása szavatolja a tartály használatának biztonságosságát, az edények mozgatásához szükséges max. húzóerő: <60N).

(e) A Bio Gyűjtőedény fedelén dombornyomással az alábbi magyar nyelvű feliratok szerepelnek:

(i) „Forró anyagok tárolására alkalmatlan!” felirat.

(ii) Bio Gyűjtőedény fedelén és/vagy a Bio Gyűjtőedény testen űrtartalom és teherbírásra vonatkozó minimum „….L” „…Kg” adat.

2.10 Kerék és tengely

(a) A Bio Gyűjtőedény 2 darab műanyag keréktesten gördíthető, melyeken tömör gumiabroncs van.

(b) A kerekek a Bio Gyűjtőedény külső részén helyezkedjenek el.

(c) 1-1 kerék statikus teherbírása legalább 100 kg.

(d) A kerekek átmenő tengelyen helyezkednek le.

(e) A tengely anyaga felülkezelt, minőségi acél, tömör vagy cső kivitelben.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET
60-1100 LITERES GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

1. A GYŰJTŐEDÉNY GYÁRTÁSI SZABVÁNYA

1.1 A Gyűjtőedénynek a következő szabványoknak és minősítéseknek kell megfelelnie:

(a) 60/80/120/140/180/190/210/240/260/340/390 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-1 szabvány;

(b) 500/660/770/1100 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-2 szabvány;

(c) 770/1100 liter névleges űrtartalom és domború tető esetében MSZ EN 840-3 szabvány;

(d) MSZ EN 840-6 szabvány;

(e) RAL GZ 951/1 gyártási minősítés;

(f) CE jelölés;

(g) MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő beürítő berendezéshez illeszkedés (Gépi ürítésre alkalmas).

2. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK KIFEJTÉSE A FELSOROLT SZABVÁNYNAK MEGFELELŐEN

2.1 Gyűjtőedény anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.

2.2 1100 literes Gyűjtőedény esetén lehet fém vagy HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %. Minden más Gyűjtőedény esetén HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

2.3 Gyűjtőedény színe:

400 liter űrtartalomig			**400 liter űrtartalom felett**		
	Tartálytest	**Tartályfedél**		**Tartálytest**	**Tartályfedél**
Műanyag	Sötétszürke/Fekete /Kék/Sárga	Sárga	**Műanyag**	Sárga	Sárga
Papír	Sötétszürke/Fekete /Kék/Sárga	Kék	**Papír**	Kék	Kék
Zöld	Zöld	Zöld	**Zöld**	Zöld	Zöld
Bio	Barna	Barna	**Bio**	Barna	Barna
Vegyes	Sötétszürke/Fekete /Zöld	Sötétszürke/Fekete /Zöld	**Vegyes**	Sötétszürke/Fekete /Zöld	Sötétszürke/Fekete /Zöld

2.4 A Gyűjtőedényre az MSZ EN 840 szabványsorozat az adott űrméretű Gyűjtőedényre vonatkozó részét kell alkalmazni.

2.5 Gyűjtőedény kialakítása: A Gyűjtőedény terhelhető a normál súlyterhelést 20 %-kal meghaladó súlyig. A Gyűjtőedény terhelhetősége (hasznos teherbírása): minimum 0,4 kg/dm3 x névleges űrtartalom (pl.:120 literes Gyűjtőedény esetén minimum 48kg).

2.6 A Gyűjtőedény volumene:

Űrtartalom(liter)	(liter) +	(liter) -
60	13	5
80	18	5
120	8	6
140	6	12
180	40	10
190	25	10
210	15	5
240	15	5
260	25	5
340	40	25
390	20	20

2.7 A Gyűjtőedény fedelének és a Gyűjtőedény peremének kialakítása:

(a) 400l űrtartalomig a Gyűjtőedény fedél minimum 270°-ban nyílik.

(b) A Gyűjtőedény elülső peremén a DIN 30745 szabványnak megfelelő adathordozó (RFID chip) befogadására alkalmasnak kell lennie.

(c) A Gyűjtőedény peremének megfelelő szilárdságúnak kell lennie azaz az MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő fésűs emelőszerkezettel a peremnél fogva terhelten is emelhető kell legyen.

(d) Nyitható kialakítású, az igénybevételnek tartósan ellenálló, pereme minden esetben jól zárhatóan felfekszik a Gyűjtőedény testre.

(e) A Gyűjtőedény fedél nyitását biztosító fogantyú ergonómiai kialakítása szavatolja a Gyűjtőedény használatának biztonságosságát, az edények mozgatásához szükséges max. húzóerő: 400 liter űrtartalom alatt <60N, 400 liter űrtartalom felett <285N.

(f) A Gyűjtőedény fedelén dombornyomással az alábbi magyar nyelvű feliratok szerepelnek:

(i) *„Forró anyagok tárolására alkalmatlan*!” felirat.

(ii) Gyűjtőedény fedelén és/vagy Gyűjtőedény testen a névleges űrtartalom és teherbírásra vonatkozó minimum *„….L” „…Kg*” adatsor szerepeljen.

(g) Gyűjtőedényen jól látható helyen jelölve van az edénytest gyártásának éve és hónapja.

2.8 Kerék és tengely:

(a) A Gyűjtőedény 400 liter űrtartalomig 2 darab, 400 liter felett 4 db műanyag keréktesten gördíthető, melyeken tömör gumiabroncs van.

(b) A kerekek a Gyűjtőedény külső részén helyezkedjenek el.

(c) 1-1 kerék statikus teherbírása legalább 100 kg.

(d) A kerekek átmenő tengelyen helyezkednek le.

(e) A tengely anyaga felülkezelt, minőségi acél, tömör vagy cső kivitelben.

(f) 4 kerékkel ellátott Gyűjtőedény esetén a kerekek közül legalább 2-nek fékezhetőnek kell lennie.

(g) A kerekek méretére és terhelhetőségére az MSZ EN 840 szabványsorozatban előírtak az irányadóak.

(h) A tengely átmérője minimum 20 mm.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET
HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

- ***Napi Beszállítási mennyiség***: napi beszállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- ***Éves Beszállítási mennyiség***: éves beszállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- ***Hulladékudvari Ügyfél***: hulladékudvari szolgáltatást igénybe vevő lakossági természetes személy (továbbiakban lakos), Gazdálkodó Szervezet, költségvetési szerv.
- ***Ügyfélfogadási idő***: Ügyfelek részére hulladék beszállításra rendelkezésre álló időtartam. Napi 8 vagy ennél több órában nyitva tartó hulladékudvarokban, az ügyfélfogadás az első 30 percben, utolsó 30 percében, valamint az ebédidő alatt szünetel.
- ***Üzemeltető***: a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt megbízásából adott hulladékudvart üzemeltető koncesszori alvállalkozó.

2. BESZÁLLÍTÁSI MENNYISÉGEK

2.1 LAKOSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1.1 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye, valamint a folyamatos ügyfél kiszolgálás biztosítása érdekében lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti napi beszállítási mennyiséget szállíthatják be egy adott napon, adott hulladékudvarba. Napi beszállítási mennyiséget meghaladó hulladék mennyiség leadására tárgynapot követő, nyitvatartással érintett napokon van lehetőség.

2.1.2 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye miatt, lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti éves beszállítási mennyiséget szállíthatják hulladékudvarba egy adott évben.

2.1.3 1. táblázat Lakosokra vonatkozó Beszállítási mennyiségek felső határa:

HAK (hulladék azonosító kód)	Hulladék típus	kg/ingatlan/nap	kg/ingatlan/év
08 03 17*	toner	2db/nap	10db/év
13 02 05*	fáradt olaj	50 kg/nap	-
15 01 02	hungarocell	0,2 m3/nap	-
15 01 10*	kiürült festékes dobozok,	10 kg/nap	50 kg/év

HAK (hulladék azonosító kód)	Hulladék típus	kg/ingatlan/nap	kg/ingatlan/év
	olajos flakonok		
15 01 11*	hajtógázas (spray) palackok	5 kg/nap	10 kg/év
16 01 03	gumiabroncs	4 db/nap	16 db/év
16 01 07*	olajszűrő	2 db/nap	4 db/év
16 01 13*	fékfolyadék	5 kg /nap	10 kg/év
16 01 14*	fagyálló	20 kg/nap	60 kg/év
17 01 07 és/vagy 17 09 04	építési-bontási hulladék	150 kg/nap	1000 kg/év
20 01 13*	oldószerek	10 kg/nap	20 kg/év
20 01 19*	növényvédő szer	5 kg/nap	10 kg/év
20 01 27*	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	10 kg/nap	20 kg/év
20 01 28	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 kg/nap	50 kg/év
20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	2 kg/nap	10 kg/év
20 01 30	mosószerek	5 kg/év	20 kg/év
20 02 01	zöldhulladék	100 kg/nap	600 kg/év
20 03 07	lom	150 kg/nap	600 kg/év

*veszélyes hulladékok

2.1.4 A beszállítható hulladék típusok hulladékudvaronként eltérőek. A beszállítás előtt Hulladékudvari Ügyfél tájékozódni köteles az adott hulladékudvarba beszállítható hulladék típusokról az Üzemeltető honlapján.

2.2 GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEKRE ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.2.1 Gazdálkodó Szervezet és Költségvetési szerv csak azon hulladékudvarokba szállíthat be hulladékot, ahol a MOHU az Üzemeltető számára szerződés keretében erre lehetőséget biztosít. Erről az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni.

3. ÜGYFELEK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS/VAGY JOGOSULTSÁGAI

3.1 HULLADÉKUDVARI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

(a) Lakosok részére a hulladékudvari szolgáltatások igénybevétele díjmentes! Kivételt képez ez alól az építési-bontási hulladék beszállítása, melyre vonatkozó szabályokat a 3.4 pont tartalmazza.

(b) Hulladékudvar Ügyfélfogadási időben vehető igénybe. Az Ügyfélfogadási időről a Hulladékudvari Ügyfélnek az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódnia.

(c) Hulladékudvarok igénybevétele minden magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező lakos részére Ügyfélfogadási időben időpontfoglalás nélkül rendelkezésre áll. Fentiek szerinti dokumentumok közül releváns bemutatása a hulladékudvarba történő belépéskor kötelező.

(d) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén kötelesek a személyzet utasításait követni.

(e) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarokat csak saját felelősségre vehetik igénybe.

(f) 18 éven aluli kiskorúak csak és kizárólag nagykorú kíséretében léphetnek be a Hulladékudvar területére, saját felelősségre.

3.2 KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYOK A HULLADÉKUDVAROK TERÜLETÉN

(a) Hulladékudvari Ügyfelek számára járművel történő behajtás személygépjármű méretig lehetséges. Személygépjármű méretet meghaladó gépjármű esetén Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni Hulladékudvari Ügyfélnek a behajtás feltételeiről.

(b) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén gépjárművel 5 km/h sebességgel közlekedhetnek.

(c) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén, amennyiben rendelkezésre áll, csak a kijelölt útvonalakon közlekedhetnek.

(d) A hulladékudvarok területén a KRESZ szabályai érvényesek.

3.3 HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁNAK ÉS TÁROLÓKBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

(a) Napi Beszállítási mennyiség felső határát elérő hulladék mennyiség tervezett beszállítása esetén Üzemeltetővel előzetesen egyeztetni szükséges a beszállítás lehetőségéről.

(b) Amennyiben Napi és/vagy Éves beszállítási mennyiség feletti mennyiség kerül beszállításra, melynek átvételét a személyzet a rendelkezésre álló kapacitás hiányában megtagadja, azonban ezen hulladékot a beszállító nem szállítja el, akkor ez a továbbiakban a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.

(c) Adott hulladékudvarba csak olyan hulladék szállítható be, amely a beszállítható hulladék

típusok között szerepel. Hulladékudvari Ügyfél a beszállítható hulladékok köréről az Üzemeltető honlapján keresztül tájékozódhat.

(d) Amennyiben olyan hulladék kerül beszállításra, amelynek átvételét a személyzet megtagadja, akkor Hulladékudvari Ügyfél köteles ezen hulladékokat elszállítani.

(e) Amennyiben a hulladék átvétel a személyzet által megtagadásra kerül és Hulladékudvari Ügyfél nem szállítja el, az illegális hulladék elhelyezésnek minősül és hatósági eljárást von maga után.

(f) A hulladékudvarokba beszállítani kívánt hulladékokat Hulladékudvari Ügyfélnek előzetesen csoportosítani szükséges az átadás gyorsítása érdekében.

(g) Hulladékudvari Ügyfelek a beszállított hulladékot az arra kijelölt, feliratozott tárolókban, a személyzet utasításának megfelelően helyezhetik el.

(h) Beszállított hulladékokat a mennyiségi nyilvántartás biztosítása érdekében mérlegelni szükséges hulladék típusoként, melyre vonatkozólag a személyzet ad tájékoztatást.

(i) Hulladékudvari Ügyfél a hulladékudvar területén a hulladékok leadásának idejéig tartózkodhat, melyet követően a hulladékudvar területét köteles haladéktalanul elhagyni.

(j) Hulladékudvari Ügyfél által beszállított hulladékok elhelyezéséért a Hulladékudvari Ügyfél felel! A személyzet a hulladékok elhelyezését irányítja, a hulladékok rakodásában segítséget nem köteles nyújtani.

(k) Igény esetén Hulladékudvari Ügyfél a beszállított hulladékok átadásáról igazolást kérhet.

3.4 ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3.4.1 Lakos természetes személy Napi Beszállítási mennyiségen felüli építési-bontási hulladékot díjfizetés ellenében adhatja át azon hulladékudvarokban, ahol erre lehetőség áll rendelkezésre. Erről az Üzemeltető honlapján lakos természetes személy tájékozódni köteles.

3.4.2 Gazdálkodó Szervezet kizárólag díjfizetés ellenében adhat át építési-bontási hulladékot azon hulladékudvarban ahol erre lehetőség van. Erről az Üzemeltető honlapján Gazdálkodó Szervezet tájékozódni köteles.

3.4.3 A 3.3 pont szerinti szabályok az építési.bontási hulladékok beszállítására is alkalmazandóak.

3.5 EGYÉB SZABÁLYOK

3.5.1 A hulladékudvarok területén a Hulladékudvari Ügyfeleknek a dohányzás tilos.

4. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, PANASZKEZELÉS

4.1 Az ügyfélszolgálat működésére és panaszkezelésre vonatkozó szabályok az ÁSZF 6. pontjában kerültek meghatározásra.

5. ADATKEZELÉS

5.1 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni a Hulladékudvari Ügyfél adatait.

5.2 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. köteles az Adatkezelési Tájékoztatót a Hulladékudvari Ügyfél részére elérhetővé tenni, mely megismerhető a MOHU honlapján (https://mohu.hu).

5.3 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a Hulladékudvarral kapcsolatban ellátandó feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek. További információ a

5.4 MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójában található: (https://mohu.hu/file/documents/0/0417/mohu_hulladekgyujto_udvar_cctv_adatkezelesi_tajekoztato_ugyfeleknek.pdf).

6. PÉNZFORGALOM

6.1 Lakos természetes személy bizonyos hulladékudvarokba beszállított, meghatározott hulladékok átadása után átvételi díjra jogosult.

6.2 Lakos természetes személy a MOHU honlapon (https://mohu.hu) a Dokumentumtár menüpontban tájékozódhat az aktuális átvételi díjakról, valamint azon hulladékudvarokról, ahol a fentiek szerinti díjfizetés rendelkezésre áll.

6.3 A beszállított, átvételi díjjal érintett hulladékokról lakos természetes személy Átvételi jegyet kap a hulladékudvarban.

7. SZÁMÚ MELLÉKLET
A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. – TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-001359
Adószám:	10678750-2-09
Székhely:	4031 Debrecen, István út 136.
Honlap:	https://aksd.hu/

1. A TERÜLETI FÜGGELÉK TERÜLETI HATÁLYA

1.1. A Területi Szolgáltató hatálya alá tartozó települések (szolgáltatási terület) listája a https://aksd.hu/ **honlapján** érhető el.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE / ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK MÓDJA

2.1 Az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a https://aksd.hu/ oldalon találhatóak az Ügyintézés menüpont Ügyfélszolgálati Iroda és Ügyfélszolgálati Pont pontjaiban.

2.2 Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatót személyesen ügyfélszolgálati irodáiban, ügyfélszolgálati pontjain keresztül, elektronikus levélben, postai úton és telefonon rögzített vonalon tudja a szolgáltatással összefüggő ügyintézése során elérni.

3. HULLADÉKNAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE (HONLAP, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT)

3.1 A MOHU Általános Szolgáltatási Feltételek 2.1.1.1, 2.2.1.1, 3.3.1.3 valamint 4.1.3 pontjainak megfelelően az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. Hulladéknaptára a honlapon (https://aksd.hu/) érhető el a Hulladéknaptár menüpont alatt.

3.2 Az Ingatlanhasználó a Hulladéknaptárból tájékozódhat a vegyes, azaz kommunális hulladék, a házhoz menő szelektív hulladék, a biohulladék (konyhai zöld és élelmiszerhulladék) és az őszi lombhullás ideje alatt a zöld zsákok begyűjtésének és elszállításának rendjéről.

3.3 A hulladékszállítás ünnepnapokon, áthelyezett pihenőnapokon is működik, mely alól a január 1. a teljes szolgáltatási területen, illetve az augusztus 20., Debrecen város szolgáltatási területen képez kivételt. Az ezen napokon elmaradó szállítás a legközelebbi szombati napon kerül pótlásra (hétfő, kedd: megelőző szombat / szerda, csütörtök, péntek: soron következő szombat).

3.4 A Hulladéknaptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül a januárban esedékes számla mellékleteként.

4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE / EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

4.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakoriságát az érvényben lévő jogszabályok és a koncesszorral kötött szerződés határozza meg, melynek minimális gyakorisága a heti egyszeri szállítás.

4.2 Amennyiben nem természetes személy ingatlanhasználó esetén az ingatlan mérete indokolja, Területi Szolgáltató saját döntése alapján az ingatlanon elhelyezett gyűjtőedények ürítését is ellátja, amennyiben azok szilárd burkolatú úton megközelíthetőek, illetve biztosítva van az ingatlanra történő soron kívüli be- és kilépés.

4.3 Területi Szolgáltató a Debrecen, Vígkedvű Mihály u. 7. alatti ügyfélszolgálat, valamint a Debrecen, István u. 136. szám alatti telephelyén lehetőséget biztosít vegyes hulladékgyűjtő edényzet megvásárlására – a Területi Szolgáltató cégcsoportja által birtokolt készletek erejéig – az ingatlanhasználók számára.

4.4 Az új edényzet teljesen új, még nem használt edényzetet jelent. A használt edényzet jó állapotú, sérülésmentes, de már használt tárolót jelent.

5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSE

5.1 Az elkülönített hulladék gyűjtését a Területi Szolgáltató:

- házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
- hulladékgyűjtő udvarral
- gyűjtőszigetek működtetésével
- zöldhulladékgyűjtő pontok üzemeltetésével

5.2 Az edényzet űrtartalmától függően eltérő összegű használatbavételi díjról és annak megtérítési feltételeiről részletes információ Területi Szolgáltató honlapján érhető el.

5.3 A gyűjtések alkalmáról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

6. ZÖLDHULLADÉK BEGYŰJTÉSE

6.1 A zöldhulladék szállítását a Területi Szolgáltató házhoz menő gyűjtési rendszerben biztosítja Debrecen városában április és november időintervallumban a honlapján közzétett gyűjtési gyakoriság mellett. Ezen kívül Debrecen és a regionális körzetben is több helyen biztosít gyűjtőpontos zöldhulladék gyűjtést. A gyűjtőpontok helye, nyitva tartási ideje, az igénybevétel feltétele a Területi Szolgáltató honlapján van közétéve, valamint az éves hulladéknaptárban és információs anyagban is szerepel.

6.2 Területi Szolgáltató januárban gondoskodik az ünnepek alatt képződött fenyőfa hulladék elszállításáról.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Társaságunk a lakosság és a gazdálkodó szervezetek részére lehetőséget biztosít emblémás zsák vásárlására, mely az alkalmanként keletkező többlet kommunális hulladék elszállítására szolgál.

7.2 A zsákot átvételi elismervény ellenében tudjuk átadni, ekkor az ellenérték kifizetésére nincs lehetőség, az ellenértékről szóló számlát utólag a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. fogja elkészíteni és postai úton megküldeni az ügyfél számára. Lakossági átvétel esetében néhány napon belül, gazdálkodó szervezet esetében pedig az aktuális negyedéves hulladékkezelési számlával együtt kerül kézbesítésre.

7.3 Az elkülönített gyűjtéshez használt sárga (papír, műanyag, fém) és zöld zsákokat a Területi Szolgáltató juttatja el az ingatlanhasználók részére.

8. HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK, HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

8.1 A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben csak hasznosításra alkalmas, és a gyűjtőedényen feltüntetett jelzés, felirat szerinti nem veszélyes települési hulladék helyezhető el.

8.2 A hulladékot tisztán (kiöblítve, letörölve, a szennyezett részeket eltávolítva) helyezzük a megfelelő tartályba! Ha szennyezett hulladék kerül a gyűjtőbe, az egyrészt fertőzésveszéllyel járhat, másrészt beszennyezheti a többi hulladékot is, így veszélyeztetve az újrahasznosított anyag minőségét.

8.3 A nagyobb hulladékokat (pl. PET palack) nyomjuk össze! Így helyet takarítunk meg és több hulladék fér el a konténerben.

8.4 A kupakokat csavarjuk le, a fedőket vegyük le és azokat külön dobjuk a szelektív gyűjtőbe! A tejes és gyümölcsleves dobozokat öblítsük el és helyezzük a megfelelő tárolóba!

8.5 Azokat a termékeket, amik egyszerre tartalmaznak papírt, fémet és/vagy műanyagot, bontsuk elemeire és elemenként helyezzük a megfelelő tartályba!

8.6 A papírhulladékot ne műanyagzacskóban dobjuk ki és ne kössük át madzaggal vagy műanyag zsinórral! Attól még, hogy valami műanyag, nem biztos, hogy újrahasznosítható! Figyeljünk a csomagoláson látható jelzésekre!

8.7 Azokat a hulladékokat, amiket nem lehet az otthoni hulladékgyűjtőbe tenni, vigyük el a legközelebbi szelektív hulladékgyűjtő szigetre vagy hulladékudvarba!

8.8 A hulladékgyűjtő szigeten vagy közvetlenül a hulladékgyűjtő sziget mellett hulladékot elhelyezni nem lehet.

9. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

9.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.

9.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el.

9.3 A lomokat a Területi Szolgáltató honlapján (https://aksd.hu/) elérhető Lomtalanítás menüpontban meghatározottak szerint, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.

9.4 A lomhulladékok gyűjtését vidéki települések esetében minimum évi egy alkalommal végezzük a honlapon is meghirdetett lomtalanítási naptárnak megfelelően, vagy házhoz menő módon (Debrecen esetében), ahol évi egy regisztrációra van lehetősége az ügyfélnek, előzetes időpontfoglalással, annak szolgáltatói visszaigazolását követően.

9.5 A közös gyűjtőedényt használó társasház és lakásszövetkezet a lomtalanítás időpontját közös képviselője útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.

10. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSOKRÓL

10.1 Az Ügyfeleket a szolgáltatásban bekövetkező változásokról elsődlegesen a cég honlapján keresztül értesítjük. Ha kisebb szolgáltatási területet érint a változás, akkor a szórólap osztása, a helyben szokásos mód is segíti a változások tudatosítását az ügyfeleknél. Átfogó változások esetén a helyi média igénybevételével is segítjük az ügyfeleket.

11. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ FORMANYOMTATVÁNYAI

11.1 A Területi Szolgáltató által használt nyomtatványok a https://aksd.hu/ webhelyen a dokumentumtár menüpontban érhetőek el.

8. SZÁMÚ MELLÉKLET
Alisca Terra Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név: Alisca Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 17-09-004108
Adószám: 12587142-2-17
Székhely: 7100 Szekszárd, Epreskert utca 9.
Honlap: https://aliscaterra.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Központi telefonszám: 74/528-853
Email: ugyfelszolgalat@aliscaterra.hu
Weboldal: https://aliscaterra.hu

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel", vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető:

https://aliscaterra.hu/lomtalanitas

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítésével kapcsolatban keresse ügyfélszolgálatunkat.

3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelt gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1 m^3 lehet.

3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

5.2 A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé.

9. SZÁMÚ MELLÉKLET
”ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	”ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	13-09-063424
Adószám:	10553846-2-13
Székhely:	2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14
Honlap:	www.arieskft.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

1.1 Az „ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyfélszolgálatának elérhetősége a honlapon (Aries Nonprofit Kft. (arieskft.hu), a kapcsolat menüpont alatt található.

2. A HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

2.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele

2.1.1 A Területi Szolgáltató és Gazdálkodó Szervezet között a kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony, szerződés megkötésével jön létre. A szállítás igénybevétele a szerződésnek megfelelően, de legalább hetente egy alkalommal kötelező.

2.1.2 A lakóingatlan nem lakás céljára szolgáló helyiségeiben gazdálkodó tevékenységet folytató tulajdonosokat, használókat a lakóingatlanra megállapított lakossági közszolgáltatási díj nem mentesíti a szerződéskötési kötelezettség alól.

2.1.3 A települési vegyes hulladék elszállítása az alábbi gyakorisággal történik:

2.1.3.1 Társasházi övezetben: heti kétszer

2.1.3.2 Családi házas övezetben: heti egyszer

2.1.3.3 Üdülő övezetben: heti egyszer, hat hónapon keresztül, április 1-jétől szeptember 30-ig

3. ZÖLD HULLADÉK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI

3.1 A Területi Szolgáltató évente legalább 8 alkalommal (továbbá január-február hónapban 2 alkalommal biztosít fenyőgyűjtést) biztosítja zöldhulladék elszállítását – a közszolgáltatási díjba beépítve, vagy az esetlegesen a helyi Önkormányzattal kötött megállapodás keretében finanszírozva – az adott évre vonatkozó gyűjtési tájékoztatónak megfelelően. Szigetszentmiklós, Szigethalom és Halásztelek Város tekintetében a zöldhulladék gyűjtésének rendje, az adott tárgyévre vonatkozóan a Területi Szolgáltató honlapján kerül közzétételre (www.arieskft.hu) naptári napok megjelölésével.

3.2 A zöldhulladék elszállítása kizárólag a MOHU által, a Területi Szolgáltatón keresztül ingyenesen biztosított 2 db Hulladékgyűjtő Zsákban, illetve az ingatlanhasználó által biztosított, "ZÖLDHULLADÉK" felirattal ellátott gyűjtőedényzet alkalmazásával történik.

3.3 Minden további zöldhulladék gyűjtő zsák a Területi Szolgáltató központi-, vagy kihelyezett ügyfélszolgálatán, nyitvatartási időben, továbbá a Területi Szolgáltató

honlapján (www.arieskft.hu) megjelölt viszonteladóktól, díj megfizetése ellenében igényelhető.

4. ILLEGÁLISAN ELHELYEZETT HULLADÉK KEZELÉSÉNEK MÓDJA

4.1 A szolgáltatási területtel érintett Önkormányzatok kérésére a településen illegálisan elhelyezett hulladékok rendszeres elszállításának és kármentesítésének céljából, Területi Szolgáltató a területileg illetékes Önkormányzattal kötött külön megállapodás létrejötte esetén, abban rögzített feltételekkel folyamatos járatot tart fenn.

5. DÍJMENTES HULLADÉK ELHELYEZÉSI LEHETŐSÉGEK

5.1 A Területi Szolgáltató díjmentes hulladék elhelyezési lehetőséget biztosít a természetes személy ingatlanhasználók részére központi telephelyén kialakított gyűjtőszigeten, az alábbi hulladék frakciókra vonatkozóan:

5.1.1 PET, HDPE és TetraPak csomagolási hulladék, hétköznapi munkanapokon 7:00-17:00 óráig, szombati napokon 8:00-14:00 óráig

5.1.2 papír és karton csomagolási hulladék, hétköznapi munkanapokon 7:00-17:00 óráig, szombati napokon 8:00-14:00 óráig

5.1.3 üveg minden nap 7:00-22:00 óráig.

6. A GYŰJTŐEDÉNYEK ELHELYEZÉSÉVEL, HASZNÁLATÁVAL ÉS KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK

6.1 Az ingatlanhasználó zárt gyűjtőedényt szállítási napon kívül

6.1.1 egyedi, vagy sorházas beépítésű területeken az ingatlanon belül,

6.1.2 emeletes és társasházak esetén az ingatlan területén, vagy a lakóházak előtt

6.1.3 közterületen kialakított helyen a közterület foglalás szabályai szerint köteles tárolni.

6.2 A nyitott kukaedényzet tetejére helyezett többlet hulladékot a Területi Szolgáltató nem köteles elszállítani. A Területi Szolgáltató a gyűjtőedényzet ürítését követően annak fedelét nyitott állapotában kell az ingatlan elé visszahelyezze.

6.3 A települési hulladék gyűjtése és ideiglenes tárolása csak a keletkező hulladékmennyiség és a gyűjtés gyakorisága alapján meghatározott űrmértékű, a Koncessziós Társaság által megjelölt szabványnak megfelelő, a célgépekhez

rendszeresített gyűjtőedényben, illetve a Területi Szolgáltató által kibocsátott és jelölt műanyag zsákban történhet.

6.4 A nyilatkozatban meghatározott tárolóedény befogadó kapacitását meghaladó többlet igény kielégítését, a Területi Szolgáltató az általa megjelölt és forgalmazott műanyag zsák rendelkezésre bocsátásával biztosítja.

6.5 A Területi Szolgáltató a települési hulladék tároló edényt, vagy arra rendszeresített gyűjtőzsákot – ürítési illetőleg elszállítás céljából – az ingatlan bejárata előtti közterületen, a hulladékszállító jármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre veszi át. A hulladékszállító járművel meg nem közelíthető ingatlan esetében az ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edényt, vagy az arra rendszeresített gyűjtőzsákot a legközelebbi közlekedésre alkalmas út szélére kihelyezni úgy, hogy a közlekedést ne akadályozza.

6.6 Kedvtelésből tartott állat ürülékét kizárólag külön csomagolva lehet a gyűjtőedénybe helyezni.

7. A LOMTALANÍTÁS ALÁ TARTOZÓ ALKALMI HÁZTARTÁSI SZILÁRD HULLADÉKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

7.1 A Területi Szolgáltató megszervezi a Szolgáltatási Területének egész területén a lomhulladék elszállítását, ártalmatlanítását. A lomhulladék elszállítási, ártalmatlanítási díja beépítésre került a közszolgáltatási díjba.

7.2 A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról és ártalmatlanításáról a Területi Szolgáltató ingatlanonként, évente egy alkalommal március 1. és október 31. közötti időszakban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében gondoskodik.

7.3 A lomtalanításból eredő hulladékot a Területi Szolgáltató által történő elszállításig az ingatlanhasználó a telekhatáron belül köteles gyűjteni. Az elszállítás napján reggel 6:30-ig a lomhulladékot az ingatlan elé kell elhelyezni. A kihelyezhető lomhulladék maximális mennyisége legfeljebb 5 m3 lehet ingatlanonként, társasházak esetén lakásonként.

7.4 Az ingatlanhasználó a lomhulladék elszállításával kapcsolatban a Területi Szolgáltatóval előzetesen időpontot egyeztet az alábbiak szerint:

7.4.1 Az időpont egyeztetés személyesen az ügyfélszolgálaton vagy elektronikusan, vagy postai úton írásban történik. A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban köteles a lomhulladékot elszállítani.

7.4.2 Az előzetesen egyeztetett időpontra vonatkozóan ingatlanhasználó 48 órával korábban módosítási kérelemmel fordulhat a Területi Szolgáltatóhoz.

7.4.3 Abban az esetben, ha az ingatlanhasználó időpont módosítási kérelmet nem nyújt be és az előzetesen egyeztetett időpontban a lomhulladékot nem helyezi ki a közút szélére elszállítás céljából, a Területi Szolgáltató részéről az éves egyszeri alkalom teljesítettnek minősül.

7.4.4 Amennyiben az ingatlanhasználó részéről a korábban meghiúsult lomtalanítási hulladék elszállítására vonatkozóan ismételt igény merül fel, a Területi Szolgáltató az újbóli készre állás során kiszállási díjról jogosult számlát kibocsátani.

7.4.5 Társasházak esetén a lomhulladék elszállítására a közös-képviselő egyeztet időpontot a Területi Szolgáltatóval a lakóközösség nevében. A lomhulladék éves egyszeri, díjmentes elszállításának feltételeiről a közös-képviselő tájékoztatja a lakóközösséget. A lomhulladék elszállításának feltétele a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség Társasház által történő teljesítése.

7.5 Az ingatlanhasználó a lomhulladékot elszállítás céljából az ingatlana előtti közterületre helyezheti ki úgy, hogy a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, továbbá a gyűjtő- szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.

8. A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS ALÁ TARTOZÓ SZELEKTÍV HULLADÉKKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

8.1 A szelektív hulladékgyűjtő járat üzemeltetése esetében a begyűjtés módja:

8.1.1 társasházi övezetben zsákos és kukaedényzetes gyűjtési rendszerben működik, az alábbiak szerint:

8.1.1.1 a 240 literes edényzetben és 60 literes erre a célra rendszeresített zsákban a vegyes papír és a mellé elhelyezett kötegelt kartonpapír hulladék elszállítása havonta egyszer történik,

8.1.1.2 a 240 literes edényzetben elhelyezett vegyes üveg hulladék elszállítása havonta egyszer történik,

8.1.1.3 a műanyag és fémhulladék gyűjtésére a Területi Szolgáltató által biztosított erre a célra rendszeresített 120 literes zsák alkalmazható. A zsákok elszállítása kéthetente a Területi Szolgáltató által előre meghirdetett időpontban történik,

8.1.1.4 az edényes és zsákos elszállítási hetekről a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót évente, a következő évre vonatkozóan írásos tájékoztatótjában tájékoztatja, valamint honlapján és egyéb közösségi felületen is közzé teszi.

8.1.1.5 a Területi Szolgáltató telephelyén az e célra kialakított szelektív átvételi ponton nyitva tartási időben a szelektív hulladék frakciók átvételét korlátlan mennyiségben biztosítja,

8.1.2 társasházas, családi házas és üdülő övezetben zsákos gyűjtési rendszerben működik, az alábbiak szerint:

8.1.2.1 az átlátszó, 120 literes, sárga színű felirattal ellátott zsákban kizárólag PET, HDPE és fém italos doboz, valamint TETRA PAK italos karton hulladék helyezhető el. A Területi Szolgáltató a szelektív műanyag és fém

hulladékok zsákos begyűjtését kéthetente a háztartási hulladék begyűjtésének napján végzi,

8.1.2.2 az átlátszó, 60 literes, kék színű felirattal ellátott zsákban vegyes papír hulladék helyezhető el. A kartonpapírt a zsákok mellé, kötegelve lehet elhelyezni úgy, hogy az ne szóródjon szét. A zsákos vegyes papír és a mellé elhelyezett kötegelt kartonpapír hulladék elszállítása havonta egyszer történik,

8.2 A Területi Szolgáltató telephelyén az e célra kialakított szelektív átvételi ponton nyitva tartási időben a szelektív hulladék frakciók átvételét korlátlan mennyiségben biztosítja.

8.3 A zsákos gyűjtési hetekről, a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót évente, a következő évre vonatkozóan írásban tájékoztatja.

8.4 Az üveghulladék gyűjtését a Területi Szolgáltató részben gyűjtőpontok üzemeltetésével teljesít Szigetszentmiklós esetében 2 gyűjtőpont napi, Halásztelek esetében 1 gyűjtőpont havi egyszeri, Szigethalom esetében 4 gyűjtőpont kéthetente egyszeri ürítésével.

10. SZÁMÚ MELLÉKLET
"AVAR AJKA" Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	"AVAR AJKA" Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 501224
Adószám:	11325479-2-19
Székhely:	8400 Ajka, Szent I. u. l/a.
Honlap:	https://www.avarajkakft.hu

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

1.1 Farkasgyepű és Nyirád településen természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE:

2.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési és utcaszintű bontásban megtalálható hulladéknaptárak alapján történik.

2.2 A hulladékgyűjtő edényzetet a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni.

2.3 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

2.4 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkremehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

2.5 Vegyes hulladék gyűjtése

2.5.1 Az ingatlanhasználó *köteles* a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.

2.5.2 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a *Területi* Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg.

2.6 Lomtalanítás

2.6.1 A Területi Szolgáltató *a* lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján ad tájékoztatást.

2.7 Zöldhulladék szállítás

2.7.1 Zöldhulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett *hulladékudvarba* beszállítani a honlapon meghatározott kvóta figyelembevételével.

2.8 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése

2.8.1 A természetes *személy* ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből történik havi egy alkalommal. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak. A Szelektív Gyűjtőedényt Ügyfélszolgálatunkon vehetik át azÜgyfelek.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

3.1 Az ügyfélszolgálataink elérhetősége és nyitvatartása a Területi Szolgáltató honlapján található meg: https://www.avarajkakft.hu

4. TÖBBLETHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA

4.1 A Társasházak többlethulladéka nem kerül elszállításra, azt az edény ürítését követően a lakóközösség kötelezettsége az edénybe belehelyezni. A gyűjtőedényekre igény szerint plusz ürítés kérhető, amelyet a Területi Szolgáltató a következő munkanapon, díj ellenében elvégez. Nagydarabos többlethulladék esetében a rendezett környezet védelme érdekében, a Területi Szolgáltató külön megrendelés nélkül elszállítja a többlethulladékot, amelynek költségeit a Társasház számla ellenében köteles megtéríteni.

11. SZÁMÚ MELLÉKLET
Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 516851
Adószám:	24797984-2-19
Székhely:	8230 Balatonfüred, Fürdő utca 20.
Honlap:	https://www.bfhullkft.hu

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

1.1 Természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlan a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

1.2 A gazdálkodó szervezetek vonatkozásában Társaságunkkal kötött deklaratív szerződésben kerül rögzítésre az edényméret, a szállítási gyakoriság. A gazdálkodó szervezeteknek a szerződésben rögzítetteken felül lehetőségük van az adott ürítési napokon további edényekből történő szállítást vagy a szállítási időszakon kívül eseti jelleggel szállítást rendelni. Az eseti szállítások esetében további szállítási napok nem kérhetőek.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

2.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje megtalálható honlapunkon, települési bontásban hulladéknaptárak (https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/), valamint utcajegyzék alapján.

2.2 A települési és elkülönítetten gyűjtött hulladékot a szállítási napon reggel 6 óráig kell a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. Az üdülőtulajdonosok részére biztosított egységcsomagok kizárólag a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók. Az egységcsomagok díja nem tartalmazza a szolgáltatási díjat, csak a gyűjtőedény helyettesíthető vele.

2.3 A lakossági többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán, valamint viszonteladóinál vásárolhatók meg.

2.4 A hulladékgyűjtő edények biztosítása az ingatlanhasználó feladata, edények ügyfélszolgátunkon is vásárolhatók. (https://bfhullkft.hu/zsakok-es-edenyek/)

2.5 A Területi Szolgáltató felelőssége a gyűjtőedény
a) a természetes elhasználódásából eredő kárra
b) a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárra

2.6 Hét napnál hosszabb ideig tartó hulladékszállítás akadályoztatás esetén (pl. építkezés miatti útlezárás) a hulladék az önkormányzattal egyeztetve egy kijelölt helyről kerül elszállításra kizárólag adott szállítási napon. A kijelölt helyen illegálisan elhelyezett hulladéknem kerül elszállításra. A változásokról minden esetben a Területi Szolgáltató és a helyi önkormányzat ad tájékoztatást kommunikációs csatornáikon.

2.7 Lomtalanítás

A lomtalanítás igénybevételének lehetőségről szóló tájékoztató az évente megküldött hulladéknaptárakban (https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/), valamint honlapon megtalálható.

2.8 Zöldhulladék szállítás

Azokon a településeken, ahol házhoz menő rendszerben történik a szállítás, a szállításra rendszeresített barna színű, 120 literes hulladékgyűjtő edényből, biológiailag lebomló zsákból történik. Ágak, illetve nyesedékek a honlapon megtalálhatóak szerint helyezhetők ki. December 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot a honlapon meghatározott módon és időben lehet a közterületen lehet kihelyezni.

2.9 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok

2.9.1 Az éves szerződéssel rendelkező ingatlanhasználók esetében az elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékok 120 *literes* sárga vagy 240 literes sárga és kék edényből, valamint erre a célra rendszeresített hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal.

2.9.2 A szállítási alkalmak a honlapon, hulladéknaptárak menüpont alatt találhatóak (https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/).

2.9.3 Az üdülőtulajdonosok részére az éves szállítási alkalmaknak megfelelő számú hulladékgyűjtő zsákot biztosít a Területi Szolgáltató, melyeket az ügyfélszolgálaton és egyes települések önkormányzatánál lehet átvenni. Amennyiben az edény, vagy az ingyenes zsákok nem elegendőek, akkor többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsák vásárlására is van lehetőség az ügyfélszolgálaton.

12. SZÁMÚ MELLÉKLET
Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 506117
Adószám:	12736652-2-19
Székhely:	8220 Balatonalmádi, Szabolcs utca 4.
Honlap:	https://www.balkom.hu

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1.1 Lomtalanítás

1.1.1 A lomtalanítás rendjéről a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. weboldalán tájékozódhat: *https://balkom.hu/wp-content/uploads/Lomtalanitas.pdf*

1.2 Zöldhulladék-gyűjtés

1.2.1 A zöldhulladék-gyűjtés rendjéről a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. weboldalán tájékozódhat: *https://balkom.hu/gyik/*.

1.3 Gyűjtőedények használata

1.3.1 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

1.3.2 A megadott súlyok az edény súlyával együtt értendők. A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Közszolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkremehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

1.4 Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

1.4.1 Természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

1.5 Hulladékgyűjtés rendje

1.5.1 A hulladékgyűjtő edényzetet, zsákot, köteget stb. ürítési napon reggel 6 órára szükséges az ingatlan elé kihelyezni.

13. SZÁMÚ MELLÉKLET
Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	**Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**
Cégjegyzékszám:	09-09-010210
Adószám:	13168487-2-09
Székhely:	4100 Berettyóújfalu, Oláh Zs. u. 1-1.
Honlap:	https://biharikft.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

1.1 A Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a https://www.biharikft.hu honlapon érhető el az Ürítési naptár menüpont alatt.

1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

1.3 Az éves gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül a negyedik negyedéves számla mellékleteként.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

2.1 A Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (https://www.biharikft.hu/ugyfelszolgalat) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 Időpontfoglalásra a +36 54 505 260 telefonszámon van lehetőség, az ügyfél telefonon adja meg az időpontfoglaláshoz szükséges adatokat.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1 Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk

4.1.1 A Területi Szolgáltató a zöld hulladékok képződés helyén történő komposztálást támogatja, illetve, amennyiben ez nem megoldható, úgy vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetbe elhelyezhető a zöldhulladék, vagy a települési önkormányzatok által kijelölt gyűjtőpontokra is elvihetik az ügyfelek zöld hulladékaikat.

4.2 Fenyőfa gyűjtése

4.2.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

4.2.2 A fenyőfákat a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott elszállítási napon legkésőbb reggel 6 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, úgy hogy az ne akadályozza sem a gyalogos, sem a közúti közlekedést. A kihelyezés során figyeljenek arra, hogy a fenyőfa minden dísztől és díszítőelemtől mentes állapotban kerüljön kihelyezésre.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 *Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató*

5.1.1 A Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. https://www.biharikft.hu honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 A lombhulladék kihelyezésének módja

5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (https://www.biharikft.hu) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.

5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a GYIK 18. pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

5.2.3 A meghirdetett időponton túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék, stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

5.3 Kihelyezhető lomhulladék mérete

5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítős hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

6.1.1 A 169/224. (VI.29.) Korm. rendelet alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról. A Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szabványos hulladékgyűjtőedény megvásárlását biztosítja a készletei erejéig.

6.2 Szelektív hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

6.2.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.2 Az igénybejelentést követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet

nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840-1 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840-1 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot vásárolhat az Ügyfélszolgálati Irodákban nyitvatartási időben.

MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

14. SZÁMÚ MELLÉKLET
Collect Vidiris Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	**Collect Viridis Kft.**
Cégjegyzékszám:	07-09-035771
Adószám:	2430764-2-07
Székhely:	2060 Bicske, hrsz 015.
Honlap:	www.collectviridis.hu

1. TELEPÜLÉSI HULLADÉKGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1.1 2025. január 01-től minden vegyes hulladék gyűjtésére használt hulladékgyűjtőedénynek rendelkeznie kell, a jogosultságot igazoló edényazonosító matricával.

1.2 1.1.2. Az ürítési rend egész évben változatlan, akkor is, ha az ürítési nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, valamint ha a hőségriadó a kormányzati szerv által kihirdetésre kerül kollégáink a gyűjtést a megszokottnál korábban kezdhetik, ilyenkor az edényeket kérjük előző este kihelyezni a közterületre. Szabálytalanul parkoló gépjárművek, útlezárások, havas, jeges útszakasz stb. esetén a Közszolgáltató a következő ürítési napon megy ki a helyszínre amennyiben az akadály fent felsorolt akadály elhárult. Az ürítési nap előrelátható változásáról a szolgáltató tájékoztatja a lakosságot az Önkormányzat bevonásával a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, stb.).

2. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

2.1 Kizárólag az a zsák vagy köteg kerül elszállításra, melyre fel van ragasztva az adott évre érvényes zöldhulladék elszállítására feljogosító matrica (egy alkalommal több matricás zsák, köteg is kihelyezhető).

2.2 A szolgáltató az érvényes hulladékszolgáltatási szerződéssel rendelkező lakosok részére küld zöldhulladék elszállítására feljogosító zöldhulladékos matricát (az utolsó negyedév számlával együtt kerül postázásra az ügyfelek részére.)

2.3 További zöldhulladék elszállítására feljogosító zöldhulladékos matrica a kijelölt partnereinknél vásárolható: https://collectviridis.hu/hirek/.

3. SZELEKTÍV HULLADÉK GYŰJTÉS MENETE

3.1 Szelektíven gyűjthető papír hulladék

3.1.1 Ne helyezzen ételmaradékos dobozt (pizzás) illetve használt papírzsebkendőt – szalvétát az edényzetbe. A nagyobb kartondobozokat, melyek nem férnek a gyűjtőedénybe vagy zsákba, összekötegelve tegye a gyűjtési napokon a gyűjtőedény mellé. Esős idő esetén kérjük tegye áttetsző zsákba.

3.2 Szelektíven gyűjthető műanyag hulladék

3.2.1 Ne helyezzen a gyűjtő edényébe savas, lúgos, étolajos flakonokat, használt intimhigiéniai hulladékot és benzineskannát.

3.3 Szelektíven gyűjthető fém hulladék

3.3.1 Ne helyezzen a gyűjtő edényébe festékes dobozt, sprayt, elektronikai hulladékot, elemet, akkumulátort.

4. LOMTALANÍTÁS MENETE

4.1 Az időpontfoglalás alkalmával szükséges megadni a hulladék várható mennyiségét, amely alkalmanként legfeljebb 3 m3 lehet.

4.2 A lomtalanításra megadott időszak minden év január 02. – október 31. között igényelhető.

4.3 Lomtalanítás igényléséhez a következő adatok szükségesek:

- név, cím, számlán található vevő (fizető) azonosító szám,
- elszállítandó lom mennyisége (m3),
- elérhetőség (vezetékes vagy mobil telefonszám)

5. LOMTALANÍTÁSI IDŐPONTFOGLALÁS MENETE

5.1 Telefonon, személyesen és online is van lehetőség időpontfoglalásra az alábbiak szerint:

- Telefonon: +36-22-350-111
- Személyesen: 2060 Bicske, Szent István út 1-3. (nyitvatartási időben)
- Weboldalon: https://collectviridis.hu/

5.2 A jogosnak ítélt edényzet cseréje, előre egyeztetett időpontban történik a telephelyen: 2060 Bicske, 015.hrsz. Egyeztetni a +36-22-350-111 telefonszámon, vagy e mail-ben az info@collectviridis.hu címen.

6. TÖBBLETHULLADÉKOS MATRICA

6.1 A hulladéknaptárban megjelölt szállítási napon a kihelyezett matricával ellátott többlethulladékos áttetsző zsákot bejelentés nélkül elszállítjuk az ingatlanok elől.

7. HULLADÉKNAPTÁR

7.1 Az éves hulladéknaptárak településekként bontásban megtalálhatóak a weboldalon: https://collectviridis.hu/telepulesek/.

8. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGET

8.1 A szelektív hulladékgyűjtő szigetek megtalálhatóak a weboldalon: https://collectviridis.hu/.

15. SZÁMÚ MELLÉKLET
Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	**Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám:	02-09-064556
Adószám:	11541587-2-02
Székhely:	7632 Pécs, Siklósi út 52.
Honlap:	www.delkom.hu

1. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK KEZELÉSE

A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásnyújtás, információ nyújtás érdekében, valamint az Ingatlanhasználó bejelentései, panasz, reklamáció intézésére, kivizsgálására személyes- és telefonos ügyfélszolgálatot működtet.

1.1. *ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE*

A Dél-Kom Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a www.delkom.hu honlapon találhatóak az Ügyfélszolgálat, Elérhetőségeink menüpontban.

1.2. *TELEFONON TETT ÜGYFÉLMEGKERESÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI*

1.2.1. Központi (7632 Pécs, Siklósi út 58.) ügyfélszolgálatunkon:

1.2.1.1. Az ügyfélhívásokat az ügyintézők call-centeren keresztül fogadják a +36 72/805-410-es telefonszámon, ügyfélszolgálati időben. Minden egyes hívás egyedi azonosító számot kap.

1.2.1.2. A nyitvatartási időn kívül fenti szám hívása esetén a gépi hang tájékoztatja az Ingatlanhasználót és Ügyfelet a választható menüpontokról, mint például a Területi Szolgáltató honlapján keresztül történő időpont-foglalási lehetőségről, valamint az ügyfélszolgálat nyitvatartási rendjéről, mikor ismételten elérhetővé válnak ügyintézőink, és készséggel állnak ügyfeleink rendelkezésre.

1.2.2. Ügyfélképviseleteinken:

1.2.2.1. Ügyfélképviseleteinken call-centeres szolgáltatás, menüpont rendszer nem áll rendelkezésre, a hívások, beszélgetések rögzítésére nem kerül sor.

1.3. *ÍRÁSBAN TETT ÜGYFÉLMEGKERESÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI*

1.3.1. A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos ügyintézéshez kapcsolódóan biztosítja az Ingatlanhasználók és Ügyfelek részére a gyorsabb ügyintézés lebonyolításához szükséges formanyomtatványok letöltését a www.delkom.hu honlapon.

1.3.2. Elektronikus úton az Ingatlanhasználók és Ügyfelek észrevételeiket, kérdéseiket, kéréseiket, panaszaikat a delkom@delkom.hu e-mail címen jelezhetik.

2. ÉVES HULLADÉKSZÁLLÍTÁSI MENETREND

2.1. Az éves hulladékszállítási naptár papír alapon minden évben a IV. negyedéves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számla mellékleteként, a MOHU MOL

Hulladékgazdálkodási Zrt. által kerül kézbesítésre. Elérhető továbbá honlapunkon, a Szolgáltatásaink menüpont alatt.

2.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a kommunális-, az elkülönítetten gyűjtött- (szelektív), a zöld- és a lomhulladék gyűjtésének és elszállításának napjáról.

3. A HULLADÉKOK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK RENDJE

3.1. *LOMHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI*

3.1.1. A lomhulladékot a Területi Szolgáltató által meghatározott lomtalanítási napokon az ingatlanok előtti közterületre oly módon kell kihelyezni, hogy az a jármű- és gyalogosforgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, valamint a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.

3.1.2. A bútorokat a hatékonyabb helykihasználás, a gyorsabb munkavégzés érdekében szétszerelve, lapra szerelve kell kihelyezni. A zsákok, dobozok megtöltésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy azok kézi erővel szóródásmentesen mozgathatóak legyenek, emeléskor a súly miatt ne szakadjanak ki.

3.2. *ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI*

3.2.1. Zöldhulladék kizárólag a zöldhulladék gyűjtéssel érintett településeken, a zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített gyűjtőedényben vagy az alábbiak szerint lehet kihelyezni:

- kévébe kötegelve (max. 5 cm átmérőjű és 1 méter hosszú ágak);
- a kötegeléshez kizárólag lebomló zsineg használható (műanyag és fém drót nem megengedett);
- a fűkaszálék és a falomb átlátszó, áttetsző műanyag zsákban is kihelyezhető;
- a kévébe kötegelést, valamint a zsákolást úgy szabad csak elvégezni, hogy az kibírja a kézi emelést.

3.3. *TÖBBLET SZELEKTÍV- ÉS KOMMUNÁLIS HULLADÉK KIHELYEZÉSE*

3.3.1. Amennyiben a rendelkezésére bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény űrmértéke nem elegendő, az ingatlanhasználó a plusz szelektív hulladékát áttetsző zsákban helyezheti ki.

3.3.2. Amennyiben az ingatlanhasználónál alkalomszerűen, a rendelkezésére álló gyűjtőedény űrtartalmát meghaladó mennyiségű többlet kommunális hulladék keletkezik, azt kizárólag a Dél-Kom Nonprofit Kft. által forgalmazott, jelölt zsákban helyezheti ki, melynek megvásárlására ügyfélszolgálati irodáinkban nyitvatartási időben biztosítunk lehetőséget.

16. SZÁMÚ MELLÉKLET
DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	**DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám:	07 09 007690
Adószám:	2592201-2-07
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Csala, Pénzverő völgy hrsz. 020087/8.
Honlap:	https://www.deponia.hu

1. A VEGYES HULLADÉKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1.1 A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a www.deponia.HU oldalon (a továbbiakban: Honlap) is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza. A Vegyes Hulladékot– ide nem értve az Üdülőket - az Ingatlanhasználó szabvány gyűjtőedényben köteles gyűjteni (zsák erre a célra csak az ÁSZF-ben megjelölt esetben használható).

1.2 Amennyiben az Ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételének megkezdésekor 110 literes (nem szabványos) gyűjtőedénnyel rendelkezik, a gyűjtőedényt köteles késedelem nélkül szabvány méretű gyűjtőedényre cserélni, a közszolgáltatás igénybevétele során a továbbiakban azt használni, és erre tekintettel köteles a Területi Szolgáltatónál a bekapcsolási értesítő módosítását kezdeményezni.

1.3 Ingatlanhasználó a Gyűjtőedényét maximum annak felső pereméig, és legfeljebb az általa használt edényméretnél ÁSZF-ben rögzített súlyhatárig töltheti meg.

2. AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.

2.2 A Területi Szolgáltató az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékként átadható hulladékokról a honlapján ad tájékoztatást. Az ott megjelölt hulladékokon kívül más hulladék elkülönített gyűjtött hulladékként a Területi Szolgáltató részére nem adható át.

2.3 A papír-, műanyag-, fém- és társított csomagolási hulladék gyűjtése egy Gyűjtőedényben történik.

2.4 Amennyiben az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény nem a Területi Szolgáltatóra visszavezethető okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, a Területi Szolgáltató az ÁSZF vonatkozó pontban rögzített egyéb feltételek teljesülése esetén, ügyfél bejelentését követően az ügyfélszolgálattal előzetesen egyeztetett helyen és időpontban biztosítja az új Gyűjtőedény átvételét Ingatlanhasználó részére.

3. A ZÖLDHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3.1 Az Ingatlanhasználó megfelelő teherbírású, legfeljebb 110 liter űrtartalmú, általa beszerzett zsákban helyezheti ki a zöldhulladékot, alkalmanként legfeljebb 15 kg súlyhatárig. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. esetén maximum 50 cm átmérőjű összekötött köteget készít az Ingatlanhasználó. Azon településeken, ahol a zöldhulladék szállítása évi 1 vagy 2 alkalommal valósul meg, a Területi Szolgáltató jelölés nélküli, maximum 110 liter űrtartalmú zsákban vagy maximum 50 cm átmérőjű összekötött

köteg formájában szállítja el a hulladékot maximum 1 m3 mennyiségben alkalmanként.

3.2 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díj megfizetése esetén előre meghatározott számú matricát (zöldmatrica) biztosít az Ügyfél részére, melynek zsákra vagy kötegre való felragasztása igazolja a szolgáltatás igénybevételének jogosságát. A matrica csak a rajta szereplő érvényességi időn belül és az azon feltüntetett méretű hulladékokra használható fel.

3.3 A Területi Szolgáltató által a közszolgáltatás keretében biztosított zöldmatricák felhasználásával elszállítandó mennyiséget meghaladó zöldhulladékot a Területi Szolgáltató a tőle vásárolt emblémás zsákban vagy a 2.) pontban előkészítettek szerint, külön megvásárolt zöldmatricával ellátva a zöldhulladék szállítási napokon elszállítja.

3.4 A fenyőfa hulladék elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.

4. A TÖBBLETHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsák megvásárolható ügyfélszolgálati irodáinkban, továbbá a Honlapon megjelölt viszonteladóknál.

4.2 A többlethulladék a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén kizárólag zsákban helyezhető ki, a hulladéknaptár szerinti szállítási napon.

5. A NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ, VALAMINT A SPECIÁLIS TERÜLETI VAGY DOMBORZATI VISZONYOK MIATTI IDEIGLENES KONTÉNERES GYŰJTÉS SZABÁLYAI

5.1 Az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által kijelölt gyűjtőponton köteles elhelyezni a Vegyes Hulladékot. A Vegyes Hulladékhoz szükséges zsákot az Ingatlanhasználó biztosítja, mely kizárólag a Területi Szolgáltató által az Ingatlanhasználó részére megküldött matricával ellátva helyezhető ki a gyűjtőpontra. A Zöld Hulladékot szintén a gyűjtőponton, (zöld)matricával ellátott zsákban vagy kötegben kell elhelyezni. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék a gyűjtőponton áttetsző zsákban helyezhető ki. A szállítás rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.

5.2 Az átmeneti akadály miatt el nem szállított Vegyes Hulladék pótlólagos elszállításának napjáról a Területi Szolgáltató a Honlapon ad tájékoztatást.

6. AZ ÜVEGHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6.1 Természetes személyek az Üveg Csomagolási Hulladékot a Honlapon megjelölt

Hulladékudvarokban és gyűjtőpontokon, az ott meghatározott mennyiségben adhatják át térítésmentesen.

7. A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1 A Területi Szolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az Ingatlanhasználó a közszolgáltatást a felé számlázás alapjául szolgáló paraméterek, feltételek, valamint az ÁSZF-ben és a hatályos jogszabályokban előírt módon és célra veszi-e igénybe.

7.2 Lomtalanítás:

7.2.1 A Területi Szolgáltató évi 1 alkalommal, vagy ha az adott település tekintetében 2023. július 1. napját megelőzően ennél több alkalom volt gyakorlatban, azzal egyező számú alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon vállalja a lomok átvételét az alábbiak szerint:

- az ingatlan előtti közterületről történő elszállítás formájában, vagy
- az Ingatlanhasználók számára legközelebb eső, célgéppel megközelíthető ürítési pontról történő szállítás formájában, vagy
- egyénileg „házhoz menő jelleggel", a Területi Szolgáltatónál történő előzetes bejelentést és időpont-egyeztetést követően, mely során a Területi Szolgáltató által felajánlott időpontokból választhat az Ingatlanhasználó. A bejelentkezés minden év január 2. és szeptember 30. között lehetséges. Későbbi megkeresés esetén már csak az esetlegesen felszabaduló időpont alapján biztosított a szolgáltatás igénybevétele. Az adott évben fel nem használt szolgáltatás a következő évre nem vihető át.

7.2.2 Az előre egyeztetett időpontban az ingatlan előtti közterületről történő lomszállítás esetén az Ingatlanhasználó a lomokat csak az egyeztetett napot megelőző napon a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelő időszakban és feltételekkel, ennek hiányában olyan módon helyezheti ki, hogy a kihelyezett hulladék a gyalogos és gépjármű forgalmat ne akadályozza. A közszolgáltatási díj ellenében a lomtalanításkor ingatlanonként és alkalmanként maximum 3 m3 lomhulladék kerül elszállításra.

7.2.3 A lomtalanítás időpontjától eltérő időpontban, illetőleg a 3 m3 mennyiség felett kihelyezett lomhulladék külön megrendelésre, külön díjfizetés ellenében kerül elszállításra.

8. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8.1 A megtagadás okát a Területi Szolgáltató a Gyűjtőedényre felhelyezett matrica útján jelzi az Ingatlanhasználó felé.

9. *A SZÜNETELÉS FELTÉTELEINEK IGAZOLÁSA*

9.1 A szüneteltetés feltételeinek igazolására az Ingatlanhasználónak a kérelem részeként csatolt, polgári és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata szolgál.

17. SZÁMÚ MELLÉKLET
Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	03-09-131340
Adószáma:	12564392-2-03
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz
Honlap:	https://dtkh.hu

1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

1.1 A Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (https://dtkh.hu) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontjában.

Központi ügyfélszolgálat elérhetősége:

Telefonszáma: +36-53/500-152; +36-53/500-153
E-mail cím: ugyfelszolgalat@dtkh.hu
Honlap: https://dtkh.hu

2. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

2.1 Adatváltozás esetén az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.

2.2 Kisebb edényzet igénybevételére – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal.

3. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK ÉS A BIOLÓGIAILAG LEBOMLÓ KONYHAI ZÖLD- ÉS ÉTEL HULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

3.1 Túlterhelt hulladékgyűjtő edény ürítése közben történt sérülésért a Területi Szolgáltató nem vállal felelősséget!

3.2 A vegyes háztartási (kommunális) hulladék tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni. A csak gépi erővel mozgatható tároló (min. 4 m3 űrtartalmú) edények folyamatos tisztántartásáról az Ingatlanhasználó költségére – fagymentes időszakban – a szolgáltató köteles gondoskodni.

3.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás **házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást** a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.

3.4 Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

3.5 Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba meghatározott mennyiségű elkülönítetten gyűjtött hulladékot térítésmentesen beszállíthat.

3.6 Az **út lezárásáról** a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

4. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK

4.1 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatos hatályos információkat honlapján közzéteszi.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1 Jogvita esetén a jogviszony alanyai minden esetben megkísérlik annak békés rendezését.

5.2 Az ÁSZF-ben (és az Egyedi Szerződésekben) nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.3 Az ÁSZF módosítása csakis írásban történhet, a ÁSZF az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Területi Szolgáltató weboldalán mindig rendelkezésre kell, hogy álljon.

5.4 A jelen szabályzat a közzététel napján lép hatályba és felülírja a korábbi, e tárgyban hatályos szabályzatot.

Kecskemét, 2024. szeptember 1.

18. SZÁMÚ MELLÉKLET
Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	03-09-131340
Adószáma:	12564392-2-03
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz
Honlap:	https://dtkh.hu

1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

1.1 A Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (https://dtkh.hu) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontjában.

Központi ügyfélszolgálat elérhetősége:

Telefonszáma: +36-53/500-152; +36-53/500-153
E-mail cím: ugyfelszolgalat@dtkh.hu
Honlap: https://dtkh.hu

2. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

2.1 Adatváltozás esetén az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.

3. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK ÉS A BIOLÓGIAILAG LEBOMLÓ KONYHAI ZÖLD- ÉS ÉTEL HULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

3.1 Túlterhelt hulladékgyűjtő edény ürítése közben történt sérülésért a Területi Szolgáltató nem vállal felelősséget!

3.2 A vegyes háztartási (kommunális) hulladék tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni. A csak gépi erővel mozgatható tároló (min. 4 m^3 űrtartalmú) edények folyamatos tisztántartásáról az Ingatlanhasználó költségére – fagymentes időszakban – a szolgáltató köteles gondoskodni.

3.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás **házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást** a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.

3.4 Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

3.5 Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba meghatározott mennyiségű elkülönítetten gyűjtött hulladékot térítésmentesen beszállíthat.

3.6 Az **út lezárásáról** a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés

céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

4. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK

4.1 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatos hatályos információkat honlapján közzéteszi.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1 Jogvita esetén a jogviszony alanyai minden esetben megkísérlik annak békés rendezését.

5.2 Az ÁSZF-ben (és az Egyedi Szerződésekben) nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.3 Az ÁSZF módosítása csakis írásban történhet, a ÁSZF az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Területi Szolgáltató weboldalán mindig rendelkezésre kell, hogy álljon.

5.4 A jelen szabályzat a közzététel napján lép hatályba és felülírja a korábbi, e tárgyban hatályos szabályzatot.

Kecskemét, 2024. szeptember 1.

19. SZÁMÚ MELLÉKLET
Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Társaság neve:	Multiszint Kft.
Cégjegyzék száma:	01-09-464358
Adószáma:	12086366-2-43
Székhelye:	1201 Budapest Attila utca 62.
Honlap:	https://multiszint.hu

1. HÁZTARTÁSI HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

1.1.1. Kérjük az Ingatlanhasználókat, hogy a szállítást megelőző nap este helyezzék ki a hulladéktároló edényeiket az ingatlanjaik előtti út szélére, mert a járat pontos érkezési időpontja a szállítás napján az egyes ingatlanokhoz nem meghatározható.

1.1.2. Azon bejelentéseket, hogy a – rendelkezésre állás bizonyítható megtörténte után – kihelyezett hulladék az ingatlannál ottmaradt, sajnos nem tudjuk figyelembe venni. Az így el nem szállított hulladékokat a következő, járatterv szerinti hulladékgyűjtési napot megelőző este a hulladéktároló edényben, vagy az ügyfélszolgálattal előzetesen egyeztetve a hulladéktároló edény mellé hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni az ingatlan elé.

1.1.3. Az ügyfélszolgálattal történő előzetes egyeztetés hiányában kollégáink nem szállíthatnak el semmilyen többlet hulladékot az ingatlan elől a hulladéktároló edényben elhelyezetteken túl.

1.1.4. Továbbá szeretnénk felhívni a Tisztelt Ingatlanhasználók figyelmét, hogy amennyiben a hulladéktároló edényük elhasználódott, sérült, túlsúlyos, vagy gépi ürítésre alkalmatlan, valamint munkatársaink balesetveszélyesnek ítélik a hulladéktároló további sérüléseinek és kollégáink testi épségének megóvása érdekében megtagadhatják annak ürítését.

1.2. Hamu elhelyezése

1.2.1. A lakosság egy része, akik fával tüzelnek, közülük sokan a hamut csak úgy a kukába teszik. A kuka ürítésekor a hamu szállóporként jelentkezik, veszélyezteti a dolgozók egészségét, valamint a forró hamu rendkívül tűzveszélyes a hulladékgyűjtő autóba kerülve! Kérnénk a Tisztelt Lakosságot, hogy a hamut inkább telken belül hasznosítsák. Aki mindenképpen a kukába szeretné tenni a fahamut, azt hideg állapotban, bezsákolva helyezze apránként a gyűjtőedénybe. Így a hamu az ürítéskor nem kerül a levegőbe, nem jelent veszélyt rakodóink egészségére, és nem jár károkozás veszélyével sem.

1.3. Ünnepi hulladékszállítás rendje

1.3.1. Ünnepnapoktól függetlenül mindig a járatterv szerint meghatározott napon szállítjuk el a hulladékot. Tehát, nincsenek helyettesítő napok kijelölve, az ünnepnapokon is van hulladékszállítás, amennyiben az hétköznapra esik!

2. SZELEKTÍV HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

2.1. Dunaharaszti teljes közigazgatási területén, minden páratlan héten a szelektíven gyűjthető hulladéktípusok szállítása az alábbiak szerint történik:

2.2. PET, PP, HDPE, TISZTA FÓLIA, FÉM, VEGYES PAPÍR, TETRA PACK és VEGYES ÜVEG.

2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtendő hulladéktípusokat kérjük nagy gondossággal szelektálni, mert a nem az előírások szerint gyűjtött hulladékot nem veszik át cégünktől, így azt mi nem tudjuk elszállítani. A nem megfelelően gyűjtött hulladék beszennyezi a már rendesen, frakciónként begyűjtött, tiszta szelektív hulladékokat. Amennyiben, akinek ebből kifolyólag nem szállítják el szelektív hulladékát, annak újra kell válogatnia azt, más esetben a kommunális hulladék jelenleg hatályos árjegyzéke alapján tudjuk elszállítani. A több szelektíven gyűjthető hulladéktípus több figyelmet is kíván, viszont a tájékoztató betartása mellett a kommunális kukák tartalmát

csökkenteni tudjuk így óvjuk a környezetet. Tehát kérjük Önöket, hogy az alábbi tájékoztatót nagyon figyelmesen olvassák el és az ott leírtak szerint járjanak el.

2.3. DOBJUK BELE A KÉK SZÍNŰ EDÉNYZETBE:

– újságpapír
– kartondobozok összehajtva
– tiszta csomagolópapírok
– szórólapok és reklámkiadványok
– papír tojástartó

2.4. DOBJUK BELE A SÁRGA SZÍNŰ EDÉNYZETBE:

– Műanyag: ásványvizes, üdítőitalos PET palack (kupakkal, címkével)
– tejes, joghurtos poharak, margarinos dobozok
– háztartásban előforduló tiszta fólia (szatyrok, tasakok, csomagoló fóliák, stb.)
– PP és HDPE jelzésű (a flakon alján jelzett) kozmetikai- és tisztítószeres flakonok (pl.: samponos, habfürdős, mosószeres, öblítő szeres flakonok)
– Fém: alumínium italdobozok (üdítős, sörös), fém konzervdobozok.
– Tetra Pack (gyümölcsleves, tejes dobozok)

2.4.1. A flakonokat úgy kérjük gyűjteni, hogy a kupakot letekerjük, és a palackot megtapossuk. Ezután helyezzük a sárga színű edényzetbe. Ez azért szükséges, mert így több hulladékot lehet elhelyezni. Érdemes erre különösen figyelni, hiszen a szelektív hulladék gyűjtése a környezetünk védelmét szolgálja, és ezt próbáljuk meg közösen a leghatékonyabban megtenni. A flakonokat a hulladék-gyűjtőbe dobása előtt öblítsük el.

2.4.2. Az **üveg** gyűjtésére továbbra is zsákokat osztunk (vagy bármilyen átlátszó zsákba ki lehet rakni az üveget). Ezekbe a zsákokba az üveg palackokat helyezheti a lakosság. Sík üvegeket nem pl. ablaküveg!

2.5. NE DOBJUK EGYIK SZELEKTÍV GYŰJTŐ EDÉNYZETBE SEM! :

– zsíros, ét- vagy motorolajos flakon
– élelmiszer-maradványt tartalmazó műanyag dobozok, (étel futárok dobozai)
– hungarocell
– élelmiszer maradványokat és egyéb szennyeződéseket tartalmazó papírok, használt egészségügyi papírok (használt papír zsebkendő, szalvéta, pelenka)
– ne legyenek benne kisebb egységek (pl. papír darabkák, cetlik)
– különböző textil darabok
– műanyag evőeszközök, eldobható poharak, eldobható tányérok
– konyhai szerves hulladék (tea filter, lehámozott héjak, gyümölcs- zöldség- bármilyen ételmaradék)
– **semmilyen üveget nem szabad beledobni** (a feldolgozás során balesetveszélyes)!!!

3. ZÖLD HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

3.1.1. A Területi Szolgáltató évente, ősszel házhoz menő zöldhulladék gyűjtést, továbbá, január hónapban, ingatlanonként 2 alkalommal fenyőgyűjtéssel biztosítja a zöldhulladék elszállítását.

3.1.2. A zöldhulladék elszállítása az ingatlanhasználó által biztosított, zsákban történik, mennyiségi korlátozás nélkül. Az összegyűjtött leveleket és füvet a gyűjtést megelőző nap zsákokban, amelyek súlya maximum 20 kilogramm lehet, kerül kihelyezésre az ingatlanok elé. Az ágakat maximum 1,5 méteres darabokban, biológiailag lebomló kötözővel kötegelve. Az ágas-bogas és a kötegelés nélkül kihelyezett fát, valamint a 15 centiméternél vastagabb ágak nem kerülnek elszállításra.

4. HÁZHOZ MENŐ LOMTALANÍTÁS

4.1.1. A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás az alábbi egyeztetést követően vehető igénybe.

4.1.2. Lakosság esetében az ingatlanhasználó, társasházak esetében a társasház közös képviselője bejelenti a lomtalanítási igényét ügyfélszolgálatunkon. Az igény bejelentéséhez szükség lesz a Lakos ügyfél azonosító számára, mely a számlán megtalálható. A megrendelést jelezhetik ügyfélszolgálatunk telefonján (06 30 665 4021), félfogadási időben, vagy e-mailben (ugyfelszolgalat@multiszint.hu). Lehetőség van személyes bejelentésre is a 2330 Dunaharaszti, Táncsics M. u. 2. szám alatti kihelyezett ügyfélszolgálatunkon, kedden 8:00-15:30 óráig tartó ügyfélfogadási időben. A leggyorsabb ügymenet érdekében az e-mailben történő megrendelést javasoljuk.

4.1.3. Munkatársaink tájékoztatást kérnek, hogy milyen jellegű és mennyiségű lom hulladékot kíván elszállíttatni. Megrendelését egyeztetik a szállítást irányító logisztikai vezetővel a szabad időpontok tekintetében, majd visszahívják a Megrendelőt a megadott elérhetőségén, vagy visszajeleznek e-mail-ben. A lomtalanítás időpontja akkor tekinthető véglegesnek, amikor a közösen egyeztetett időpontot írásban visszaigazolják munkatársaink!

4.1.4. A leegyeztetett napra a lomhulladékot elő kell készíteni a szállításra, úgy, hogy a nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a kisebb méretű anyagok a hatékonyabb elszállítás és szétszóródás megakadályozása érdekében bezsákolva, kötegelve kerüljenek elszállításra az ingatlanon belül, a kapuhoz közel.

4.1.5. Közterületre nem helyezhető ki lomhulladék! A bejelentés nélkül történő hulladék kihelyezése illegális hulladéklerakásnak minősül! Az illegális hulladék elhelyezése hatóságilag tilos, és bírságot von maga után!

4.1.6. Munkatársaink a jelzett napon 7:00-16:00 óra között érkeznek lomtalanítani, ennek elvégzéséről, valamint mennyiségéről szállítólevelet készítenek a helyszínen, melyet a Megrendelő köteles leigazolni.

4.1.7. A szolgáltatás megrendelésének elengedhetetlen feltétele, hogy Ügyfelünk díjhátralékkal ne rendelkezzen. Lomtalanítási szolgáltatásunkat évente egy alkalommal, 2 m3/ingatlan mennyiségig vehetik igénybe térítésmentesen!

4.1.8. A házhoz menő lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi frakciókat:

- elektronikai hulladékok, elektromos gépek (pl. TV-készülék, hűtőgép);
- gumiabroncs hulladék
- veszélyes hulladék (festékek, lakkok, olajok, spray flakon)
- ipari tevékenységből származó hulladék
- zöld hulladék gally, salak, trágya, szalma, egyéb növényi és állati hulladék

- sík üveg
- építési és bontási hulladék, egyéb ipari hulladék
- heti szállítás körébe tartozó háztartási, valamint termelési tevékenységből származó hulladékok.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGEI

Telefon: +36 30 665 4021

e-mail: ugyfelszolgalat@multiszint.hu

ügyfélszolgálati irodáink:

1201 Budapest, Attila utca 62.

Hétfő: 7:00-19:00
Péntek: 8:00-16:00

2330 Dunaharaszti, Táncsics M. utca 2.,

(József Attila Művelődési Ház)

Kedd: 8:00-15:30

20. SZÁMÚ MELLÉKLET
Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. – BUDAPESTI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	13-09-065741
Adószám:	10773020-2-13
Székhely:	2120 Dunakeszi, Szent István utca l.

Honlap: Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. (dkkozuzemi.hu)

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

1.1. A Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. (dkkozuzemi.hu) található.

2. *A* HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Lakótelepen, valamint sorházas övezetben, ahol a gyűjtőedények lakásonkénti elhelyezése nem oldható meg, gyűjtőedényként összevontan, görgős vagy fedeles konténerek is használhatóak. Amennyiben nincs lehetőség a hulladékgyűjtő edénynek az ingatlan területén történő elhelyezésére, az ingatlantulajdonos köteles a Dunakeszi Polgármesteri Hivatalnál kérelmezni a gyűjtőedény közterületen történő elhelyezésének engedélyezését. A kérelem elbírálása során a Hivatal a gyűjtőedény elhelyezési pontjának meghatározásakor kikéri a közszolgáltató véleményét.

2.2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.2.1. Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék kizárólag Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által biztosított gyűjtőedényben, vagy gyűjtőzsákban helyezhető el. A szolgáltató az Ingatlanhasználó ingatlana elé kihelyezett zsákokat a hulladéknaptárban megadott napon elszállítja és ugyanezen a *napon* csere zsákot biztosít. Amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Gyűjtőzsák nem elegendő, úgy a Szolgálató Ügyfélszolgálati irodájában vagy a 2120 Dunakeszi Szent István utcai 1. szám alatti irodájában ingyenesen biztosít.

2.2.2. A Szolgáltató az elkülönített hulladékok gyűjtésére két különböző színű zsákot biztosít ügyfeleinek. A sárga zsák kizárólag PET palack gyűjtésre használható. Az átlátszó színű zsákba a PP és HDPE jelzésű falkonok, tiszta fóliák, zacskók, tasakok, alumínium italosdobozok, fém konzervdobozok, illetve a Tetra Pak dobozok gyűjthetők. Mindkét zsák űrtartalma 110 liter.

2.2.3. A teli zsákokat, szájukat bekötve kell kihelyezni a vegyes hulladék gyűjtésre szolgáló Gyűjtőedény mellé a Hulladéknaptárban szereplő napokon.

2.2.4. Az Ingatlanhasználó a Települési Hulladék részét képező papírhulladékot összekötve és kilapítva a Gyűjtőedény mellé a Hulladéknaptárban megjelölt napon kihelyezheti

2.3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

2.3.1. A Szolgáltató felár ellenében biztosítja a Zöldhulladék elkülönített Gyűjtőzsákban történő gyűjtését. A Zöldhulladékot az Ingatlanhasználó köteles a képződés helyén a Szolgáltatón keresztül biztosított, a Zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára rendszeresített Gyűjtőzsákban gyűjteni.

2.3.2. A fás szárú hulladékot az Ingatlanhasználó kötegelve helyezheti ki a Gyűjtőzsák mellé úgy, hogy az kézi erővel felemelhető legyen, fatuskót és fagyökeret nem tartalmazhat, továbbá a kötegek hossza az 1,5 métert, ágvastagsága a 20 cm-t nem haladja meg.

2.3.3. Az Ingatlanhasználó a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot a Szolgáltató internetes honlapján közzétett Hulladéknaptárban vagy a Hírek oldalon közzétett módon és időben az ingatlan elé elhelyezheti.

2.4. TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

2.4.1. A többlethulladék gyűjtéséhez a Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére hulladékgyűjtő zsákot biztosít.

2.5. LOMHULLADÉK SZÁLLÍTÁSA

2.5.1. A Szolgáltató a honlapján közzétett módon évente több alkalommal biztosítja az Ingatlanhasználó ingatlana elé kihelyezett lomhulladék elszállítását.

2.6. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

2.6.1. A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a házhoz menő gyűjtés helyett a Szolgáltató Gyűjtőzsákot biztosít. A megközelíthetetlen helyekről az Ingatlanhasználóknak kell eljuttatnia a Gyűjtőzsákokat a legközelebbi közterületig, ahonnan a gyűjtőjármű már képes elszállítani.

3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1. AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1.1. A Gyűjtőedény tekintetében a Gyűjtőedény azonosítására szolgáló jelzést (matrica) elhelyezni, vagy annak elhelyezését tűrni, a jelzést nem megrongálni és biztosítani, hogy a jelzés eredeti funkcióját be tudja tölteni. A szerződéskötés során átadott matricát a Gyűjtőedényre elhelyezni. Matrica megrongálódás esetén az Ingatlanhasználónak bejelentési kötelezettsége van a Szolgáltató felé, aki új matricát biztosít részükre.

3.1.2. A Veszélyes Hulladékot a Nem Veszélyes Települési Hulladékoktól elkülönítve gyűjteni és a Szolgáltató honlapján közzétett módon és időpontba a Speciális Hulladékgyűjtőpontra szállítani és leadni

3.1.3. A Gyűjtőedényt és a Gyűjtőzsákot a meghatározott módon és a Hulladék elszállítása céljából a megjelölt időpontban, a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni;

3.2. Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél jogosultságai

3.2.1. A természetes személy Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékot befogadni képes Hulladékudvarba vagy Speciális Hulladékgyűjtőpontra szállítani, és ott a jogosultnak átadni, vagy a Hulladékgyűjtő Szigeteken található gyűjtőedényben elhelyezni.

3.2.2. Az Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait csak abban az esetben jogosult a Szolgáltató által biztosított, kizárólag természetes személy részére kialakított Speciális Hulladékgyűjtőponton a hulladék átadásra, aki igazolja, hogy Dunakeszi lakos és hogy a közszolgáltatási díjat megfizette.

4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

4.1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE

4.1.1. Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó igényét a Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével köteles bejelenteni. A formanyomtatványon az Ügyfél köteles a szüneteltetés kívánt időtartamát megjelölni, valamint annak indokát hitelt érdemlő módon igazolni.

4.1.2. A Szolgáltató jogosult a szüneteltetés feltételeinek fennállását, így a szüneteltetési kérelemben előadottak valóságtartamát ellenőrizni és ezzel kapcsolatban az Ingatlanhasználótól a meghatározottak szerint további tájékoztatást és okiratokat kérni (másik közüzemi szolgáltató számlájával igazolni).

21. SZÁMÚ MELLÉKLET
DUNANETT Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név: DUNANETT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 07-09-004838
Adószám: 11454276-2-07
Székhely: 2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal utca 2.
Honlap: http://www.dunanett.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Központi telefonszám: 25/436-535
Email: dunanett@dunanett.hu
Weboldal: http://www.dunanett.hu

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel", vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető:

http://www.dunanett.hu/nonprofit/szolgaltatas-lomtalanitas

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítésével kapcsolatban keresse ügyfélszolgálatunkat.

3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelt gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1 m^3 lehet.

3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

5.2 A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé.

22. SZÁMÚ MELLÉKLET
Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Társaság neve:	**Multiszint Kft.**
Cégjegyzék száma:	01-09-464358
Adószáma:	12086366-2-43
Székhelye:	1201 Budapest Attila utca 62.
Honlap:	https://multiszint.hu

1. HÁZTARTÁSI HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

1.1. Kérjük az Ingatlanhasználókat, hogy a szállítást megelőző nap este helyezzék ki a hulladéktároló edényeiket az *ingatlanjaik* előtti út szélére, mert a járat pontos érkezési időpontja a szállítás napján az egyes ingatlanokhoz nem meghatározható.

1.2. Azon bejelentéseket, hogy a – rendelkezésre állás bizonyítható megtörténte után – kihelyezett hulladék az ingatlannál ottmaradt, sajnos nem tudjuk figyelembe venni. Az így el nem szállított hulladékokat a következő, járatterv szerinti hulladékgyűjtési napot megelőző este a hulladéktároló edényben, vagy az ügyfélszolgálattal előzetesen egyeztetve a hulladéktároló edény mellé hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni az ingatlan elé.

1.3. Az ügyfélszolgálattal történő előzetes egyeztetés hiányában kollégáink nem szállíthatnak el semmilyen többlet hulladékot az ingatlan elől a hulladéktároló edényben elhelyezetteken túl.

1.4. Továbbá szeretnénk felhívni a Tisztelt Ingatlanhasználók figyelmét, hogy amennyiben a hulladéktároló edényük elhasználódott, sérült, túlsúlyos, vagy gépi ürítésre alkalmatlan, valamint munkatársaink balesetveszélyesnek ítélik a hulladéktároló további sérüléseinek és kollégáink testi épségének megóvása érdekében megtagadhatják annak ürítését.

1.5. Hamu elhelyezése

1.5.1. A lakosság egy része, akik fával tüzelnek, közülük sokan a hamut csak úgy a kukába teszik. A kuka ürítésekor a hamu szállóporként jelentkezik, veszélyezteti a dolgozók egészségét, valamint a forró hamu rendkívül tűzveszélyes a hulladékgyűjtő autóba kerülve! Kérnénk a Tisztelt Lakosságot, hogy a hamut inkább telken belül hasznosítsák. Aki mindenképpen a kukába szeretné tenni a fahamut, azt hideg állapotban, bezsákolva helyezze apránként a gyűjtőedénybe. Így a hamu az ürítéskor nem kerül a levegőbe, nem jelent veszélyt rakodóink egészségére, és nem jár károkozás veszélyével sem.

1.6. Ünnepi hulladékszállítás rendje

1.6.1. Ünnepnapoktól függetlenül mindig a járatterv szerint meghatározott napon szállítjuk el a hulladékot. Tehát, nincsenek helyettesítő napok kijelölve, az ünnepnapokon is van hulladékszállítás, amennyiben az hétköznapra esik!

2. SZELEKTÍV HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

2.1. Dunavarsány teljes közigazgatási területén, minden páros héten a szelektíven gyűjthető hulladéktípusok szállítása az alábbiak szerint történik:

2.2. PET, PP, HDPE, TISZTA FÓLIA, FÉM, VEGYES PAPÍR, TETRA PACK és VEGYES ÜVEG.

2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtendő hulladéktípusokat kérjük nagy gondossággal szelektálni, mert a nem az előírások szerint gyűjtött hulladékot nem veszik át cégünktől, így azt mi nem tudjuk elszállítani. A nem megfelelően gyűjtött hulladék beszennyezi a már

rendesen, frakciónként begyűjtött, tiszta szelektív hulladékokat. Amennyiben, akinek ebből kifolyólag nem szállítják el szelektív hulladékát, annak újra kell válogatnia azt, más esetben a kommunális hulladék jelenleg hatályos árjegyzéke alapján tudjuk elszállítani. A több szelektíven gyűjthető hulladéktípus több figyelmet is kíván, viszont a tájékoztató betartása mellett a kommunális kukák tartalmát csökkenteni tudjuk így óvjuk a környezetet. Tehát kérjük Önöket, hogy az alábbi tájékoztatót nagyon figyelmesen olvassák el és az ott leírtak szerint járjanak el.

2.3. A PAPÍR HULLADÉKOKAT KÖTEGELVE, SZÁLLÍTHATÓ ÁLLAPOTBAN A HULLADÉKTÁROLÓ EDÉNY MELLÉ KIHELYEZVE, VAGY KÉK KUKÁBAN:

– újságpapír
– kartondobozok összehajtva
– tiszta csomagolópapírok
– szórólapok és reklámkiadványok
– papír tojástartó

2.4. *DOBJUK BELE A SÁRGA SZÍNŰ*, VAGY ÁTLÁTSZÓ ZSÁKBAN, VAGY SÁRGA KUKÁBAN

– Műanyag: ásványvizes, üdítőitalos PET palack (kupakkal, címkével)
– tejes, joghurtos poharak, margarinos dobozok
– háztartásban előforduló tiszta fólia (szatyrok, tasakok, csomagoló fóliák, stb.)
– PP és HDPE jelzésű (a flakon alján jelzett) kozmetikai- és tisztítószeres flakonok (pl.: samponos, habfürdős, mosószeres, öblítő szeres flakonok)
– Fém: alumínium italdobozok (üdítős, sörös), fém konzervdobozok.
– Tetra Pack (gyümölcsleves, tejes dobozok)

2.4.1. A flakonokat úgy kérjük gyűjteni, hogy a kupakot letekerjük, és a palackot megtapossuk. Ezután helyezzük a sárga színű zsákba. Ez azért szükséges, mert így több hulladékot lehet elhelyezni. Érdemes erre különösen figyelni, hiszen a szelektív hulladék gyűjtése a környezetünk védelmét szolgálja, és ezt próbáljuk meg közösen a leghatékonyabban megtenni. A flakonokat a hulladék-gyűjtőbe dobása előtt öblítsük el.

2.4.2. Az **üveg** gyűjtésére továbbra is zsákokat osztunk (vagy bármilyen átlátszó zsákba ki lehet rakni az üveget). Ezekbe a zsákokba az üveg palackokat helyezheti a lakosság. Sík üvegeket nem pl. ablaküveg!

2.5. NE DOBJUK EGYIK SZELEKTÍV GYŰJTŐ EDÉNYZETBE SEM!

– zsíros, ét- vagy motorolajos flakon
– élelmiszer-maradványt tartalmazó műanyag dobozok, (étel futárok dobozai)
– hungarocell
– élelmiszer maradványokat és egyéb szennyeződéseket tartalmazó papírok, használt egészségügyi papírok (használt papír zsebkendő, szalvéta, pelenka)
– ne legyenek benne kisebb egységek (pl. papír darabkák, cetlik)
– különböző textil darabok
– műanyag evőeszközök, eldobható poharak, eldobható tányérok
– konyhai szerves hulladék (tea filter, lehámozott héjak, gyümölcs- zöldség- bármilyen ételmaradék)
– **semmilyen üveget nem szabad beledobni** (a feldolgozás során balesetveszélyes)!!!

3. ZÖLD HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

3.1.1. A Területi Szolgáltató évente, ősszel házhoz menő zöldhulladék gyűjtést, továbbá, január hónapban, ingatlanonként 2 alkalommal fenyőgyűjtéssel biztosítja a zöldhulladék elszállítását.

3.1.2. A zöldhulladék elszállítása az ingatlanhasználó által biztosított, zsákban történik, mennyiségi korlátozás nélkül. Az összegyűjtött leveleket és füvet a gyűjtést megelőző nap zsákokban, amelyek súlya maximum 20 kilogramm lehet, kerül kihelyezésre az ingatlanok elé. Az ágakat maximum 1,5 méteres darabokban, biológiailag lebomló kötözővel kötegelve. Az ágas-bogas és a kötegelés nélkül kihelyezett fát, valamint a 15 centiméternél vastagabb ágak nem kerülnek elszállításra.

4. HÁZHOZ MENŐ LOMTALANÍTÁS

4.1.1. A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás az alábbi egyeztetést követően vehető igénybe.

4.1.2. Lakosság esetében az ingatlanhasználó, társasházak esetében a társasház közös képviselője bejelenti a lomtalanítási igényét ügyfélszolgálatunkon. Az igény bejelentéséhez szükség lesz a Lakos ügyfél azonosító számára, mely a számlán megtalálható. A megrendelést jelezhetik ügyfélszolgálatunk telefonján (06 30 665 4021), félfogadási időben, vagy e-mailben (ugyfelszolgalat@multiszint.hu). Lehetőség van személyes bejelentésre is a 2330 Dunaharaszti, Táncsics M. u. 2. szám alatti kihelyezett ügyfélszolgálatunkon, kedden 8:00-15:30 óráig tartó ügyfélfogadási időben. A leggyorsabb ügymenet érdekében az e-mailben történő megrendelést javasoljuk.

4.1.3. Munkatársaink tájékoztatást kérnek, hogy milyen jellegű és mennyiségű lom hulladékot kíván elszállíttatni. Megrendelését egyeztetik a szállítást irányító logisztikai vezetővel a szabad időpontok tekintetében, majd visszahívják a Megrendelőt a megadott elérhetőségén, vagy visszajeleznek e-mail-ben. A lomtalanítás időpontja akkor tekinthető véglegesnek, amikor a közösen egyeztetett időpontot írásban visszaigazolják munkatársaink!

4.1.4. A leegyeztetett napra a lomhulladékot elő kell készíteni a szállításra, úgy, hogy a nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a kisebb méretű anyagok a hatékonyabb elszállítás és szétszóródás megakadályozása érdekében bezsákolva, kötegelve kerüljenek elszállításra az ingatlanon belül, a kapuhoz közel.

4.1.5. Közterületre nem helyezhető ki lomhulladék! A bejelentés nélkül történő hulladék kihelyezése illegális hulladéklerakásnak minősül! Az illegális hulladék elhelyezése hatóságilag tilos, és bírságot von maga után!

4.1.6. Munkatársaink a jelzett napon 7:00-16:00 óra között érkeznek lomtalanítani, ennek elvégzéséről, valamint mennyiségéről szállítólevelet készítenek a helyszínen, melyet a Megrendelő köteles leigazolni.

4.1.7. A szolgáltatás megrendelésének elengedhetetlen feltétele, hogy Ügyfelünk díjhátralékkal ne rendelkezzen. Lomtalanítási szolgáltatásunkat évente egy alkalommal, 2 m3/ingatlan mennyiségig vehetik igénybe térítésmentesen!

4.1.8. A házhoz menő lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi frakciókat:

- elektronikai hulladékok, elektromos gépek (pl. TV-készülék, hűtőgép);
- gumiabroncs hulladék
- veszélyes hulladék (festékek, lakkok, olajok, spray flakon)
- ipari tevékenységből származó hulladék
- zöld hulladék gally, salak, trágya, szalma, egyéb növényi és állati hulladék
- sík üveg
- építési és bontási hulladék, egyéb ipari hulladék
- heti szállítás körébe tartozó háztartási, valamint termelési tevékenységből származó hulladékok.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGEI

Telefon: +36 30 665 4021

e-mail: ugyfelszolgalat@multiszint.hu

ügyfélszolgálati irodáink:

1201 Budapest, Attila utca 62.

Hétfő: 7:00-19:00

Péntek: 8:00-16:00

2330 Dunaharaszti, Táncsics M. utca 2.,

(József Attila Művelődési Ház)

Kedd: 8:00-15:30

23. SZÁMÚ MELLÉKLET
ÉAK NONPROFIT KFT. – ÉSZAK-KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ, TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	**ÉAK Nonprofit Kft.**
Cégjegyzékszám:	15-09-071361
Adószám:	13919867-2-15
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.
Honlap:	www.eakhulladek.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Az ÉAK Nonprofit Kft. Területi Szolgáltató szolgáltatási és ügyfélszolgálati információi a https://www.eakhulladek.hu/ Ügyfélszolgálat menüpont alatt találhatók.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. Vegyes Hulladék Gyűjtése

2.1.1. A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

2.1.2. A hulladéknaptár elérhető https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek online településkereső/utcakereső használatával.

2.1.3. A Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználók kötelesek a Területi Szolgáltatók internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon elszállítás céljából kihelyezni.

2.2. vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

2.2.1. A Területi Szolgáltató az általa észlelt károkozása esetén erről a postaládába vagy egyéb módon elhelyezett értesítő hátrahagyása mellett tájékoztatja az Ingatlanhasználót. Ha a Területi Szolgáltató értesítést nem hagy, az Ingatlanhasználó a károkozást bejelentheti.

2.3. Matrica

2.3.1. A Terület Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételének feltételeként a Vegyes Hulladék gyűjtő edényen matrica használatát írja elő. A matricát évente egy alkalommal, az utolsó negyedéves számlával, a számla mellékleteként küldi meg a díjfizetők részére. Új bejelentkezés, vagy gyűjtőedénycsere esetén a matrica pótlását a Területi Szolgáltató az 1. pontban jelzett ügyfélszolgálati elérhetőségeken biztosítja.

2.3.2. A matricát az ingatlanhasználónak fel kell ragasztania a gyűjtőedényre. A matrica igazolja, hogy az ingatlanhasználó a MOHU nyilvántartásban díjfizetőként szerepel, így jogszerűen veszi igénybe a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

2.4. Elkülönítetten Gyűjtött (Szelektív) Hulladék gyűjtése

2.4.1. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

2.4.2. A hulladéknaptár elérhető https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek online településkereső/utcakereső használatával.

2.4.3. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználók kötelesek a Területi Szolgáltatók internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon elszállítás céljából kihelyezni.

2.5. Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

2.5.1. A települési papír-, műanyag, fém hulladék elkülönített gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás útján - 1 db 240 l-es, sárga-kék színű hulladékgyűjtő edényt ad az ingatlanhasználó használatába. A gyűjtőedény az ingatlan tartozéka, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult.

2.5.2. A gyűjtőedények átvételi elismervény ellenében vehetők át a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban, valamint a kisvárdai és nagyecsedi telephelyeken.

2.5.3. Ha az Ingatlanhasználó olyan ingatlan használatára válik jogosulttá, melynek a Területi Szolgáltató nyilvántartása szerint rendelkeznie kell tartozékként Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedénnyel, az Ingatlanhasználónak az újonnan igényelt gyűjtőedényt meg kell vásárolnia.

2.6. Zöldhulladék gyűjtése

2.6.1. A Zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

2.6.2. A hulladéknaptár elérhető https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek online településkereső/utcakereső használatával.

2.6.3. Házhoz menő zöldhulladékgyűjtés esetén a Területi Szolgáltató - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás útján - 1 db 120 l-es hulladékgyűjtő edényt, vagy zöldhulladékgyűjtő zsákot ad az ingatlanhasználó használatába. A használatba adott gyűjtőedény az ingatlan tartozéka, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult.

2.6.4. A gyűjtőedények igénylése és átvétele a 2.5.2. és 2.5.3. pontban rögzítettek szerint történik.

2.6.5. Zsákos rendszerű gyűjtés esetén a Terület Szolgáltató cserezsákot biztosít.

2.7. Többlethulladék gyűjtése

2.7.1. Alkalmilag keletkező, a szerződött mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére eseti konténeres hulladékszállítás rendelhető, vagy a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emblémás) szürke vagy zöld színű műanyag zsák vásárolható.

2.7.2. A gyűjtőzsákok kizárólag a szerződött gyűjtőedény elszállításának napján a gyűjtőedény mellé helyezhetők ki.

2.8. Lomhulladék gyűjtése

2.8.1. A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.

2.8.2. A Területi Szolgáltató a honlapján Lomtalanítási tájékoztatóban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során. A tájékoztató elérhető: https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/lom-tajekoztato

2.8.3. A lomtalanítást az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által meghirdetettek szerint, előzetes időpontfoglalással, annak szolgáltatói visszaigazolását követően veheti igénybe.

2.8.4. Közös gyűjtőedényt használó társasház és lakásszövetkezet a lomtalanítás időpontját közös képviselője útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.

2.9. Hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő ponton és Szigeten

A különböző fajtájú, hasznosításra alkalmas hulladék elkülönített gyűjtésére és a Területi Szolgáltatónak történő átadására szolgáló, felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtőedényt telepítettek.

3. AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Társasházakra, Társasházi ügyfelekre és Lakásszövetkezetekre vonatkozó különös szabályok

3.1.1. Amennyiben a Társasház a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet közösségi szolgáltatásként, közös gyűjtőedény használatával veszi igénybe, a közösen használt edényzet(ek) minimális összűrtartalmát köteles az egyes ingatlanokra általánosan meghatározott minimális űrtartalom szorzata és a begyűjtési gyakoriság hányadosaként megállapítani,

$$\text{(közösen használt edény űrtartalma} = \frac{\text{80 liter x ingatlanok (albetétek) száma}}{\text{begyűjtési gyakoriság}},$$

és az így számított összűrtartalmat a Területi Szolgáltató által meghatározott edényzettípusok legcélszerűbb kombinációjával biztosítani.

3.1.2. Azon társasházi lakás megnevezésű albetét esetében, ahol a természetes személy ingatlanhasználó rendelkezik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés szerinti igazolással, a társasház a közösen használt gyűjtőedény összűrtartalmának megállapításánál jogosult 60 liter űrtartalmat figyelembe venni.

4. ÜDÜLŐINGATLANOKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

4.1.1. Azokon az üdülőterületeken, ahol a Területi Szolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére zsákos rendszerű gyűjtést biztosít, „Üdülő” feliratú emblémás zsákot biztosít.

24. SZÁMÚ MELLÉKLET
ÉTH ÉRD ÉS TÉRSÉGE HULLADÉKKEZELÉSI NONPROFIT KFT. - BUDAPESTI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13 09 160121
Adószám:	24166324-2-13
Székhely:	2030 Érd, Sas utca 2.
Honlap:	https://www.eth-erd.hu

1. ÜDÜLŐ, IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLANOK

1.1. Az időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

1.2. Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

2. *HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLYOK JAVÍTÁSA, CSERÉJE*

2.1 A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított 5 napon belül írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak.

A bejelentésnek az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

1. Közszolgáltatási díjfizető adatai: ügyfél neve, felhasználási hely címe, Vevőkód / személyes adatok (családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve)
2. Telefonos elérhetőség (A helyszíni szemléhez, javításhoz szükséges időpont egyeztetés miatt.)
3. A gyártó által a hulladékgyűjtő edényen feltüntetett gyártási időpont. A gyártási idő jelzése a hulladékgyűjtő edényen a gyártó által feltüntetésre került. A jelzés az edény peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán található. A gyártási idő jelzését az alábbi ábra szemlélteti, jelen ábra szerint a gyártási idő 2019. január hónap.

4. A hulladékgyűjtő edény mérete (liter).
5. Amennyiben fellelhető, hulladékgyűjtő edény szabvány száma (MSZ…, EN…), melyet a gyártó helyezett el a gyűjtőedényen.
6. Külön fotó a teljes egészében látható hulladékgyűjtő edényről és külön fotó a hulladékgyűjtő edényen keletkezett sérülésről. Amennyiben fenti fotókon nem kivehető, külön kép a gyártás időpontjáról és az edény méretéről.
7. A sérülés oka, körülményei.
8. A sérülés időpontja.
9. Egyéb, az ügy szempontjából releváns körülmények leírása.

2.2 Az 5 napon túl érkezett bejelentéssel az ÉTH Nonprofit Kft. nem tud érdemben foglalkozni.

3. *EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK*

3.1 Minden ellátott település vonatkozásában az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján megtalálható az adott évre szóló hulladéknaptár, mely alapján a különböző frakciójú hulladékok elszállításra kerülnek az ingatlanok elől. A hulladék elszállítása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető szállítási naptárban megjelölt napokon történik.

3.2 Amennyiben időjárási ok vagy műszaki hiba miatt az ütemezett gyűjtést az ÉTH Nonprofit Kft. nem tudja biztosítani, lehetőleg az akadály elhárulását követő munkanapon soron kívül pótolja azt. A nem az ÉTH Nonprofit Kft.-nek felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.

3.3 Az út lezárásáról az ÉTH Nonprofit Kft.-t előzetesen írásban értesíteni kell. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az ingatlanhasználónak, vagy annak kell gondoskodnia, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik. Ennek hiányában az ÉTH Nonprofit Kft. nem felelős a hulladék elszállításának elmaradásáért.

4. *EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

4.1 Vegyes (kommunális) hulladék

4.1.1 *Háztartási* hulladék elszállítása érvényes matricával ellátott megfelelő állapotú, gépi ürítésre alkalmas hulladékgyűjtő edényből történik! A hulladékgyűjtő edénybe annyi hulladék helyezhető el, hogy a fedele csukott állapotban legyen.

4.1.2 Többlet vegyeshulladék keletkezése esetén lehetőség van többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő ÉTH feliratos „fehér” zsákot vásárolni az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

4.1.3 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben elhelyezhető települési vegyes hulladék maximális tömege az ÁSZF-ben van meghatározva.

4.2 Lomtalanítás

4.2.1 A szolgáltatási területen levő minden háztartást évente egyszer megillető szolgáltatásra vonatkozó igényt az ügyfélszolgálaton kell jelezni telefonon (0623-522-600) félfogadási időben, e-mailben (ugyfelszolgalat@eth-erd.hu), levélben (2031 Érd, Pf.: 300), ahol az időpont egyeztetés történik.

4.2.2 A megadott napon a lomhulladékot az ingatlanon belül kell összekészíteni a szállításhoz, a kapuhoz közel. Közterületre lomot kihelyezni tilos! Az összekészített lomhulladékot az ÉTH Nonprofit Kft. munkatársai a gyűjtőjárműbe pakolják, majd a lomhulladék elszállításra, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelésre kerül.

4.2.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül házhoz menő lomtalanítás során NEM adható át:

a) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladék
b) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenységből származó hulladék
c) hamu és salak

Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül.

4.3 Elkülönítetten gyűjtött hulladék

4.3.1 Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a korábban kiosztásra, illetve a lakosság által beszerzésre került, megfelelő jelzéssel ellátott hulladékgyűjtő edényekből, vagy bármilyen átlátszó zsákból, a papír hulladék kötegelve a hulladéknaptárban jelölt napon kerül elszállításra. Tárnokon és Tökölön a papír, műanyag és fém frakciók egyben, a többi településen az elkülönítetten gyűjtött papír, valamint ez együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók külön kerülnek elszállításra.

4.3.2 Érden, Diósdon és Tárnokon az üveg hulladék gyűjtése havi egy alkalommal házhoz menő rendszerben, a többi településen gyűjtőpontokkal valósul meg. A hulladékgyűjtő edénybe, gyűjtőpontokon kizárólag öblösüveg (befőttesüvegek, italos üvegpalackok, bébiételes üveg, borosüvegek, pezsgősüvegek, sörösüvegek) helyezhető el, egyéb üveg (síküveg, villanykörte, neoncső, hőálló tál, orvosságos és veszélyes anyagokat tartalmazó üveg) nem. A gyűjtőpontokon egyéb hulladék elhelyezése tilos.

4.3.3 Százhalombattán a családi házas övezetben az együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók házhoz menő rendszerben a szolgáltató által biztosított 120 literes edénnyel, a papír és üveg frakciók gyűjtőpontokon, míg társasházas övezetben kizárólag hulladékgyűjtő szigetes rendszerben kerül gyűjtésre és elszállításra.

5. EGYES TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

5.1 Diósd

5.1.1 <u>Házhoz menő lomtalanítás</u>

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m^3 lomhulladék kerül elszállításra.

5.1.2 <u>Zöldhulladék gyűjtése</u>

Ingatlanonként 1 db 120 l-es zöldhulladék tároló edényt lehet kitenni. Többlet zöldhulladék keletkezése esetén, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.2 Érd

5.2.1 <u>Házhoz menő lomtalanítás</u>

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m^3 lomhulladék kerül elszállításra.

5.2.2 <u>Zöldhulladék gyűjtése</u>

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól őszig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 20 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben H: 8:00-20:00, Sz: 8:00-16:00, P: 8:00-12:00 (12:00-12:30 ebédidő) vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld" zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.3 *Ráckeresztúr*

5.3.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 1,5 m^3 lomhulladék kerül elszállításra.

5.3.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól őszig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 8 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben H: 8:00-20:00, Sz: 8:00-16:00, P: 8:00-12:00 (12:00-12:30 ebédidő) vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

A zsákokon felül ingatlanonként maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű kötegekben összekötve alkalmanként maximum 0,5 m^3 mennyiségben gallyat lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.4 *Sóskút*

5.4.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m^3 lomhulladék kerül elszállításra.

5.4.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld" zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.5 *Százhalombatta*

5.5.1 Lomtalanítás

Családi házas övezetben a szolgáltató által megjelölt napon kerül a közterületre kihelyezett lomhulladék elszállításra. Társas házas övezetben a közös képviselő bejelentése alapján konténerek kihelyezésével történik a lomtalanítás.

5.5.2 Zöldhulladék gyűjtése

Családi házas övezetben egyedi szerződés alapján az ingatlanhasználó által biztosított 120 vagy 240 literes edényből házhoz menő rendszerben kerül elszállításra. Többlet vagy kötegelt zöldhulladék keletkezése esetén lehetőség van matricát vásárolni, melyet bármely 120 literes átlátszó zsákra vagy kötegre lehet ragasztani.

5.6 Tárnok

5.6.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m^3 lomhulladék kerül elszállításra.

5.6.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.7 Tököl

Személyes ügyfélfogadás Tököl településen, a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton:

Tököl, Mester u. 1. (Teleház)

Szerda 14:00-18:00

Péntek 14:00-18:00

5.7.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás hétfői vagy csütörtöki napra igényelhető, maximum 2 m^3 lomhulladék kerül elszállításra.

5.7.2 Zöldhulladék gyűjtése

A zöldhulladékot kizárólag ÉTH-s feliratú zöld zsákban lehet kihelyezni! Évente 5 db zsákot az ÉTH Nonprofit Kft. biztosít a lakosság számára, melyet péntekenként a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton van lehetőség átvenni.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

6. HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR

6.1 Az ÉTH Nonprofit Kft. a hulladékok szakszerű gyűjtése érdekében a 2030 Érd, Sas utca 2. szám alatt hulladékgyűjtő udvart üzemeltet.

6.2 A hulladékudvar nyitvatartási időben várja a szolgáltatási területről érkező lakossági ügyfeleket, ahol hídmérlegen vagy elektronikus kismérlegen való mérlegelés után a lenti feltételek mellett adhatják le a hulladékokat.

6.3 A hulladékudvart magyarországi lakcímkártya / tartózkodási engedély / hatósági bizonyítvány / regisztrációs igazolás / bejelentőlap egyikének, valamint fényképes azonosító igazolvány bemutatását követően hulladékfajtánként meghatározott napi és éves limitig a lakosság díjmentesen veheti igénybe. Gazdasági társaságok hulladékot nem adhatnak le. Napi és éves limit átlépés esetén, vagy a felsorolt dokumentum hiányában, illetve gazdasági társaságoktól térítés ellenében sem vehető át hulladék! Lakcímkártya felmutatásával bármely hulladékudvar szolgáltatásai országosan igénybe vehetők.

6.4 A hulladékudvarokban a háztartásokban keletkező szelektíven gyűjtött hulladékot munkatársaink abban az esetben tudják átvenni, amennyiben a behozni kívánt hulladék megfelelően szétválogatásra került, és mérlegelésre alkalmas formában van, az elektromos és elektronikai hulladék pedig teljesen ép, semmilyen alkatrésze nem kertült eltávolításra. Szennyezett csomagolási hulladékot nem áll módunkban átvenni.

6.5 *Az* ÉTH Nonprofit Kft. honlapján részletes tájékoztató található a leadható hulladékokról.

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

7.1 Az ügyfélszolgálat, valamint a kihelyezett ügyfélszolgálati pont elérhetősége és nyitvatartása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető.

7.2 Társasházaktól bármilyen bejelentést, megkeresést (így különösen, de nem kizárólagosan lomtalanítási igényt, edényzettel, adatváltozással, kapcsolatos bejelentéseket) a kizárólag a nyilvántartásban szereplő közös képviselőtől tud az ÉTH Nonprofit Kft. fogadni.

25. SZÁMÚ MELLÉKLET
ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13 09 160121
Adószám:	24166324-2-13
Székhely:	2030 Érd, Sas utca 2.
Honlap:	https://www.eth-erd.hu

1. ÜDÜLŐ, IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLANOK

1.1 Az időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

1.2 Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

2. HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLYOK JAVÍTÁSA, CSERÉJE

2.1 A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított 5 napon belül írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak.

A bejelentésnek az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

1. Közszolgáltatási díjfizető adatai: ügyfél neve, felhasználási hely címe, Vevőkód / személyes adatok (családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve)
2. Telefonos elérhetőség (A helyszíni szemléhez, javításhoz szükséges időpont egyeztetés miatt.)
3. A gyártó által a hulladékgyűjtő edényen feltüntetett gyártási időpont. A gyártási idő jelzése a hulladékgyűjtő edényen a gyártó által feltüntetésre került. A jelzés az edény peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán található. A gyártási idő jelzését az alábbi ábra szemlélteti, jelen ábra szerint a gyártási idő 2019. január hónap.

4. A hulladékgyűjtő edény mérete (liter).
5. Amennyiben fellelhető, hulladékgyűjtő edény szabvány száma (MSZ…, EN…), melyet a gyártó helyezett el a gyűjtőedényen.
6. Külön fotó a teljes egészében látható hulladékgyűjtő edényről és külön fotó a hulladékgyűjtő edényen keletkezett sérülésről. Amennyiben fenti fotókon nem kivehető, külön kép a gyártás időpontjáról és az edény méretéről.
7. A sérülés oka, körülményei.
8. A sérülés időpontja.
9. Egyéb, az ügy szempontjából releváns körülmények leírása.

3. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

3.1 Minden ellátott település vonatkozásában az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján megtalálható az adott évre szóló hulladéknaptár, mely alapján a különböző frakciójú hulladékok elszállításra kerülnek az ingatlanok elől. A hulladék elszállítása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető szállítási naptárban megjelölt napokon történik.

3.2 Amennyiben időjárási ok vagy műszaki hiba miatt az ütemezett gyűjtést az ÉTH Nonprofit Kft. nem tudja biztosítani, lehetőleg az akadály elhárulását követő munkanapon soron kívül pótolja azt. A nem az ÉTH Nonprofit Kft.-nek felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.

3.3 Az út lezárásáról az ÉTH Nonprofit Kft.-t előzetesen írásban értesíteni kell. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az ingatlanhasználónak, vagy annak kell gondoskodnia, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik. Ennek hiányában az ÉTH Nonprofit Kft. nem felelős a hulladék elszállításának elmaradásáért.

4. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Vegyes (kommunális) hulladék

4.1.1 Háztartási hulladék elszállítása érvényes matricával ellátott megfelelő állapotú, gépi ürítésre alkalmas hulladékgyűjtő edényből történik! A hulladékgyűjtő edénybe annyi hulladék helyezhető el, hogy a fedele csukott állapotban legyen.

4.1.2 Többlet vegyeshulladék keletkezése esetén lehetőség van többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő ÉTH feliratos „fehér” zsákot vásárolni az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

4.1.3 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben elhelyezhető települési vegyes hulladék maximális tömege az ÁSZF-ben van meghatározva.

4.2 Lomtalanítás

4.2.1 A szolgáltatási területen levő minden háztartást évente egyszer megillető szolgáltatásra vonatkozó igényt az ügyfélszolgálaton kell jelezni telefonon (0623-522-600) félfogadási időben, e-mailben (ugyfelszolgalat@eth-erd.hu), levélben (2031 Érd, Pf.: 300), ahol az időpont egyeztetés történik.

4.2.2 A megadott napon a lomhulladékot az ingatlanon belül kell összekészíteni a szállításhoz, a kapuhoz közel. Közterületre lomot kihelyezni tilos! Az összekészített lomhulladékot az ÉTH Nonprofit Kft. munkatársai a gyűjtőjárműbe pakolják, majd a lomhulladék elszállításra, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelésre kerül.

4.2.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül házhoz menő lomtalanítás során NEM adható át:

d) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladék
e) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenységből származó hulladék
f) hamu és salak

Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül.

4.3 *Elkülönítetten gyűjtött hulladék*

4.3.1 Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a korábban kiosztásra, illetve a lakosság által beszerzésre került, megfelelő jelzéssel ellátott hulladékgyűjtő edényekből, vagy bármilyen átlátszó zsákból, a papír hulladék kötegelve a hulladéknaptárban jelölt napon kerül elszállításra. Tárnokon és Tökölön a papír, műanyag és fém frakciók egyben, a többi településen az elkülönítetten gyűjtött papír, valamint ez együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók külön kerülnek elszállításra.

4.3.2 Érden, Diósdon és Tárnokon az üveg hulladék gyűjtése havi egy alkalommal házhoz menő rendszerben, a többi településen gyűjtőpontokkal valósul meg. A hulladékgyűjtő edénybe, gyűjtőpontokon kizárólag öblösüveg (befőttesüvegek, italos üvegpalackok, bébiételes üveg, borosüvegek, pezsgősüvegek, sörösüvegek) helyezhető el, egyéb üveg (síküveg, villanykörte, neoncső, hőálló tál, orvosságos és veszélyes anyagokat tartalmazó üveg) nem. A gyűjtőpontokon egyéb hulladék elhelyezése tilos.

4.3.3 Százhalombattán a családi házas övezetben az együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók házhoz menő rendszerben a szolgáltató által biztosított 120 literes edénnyel, a papír és üveg frakciók gyűjtőpontokon, míg társasházas övezetben kizárólag hulladékgyűjtő szigetes rendszerben kerül gyűjtésre és elszállításra.

5. EGYES TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

5.1 Diósd

5.1.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m^3 lomhulladék kerül elszállításra.

5.1.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 1 db 120 l-es zöldhulladék tároló edényt lehet kitenni. Többlet zöldhulladék keletkezése esetén, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.2 Érd

5.2.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m^3 lomhulladék kerül elszállításra.

5.2.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól őszig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 20 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben H: 8:00-20:00, Sz: 8:00-16:00, P: 8:00-12:00 (12:00-12:30 ebédidő) vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld" zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.3 Ráckeresztúr

5.3.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 1,5 m^3 lomhulladék kerül elszállításra.

5.3.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól őszig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 8 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben H: 8:00-20:00, Sz: 8:00-16:00, P: 8:00-12:00 (12:00-12:30 ebédidő) vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

A zsákokon felül ingatlanonként maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű kötegekben összekötve alkalmanként maximum 0,5 m^3 mennyiségben gallyat lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.4 Sóskút

5.4.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m^3 lomhulladék kerül elszállításra.

5.4.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld" zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.5 *Százhalombatta*

5.5.1 Lomtalanítás

Családi házas övezetben a szolgáltató által megjelölt napon kerül a közterületre kihelyezett lomhulladék elszállításra. Társas házas övezetben a közös képviselő bejelentése alapján konténerek kihelyezésével történik a lomtalanítás.

5.5.2 Zöldhulladék gyűjtése

Családi házas övezetben egyedi szerződés alapján az ingatlanhasználó által biztosított 120 vagy 240 literes edényből házhoz menő rendszerben kerül elszállításra. Többlet vagy kötegelt zöldhulladék keletkezése esetén lehetőség van matricát vásárolni, melyet bármely 120 literes átlátszó zsákra vagy kötegre lehet ragasztani.

5.6 Tárnok

5.6.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m^3 lomhulladék kerül elszállításra.

5.6.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.7 Tököl

Személyes ügyfélfogadás Tököl településen, a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton:

Tököl, Mester u. 1. (Teleház)

Szerda 14:00-18:00

Péntek 14:00-18:00

5.7.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás hétfői vagy csütörtöki napra igényelhető, maximum 2 m^3 lomhulladék kerül elszállításra.

5.7.2 Zöldhulladék gyűjtése

A zöldhulladékot kizárólag ÉTH-s feliratú zöld zsákban lehet kihelyezni! Évente 5 db zsákot az ÉTH Nonprofit Kft. biztosít a lakosság számára, melyet péntekenként a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton van lehetőség átvenni.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

6. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

6.1 Az ügyfélszolgálat, valamint a kihelyezett ügyfélszolgálati pont elérhetősége és nyitvatartása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető.

6.2 Társasházaktól bármilyen bejelentést, megkeresést (így különösen, de nem kizárólagosan lomtalanítási igényt, edényzettel, adatváltozással, kapcsolatos bejelentéseket) a kizárólag a nyilvántartásban szereplő közös *képviselőtől tud az ÉTH Nonprofit Kft. fogadni.*

26. SZÁMÚ MELLÉKLET
FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13-09-084525
Adószáma:	11773645-2-13
Székhelye:	2360 Gyál, Körösi út 53
Honlap:	https://www.fcc-group.eu/magyarorszag

1. FCC MAGYARORSZÁG KFT ELÉRHETŐSÉGEI

A Weboldal és az ügyfélszolgálat elérhetősége:

https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas

A gyűjtési naptár elérhetősége:

https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas/gyujtesi-naptar-es-egyeb-fontos

Ügyfélmegkeresések:

A bejelentés/megkeresés személyesen, írásban (postai levél, e-mail) kezdeményezhető.

2. KOMMUNÁLIS HULLADÉKGYŰJTÉS

2.1. Használható edényméret: magánszemélyek részére 60 literes, 110/120 literes vagy 240 literes hulladékgyűjtő; gazdálkodó szervezetek részére 120 literes, 240 literes, 660 literes, 770 literes, 1100 literes konténer.

2.2. A hulladékgyűjtésre használt szabványos edény meglétéről az ügyfélnek kell gondoskodnia.

2.3. A gyűjtés rendszeressége: hetente 1 alkalommal a gyűjtési naptárban meghatározott utcalista szerint.

2.4. Kommunális többlethulladék: Az edénybe az adott gyűjtési napon nem férő többlethulladékhoz emblémás zsákot lehet vásárolni az ügyfélszolgálaton, ennek díját MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. fogja számlázni a negyedéves számlán.

3. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

3.1. Gyűjthető hulladék: hasznosítható kevert, főként csomagolási hulladék, így tiszta papír hulladék, kartondobozok, PET palackok, dobozok, tisztára öblített tejfölös, joghurtos poharak, külön a fém fóliájuk, egyéb PP jelzésű műanyag hulladék, HDPE, LDPE jelzésű kiöblített tisztítószeres flakonok, fém italos dobozok és gáztalanított fém dezodoros palackok, alufólia, társított italos kartonok (pl. tejesdoboz), PS jelzésű (polisztirol, pl. hungarocell) csomagolási hulladék (épület bontott szigetelése nem!)

3.2. Használható edényméret: sárga színű 240 literes gyűjtőedények

3.3. A gyűjtés rendszeressége: havonta 1 alkalommal (négyhetente) a gyűjtési naptárban meghatározott utcalista szerint a szállítást megelőző este kell kihelyezni az edényeket az utcára.

4. ZÖLDHULLADÉKGYŰJTÉS

4.1. Gyűjthető hulladék: csak kerti zöldhulladék, azaz falevelek, avar, nyesedék -a zöldhulladékgyűjtésre rendszeresített zsákban; gallyak, 10 cm-nél nem vastagabb, 1 méternél nem hosszabb ágak kötegelve.

4.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosult: minden aktív szerződéssel rendelkező és hulladékszállítási díjat fizető ingatlantulajdonos, aki nem szünetelteti a szolgáltatást a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó kivételével, azaz csak magánszemély ingatlanhasználó, hiszen ez lakossági szolgáltatás. A jogosultság feltételeinek meglétét az ügyfélszolgálat munkatársai ellenőrizhetik.

4.3. A kihelyezés módja, használható zöldhulladékgyűjtő zsák: zöldhulladék csak FCC emblémás, lebomló zsákokban helyezhető ki, kivéve természetesen a kötegelt gallyak, amiket nem kell zsákba tenni. A zsákok egyszer használatosak, a gyűjtést végzők nem adhatják vissza.

4.4. Az FCC Magyarország Kft. ingatlanonként és naptári évenként a tavaszi időszakban meghatározott mennyiségben (ld. weboldalon található aktuális információk) szabványos lebomló zsákot biztosít az éves zöldhulladékos szezonra, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, a rendszerben nyilvántartott ingatlantulajdonosok az előre meghirdetett zsákosztási időpontokban vehetnek át.

https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/hirek

https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas

Gyűjtési gyakoriság:

Évente április 1-november 30. között kéthetente a gyűjtési naptár utcalistája szerint. Az ingatlanonként elhozandó zöldhulladék mennyisége legfeljebb 1 köbméternyi, azaz nagyjából 10 zsák mennyiségre korlátozódik alkalmanként (zsákos és kötegelt együttesen értve).

A fenti mennyiség fölötti zöldhulladékhoz emblémás zöldhulladékgyűjtő zsákokat igény szerint vásárolhatnak néhány helyi üzletben (betűrendben):

A zsák fogyasztói ára 2024.01.01-től bruttó 190 Ft /darab

- Csillag ABC Gyál, Bacsó Béla u. 53.

- Élelmiszerbolt Gyál, Kőrösi út 84-86. (a Kőrösi Udvar mellett, az edzőterem alatt)

- Gazdák Boltja Gyál, Vecsési út 59. (a Vecsési úti gyógyszertárral szemben)

5. HÁZHOZ RENDELT LOMTALANÍTÁS

5.1. Megrendelhető: az ügyfélszolgálat elérhetőségein vagy a személyes ügyfélszolgálati nap egyikén az utcalista szerint meghatározott napok közül kiválasztott időpont előtt legalább

2 héttel. A szolgáltatás igénybe vehető magánszemély ingatlantulajdonosok számára évente egy alkalommal 3 köbméternyi lomhulladék mennyiségi korlátig.

5.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosult: minden aktív szerződéssel rendelkező és hulladékszállítási díjat fizető ingatlantulajdonos, aki nem szünetelteti a szolgáltatást a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó kivételével, azaz csak magánszemély ingatlanhasználó, hiszen ez lakossági szolgáltatás. A jogosultság feltételeinek meglétét az ügyfélszolgálat munkatársai ellenőrizhetik.

6. FŰTÉSBŐL ÉS TÜZELÉSBŐL SZÁRMAZÓ ANYAGOK ELSZÁLLÍTÁSA

6.1. Hamu és salak elszállítása:

Természetes személyek fűtéséből és tüzeléséből származó hamu és salak elszállítását cégünk akkor tudja vállalni, amennyiben az kis mennyiségben, kihűlt állapotban és bezsákolva kerül a kommunális gyűjtőedényben elhelyezésre, melynek egységes szabályait a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság honlapján elhelyezett központi kommunikáció tartalmazza:

https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/hirek/lakossagi-hamu-salak-kapcsolatos-tajekoztatas

7. ÉVES ÉRVÉNYESÍTŐ MATRICA HASZNÁLATA

7.1. Kiadásáról a Régiókoordinátor dönt. Amennyiben a Régiókoordinátor érvényesítő matrica használatát írja elő, az postai úton a negyedéves számla mellékleteként kerül a felhasználóhoz.
(2024.évben nem került kiadásra érvényesítő matrica.)

8. VESZÉLYES HULLADÉK LEADÁSA

8.1. Veszélyes hulladék leadására az FCC Magyarország Kft. telephelyén nincs lehetőség.

27. SZÁMÚ MELLÉKLET
Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - BUDAPEST RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	**Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám:	13-09-164566
Adószám:	24384135-2-13
Székhely:	2132 Göd, Duna út 5.
Honlap:	https://godihulladek.hu/

1. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

1.1 *A vegyes hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

1.1.1 A megfelelő gyűjtőedényben, az ingatlanok elé kihelyezett hulladékot az adott körzetre érvényes *hulladékszállítási* napon szállítjuk el, heti rendszerességgel. A hulladékot kizárólag az ügyfélszolgálaton átvett címkével ellátott edényekből gyűjtjük össze.

A gyűjtőedényeken a címkék az alábbiak lehetnek:

60 literes kuka esetén: fehér alapon piros szám

120 literes kuka esetén: fehér alapon fekete szám

240 literes kuka esetén: zöld alapon fekete szám

üdülős kuka esetén: sárga alapon fekete szám vagy piros alapon fekete szám

1.1.2 Amennyiben az ingatlanhasználó az edény űrtartalmánál több hulladékot szeretne kihelyezni, azt az **általunk forgalmazott zsákban** teheti meg. A többlet vegyes hulladék szállítására használható zsák beszerezési lehetőségeiről a honlapunkon tájékoztatjuk az ügyfeleinket.

1.1.3 **Amennyiben a hulladékszállítási nap ünnepnapra esik, társaságunk munkatársai az ünnepek alatt is a megszokott, az adott napi menetrend szerint szállítják el az ingatlanok elé kihelyezett hulladékot.**

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1 Az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja

2.1.1 A szelektív hulladék gyűjtése minden naptár szerinti páratlan héten, az adott körzetre érvényes hulladékszállítási napon történik vagy sárga zsák vagy erre jogosító matricával ellátott szelektív hulladékgyűjtő edényzet használatával.

2.1.2 Egy zsákban vagy szelektív hulladékgyűjtő edényzetben kell gyűjteni az újrahasznosítható papír, fém és műanyag hulladékot. A nagyobb méretű kartondobozokat összekötve a gyűjtőnapon a zsák vagy a szelektív hulladékgyűjtő edényzet mellé lehet helyezni.

2.1.3 Zsákos szállítás esetében csak a megtelt zsákokat szállítjuk el és annyi cserezsákot hagyunk, amennyi reggel 5 órára kihelyezésre került.

2.1.4 Szelektív hulladékgyűjtő tartály esetében csak a megfelelő matricával ellátott edényzet kerül ürítésre. Aki ezt a megoldást szeretné alkalmazni ügyfélszolgálatunkon átveheti az ehhez szükséges matricát, vagy igénylés után kipostázzuk ügyfeleink részére, melyet az edényre kell ragasztani, hogy megkülönböztessük azt a kommunális gyűjtőedénytől.

2.1.5 Amennyiben a kihelyezett csomagolási szelektív hulladék más hulladékkal (például vegyes kommunális hulladék, zöldhulladék, csomagolási üveg hulladék, veszélyes

hulladék) keveredik, abban az esetben nem áll módunkban elszállítani a zsákot, illetve leüríteni az edényt.

2.1.6 A vissza nem váltható üveghulladékot a város több pontján elhelyezett üveggyűjtő konténerekbe helyezheti el, melyek pontos helyszínéről a társaság honlapján tájékozódhat.

2.1.7 Az üveggyűjtő edényekbe kizárólag a vissza nem válható üveg kerülhet. Nem helyezhető a tartályokba egyéb más hulladék. (például: síküveg, tükör, vegyes kommunális hulladék és építési törmelék)

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

3.1 Zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja

3.1.1 A zöldhulladék gyűjtés során Társaságunk az ügyfélszolgálatunkon átvett edényekből, az előre kihirdetett időpontokban a szállításra jogosító címkével ellátott zöldhulladék gyűjtő edényből elszállítja az ingatlanok elé kihelyezett zöldhulladékot.

3.1.2 A tartályokat a szállítás napján reggel 5 óráig kell az ingatlanok elé kihelyezni. A kukák terhelhetősége 120 literes tartály esetén 20 kg, 240 literes tartály esetén 40 kg. Azt meghaladó súly esetén műszaki okok miatt nem áll módunkban az edényeket üríteni. A zöldhulladék szárításával az elszállítási súly jelentősen csökkenthető!

3.1.3 A háztól történő zöldhulladék szállítások idejét megtekinthetik társaságunk honlapján.

3.1.4 Az ingatlanhasználónak lehetősége van a gyűjtőtartály űrtartalmát meghaladóan, több zöldhulladékot elszállíttatni. A cégünk feliratával ellátott zöldhulladék gyűjtő zsák beszerezhető a társaságunk honlapján közzétett helyszíneken. A zsákokat a szállítás napján reggel 5 óráig kell az ingatlanok elé kihelyezni.

3.1.5 A zsákban kihelyezett zöldhulladék nem keveredhet más hulladékkal (kő, beton, vegyes hulladék), amely akadályozza a feldolgozási folyamatot. Amennyiben az elszállítandó zöldhulladékot nem az előírtaknak megfelelően helyezi ki az ingatlanhasználó, úgy cégünk nem köteles azt elszállítani.

3.1.6 Zöldhulladék átvételi pont működését is biztosítjuk ügyfeleink részére., ahol a honlapunkon kihirdetett időpontokban fogadjuk a lakosság által kiszállított zöldhulladékot.

3.1.7 Egy ingatlanról az átvételi napokon maximum 10 zsákot (bármilyen 120 literes kukazsákban), vagy 10 köteget, vagy 1 m³ nem zsákolható hulladékot áll módunkban térítésmentesen átvenni. Az ingyenes leadási lehetőséget kizárólag gödi lakosok, saját, eredeti személyi igazolvány és lakcímkártya felmutatásával, továbbá az utolsó időszaki hulladékszállítási díjbefizetést igazoló csekkszelvény vagy átutalási igazolás bemutatását követően vehetik igénybe. Üdülő ingatlannal rendelkező ügyfeleink saját, eredeti személyi igazolvány felmutatásával és az utolsó hulladékszállítási díj számlájának befizetésével igazolhatják, hogy gödi nyaralójukból származik a zöldhulladék. Az átvételi ponton leadott zöldhulladékot ki kell önteni a zsákokból,

mert a kezelő csak így fogadja be cégünktől az átvett hulladékot! Rönköket és egyéb hulladékot nem áll módunkban átvenni!

4. LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

4.1 Lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja

4.1.1 Társaságunk a lakossági szerződött partnerei részére évente egy alkalommal házhoz menő lomtalanítást szervez. A lomtalanítási szolgáltatás bejelentéshez kötött. Az előre kihirdetett időszakban szállítási igényüket az ügyfélszolgáltunkon jelezhetik személyesen, elektronikusan email-ben vagy telefonon.

4.1.2 Az előre kihirdetett határidőig beérkező szállítási igények az ügyfélszolgálat által megadott napon kerülnek teljesítésre.

4.1.3 Csak a nagydarabos hulladékot áll módunkban elszállítani, a zsákban kitett apró hulladékot nem. A zsákolható hulladékot az év bármelyik szemétszállítási napján az erre rendszeresített többlet hulladék gyűjtő zsákban szállítjuk el. Amennyiben az egyeztetett lomtalanítási napon zsákban helyeznek az ingatlan elé hulladékot, azt a munkatársainknak NEM áll módjában elszállítani! Az elszállításra kerülő nagydarabos hulladék mennyisége maximum 3 m³ lehet. A nagyobb darabos hulladékot (pl: szekrénysor) kérjük, lapra szerelve helyezzék ki!

4.1.4 A lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi hulladékokat:

– a háztartásokban naponta képződő kommunális hulladékot,

– veszélyes hulladékot (pl.: elektronikai hulladékot, festéket, vegyszert, növényvédő szert, ezek göngyölegeit)

– építési-bontási hulladékot (sittet), üvegezett ablak/ajtó hulladékot,

– veszélyes építési hulladékot, (például kátrányt, hullámpalát)

– szelektíven gyűjtendő hulladékot,

– gumiabroncsot, gépjármű roncsot és egyéb járműalkatrészeket!

4.1.5 A lomtalanítás során kizárólag az ügyfélszolgálattal egyeztetett napon, reggel 5 óráig kihelyezett lom hulladék kerül elszállításra.

4.1.6 A lomtalanítási szolgáltatást kizárólag szerződéssel rendelkező, természetes személy ingatlanhasználók vehetik igénybe.

5. TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

5.1 Többlethulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja

5.1.1 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő zsákok beszerezési lehetőségeiről a honlapunkon tájékoztatjuk az ügyfeleinket.

5.1.2 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsákokat, ahogyan a gyűjtőedényekben kihelyezett hulladékot, az adott körzetre érvényes hulladékszállítási napon szállítjuk el az ingatlanok elől.

5.1.3 A zsákokat kizárólag lezárt állapotban áll módunkban elszállítani. Egy zsák súlya maximum 20 kg lehet.

6. HAMU GYŰJTÉSE

6.1 Hamu gyűjtésének és elszállításának rendje és módja

6.1.1 Amennyiben a forró hamu kárt okoz az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedényben, abban az esetben az ingatlanhasználó saját költségén köteles azt pótolni.

7. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE

7.1 A szüneteltetés igénybevételének rendje és módja

7.1.1 A gyűjtőedényre kiadott, szállítási jogosultságot igazoló címkét az ügyfélszolgálat részére vissza kell szolgáltatni.

28. SZÁMÚ MELLÉKLET
GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	08-09-024637
Adószám:	24232643-2-08

Székhely: 9023 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4a.
Honlap: www.gyhg.hu

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendje

- A lakosság részére a családi házas, valamint három vagy annál kevesebb lakásból álló társasházi ingatlanok esetében kétedényes gyűjtési rendszer biztosított. A biohulladék elszállítása hetente, a maradék hulladék szállítása pedig kéthetente történik. A biohulladék gyűjtő edényzetbe lágyszárú zöld hulladék és élelmiszer- és konyhai szerves anyagot tartalmazó hulladék helyezhető el.

- A három lakásnál több lakásos társasházaknál, gazdálkodó szervezeteknél és intézményeknél vegyes hulladékgyűjtés működik, melynek keretében az ingatlanon belül egy hulladékgyűjtő edénybe kerül a háztartási hulladék. A vegyesen gyűjtött hulladékot hetente legalább egy alkalommal gyűjtjük. Külön edényzet nem áll rendelkezésre a biohulladék gyűjtésére, így ezen hulladékokat is a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetben kell elhelyezni.

- Társasházas övezetben nagyvárosias környezetben hetente több alkalommal is gyűjtésre kerül a vegyes hulladék.

- Győrben zártkerti ingatlanoknál és vidéken, ahol a kukaedényes szolgáltatás nem megoldható a terület adottságai miatt, zsákos hulladékszállítás történik.

- Havonta 1 alkalommal a házhoz menő szelektív szállítás, illetve a háztartásban keletkező papír-, műanyag-, fém csomagolási hulladékok gyűjtése, 10 vidéki településen (Abda, Ács, Börcs, Öttevény, Kunsziget, Mosonszentmiklós, Ikrény, Bana, Nagyszentjános, Gönyű) és Győr Nádorváros városrész bizonyos területén történik. Ezen területen az üveg gyűjtésére közterületi szelektív sziget áll rendelkezésre.

- A többi területen a szelektív szigetes gyűjtési mód elérhető, mellyel a tiszta műanyag, a papír, üveg és fém csomagolási hulladékok kerülnek begyűjtésre. A gyűjtőszigetek ürítési gyakorisága a mindenkori lakossági beépítettség és az edényzetek telítettsége alapján van meghatározva. Győrben a papír és műanyag hetente hét alkalommal, a fém és üveg hulladék heti egy alkalommal, a többi 111 településen papírt hetente egy alkalommal, a műanyag hetente két alkalommal, a fém és üveg hulladék kéthetente egy alkalommal kerül ürítésre, Győr vonzáskörzetében 31 településen egész évben a papír és műanyag frakció elszállítása hetente három alkalommal történik.

- A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. az ingatlanhasználókat – változás esetén – honlapján értesíti. Illetve további információ a www.gyhg.hu oldalon olvasható.

1.2. A karácsonyfagyűjtés aktuális rendje és módja

A www.gyhg.hu honlapon kerül közzétételre.

1.3. *Hulladék szállításának rendje, időpontja, módja és feltételei*

- A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a hulladékszállítás időpontjáról a www.gyhg.hu/hulladeknaptar webcímen és ügyfélszolgálatunkon elérhető bővebb információ.

- Az ingatlanhasználó elektronikus jeladóval ellátott hulladékgyűjtő edényt köteles használni.

- A hulladékszállítási gyakoriságon felüli többlet hulladék elszállítására vonatkozó kérelem esetén a ténylegesen elszállított hulladék mennyisége (liter vagy kg) alapján külön díj kerül számlázásra.

- A gyűjtőedényben csak olyan mennyiségű hulladék helyezhető el, hogy a gyűjtőedény teteje a közterületre való kihelyezéskor lecsukott, a jelölt hulladékgyűjtő zsák bekötött állapotban legyen.

- Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény méretét a keletkezett hulladék mennyiségéhez igazodva köteles megválasztani.

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1. Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése általános szabályok

- A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés során a Területi Szolgáltató az alábbi településeken (Abda, Ács, Börcs, Öttevény, Kunsziget, Mosonszentmiklós, Ikrény, Bana, Nagyszentjános, Gönyű és Győr Nádorváros városrész bizonyos területén) a legfeljebb három lakásból álló ingatlan esetén a természetes személy ingatlanhasználó az elektronikus jeladóval felszerelt sárga fedelű hulladékgyűjtő edényzetet biztosít.

- A Területi Szolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó részére biztosítja a hulladékgyűjtő sziget igénybevételét.

- A hulladékgyűjtő szigeten elkülönítve és szennyeződés mentesen helyezendő el a műanyag, papír, üveg és fém hasznosításra alkalmas csomagolási hulladék az egyes gyűjtőedényeken elhelyezett feliratnak megfelelően.

- A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigeten lévő gyűjtőedényeket járatterve szerint, a gyűjtőedények telítettségének megfelelő gyakorisággal üríti.

2.2. Az elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok elszállításának időpontja

A hulladékszállítás időpontjáról a www.gyhg.hu/hulladeknaptar webcímen és ügyfélszolgálatunkon tájékozódhat.

2.3. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU biztosítja

- A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény átadását a Győr, Külső Fehérvári u. 1. Sashegyi Hulladékkezelő Központban biztosítja.
- Az Ingatlanhasználó megrendelése esetén a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényt díj ellenében kiszállítja.

2.4. Zöldhulladék

- A kerti tevékenységből származó lakossági eredetű fásszárú zöldhulladékok a MOHU Zrt. honlapján elérhető hulladékudvarok és a Területi Szolgáltató által működtetett hulladékudvarokban ingyenesen elhelyezhetőek, további információ a https://mohu.hu/egyeb-cikkek/hulladekudvarok.html vagy a https://www.gyhg.hu/lakossagi-tajekoztato#/ webcímen.
- A családi házak udvarán és előkertjében összegyűjtött lágyszárú zöld hulladék (pl.: fű, virág, falevél stb.) folyamatosan elhelyezhető a Területi Szolgáltató által biztosított és hetente üríthető barna fedeles bio kukában.
- A bio kukával rendelkező Ügyfeleink a hamut (kihűlt állapotban és bezsákolva) továbbra is a megszokott barna gyűjtőedényben helyezhetik el.
- A lakosság által lágyszárú zöld hulladék összegyűjtésének további támogatására a többletszolgáltatáshoz 60 liter hulladék elhelyezésére alkalmas, barna színű, logóval ellátott gyűjtőzsákot biztosít a Területi Szolgáltató. A zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában vehetők át. A többletszolgáltatás ellenértéke utólag a szemétdíjjal együtt kerül számlázásra. Családi házak esetében a járatnapon ürítésre kitett bio hulladékgyűjtő edény mellé kell tenni, míg társasházak esetén a közös képviselő vagy a társasház megbízottja előzetes bejelentést (email: logisztika@gyhg.hu tel.: +36 1/776-7777) követően az adott település bio hulladékgyűjtési napján a járatútvonalra kihelyezi.

3. HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN

- A szolgáltatási területen az időjárás vagy egyéb akadályoztatás következtében megváltozott útviszonyok (pl.: esőzések, hó, fagy, ónos eső, útakadály, útlezárás stb.) miatti elmaradások esetén a Területi önkormányzat haladéktalanul email értesítést kap, melyben utcákra lebontott terület meghatározása mellett a várható pótlás időpontját is megadjuk. Egyben kérjük a lakosság szokásos módon történő értesítését. Illetve weboldalunkon keresztül is tájékoztatjuk a lakosságot
- Magánútra történő behajtás hulladékszállítás céljából az út tulajdonosával/tulajdonosaival történő külön megegyezés alapján biztosított.

4. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Területi szolgáltató jogosultságai

- Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény méretét a keletkezett hulladék mennyiségéhez igazodva köteles megválasztani. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása közben Területi Szolgáltató azt tapasztalja, hogy a választott edényméret nem megfelelő, úgy felszólítja az ingatlanhasználót az edényméret változtatására.

- Ügyfeleknél megjelölt felhasználási helyen a gyűjtéssel és gyűjtőedénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni; kiemelten a Gyűjtőedényben elhelyezett egyedi azonosító meglétének és működésének ellenőrzése.

5. FORMANYOMTATVÁNYOK ÜGYINTÉZÉSHEZ

https://www.gyhg.hu/nyomtatvanyok-ugyintezeshez-1#/

6. KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

A közszolgáltatási díj kéttényezős, rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.

A rendelkezésre állási díjat az ingatlanhasználó

a) lakáscélú használat esetén lakásonként, valamint
b) nem lakáscélú használat esetén ingatlanonként vagy önállóan bérbe vagy használatba adott ingatlanrészenként

a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül megfizet.

Az ürítési díjat

a) a természetes személy ingatlanhasználó a részére biztosított, valamint a társasház és a lakásszövetkezet esetén a természetes és nem természetes személy ingatlanhasználó a társasház vagy a lakásszövetkezet részére biztosított elektronikus jeladóval ellátott hulladékgyűjtő edény tényleges ürítési adatai alapján,
b) a nem természetes személy ingatlanhasználó a hulladékszállítási gyakoriságtól függő átalánydíjas elszámolással is fizethet,
c) a hulladékszállítási gyakoriságon felüli, külön kérelemre történő hulladékelszállítás esetén a tényleges elszállítás alapján fizeti meg.

Díjak: https://www.gyhg.hu/hulladekszallitasi-dijak#/

29. SZÁMÚ MELLÉKLET
Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató:

Név:	Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.
Cégjegyzékszám:	09-10-000044
Adószám:	10600845-2-09
Székhely:	4200 Hajdúszoboszló, Nyugati sor 5.
Honlap:	https://szoboszlovarosgazda.hu
E-mail:	info@szoboszlovarosgazda.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR, GYŰJTÉSI NAPOK ELÉRHETŐSÉGE

1.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. gyűjtési naptára a https://szoboszlovarosgazda honlapon érhető el a hulladék kezelés menüpont alatt.

1.1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból utcánként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

1.1.3 Hajdúszoboszló város területén a kukás települési vegyes hulladékgyűjtési alkalmak száma az alábbiak szerint alakul:

- június 01-től augusztus 31-ig: heti 2 alkalom
- szeptember 1-től május 31-ig: heti 1 alkalom

1.1.4 Hajdúszoboszló város területén a kukás/zsákos szelektív hulladékgyűjtési alkalmak száma az alábbiak szerint alakul: heti 1 alkalom (fő hulladékszállítási napon)

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

2.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (https://szoboszlovarosgazda.hu/kapcsolat/) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont alatt.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 Időpontfoglalás

3.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálata előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a https://szoboszlovarosgazda.hu honlapon van lehetőség az „Online-idopontkeres” menüpontban.

3.2 Időpontfoglalás az Ügyfél által online

3.2.1 Az Ügyfél az időpontfoglalóban a számára alkalmas és szabad dátumok és időpontok közül választhat, melyet követően a nevének és elérhetőségi adatainak megadásával tudja megerősíteni az időpontfoglalását.

3.3 Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül

3.3.1 Időpontfoglalásra a honlapon (https://szoboszlovarosgazda.hu) található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el, az ügyfél a telefonon adja meg az időpontfoglaláshoz szükséges adatokat.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. a zöldhulladék házhoz menő gyűjtését nem biztosítja. A lakossági partnereink a keletkező zöldhulladékot a komposztáló telepen (Nádudvari útfél) napi 2m^3 mennyiségig díjmentesen elhelyezhetik.

4.2.1. Az ágnyesedéket tavasszal, a falevelet ősszel (külön hirdetmény szerinti időben) elszállítjuk.

4.3.1 A Területi Szolgáltató januárban a kidobott fenyőfákat összegyűjti.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 Az elszállítható lomhulladék mérete

5.2.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítős hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

6.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. a szolgáltatási területén gondoskodik a hulladékgazdálkodási köszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról díj ellenében.

6.2 Szelektív hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet

6.2.2 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.3 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE

7.1.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló

hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel az Ügyfélszolgálati irodákban nyitvatartási időben.

8.1.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott űrítési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg, a díj összegének jogosultja a MOHU.

9. MATRICA

9.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jogos igénybevételét igazoló matrica a 2016. 2. negyedévben került kiadásra. Ezt követően a hulladékszállítási szolgáltatás módosításakor (űrméret módosítás, edényzet csere, stb) új matrica került kiadásra.

10. HAMU

10.1.1 A hamu gyűjtőedényben történő elhelyezésének módjáról a https://szoboszlovarosgazda.hu honlapon kaphat tájékoztatást.

30. SZÁMÚ MELLÉKLET
Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-010851
Adószám:	13321134-2-09
Székhely:	4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1.
Honlap:	www.hhgkft.hu

1. KÜLÖNÖS FELTÉTELEK A LAKOSSÁG SZÁMÁRA

A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. különös feltételei a lakosság számára biztosított hulladékszállítási közszolgáltatásban

1.1 Különböző hulladék fajták együttes vagy elkülönített gyűjtéséről, hulladék szállítási naptárról, lakossági díjakról a www.hhgkft.hu honlapon tájékozódhatnak.

1.2 A hulladék elkülönített (szelektív) gyűjtését a Területi Szolgáltató házhoz menő gyűjtőjáratokkal, gyűjtőszigetek működtetésével, házi komposztálás támogatásával vagy ezek kombinációjával biztosítja.

1.3 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém (együtt: szelektív) hulladékot a sárga fedelű gyűjtőedénybe gyűjti. Az üveg hulladék (kivéve a síküveg) a piros fedelű gyűjtőedényben helyezhető el. Egyes lakótelepeken szelektív gyűjtőszigetek állnak rendelkezésre az ott lakók számára. A szelektív gyűjtőedényben és a gyűjtőszigeteken csak azok felirata szerinti, valamint a Területi Szolgáltató honlapján található tájékoztatóban megjelölt hulladék helyezhető el. Amennyiben az ingatlanon alkalmanként képződő többlet papír-, műanyag-, fém hulladék a rendszeresített sárga fedelű gyűjtőedénybe nem fér bele, úgy a többlet hulladékot átlátszó műanyag zsákban a gyűjtési napon a gyűjtőedény mellé kihelyezve, azt maximum 3 db zsák erejéig elszállítjuk

1.4 A szelektíven gyűjtött hulladékot tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom, az üveg hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítése negyedévente történik, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

1.5 A zöld hulladékot az ingatlanhasználó a barna fedelű gyűjtőedényben elkülönítetten (szelektíven) gyűjti, melynek gyakorisága minimálisan évi 10 alkalom. A gyűjtési alkalmakról a lakosságot a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

2. HÁZHOZ MENŐ GYŰJTÉS

2.1 Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartja, azt közterületen tartósan csak a közterület használatára vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint helyezheti el. Nem tekinthető tartós közterület használatnak a gyűjtőedény ürítési célból történő közterületre helyezése.

2.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtőnapon az gyűjtőedényeket reggel 6 óráig a gyűjtőjárművel biztonságosan megközelíthető útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára helyezi ki úgy, hogy a járművek és gyalogosok közlekedését ne akadályozza. Az ürítést követően a kukáknak a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelessége.

2.3 A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során és a szállításból eredő szennyeződés esetén a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződés-mentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról a Területi Szolgáltató gondoskodik.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODÁK ÉS NYITVATARTÁSUK

3.1 A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (www.hhgkft.hu) találhatóak a Kapcsolat menüpont alatt.

4. A LOMTALANÍTÁS SZABÁLYAI

4.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.

4.2 A Területi Szolgáltató a lomhulladék elszállítását az adott településre vonatkozó gyűjtési naptárban megjelölt időszakokban, az ingatlanhasználó igénybejelentése alapján teljesíti.

4.3 A lomtalanítás megrendelhető telefonon, e-mailben, vagy az ügyfélszolgálatokon személyesen. A részleteket illetően a www.hhgkft hu honlapunkon tájékozódhat.

4.4 A lomtalanítás megrendeléséhez szükséges megadni a következő adatokat: név, cím, elszállítandó lom várható mennyisége, a lomhulladák összetevői, vezetékes vagy mobil telefonszám.

4.5 A lomtalanítás igénybevételére a közszolgáltatói nyilvántartásban díjfizetésre kötelezett természetes személy ingatlanhasználó, társasház és lakásszövetkezet jogosult.

4.6 Közös gyűjtőedényt használó társasház a lomtalanítás időpontját a közös képviselő útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.

4.7 Lomtalanítás keretében ingatlanonként legfeljebb 1 köbméter lomhulladék adható át a Területi Szolgáltató részére.

4.8 Lomhulladékot évente egy alkalommal – nyilvántartásunkban díjfizetésre kötelezett ügyfelek – térítésmentesen elhelyezhetnek a Hajdúböszörmény, Czégényi úti lerakóban maximum 100 kg -ig.

4.9 A lomhulladékot az ingatlanhasználó az ingatlan telekhatárán belül gyűjti, és a lomtalanítás időpontjában a Területi Szolgáltató részére átadja.

4.10 Amennyiben a házhoz menő lomtalanítást megrendelő ingatlanhasználó a lomtalanítás időpontjában átadási kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy köteles a képviseletéről gondoskodni. Ennek hiányában az átadni kívánt hulladék elszállítása, illetőleg a rendelkezésre állás megismétlésére a Területi Szolgáltató nem kötelezhető.

5. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

5.1 Zöld hulladék szállítását a Területi Szolgáltató házhoz menő rendszerben végzi.

5.2 A Területi Szolgáltató a gyűjtési naptárban meghatározott napokon, évente minimum tíz alkalommal szállít zöld hulladékot.

5.3 A Területi Szolgáltató alkalmanként csak annyi zöld hulladékot szállít el, amennyi a rendszeresített 120 literes barna fedelű gyűjtő edénybe belefér. Az edény mellé zsákokban vagy más módon elhelyezett zöld hulladékot a gyűjtőjármű nem viszi el. A közterületeken (pl. az ingatlanok előtti fákról lehulló lomb) képződő zöld hulladék elszállítása nem része a közszolgáltatásnak. Arról az önkormányzatotoknak kell gondoskodni.

5.4 Az ingatlanon alkalmanként keletkező nagyobb mennyiségű zöld hulladék ingyenesen elhelyezhető a Hajdúböszörmény, Czégényi út menti lerakóban, maximum 100 kg mennyiségig

6. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

6.1 A szelektív hulladékgyűjtő szigetek a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a társasházi övezetek kivételével megszüntetésre kerültek.

6.2 A Területi Szolgáltató a szelektív hulladékgyűjtő szigetek ürítését a településen a hulladéknaptár szerinti szelektív hulladék gyűjtési napokon üríti, illetve ettől – szükség szerint – gyakrabban is történhet

6.3 A gyűjtő szigetek nem rendeltetésszerű használata (pl. az edényekbe oda nem való hulladékot helyeznek el) esetén a Területi Szolgáltató az edényeket nem üríti ki és a benne lévő hulladékot nem szállítja el. Ilyen esetben a rendeltetésszerű állapot helyreállítása a sziget tulajdonosának (önkormányzat), illetve a társasház feladata.

7. GYŰJTŐEDÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1 A gyűjtőedényeket úgy kell tekinteni, mintha azok az ingatlan tartozékai lennének, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult, azokat az ingatlanról tartósan vagy véglegesen elvinni nem lehet.

7.2 Alkalmilag keletkező többlethulladék gyűjtésére csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével (logóval) ellátott sárga színű műanyag zsák használható. A Területi Szolgáltató csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Területi Szolgáltatótól beszerezhető az ügyfélszolgálatokon. A zsák áráról honlapunkon tájékozódhatnak, amely ár tartalmazza az elszállítás és ártalmatlanítás költségét.

7.3 A települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt a szolgáltatással érintett ingatlanon belül kell tárolni.

7.4 Ha a gyűjtőedényben olyan hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

8. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSRÓL

8.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék gyűjtésének és szállításának rendjéről az ingatlanhasználót a Területi Szolgáltató a honlapján, vagy hirdetmény útján, illetve a hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja.

31. SZÁMÚ MELLÉKLET
Inno-Szolnok Nonprofit Kft. - ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Inno-Szolnok Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01 09 901412
Adószám:	14382060-2-42
Székhely:	5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6.
Honlap:	https://www.inno-szolnok.hu/

1. A KÜLÖNBÖZŐ ANYAGFAJTÁK EGYÜTTES VAGY ELKÜLÖNÍTETT GYŰJTÉSE

1.1 Házhoz menő gyűjtés

1.1.1. Az edények és zsákok kihelyezési időpontja a gyűjtési napon legkésőbb 6.00 óra. Bővebb információ az alábbi linken található: https://www.inno-szolnok.hu/hirek.html

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék átvételének, összegyűjtésének és elszállításának megszervezését biztosítja a Ht. 42.§ (1) bek. c) pont), alapján, a gyakoriság évente legalább 1 alkalom (Ht. 44. § (1) bek.) közterületi, házhoz menő formában. Bővebb információ az alábbi linken található: https://www.inno-szolnok.hu/hirek.html

3. VEGYES HULLADÉK, LOMHULLADÉK ÉS ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSI GYAKORISÁGA

3.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakorisága

3.1.1. A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a https://www.inno-szolnok.hu oldalon érhető el.

3.1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, [zöldhulladék] gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

4. GYŰJTŐEDÉNYEK HASZNÁLATA, MÉRET, MENNYISÉG, KIHELYEZÉSI HELY ÉS IDŐ

4.1.1. Az MSZ EN 840-1 szabványsorozatba tartozó hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározása.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA, INFORMÁCIÓS PONTOK

Bővebb információ az alábbi linken található: https://www.inno-szolnok.hu/ugyfelszolgalati-irodak.html

32. SZÁMÚ MELLÉKLET
Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.-
DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	20-09-071577
Adószám:	23334560-2-20
Székhely:	8360 Keszthely, 0249/7 hrsz.
Honlap:	www.keszthelyhusz.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, PANASZKEZELÉS

Az ügyfélmegkereséseket a Területi Szolgáltató az alábbiakban felsorolt csatornákon fogadja:

személyesen az ügyfélszolgálaton (8360 Keszthely, Mártírok útja 1.)
telefonon: 0683 777-478
írásban postai levél: 8360 Keszthely, Pf. 67.
elektronikus levél (e-mail): ugyfelszolgalat@keszthelyhusz.hu
esetenként online felületen: www.keszthelyhusz.hu
azok nyitvatartási és hívásfogadási rendje szerint.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1 Kommunális (vegyes) hulladék gyűjtés

A kommunális hulladék gyűjtése házhoz menő rendszerben valósul meg.

Többlet hulladék elszállítása céges felirattal ellátott zsákok segítségével valósul meg. Elszámolása úgy történik, hogy az ingatlanhasználónak küldött, az érintett negyedévről kiállított közszolgáltatási díj számla a szerződésszerűen történt ürítési tételeken felül a megvásárolt zsákok darabszámnak megfelelő számú 80 literes ürítés díját is tartalmazza.

2.2 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok szállítási rendje

2.2.1 Kevert csomagolási hulladék (Szelektív hulladék)

2.2.1.1 Házhoz menő rendszerben, hetente történik.

2.2.1.2 A Területi Szolgáltató igény szerint „Szelektív” felirattal ellátott 120 literes hulladékgyűjtő edényt biztosít térítés mentesen az ingatlanhasználó részére. Akik nem igénylik a szelektív edényt, bármilyen átlátszó zsákban kihelyezhetik a gyűjtési napokon a szelektív hulladékot.

2.2.1.3 A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés során a Szolgáltató a hulladékot keverten gyűjti be. Az edénybe vegyesen kerülhet tiszta csomagolási hulladék: papír, műanyag, fém és a társított csomagolás.

2.2.2 BIO (zöld) hulladék szállítás

2.2.2.1 A házhoz menő BIO hulladék gyűjtés heti rendszerességgel történik.

2.2.3 Zöld-hulladék szállítás:

2.2.3.1 A hulladékgyűjtő edény mellé kihelyezett kötegelt zöld-hulladék elszállítása minden hónap első BIO gyűjtési napján (februártól novemberig, évi 10 alkalommal) valósul meg.

2.2.3.2 A biohulladék gyűjtéséhez a Szolgáltató térítésmentesen biztosít 120 literes „BIO” megjelölésű gyűjtőedényt.

2.2.3.3 Amennyiben a fenti elkülönítetten gyűjtött hulladékok vonatkozásában a hulladékgyűjtő edényben nem megfelelő minőségű, anyagú hulladék található, úgy Szolgáltató a hulladék elszállítását megtagadhatja. A megtagadás tényéről és okáról szolgáltató egy papír alapú figyelmeztetéssel tájékoztatja a partnert, egyben felszólítja a megtagadáshoz vezető ok megszüntetésére.

2.2.3.4 Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényeket a megadott szállítási napon reggel 6.00 óráig köteles a szállítási útvonalra kihelyezni úgy, hogy az a forgalmat ne zavarja.

2.2.4 Lom hulladék gyűjtése

2.2.4.1 A családi házas övezetben regisztráción alapuló lomtalanítás működik. A Területi Szolgáltató a regisztrációs időszakban telefonon fogadja az igényeket, és tájékoztatást ad a lomtalanítás tervezett időpontjáról.

2.2.4.2 Társasházak esetében egyedi ütemezéssel házhoz menő lomtalanítást végez a Szolgáltató.

2.2.4.3 A lomtalanítás évi egy alkalommal a szolgáltató azon lakossági partnerei vehetik igénybe, akik élő, nem szüneteltetett hulladékszállítási szerződéssel rendelkeznek.

2.2.5 Üveg hulladék gyűjtése

2.2.5.1 Lakossági partnerek részére üveg hulladék elhelyezésére hulladékgyűjtő pontok állnak rendelkezésre. Ezek ürítését hetente végzi a Szolgáltató.

33. SZÁMÚ MELLÉKLET
Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	14-09-311632
Adószám:	23423402-2-14
Székhely:	7400 Kaposvár, Cseri út 16.
Honlap:	https://khg.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Személyes ügyfélszolgálat:	Kapos Holding Zrt., 7400 Kaposvár, Áchim András u. 2. (Corso Irodaház)
Telefonos ügyfélszolgálat:	82/310-000, mely a személyes ügyfélszolgálat nyitvatartási ideje alatt elérhető
Nyitva tartás:	hétfő, kedd, szerda, péntek: 8:00-14:00 óráig csütörtök: 8:00-20:00 óráig (A gyorsabb ügyintézés érdekében a www.kaposholding.hu weblapon előzetesen időpont foglalható)
Levelezési cím:	7401 Kaposvár, Pf. 136.
Elektronikus ügyintézés:	info@khg.hu, ugyfelszolgalat@khg.hu

Az ügyintézéshez a www.khg.hu honlapon Ügyfélszolgálat/Nyomtatványok menüpont alatt formanyomtatványokat biztosít az alábbiak szerint:

- adategyeztető lap közszolgáltatás igénybevételéhez lakossági ügyfelek részére
- szüneteltetési nyilatkozatok
- meghatalmazás minta

2. GYŰJTŐEDÉNNYEL ÉS GYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

a) A KHG Nonprofit Kft. minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatásba bevont település vonatkozásában éves hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján (www.khg.hu). A naptár tartalmazza a kommunális, szelektív hulladékgyűjtési napokat, a zöldhulladék-gyűjtési időpontokat, valamint a lomtalanítás napját.

b) Az ingatlanhasználó a vegyes kommunális hulladékot a Közszolgáltató által használt technológiához alkalmazkodó MSZ-EN 840 szabványnak megfelelő (továbbá: ép, sérüléstől mentes, tisztán tartott) az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiséghez igazodva, az alábbiakban felsorolt méretű gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező:

Használható típusok a lakosság körében:	Használható típusok a gazdálkodó szervezetek, intézmények körében:
60 literes	80 literes
80 literes	120 literes
120 literes	240 literes
240 literes	770 literes
770 literes	1100 literes
1100 literes	

c) A szelektív hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó az erre célra rendszeresített és a keletkező hulladék mennyiségének megfelelő méretű 120, 240, vagy 1100 literes, MSZ EN 840 szabványnak megfelelő gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező.

d) A KHG Nonprofit Kft. a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényen kívül elhelyezett hulladékot, illetőleg az edény űrtartalmát meghaladó mennyiségű hulladékot kizárólag cégfelirattal ellátott, a KHG Nonprofit Kft. által külön térítés ellenében biztosított hulladékgyűjtő zsákban szállítja el, mely a KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán érhető el. A zsák az alkalmanként keletkező többlethulladék elszállítására szolgál és kizárólag kommunális hulladék helyezhető el benne.

e) A KHG Nonprofit Kft. szolgáltatási területén a kommunális edényeket egyedi azonosítóval jelöli. A megjelölésre a jelölőt térítésmentesen az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, chip formájában.

f) A KHG Nonprofit Kft. által térítés ellenében biztosított edények már chip jelöléssel vannak ellátva. Amennyiben ingatlanhasználó máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni az ügyfélszolgálaton. Amennyiben az egyedi jelölő sérült vagy megsemmisült bejelentés után térítésmentesen pótlásra kerül. Ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez akadálymentes hozzáférését biztosítani.

g) A KHG Nonprofit Kft. szolgáltatási területén az üveg csomagolási hulladék gyűjtését hulladékgyűjtő pontokon és hulladékudvarokban biztosítja.

3. ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS

a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező zöldhulladékát a KHG Nonprofit Kft. házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen elszállítja.

b) A zöldhulladék elszállítására november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszeri alkalommal, április 1. és október 31. közötti időszakban legalább havonta egyszeri alkalommal kerül sor.

c) 10.000 fő alatti települések esetében kizárólag előzetes regisztrációt követően kerül elszállításra a zöldhulladék. Kaposváron a zöldhulladék elszállítása a Közszolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon történik előzetes regisztráció nélkül.

d) 10.000 fő alatti településen élő természetes személy ingatlanhasználónak a KHG Nonprofit Kft. honlapján keresztül van lehetősége regisztrálni a www.khg.hu oldal „Zöldhulladék elszállítás" menüpont alatt található űrlap kitöltésével a megadott jelentkezési határidőn belül. Amennyiben az űrlap kitöltése részéről nem lehetséges, úgy a természetes személy Ingatlanhasználónak telefonos vagy személyes bejelentése alapján ügyfélszolgálati munkatársak segítik a regisztrációt. KHG Nonprofit Kft-nek a jelentkezési határidőn túl nem áll módjában jelentkezést elfogadni.

e) Amennyiben az előre regisztrált időpontokban a természetes személy ingatlanhasználó mégsem kívánja kihelyezni zöldhulladékát, úgy köteles jelezni a KHG Nonprofit Kft-nek legkésőbb a szállítási időpontot megelőzően 1 munkanappal. Amennyiben ezt egymás után 2 alkalommal nem teszi meg és nem helyez ki zöldhulladékot, úgy előzetes értesítés nélkül a további jelentkezések automatikusan törlésre kerülnek Közszolgáltató rendszeréből.

f) A január hónapban meghirdetett időpontokon KHG Nonprofit Kft. kizárólag a fenyőfák elszállítását végzi, melyet díszek, szalagok, szaloncukros papírok és egyéb tárgyak nélkül van lehetősége természetes személy ingatlanhasználónak kihelyezni.

4. LOMTALANÍTÁS

a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező lomhulladékát KHG Nonprofit Kft házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen évi egy alkalommal elszállítja.

b) Kaposvár településen a lomhulladék elszállítása előzetes regisztrációhoz kötött. A regisztráció nélkül kihelyezett lomhulladék elszállítását KHG Nonprofit Kft. megtagadja. A regisztrációs időszakot a KHG Nonprofit Kft. határozza meg. Regisztrálni az alábbi módokon van lehetőség az előre meghatározott időszakban:

- www.khg.hu oldal „Lomhulladék elszállítás" menüpont alatt található űrlap kitöltésével
- KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán telefonon keresztül
- KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elektronikusan vagy postai úton küldött levélben

c) Regisztrációs időszak lezártát követően KHG Nonprofit Kft. postai úton küldött levélben értesíti természetes személy ingatlanhasználót a beregisztrált ingatlan elé kihelyezett lomhulladék elszállításának időpontjáról.

d) Lomhulladékot kizárólag a begyűjtést megelőző napon 18:00 órától a megjelölt napon reggel 5:00 óráig helyezheti ki természetes személy ingatlanhasználó az ingatlana elé, közterületre, jól látható helyre, a hulladéktároló edény szokásos helye mellé, az úttest szélére a forgalmat nem akadályozva.

e) A begyűjtőjárat adott ingatlan előtt történő elhaladását követően kihelyezett, illetve a lomtalanítás során a nem megfelelőség miatt el nem szállított hulladékok elszállíttatása, ártalmatlaníttatása az ingatlantulajdonos kötelessége és felelőssége.

5. ÚJRAHASZNÁLATI KÖZPONTOK

a) Újrahasználati központok a hulladékudvarok területén, de különálló részegységként működnek, Kaposvár, Igal és Somogyjád településeken. A lakosság által beszállított használati cikkek tárolására szolgál.

b) Az újrahasználati központokban olyan termékek átvételére kerül sor, amelyek a lakosság számára még használható állapotban vannak - nem hibás - eredeti funkciójukat betöltő használati tárgyak. Például: konyhai tárgyak, bútor, gyermekjátékok, dísztárgyak, háztartási kiegészítők. Nem szállítható be elektronikai hulladék és ruhanemű.

c) Beszállításkor a KHG Nonprofit Kft. dolgozói szemrevételezéssel ellenőrzik, hogy a tárgyak alkalmasak-e további rendeltetésszerű használatra.

d) Tárgyak leadására kizárólag Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége, fényképes személyazonosító igazolvány bemutatása mellett. A személyes adatok a nyilvántartásában rögzítésre kerülnek, az átadó lakos nyilatkozik lemondó szándékáról. A regisztrációt követően KHG Nonprofit Kft minden behozott tárgyról átvételi elismervényt ad.

e) Az újrahasználati központba átvett termékek, az adott tárgy raktárban elfoglalt helyét alapul véve a méretétől függő raktározási díjtétel ellenében kerülnek átadásra a lakosság részére. Tárgyak átvételére Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége.

f) A tárgyak „megvásárlásának” feltétele a regisztráció - amihez fényképes személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló dokumentum bemutatása szükséges. Minden vásárló kiadási bizonylatot, illetve számlát kap a tranzakcióról.

g) A tárolási díjtételek (bruttó árak): 100 - 5000 Ft-ig.

6. AZ IGALI ÜDÜLŐÖVEZETI INGATLANHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

a) Üdülőövezeti ingatlanhasználó számára a KHG Nonprofit Kft. 26 db 120 literes „KHG" emblémával ellátott zsákok biztosít, melynek használata kötelező. Az emblémás zsákban kizárólag kommunális hulladék gyűjthető. A más egyéb zsákban kihelyezett kommunális hulladék elszállítását a KHG Nonprofit Kft megtagadja. A zsákok Igal-Fürdő Üzemeltető és Szolgáltató Kft. pénztáránál vehetőek át legkésőbb tárgyév október 31. napjáig. Október 31. napja után már nincs lehetőség az aktuális évre szóló zsákok átvételére.

b) Egyéb, elkülönítetten gyűjtött hulladékokra vonatkozóan üdülőövezeti ingatlanhasználóknak Igal település hulladékszállítási naptárát szükséges alkalmazniuk.

c) Üdülőterületen életvitelszerűen, állandó jelleggel tartózkodó ingatlanhasználókra az üdülőterületen kívüli ingatlanhasználókra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

34. SZÁMÚ MELLÉKLET
Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	08-09-003514
Adószám:	11128588-2-08
Székhely:	9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc utca 10.,
Honlap:	https://kisalfoldikhk.hu/

1. KISALFÖLDI HULLADÉKGAZDALKODÁSI NONPROFIT KFT.

1.1 Ellátott települések

https://kisalfoldikhk.hu/hulladeknaptarak/

1.2 Vegyes Hulladékgyűjtés

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és nap) – a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével – a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Területi Szolgáltató) határozza meg, és az ingatlanhasználókat – változás esetén is – honlapján (www.kisalfoldikhk.hu) értesíti.

- Területi Szolgáltató vállalja a többlethulladék elszállítását ürítési napokon emblémás zsákból.

- Területi Szolgáltató a szolgáltatási területére a vegyes hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzetre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica edényzeten való elhelyezése. A matrica edényzetre helyezése az ingatlanhasználó feladata.

- Területi Szolgáltató olyan mennyiségű hulladékot köteles az ingatlanhasználótól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény fedelének lecsukott állapotában elfér.

- Az ingatlanhasználó az edényzetet jól látható helyre és jól megközelíthető helyre köteles kihelyezni, edényzet nem helyezhető ki pl bokor, sövény mögé. Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet megközelíthetőségéről, (pl téli időszakban hó- és síkosság elleni védelemről) gondoskodni köteles.

- A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó által használt edény állapotát ellenőrizheti és amennyiben ez nem megfelelő, úgy a Területi Szolgáltató jogosult az edényzet ürítését megtagadni, erről az ügyfelet tájékoztatja.

- Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény méretét a keletkezett hulladék mennyiségéhez igazodva köteles megválasztani. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása közben Területi Szolgáltató azt tapasztalja, hogy a választott edényméret nem megfelelő, úgy felszólítja az ingatlanhasználót az edényméret változtatására.

1.3 Hulladékgyűjtő járatok

- Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján elérhető hulladéknaptárból tájékozódhat a hulladékgyűjtés időpontjáról.

- A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az Ingatlanhasználót a változás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján és az elektronikus média útján értesíti.

- Szélsőséges időjárási körülmények vagy más objektív ok miatt meghiúsuló gyűjtést a Területi Szolgáltató az első lehetséges napon elvégzi, melyről az ingatlanhasználókat a honlapján tájékoztatja.

1.4 Lomtalanítás

- A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről a Területi Szolgáltató évente legalább egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében – külön díj felszámolása nélkül – gondoskodik.

- A Területi Szolgáltató a lomtalanítás keretében kizárólag a természetes személynek, társasháznak illetve lakásszövetkezetnek minősősülő ingatlanhasználók esetében, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra alkalmazott gyűjtőedényekben – méretüknél fogva – el nem helyezhető, nagydarabos lomhulladékot szállítja el.

- A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik a lomtalanítás módjáról és időpontjáról.

- A lomtalanítás során a Területi Szolgáltató különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:

    - szelektív hulladék (sárga zsákban gyűjthető),
    - fém és egyéb hasznosítható hulladék (pl: drótkerítés, hordó, csövek, stb.),
    - elektromos és elektronikai hulladék (pl.: tv, hűtő, háztartási gép, stb.),
    - veszélyes hulladék (pl.: festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, permetezőszer, hullámpala, gyógyszer, fáradt olaj, neoncső, stb.),
    - zöldhulladék (pl.: kerti hulladék, nyesedék),
    - építési-bontási hulladék (pl.: csempe, mosdókagyló, fürdőkád, WC csésze, ablak, ajtó, síküveg, stb.),
    - állati tetem,
    - gumiabroncs,
    - autóbontásból származó hulladék (szélvédő, lökhárító, karosszéria elemek, kárpit, stb.),
    - gazdálkodó-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
    - szóródó-, lapátos hulladék (pl. kommunális, inert),
    - kézi erővel nem rakodható túlméretes vagy túlsúlyos hulladék.

1.5 Szelektív hulladékgyűjtés

- A házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató biztosítja a készlet erejéig a gyűjtőedényeket. Amennyiben a kihelyezett hulladék mennyisége meghaladja az edény méretét, úgy az ingatlanhasználó áttetsző zsákban, vagy kötegelve is helyezhet az edény mellé hulladékot, a Területi Szolgáltató azt elszállítja

- Az edényeket a gyűjtési nap előtti este kell a közterületre kihelyezni, a gyűjtési napok a www.kisalfoldikhk.hu oldalon minden település vonatkozásában elérhetőek.

- A szelektív hulladék frakciók (az üveg kifételével) egybe gyűjthetőek, a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényekre szín megkötést nem alkalmaz.

1.6 Az Ügyfél jogai

- Ügyfél jogosult a háztartási vegyes és az elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt, illetve zsákot az ürítést megelőző napon, elszállítás céljából a közterületre kihelyezni.

35. SZÁMÚ MELLÉKLET
Lenti Hulladékkezelő Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Lenti Hulladékkezelő Kft.
Cégjegyzékszám:	20-09-068571
Adószám:	14339581-2-20
Székhely:	8960 Lenti, Templom tér 9.
Honlap:	www.lentihuke.hu

1. HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYZET

1.1 Lakóingatlan esetén a gyűjtőedények méretének és számának meghatározásakor két ürítés közötti időszakra ingatlanonként a keletkezett hulladékot, de legkevesebb 25 liter/fő/hét hulladékmennyiséget kell figyelembe venni.

2. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉKGYŰJTÉS (MŰANYAG, PAPÍR, ÜVEG, FÉM, ZÖLDHULLADÉK FRAKCIÓK)

2.1 A hulladékgyűjtő szigeteken, udvarokon, költségvetési szervek területén elhelyezett gyűjtőedényekben, házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés esetén az erre rendszeresített gyűjtőedényben, vagy zsákban kizárólag az azokon lévő feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.

3. LOMTALANÍTÁS

3.1 A lomtalanítást a Területi Szolgáltató családi házas ingatlanoknál, illetve a háztartásonként egyedi edényhasználattal és egyedi díjfizetéssel rendelkező társasházaknál az önkormányzattal egyeztetett ütemezésben, ahol ez releváns, városrészenként, lakossági igénybejelentés alapján végzi. A lomtalanítási igénybejelentéseket a Területi Szolgáltató az általa felkínált átvételi napokra fogadja el.

3.2 A lomhulladékot az ingatlannak a közúthoz legközelebb eső részén – amennyiben kerítéssel korlátolt területtel is rendelkezik, akkor – a kerítésen belül kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni.

3.3 A városrészek aktuális lomtalanítási időpontjáról a lakosságot az önkormányzat a helyben szokásos módon útján tájékoztatja.

3.4 A lomtalanítás igénybevételére való jogát az ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a közszolgáltatási díjat megfizette.

36. SZÁMÚ MELLÉKLET
MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - Észak-Kelet magyarországi régió

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	05-09-026023
Adószám:	24676658-2-05
Székhely:	3527 Miskolc, József Attila utca 65.
Honlap:	www.mirehu.hu

1. VEGYES TELEPÜLÉSI HULLADÉK GYŰJTÉS

1.1. *Hulladék gyűjtésének és elszállításának módja és rendje*

Az ingatlanhasználó a vegyes hulladékot tartalmazó gyűjtőedény(eke)t az adott településre vonatkozóan a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napon köteles a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

1.2. *Zöldhulladék vegyes gyűjtőedényben való elhelyezésre vonatkozó területileg specifikus szabályok*

A MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területén, Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei településein a zöldhulladék elszállítás házhozmenő rendszerben biztosított, így az a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetben nem helyezhető el.

1.3. *Vegyes hulladék gyűjtőedények*

A vegyes hulladék gyűjtésére a DIN 30720 vagy 30 722 szabvány szerinti acélkonténer is használható.

2. *VEGYES SZELEKTÍV VAGY CSOMAGOLÁSI HULLADÉK GYŰJTÉS*

A MiReHu Nonprofit Kft. a vegyes csomagolási hulladékok tekintetében az alábbi gyűjtési formákat, illetve ezek kombinációit alkalmazza:

- házhoz menő gyűjtési rendszer (minden településen biztosított)
- gyűjtőszigetek

2.1. *Házhoz menő rendszerű gyűjtés eszközei:*

2.1.1. Külön jelzés nélkül használható szelektív hulladék gyűjtésre a sárga testű- sárga fedelű edény, a szürke testű- sárga fedelű edény, kék testű-sárga fedelű edény

2.1.2. HAK kóddal és megnevezéssel ellátott felirattal szürke testű-szürke fedelű edény,

melyeket a korábbi hulladékgazdálkodási rendszerben biztosítottak az ingatlanhasználók részére a Társulások;

2.1.3. bármilyen egyéb az ingatlanhasználó birtokában lévő edény, melyen sárga színű, a MiReHu Nonprofit Kft. által biztosított matrica szerepel;

2.1.4. bármilyen színű, de áttetsző, a belehelyezett hulladék azonosítására alkalmas zsák, melyet az ingatlanhasználó maga biztosít.

A Területi szolgáltató a fenti eszközök vagy ezek kombinációjának ürítését, gyűjtését végzi el.

A vegyes csomagolási hulladékgyűjtő edények és zsákok biztosítására vonatkozó szabályokat külön fejezet részletezi.

2.2. *Házhoz menő gyűjtéshez kapcsolódó elszállítás rendje:*

Az adott településre vonatkozó gyűjtési napokat a hulladéknaptár tartalmazza.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

A zöldhulladék gyűjtése a MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területét tekintve Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye településein házhozmenő rendszerben biztosított, míg Hajdú-Bihar vármegye településein eseti jelleggel biztosított a zöldhulladék elszállítás.

A természetes személy ingatlanhasználóknak lehetőségük van a Területi Szolgáltató vagy más Koncesszori Alvállalkozó által üzemeltetett hulladékudvarokban is leadni zöldhulladékaikat.

3.1. *Házhoz menő rendszerű gyűjtés eszközei:*

3.1.1. *a Területi Szolgáltató által biztosított gyűjtőzsák*

3.1.2. *a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által biztosított zöldszínű gyűjtőedény*

3.1.3. *a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás által biztosított gyűjtőedény*

3.1.4. *bármilyen egyéb az ingatlanhasználó birtokában lévő edény, melyen zöld színű, a MiReHu Nonprofit Kft. által biztosított matrica szerepel;*

A Területi szolgáltató a fenti eszközök vagy ezek kombinációjának ürítését, gyűjtését végzi el.

A zöldhulladék gyűjtőedények és zsákok biztosítására vonatkozó szabályokat külön fejezet részletezi.

3.2. *Házhoz menő rendszerű zöldhulladék gyűjtés rendje*

A Területi Szolgáltató, ahol a házhoz menő rendszer biztosítva van, a zöldhulladék elszállítást áprilistól november végéig végzi el kétheti rendszerességgel.

Az ingatlanhasználó a zöldhulladékot tartalmazó gyűjtőedény(eke)t, zsákokat az adott településre vonatkozóan a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napon köteles a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

3.3. *Fenyőfa (karácsonyfa) gyűjtés*

A szolgáltatási területen minden év januárban négy alkalommal biztosított a karácsonyfa elszállítás.

A fenyőfa elszállítás gyűjtési napjait a hulladéknaptár nem tartalmazza, a kijelölt gyűjtési napokról a Területi Szolgáltató a honlapján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

4. ÜVEG CSOMAGOLÁSIHULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. az üveghulladékok tekintetében az alábbi gyűjtési formákat, illetve ezek kombinációit alkalmazza:

- házhoz menő gyűjtési rendszer
- üveggyűjtőpontok

Házhoz menő rendszerű üveghulladék gyűjtés a Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye településein havi egy alkalommal, illetve Hajdú-Bihar vármegye települései közül Polgáron negyedévente egy alkalommal biztosított.

A Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei településeken házhoz menő gyűjtési rendszerben az üveghulladék gyűjtése zsákos formában történik, melyet a Területi Szolgáltató biztosít a közszolgáltatási résztevékenységet igénybe vevő ingatlanhasználók részére. Az üveghulladék gyűjtésére piros színű, a Területi Szolgáltató logójával ellátott zsákban kell elhelyezni.

A Hajdú-Bihar vármegyei településeken, ahol biztosított a szolgáltatás, a korábbi gyűjtési rendszerben a Társulások által biztosított edényzetben történik a gyűjtés.

Az üveghulladék gyűjtőzsákokba kizárólag csomagolási üvegek (pl.: öblös üvegek, szörpös, italos üvegpalackok) helyezhetők el. Nem helyezhetők el az üveghulladék gyűjtőzsákban síküvegek.

A megtöltött zsákokat úgy szükséges a gyűjtési napon kihelyezni, hogy a zsákok fülei össze legyenek kötve, annak érdekében, hogy a benne lévő üveghulladék ne gurulhasson, szóródhasson ki, illetve, hogy a járműre rakodást segítse. Törött, vagy sérülés okozására alkalmas formájú hulladék nem helyezhető el.

Üveggyűjtőpontok gyűjtési rendje

Az üveg gyűjtőpontok jellemzően önmagukban, de a szelektív szigetek részeként is kihelyezhetők a Területi Szolgáltató által.

A hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

Az adott településeken elérhető üveg gyűjtőpontok, szelektív szigetek ürítése a telítődés függvényében, de legalább havi egy alkalommal kerülnek ürítésre.

Az üveggyűjtőpontok kihelyezése önkormányzati igény szerint történik.

5. LOMHULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. területén a lomhulladékok tekintetében házhoz menő rendszerű gyűjtést biztosít. A házhoz menő rendszerű lomhulladék gyűjtés az ingatlanhasználó igénybejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban történik.

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei településein évi két alkalommal igényelhető a lomtalanítás, míg Hajdú-Bihar vármegyei településein évi egy alkalommal.

A közszolgáltatási résztevékenység részeként lomtalanítási igényt csak a természetes személy és társasházi ingatlanhasználók igényelhetnek.

A nem természetes személy ingatlanhasználók eseti lomhulladék elszállítást igényelhetnek, melynek szabályait külön fejezet rögzíti.

Természetes személy ingatlanhasználók a lomhulladékaikat a Területi Szolgáltató vagy más Koncesszori Alvállalkozó által üzemeltetett hulladékudvarokban is leadhatják.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

6. *BIOHULLADÉK GYŰJTÉS*

A konyhai biofrakció gyűjtése a szolgáltatási területen részlegesen érhető el az alábbi területeken:

- Kistokaj
- Miskolc
  - társasházak
  - Miskolc-Szirma.

7. HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEJELENTÉSÉNEK SZABÁLYOZÁSAI

7.1. *Eseti vagy többlethulladékgyűjtés igénybejelentésének szabályai*

7.1.1. Eseti konténeres gyűjtés **természetes személy ingatlanhasználók** esetén

Eseti jellegű konténeres hulladék elszállítási igényüket a természetes személy ingatlanhasználók e-mailben jelezhetik a Területi Szolgáltató vallalkozas@mirehu.hu e-mailcímén.

Az elszállítási igénynek tartalmaznia kell:

- a hulladék fajtáját, típusát (vegyes települési, lom- vagy, zöldhulladék)
- a hulladék várható mennyiségét
- a hulladék elszállításához igényelt konténer méretét
- a hulladék elszállításának igényelt időpontját.

Az elszállítási igényeket hulladék fajtánként kell megadni.

Az elszállítás díját minden esetben egyedi ajánlatban közli a Területi Szolgáltató.

Az eseti jellegű konténeres hulladék elszállítás minden esetben térítés ellenében történik, melynek alapját a begyűjtött hulladéknak a kezelési végponton mért súlya képezi.

Amennyiben a konténer biztosítására egy napnál hosszabb időre van szükség, úgy a Területi Szolgáltató konténer használati díjat állapíthat meg.

Az ajánlat tartalmazza hulladék kezelési díját, az elszállítás és a konténer használat díját.

A hulladék elszállításának és kezelésének díját a Koncessziós Társaság számlázza ki, a konténer használati díjat a Területi Szolgáltató.

Konténer kihelyezésre és a hulladék begyűjtésére akkor kerül sor, ha a Területi Szolgáltatótól kapott ajánlatot a természetes személy ingatlanhasználó, mint ügyfél megrendeli.

A megrendelést követően a Területi Szolgáltató visszaigazolja a konténer kihelyezésének napját.

7.1.2. Eseti konténeres gyűjtés gazdálkodó és költségvetési szervek esetén

7.1.2.1. Vegyes települési hulladék

Ezen hulladék esetén az igénybejelentés a természetes személyekre vonatkozó szabályok érvényesek.

7.1.3. Zsákos és többlethulladék elszállítás igénylése

Területi Szolgáltató közszolgáltatási résztevékenység ellátása során a vegyes csomagolási, üvegcsomagolási és a zöldhulladékok, mint elkülönítetten gyűjthető anyagáramok tekintetében nem korlátozza a zsákban leadható hulladékok mennyiségét.

Területi Szolgáltató az üveghulladékok és a zöldhulladékok esetében biztosítja a gyűjtőzsákot az ingatlanhasználóknak a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételéhez, melyeket az alábbiak szerint lehet igényelni:

7.1.4. Zöld színű zöldhulladék gyűjtőzsák

A folyamatos szolgáltatás ellátás során a gyűjtőzsák pótlása a kihelyezéssel azonos számban történik az adott gyűjtőjárat által.

Zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített gyűjtőzsákok átvételére személyesen is van lehetőség az alábbiak szerint:

Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé, hogy a fenti zsák igénylését és átvételét biztosító helyeken mikortól lehet a gyűjtési időszakot megelőzően a zöldhulladék gyűjtőzsákokat igényelni, illetve átvenni.

Zöldhulladék gyűjtőzsákot az adott évi gyűjtési időszak végéig lehet igényelni és átvenni a fenti átvételt biztosító helyeken.

Az igényelhető és átvehető zöldhulladék gyűjtőzsák mennyisége:

- Lakossági ingatlanhasználók esetében maximum 1 tekercs/alkalom,
- Gazdálkodó, valamint költségvetési szervek esetében maximum 3 tekercs/alkalom Gazdálkodó szervezetenként/Költségvetési szervenként,
- Társasházak esetében maximum 1 tekercs/alkalom Társasházanként.

Az előzőekben rögzített mennyiségeken felüli igényeket az ingatlanhasználók írásban kötelesek az ugyfelszolgalat@mirehu.hu e-mail címre küldött elektronikus üzenetben külön kérelmezni, az igény ebben az esetben egyedi elbírálás alá esik.

Azon ingatlanhasználók esetében, akik rendelkeznek maximum 240 literes zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített hulladékgyűjtő edénnyel, azoknak a gyűjtés elsődlegesen gyűjtőedényből történik.

7.1.4.1. Piros színű üveghulladék gyűjtőzsák

Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a közszolgáltatási résztevékenységet igénybe vevő ingatlanhasználók esetében havonta egyszer kerül begyűjtésre üvegcsomagolási hulladék, melyhez áttetsző, piros színű „ÜVEGHULLADÉK GYŰJTŐZSÁK" feliratú zsák kerül biztosításra díjmentesen.

A gyűjtőjáratok által a kihelyezéssel megegyező mértékben történő visszapótlás történik.

A további gyűjtőzsák igénylésére a zöldhulladék gyűjtőzsákok átvételével megegyező módon kerülhet sor ingatlanhasználóként maximum 3 zsák/alkalom mennyiségben.

7.1.4.2. Vegyes települési hulladék gyűjtésére rendszeresített zsák

Az alkalmilag keletkező többlethulladék gyűjtése érdekében erre a célra rendszeresített, fehér színű gyűjtőzsák igénylésére biztosít lehetőséget a Területi Szolgáltató, melynek díjáról és igénybevételi feltételeiről a Területi Szolgáltató weboldalán, a www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat oldalon tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

7.2. *Lomtalanítási igénybejelentés természetes személy és társasházi ingatlanhasználóknak*

A lomtalanítási igénybejelentés a www.mirehu.hu honlapról előzetesen letöltött igénybejelentő lap kitöltésével történhet

8. *HULLADÉKGYŰJTÉSRE RENDSZERESÍTETT EDÉNYZETEK IGÉNYLÉSE*

A MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területén az ingatlanhasználók a Területi Szolgáltató saját hatáskörében és a MOHU Zrt. saját hatáskörében biztosított gyűjtőedények igénylésére jogosultak.

Területi Szolgáltató által biztosított hulladékgyűjtő edények igénybevételének szabályairól a Területi Szolgáltató weboldalán tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

9. INGATLANHASZNÁLÓKRA ÉS ÜGYINTÉZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Az ügyfélszolgálati iroda és ügyfélszolgálati pontok elérhetőek a Területi Szolgáltató honlapján https://mirehu.hu/ugyfelszolgalat/ cím alatt, amely honlap tartalmazza az egyes elintézhető ügyek típusait is.

10. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK KEZELÉSE

10.1. *Időpontfoglalás személyes ügyintézéshez*

A személyes ügyintézéshez a Területi Szolgáltató időpontfoglalási lehetőséget biztosít. Az időpontfoglalás telefonon lehetséges ügyfélfogadási időben, illetve online a www.mirehu.hu oldalon a jobb felső sarokban található időpontfoglaló rendszeren keresztül.

10.2. *Hulladékgyűjtési naptár*

A hulladékgyűjtési napokról a https://mirehu.hu/ugyfelszolgalat weboldalon a vármegye, majd a település kiválasztását követően az aktuális hulladéknaptárból tájékozódhatnak az Ingatlanhasználók.

11. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

A szüneteltetés elbírálásához szükséges formanyomtatványok megtalálhatóak a www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat menüpont alatt.

37. SZÁMÚ MELLÉKLET
MOHU BUDAPEST Zrt. – BUDAPESTI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Szolgáltatási terület: Budakalász, Budaörs, Budapest, Dömös, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pusztazámor, Visegrád, Tahitótfalu

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	MOHU BUDAPEST Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	01-10-142370
Adószám:	32295810-2-43
Székhely:	1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Honlap:	https://mohubudapest.hu/

1. *FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK*

1.1 **Előtömörített/Tömörített Hulladék***:* hulladékgyűjtő edényben öntömörítős vagy telepített tömörítő présfejes konténerben elhelyezett hulladék az eredeti térfogathoz képest 1:3,5 vagy 1:1,5 *tömörítési* arányban került tömörítésre (előkezelésre);

(a) 6 m3-esnél kisebb gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 3 tonna,

(b) 6 és 8 m3 közötti gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 4 tonna,

(c) 9 és 15 m3 közötti gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 6 tonna,

(d) 16 és 23 m3 közötti gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 8 tonna,

(e) 24 m3-es, vagy ettől nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes) konténer esetében legfeljebb 12 tonna,

(f) előtömörített hulladék esetén az a)-e) pontokban meghatározottak legfeljebb másfélszerese lehet.

1.2 **Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó**: jelen ÁSZF-ben említve – a lakásszövetkezeten kívül – az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó, amelynek tevékenysége során hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék képződik és amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére köteles és amelynek a MOHU BUDAPEST rendelkezésére áll.

1.3 **Hulladékgyűjtő Zsák**: jelen Területi Mellékletben említve a MOHU BUDAPEST által rendszeresített, háztartási hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék és zöldhulladék gyűjtésére biztosított zsák.

1.4 **Költségvetési szerv**: az államháztartásról szóló törvényben meghatározott közfeladat ellátására létrehozott jogi személy, amely az ingatlan, ingatlanrész használójaként a Ht. által meghatározottak szerint ingatlanhasználónak minősül.

1.5 **Közterület-használati hozzájárulás**: a közterület használatához tulajdonosi hozzájárulást tartalmazó, ideiglenes jellegű, meghatározott időre szóló dokumentum.

1.6 **MOHU BUDAPEST Szolgáltatási Területe/Szolgáltatási Terület**: Budakalász, Budaörs, Budapest, Dömös, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pusztazámor, Visegrád, Tahitótfalu.

1.7 **Régiós Települések**: Budakalász, Budaörs, Dömös, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pusztazámor, Visegrád, Tahitótfalu.

1.8 **Ügyfélszolgálat**: A MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó társaság.

1.9 **Ürítésre alkalmas hely**: jelen Területi Melléklet szerint a hulladékgyűjtőjárat által biztonságosan megközelíthető hely, vagy a járda, vagy közút vagy az ingatlan közútcsatlakozása melletti hely, amely a gyalogos és a közúti forgalmat nem akadályozza és a közterületben kárt nem okoz.

2. *A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI*

2.1 ÜGYINTÉZÉSHEZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételéhez kapcsolódó bármilyen ügyintézés – ideértve az igénybevétel bejelentését, az igénybevétel módjának vagy az ahhoz kapcsolódó adatok módosítását, az igénybevétel szüneteltetését, újraindítását és megszűntetését – csak akkor kezdhető meg, ha az Ügyfél vagy a Bejelentő – az ÁSZF-ben foglaltakon felül – igazolja:

- eljárási jogosultságát
    - Egyéni vállalkozók esetében: Vállalkozói igazolás/nyomtatvány;
    - Közterület-használati hozzájárulás jogosultja esetében: Szükséges csatolni az aláírt közterület használati hozzájárulás (a közterület használatára vonatkozó aláírt szerződés) másolatát is.

A felsorolt dokumentumok áttekintésével az Ügyfélszolgálat ellenőrzi, hogy az Ügyfél vagy Bejelentő jogosult-e nyilatkozattételre.

Személyes megkeresés esetében az Ügyfél vagy Bejelentő azonosító okmányainak bemutatása szükséges, de azokról másolat nem készül. Céges dokumentumokról a fénymásolat elkészítése szükséges.

2.2 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK BEJELENTÉSE

A bejelentéshez az ÁSZF-ben és a MOHU BUDAPEST honlapján előírt formanyomtatvány kitöltése, adatok megadása és dokumentumok csatolása szükséges.

Amennyiben az ingatlan tulajdonosának és tényleges használójának a személye elválik egymástól, úgy a tulajdonos és a használó együttes kérelmet (Együttes kérelem hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételére nyomtatvány) köteles csatolni a bejelentéshez.

Amennyiben az Ügyfél vagy Bejelentő a dokumentumok valamelyikével nem/nem teljeskörűen rendelkezik, úgy az érdemi ügyintézés megkezdődhet (kérés, bejelentés átvétele), de hivatalos nyilatkozatot nem tesz a MOHU BUDAPEST az Ügyfél vagy Bejelentő felé addig, amíg a fentieket nem igazolta/mutatta vagy nyújtotta be.

Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatás igénybevételéről a MOHU és/vagy a MOHU BUDAPEST által megküldött értesítővel/visszaigazolással kerül tájékoztatásra.

Az Ügyfél vagy Bejelentő a bejelentés során kitöltött, csatolt vagy bemutatott dokumentumokban megadott adatok helyességéért, pontosságáért és hitelességéért büntetőjogi felelősséget vállal.

2.3 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELE BEJELENTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA, KÉSEDELME

Amennyiben az Ingatlanhasználó az Első Felszólításban meghatározott határidőn belül nem teljesíti a bejelentési kötelezettségét, úgy a Területi Szolgáltató 15 napos póthatáridőt tűz a Második Felszólítás teljesítésére.

Abban az esetben, ha az Ingatlanhasználó a Második Felszólítás ellenére a kötelezettségeit továbbra sem pótolja vagy az Ingatlanhasználó személye egyáltalán nem ismert, úgy a Területi Szolgáltató a továbbiakban az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartásból lekért tulajdoni lapon tulajdonosként bejegyzett személy – az ÁSZF-ben foglaltak alapján – egyidejű írásbeli értesítése mellett jogosult

a) az ingatlanon lévő lakóegységenként minimálisan 1 db 120 literes gyűjtőedény, vagy

b) az ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi, vagy

c) az előző ingatlanhasználó által bejelentett és igénybe vett hulladékgyűjtő edényt és elszállítási gyakoriságot vesz figyelembe

és ennek megfelelő közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a Koncessziós Társaság részére, mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó nem tesz eleget az igénybejelentési kötelezettségének és nem nyilatkozik a gyűjtőedény űrtartalmáról.

A bejelentés elmulasztásából vagy késedelméből adódó közszolgáltatási díjfizetéssel kapcsolatos panaszokat a MOHU BUDAPEST nem köteles elfogadni.

2.4 INGATLANHASZNÁLÓ SZEMÉLYÉNEK VÁLTOZÁSA

2.4.1 *Általános szabályok*

Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változás esetén a korábbi ingatlanhasználó (jelen pontban **Korábbi ingatlanhasználó**) és a MOHU közötti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátására irányuló jogviszony megszűnik és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátására irányuló jogviszony az új ingatlanhasználó (jelen pontban **Új ingatlanhasználó**) és a MOHU között jön létre.

A változást a MOHU BUDAPEST honlapján található formanyomtatvány (amelyben rögzítésre kerül a birtokbaadás napja is) benyújtásával jogosultak bejelenteni.

2.4.2 *Társasházi Közösségi Előfizetőkre vonatkozó különös szabályok*

A Társasházi Közösségi Előfizetőt alkotó tulajdonostársak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet az ÁSZF-ben foglaltak alapján az alábbi feltételek fennállása esetén veheti igénybe Egyéni Előfizetőként:

(a) ha *a Társasházi albetétek száma a 6 albetétet nem haladja meg és*

(b) *az ingatlanban a Vegyes Hulladék és Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedények tárolására alkalmas és megfelelő hely áll rendelkezésre. Ennek igazolására az Egyéni Előfizető köteles.*

Ezenfelül abban az esetben veheti igénybe Egyéni Előfizetőként a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet, ha a társasház döntött a társasháztulajdon megszüntetéséről és a közös tulajdonba tartozó tulajdonostársak bejelentették a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység egyéni előfizetőként történő igénybevételét. Ebben az esetben az egyes tulajdonostársak kötelesek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Társasházi Közösségi Előfizetőként történő megszüntetését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Előfizetőként történő igénybevételét kezdeményezni az alábbi dokumentumok benyújtásával:

a) azon közgyűlési határozat, amely tartalmazza a társasházi közösségbe tartozó tulajdonostársak döntését a társasháztulajdon megszüntetéséről,

b) az egyes tulajdonostársak, mint Egyéni Előfizetők nyilatkozata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Előfizetőként történő igénybevételéről, amely tartalmazza az igénybe venni kívánt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység szolgáltatási tartalmát, az Egyéni Előfizetik által használni kívánt Gyűjtőedények űrmértékét és számát.

A társasháztulajdon megszüntetése esetén az egyes tulajdonostársak külön-külön felelnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Előfizetőként történő igénybevétele bejelentéséért az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

A bejelentést az egyes tulajdonostársak a társasháztulajdon megszüntetéséről szóló közgyűlési határozat meghozatalától számított 15 napon belül kötelesek benyújtani.

A társasházi közösségi előfizetés megszűnésének napjaként a MOHU BUDAPEST a társasháztulajdon megszüntetéséről szóló közgyűlési határozatban foglalt napot vagy – amennyiben konkrét napot a közgyűlési határozat nem jelöl meg – a közgyűlési határozat keltét rögzíti.

Amennyiben valamelyik tulajdonostárs nem jelenti be a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételét a fentiek szerint, úgy a MOHU BUDAPEST a jelen Területi Melléklet 2.3. pontjában foglaltak szerint jár el és – a mulasztó tulajdonostárs írásbeli értesítése mellett –

a) az ingatlanon lévő lakóegységenként minimálisan 1 db 120 literes, vagy

b) az ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi

és ennek megfelelő közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a Koncessziós Társaság részére, mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó nem tesz eleget az igénybejelentési kötelezettségének és nem nyilatkozik a Gyűjtőedény űrtartalmáról.

2.5 ADATVÁLTOZÁSOK ÉS AZOK BEJELENTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA, KÉSEDELME

Amennyiben az Ügyfél a bejelentését elmulasztja vagy késedelmesen teljesíti, úgy a MOHU BUDAPEST jogosult nyilvántartási kötelezettségének teljesítése érdekében az adatszolgáltatás, bejelentés elmulasztása, késedelme miatt felmerült költségeit (postaköltség, tulajdoni lap lekérdezésének költsége) a mulasztó/késedelmes Ügyféltől követelni.

2.6 SZOLGÁLTATÁSI TARTALOM MÓDOSÍTÁSA

2.6.1 Gyűjtőedény méretének, számának módosítása

Az Ügyfél kötelezettsége és felelőssége biztosítani azt, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele során a nála ténylegesen keletkezett és általa bejelentett hulladékmennyiség elhelyezéséhez szükséges űrtartalmú és darabszámú Gyűjtőedényt használjon.

Amennyiben az Ügyfélnek rendszeresen többlethulladéka keletkezik, az Ügyfél köteles a Gyűjtőedény **űrtartalmának módosítására** vagy **számának növelésére** vonatkozó igényét benyújtani a MOHU BUDAPEST részére.

Amennyiben az Ügyfél a bejelentést elmulasztja és a rendszeresen kihelyezett többlethulladékot a MOHU BUDAPEST észleli, úgy saját hatáskörben 8 napos határidő biztosítása mellett

(a) Vegyes Települési Hulladék esetén – felszólítja a többlet Gyűjtőedényről/nagyobb méretű Gyűjtőedényről való gondoskodásra vagy

(b) Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék esetén – kezdeményezi a többlet Gyűjtőedény/nagyobb méretű Gyűjtőedény kihelyezését és a kihelyezés tényéről az Ügyfelet írásban tájékoztatja (a továbbiakban „Felszólítás”).

Amennyiben az Ügyfél a bejelentési kötelezettségét a Felszólításban megállapított határidőn belül elmulasztja, úgy a MOHU BUDAPEST – az Ügyfél egyidejű értesítése mellett – az Ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő Gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi és ennek megfelelő közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a Koncessziós Társaság részére, mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó nem tesz eleget az igénybejelentési kötelezettségének és nem nyilatkozik a módosított Gyűjtőedény űrtartalmáról vagy számáról.

Gyűjtőedény űrtartalmának vagy számának módosítása havonta egy alkalommal kérhető.

A Gyűjtőedény méretének és számának módosítása iránti bejelentést a MOHU BUDAPEST a valós elszállítandó hulladékmennyiség előzetes felmérésével jogosult vizsgálni. Amennyiben a vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az Ügyfél igénye indokolt, a MOHU BUDAPEST a módosítást a kérelem beérkezését követő hónap elsejétől rögzíti. Amennyiben a vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az Ügyfél igénye nem indokolt, MOHU BUDAPEST a kérelmet elutasítja, melyről az adott Ingatlanhasználót írásban tájékoztatja.

A kérelem teljesítéséről vagy annak elutasításáról Ingatlanhasználó írásban tájékoztatást kap.

2.6.2 Gyűjtőedény ürítés gyakoriságának módosítása

Az Ügyfél jogosult arra, hogy a nála ténylegesen keletkezett hulladékmennyiséghez igazodó, a higiénikus tároláshoz elegendő gyakoriságú Gyűjtőedény ürítést kérjen.

A **Gyűjtőedény ürítés gyakoriságának módosítása** iránti kérelem az Ingatlanhasználó által a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein keresztül, a honlapon elérhető, és hiánytalanul kitöltött formanyomtatvány beküldésével lehetséges.

A Gyűjtőedény ürítés gyakoriságának módosítása iránti kérelmet és annak megalapozottságát a járatrendszer adottságait figyelembe véve a MOHU BUDAPEST jogosult vizsgálni. Amennyiben a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a gyakoriság módosítási kérelem nem igényel

járatátszervezést, úgy a MOHU BUDAPEST a módosítást a kérelem beérkezését követő hónap elsejétől rögzíti. A MOHU BUDAPEST a kérelem teljesítéséről vagy annak elutasításáról az ingatlanhasználót írásban tájékoztatja.

2.7 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG SZÜNETELÉSE

2.7.1 Általános szabályok

Az Ügyfél köteles – az ÁSZF-ben foglalt – szüneteltetés tényét teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal alátámasztani, továbbá ún. „nullás igazolással" igazolni, hogy hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj hátraléka nincs.

Szüneteltetés – az ÁSZF alapján – Budapesten havonta, Régiós Településen negyedévente egyszer kérhető.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység szünetelése esetén a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedényt – a Területi Melléklet 2.7.2. pontjában foglalt kivétellel – a MOHU BUDAPEST nem szállítja el az Ingatlanhasználótól, így az a szünetelés időtartama alatt az Ügyfél birtokában marad.

Amennyiben a MOHU BUDAPEST a szünetelést az ÁSZF-ben foglaltak alapján a szünetelés szabályainak megszegése okán szünteti meg, úgy újabb szüneteltetési igényt az Ügyfél a megszüntetést követő 1 éven belül nem nyújthat be.

2.7.2 *Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználóra vonatkozó speciális szabályok*

A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó részére a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység szüneteltetése esetén a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó köteles a MOHU BUDAPEST részére az alábbiak szerint visszaadni:

(a) a Gazdálkodó Szervezet köteles saját költségén gondoskodni a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett Gyűjtőedény átvevő helyre történő visszaszállításáról vagy

(b) a MOHU BUDAPEST – a honlapon közzétett díjon – gondoskodik a Gyűjtőedény visszaszállításától. A Gazdálkodó Szervezet köteles a Gyűjtőedény visszaszállításának díját a Gyűjtőedény visszaállítását megelőzően megfizetni a MOHU BUDAPEST részére.

A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó a Gyűjtőedény visszaadásának módjáról a szüneteltetésre vonatkozó igény bejelentésével egyidejűleg köteles nyilatkozni. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó szünetelése megkezdésének feltétele az edény MOHU BUDAPEST részére történő visszaadása, így a szünetelés kezdő időpontja nem legkorábbi mint az edény MOHU BUDAPEST részére visszaadásának időpontja.

2.8 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése

2.8.1 Általános szabályok

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének bejelentéséhez a MOHU BUDAPEST együttes kérelmet írt elő, úgy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének megszüntetésére is ekként kerülhet sor.

Amennyiben a MOHU BUDAPEST felé az Ügyfél valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése tárgyában és a MOHU BUDAPEST tudomására jut, hogy jogosulatlanul szüntette meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó jogviszonyt (az ingatlanban továbbra is keletkezik

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék), úgy a MOHU BUDAPEST – az Ingatlanhasználó egyidejű írásbeli értesítése mellett – a megszüntetés kezdeményezésének napjára visszamenőleges hatállyal

(a) az ingatlanon lévő lakóegységenként minimálisan 1 db 120 literes, vagy

(b) az Ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi, vagy

(c) a megszüntetést megelőzően igénybe vett Gyűjtőedényt és szállítási gyakoriságot vesz figyelembe

és ennek megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a MOHU részére.

A MOHU BUDAPEST – a Területi Melléklet 2.8.2. pontjában foglalt kivétellel – gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése esetén az általa az Ingatlanhasználó részére biztosított Gyűjtőedény visszaszállításáról.

2.8.2 Gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználóra irányadó speciális szabályok

Gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználók felszámolása vagy végelszámolása esetén az ingatlanhasználói minőség megszűnését igazoló dokumentumként a MOHU BUDAPEST elfogadja a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó felszámolója vagy végelszámolója által tett – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – nyilatkozatot, amely arra vonatkozik, hogy a felszámolása alatt vagy végelszámolás alatt lévő gazdálkodó szervezet a felhasználási helyen gazdasági tevékenységet nem végez és az ingatlanban települési hulladék nem keletkezik.

A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó részére a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése esetén a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó köteles a MOHU BUDAPEST részére az alábbiak szerint visszaadni:

(a) a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó köteles saját költségén gondoskodni a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett Gyűjtőedény átvevő helyre történő visszaszállításáról vagy

(b) a MOHU BUDAPEST – a honlapon közzétett díjon – gondoskodik a Gyűjtőedény visszaszállításától. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó köteles a Gyűjtőedény visszaszállításának díját a Gyűjtőedény visszaállítását megelőzően megfizetni a MOHU BUDAPEST részére.

A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó a Gyűjtőedény visszaadásának módjáról a megszüntetésre vonatkozó igény bejelentésével egyidejűleg köteles nyilatkozni. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó esetén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetésének feltétele a Gyűjtőedény MOHU BUDAPEST részére történő visszaadása, így a megszüntetés időpontja nem legkorábbi mint a Gyűjtőedény MOHU BUDAPEST részére visszaadásának időpontja.

2.9 Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén, Gyűjtőedény javítás és pótlása (Vegyes Hulladék)

2.9.1 Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén (Vegyes Hulladék)

Az Ügyfél a Gyűjtőedény eltörését, megsemmisülését vagy használhatatlanná válását köteles a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein az észlelést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban bejelenteni, a körülmények, események rövid összefoglalásával. Gyűjtőedény eltörésének, használhatatlanná válásának bejelentése esetén az Ügyfél köteles a kárbejelentéshez csatolni a Gyűjtőedény állapotáról készült fotókat és egyéb bizonyítékokat.

Gyűjtőedény cserével vagy pótlással kapcsolatos igénybejelentés során az arra jogosult az eltörött, megsemmisült, használhatatlanná vált Gyűjtőedényre vonatkozó igénybejelentést tevő Ügyfél az egyeztetéshez szükséges elérhetőségi adatai mellett köteles megadni a beazonosításához szükséges adatait, a Gyűjtőedény sérülésének általa ismert körülményeit, valamint köteles a sérülésről, tartálytörésről fotót mellékelni.

Amennyiben a bejelentés elmaradása miatt a MOHU BUDAPEST nem szerez tudomást a kihelyezett Gyűjtőedény eltöréséről, megsemmisüléséről vagy használhatatlanná válásáról, úgy a MOHU BUDAPEST az eltörésről, megsemmisülésről, használhatatlanná válásáról szóló bejelentés vagy egyéb módon történő tudomásszerzés időpontjáig jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása érdekében a MOHU részére adatot szolgáltatni.

A Gyűjtőedénynek az ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes használatából eredő eltörése, megsemmisülése, használhatatlanná válása miatt keletkezett kárért – amennyiben az olyan okból történik, amelyért az Ügyfél felelős – az Ügyfél a polgári jog szabályai szerint felel.

Mindaddig, amíg a Gyűjtőedény javítására/pótlására a fentiekben foglaltak szerint nem kerül sor, a hulladék gyűjtése a MOHU BUDAPEST által biztosított hulladékgyűjtő zsákban történik.

2.9.2 Gyűjtőedény javítása

A MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedény javítását akkor ajánlja fel, ha az Ügyfél által a Gyűjtőedény töréséről benyújtott fotók alapján megállapítható, hogy a Gyűjtőedény javítható. A Gyűjtőedény javíthatóságát a MOHU BUDAPEST jogosult esetileg helyszíni ellenőrzéssel vizsgálni.

A MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedény javítást a Területi Melléklet 2.9.1. pontban foglalt bejelentés elbírálásától számított 30 napon belül a helyszínen elvégzi.

Amennyiben a Gyűjtőedény olyan mértékben sérült, hogy az nem javítható, a csere szükségességéről az Ügyfél a helyszínen tájékoztatást kap, a Gyűjtőedényre ún. "cserematrica" kerül felhelyezésre, ezt követően az Ügyfél köteles az ÁSZF-ben foglaltak szerint a cserét elvégezni.

2.9.3 Gyűjtőedény pótlása

A Gyűjtőedény csere esetén az Ügyfél és a MOHU BUDAPEST együttműködnek a Gyűjtőedény átadása-átvétele és az előzetes időpontegyeztetés érdekében. Az ügyintézéshez az Ingatlanhasználónak meg kell adnia kapcsolattartásra, értesítésre alkalmas telefonszámát. A MOHU BUDAPEST a megadott telefonszámon, rögzített vonalon felveszi a kapcsolatot az Ingatlanhasználóval és tájékoztatást ad a Gyűjtőedény csere időpontjára vonatkozóan.

Abban az esetben, ha az előre egyeztetett időpontban a MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedényt kiszállítja, de azt az Ügyfél nem veszi át, a MOHU BUDAPEST és az Ügyfél megállapodnak egy következő időpontban. Ennek során MOHU BUDAPEST a kiszállítást már díjfizetés ellenében teljesíti.

3. *A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG NYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI*

3.1 MOHU BUDAPEST jogai és kötelezettségei

A MOHU BUDAPEST – az ÁSZF-ben foglaltakon felül és az alapján – jogosult és köteles

(a) meghatározni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék gyűjtésének módját és gyakoriságát;

(b) meghatározni a Hulladékgyűjtő Udvaron átvehető és a Gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék fajtáját, összetételét és maximális mennyiségét;

(c) elszállítást megelőzően ellenőrizni az előkészített Gyűjtőedény tartalmát, akkor is, ha azok gyűjtésére az Ingatlanhasználó ingatlanán vagy telephelyén belül kerül sor;

(d) ellenőrzi a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Ingatlanhasználó általi ÁSZF-ben foglaltak szerinti igénybevételének, szüneteltetésének, újraindításának körülményeit, valamint a bejelentett Gyűjtőedény űrtartalmának megalapozottságát, a gyűjtési gyakoriság megalapozottságát, a Gyűjtőedény törését, megsemmisülését vagy egyéb módon történő használhatatlanná válását.

3.2 Az Ingatlanhasználó és Ügyfél főbb jogai és kötelezettségei

A természetes személy Ingatlanhasználók és Társasházi Közösségi Előfizetők a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó egyes szolgáltatásokat (Vegyes Hulladék, Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék, Lomhulladék, Zöldhulladék, Biohulladék gyűjtés és szállítás) együttesen kötelesek igénybe venni. Amennyiben az Ingatlanhasználó nem veszi igénybe a Vegyes Hulladék és/vagy Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtés és szállítás szolgáltatást, úgy az ahhoz kapcsolódó Lomhulladék, Zöldhulladék, Biohulladék gyűjtés és szállítási szolgáltatás igénybevételére sem jogosult.

Az Ingatlanhasználó és Ügyfél ÁSZF-ben foglaltakon felül és az alapján jogosult és köteles

(a) a hulladékot úgy elhelyezni, hogy az a Gyűjtőedény mozgatásakor, valamint a Gyűjtőedény ürítésekor ne szóródjon, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza;

(b) a hulladék elszállítása céljából kihelyezett Gyűjtőedény fedelét a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban tartani;

(c) a Gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a szállítási napot megelőző napon 20 órától, legkésőbb a gyűjtési nap 05:00 óráig a kijelölt közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni;

(d) a Gyűjtőedényt és összekötözött faágat, lomtalanításkor kihelyezett lom hulladékot úgy kihelyezni, hogy az nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat, és nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével;

(e) a Gyűjtőedény, lom kihelyezése során figyelemmel lenni arra, hogy azok szabadon megközelíthetők legyenek ürítés, gyűjtés céljából.

3.3 Hulladék gyűjtésére szolgáló edény és hulladékgyűjtő zsák

3.3.1 Gyűjtőedény

Az Ügyfél a Vegyes Hulladékát kizárólag a MOHU BUDAPEST szállítóeszközéhez rendszeresített alábbi méretű Gyűjtőedény használatával veheti igénybe: 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l, illetve a jogszabályi és ÁSZF-ben foglalt feltételek fennállása esetén 60 l és 80 l.

A MOHU által biztosított Gyűjtőedény kiszállításáról előzetes egyeztetést követően a MOHU BUDAPEST gondoskodik. Az Ügyfél köteles saját maga vagy meghatalmazottja révén a MOHU BUDAPEST által a rendelkezésére bocsátott hulladékgyűjtő edényt átvenni és a birtokbavételt aláírásával igazolni. Az Ügyfél felelősségi körébe tartozó okból elmulasztott edénykiszállítás/átvétel esetén köteles az ismételt kiszállítási időpont kérése esetén a MOHU BUDAPEST részére díjat fizetni.

Amennyiben a Gyűjtőedényt a MOHU biztosítja az Ingatlanhasználó részére és az Ingatlanhasználó személye változik, úgy a korábbi Ingatlanhasználó az általa használt Gyűjtőedény birtokát köteles az új Ingatlanhasználó ingatlanba való birtokba lépésével egyidejűleg átadni az új Ingatlanhasználónak.

3.3.2 Hulladékgyűjtő Zsák

A MOHU BUDAPEST – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében – az erre a célra rendszeresített alábbi hulladékgyűjtő zsákokat értékesíti:

(a) a Vegyes Hulladék gyűjtésére 60 literes vagy 120 literes hulladékgyűjtő zsákot;

(b) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék (papír, műanyag, fém és társított csomagolási hulladék) gyűjtésére 60 literes vagy 120 literes hulladékgyűjtő zsákot;

(c) a Zöldhulladék gyűjtésére zöldhulladékgyűjtő zsákot.

A MOHU BUDAPEST a hulladékgyűjtő zsákok értékesítését a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett ügyfélszolgálati irodákon, hulladékudvarokban végzi, illetve a feltételek fennállása esetén megállapodhat egyéb értékesítési pontokon történő további értékesítés lehetőségéről.

Az Ügyfél a jelen pontban foglalt hulladékgyűjtő zsákot köteles igénybe venni a hulladék gyűjtésére:

(a) Többlethulladék gyűjtésére; A hulladékgyűjtő zsákok gyűjtése gyűjtőjáratokkal történik, az adott szolgáltatási címre vonatkozó gyűjtési napon. Az Ügyfél a hulladékgyűjtő zsákot a gyűjtőedény mellé, illetve az ingatlan elé köteles kihelyezni.

(b) amennyiben az ingatlan hulladékgyűjtő célgéppel nem vagy nehezen megközelíthető, továbbá ahol szabványos gyűjtőedény tárolására nincs lehetőség. Ebben az esetben, a Vegyes Hulladék vonatkozásában, szabályosan kiválasztott űrméretű Gyűjtőedénynek megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség mellett az Ingatlanhasználó a megfizetett űrmértéknek megfelelő hulladékgyűjtő zsák átvételére jogosult.

3.4 Kihelyezhető hulladék típusa és mennyisége, szállítás megtagadása

3.4.1 Kihelyezhető hulladék típusa (minősége) és mennyisége

Az Ügyfél az alábbi szabályokat köteles betartani:

(a) nem helyezhető el a Gyűjtőedényben Vegyes Hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési és bontási hulladék, állati tetem, valamint elektromos, elektronikai és veszélyes hulladék;

(b) nem helyezhető el a Gyűjtőedényben nedves, összetömörödött hulladék;

(c) a természetes személy ingatlanhasználónál keletkező hamu (HAK 20 03 01) a Vegyes Hulladék közé kerülhet elhelyezésre akként, hogy a hamu ürítésekor az ne kerüljön a levegőbe, ezáltal ne jelentsen veszélyt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó munkavállalók egészségére, valamint a hulladékgazdálkodási eszközökre.

(d) a Gyűjtőedényben elhelyezhető Vegyes Hulladék maximális tömege:

i) 60 literes gyűjtőedény esetén legfeljebb 11 kg,

ii) 80 literes gyűjtőedény esetén legfeljebb 15 kg,

iii) 110 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,

iv) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 22 kg,

v) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 44 kg,

vi) 770 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 140 kg,

vii) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 200 kg,

viii) 6 m3-esnél kisebb gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 3 tonna,

ix) 6 és 8 m3 közötti gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 4 tonna,

x) 9 és 15 m3 közötti gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 6 tonna,

xi) 16 és 23 m3 közötti gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 8 tonna,

xii) 24 m3-es, vagy ettől nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes) konténer esetében legfeljebb 12 tonna,

xiv) előtömörített hulladék esetén az i)–vii) pontokban meghatározottak legfeljebb másfélszerese lehet.

3.4.2 Minőségi eltérés

Amennyiben a Gyűjtőedényben nem a jogszabályokban és az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelő minőségű hulladék került elhelyezésre, úgy a MOHU BUDAPEST a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését megfelelően dokumentálja, és az Ingatlanhasználót felszólítja az ÁSZF-ben meghatározott szabályok betartására.

A MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedénybe így elhelyezett hulladékot Vegyes Hulladékként szállítja el.

Ha a MOHU BUDAPEST a jelen pontban foglalt felszólítását követően az Ügyfél egy éven belül újabb alkalommal a hulladék gyűjtésének jogszabályban és/vagy az ÁSZF-ben foglalt szabályait sérti, úgy a MOHU BUDAPEST a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, és

jogosult a hulladék elszállítását megtagadni, valamint hulladékgazdálkodási bírság kiszabását kezdeményezni az illetékes hatóságnál.

3.4.3 Mennyiségi eltérés

Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja a bejelentett Gyűjtőedények űrtartalmát, vagy a Gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék tömegét, akkor a MOHU BUDAPEST az Ügyfél értesítésével egyidejűleg jogosult

(a) a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú Gyűjtőedényre cserélni az eredeti Gyűjtőedényt;

(b) megemelni a bejelentett Gyűjtőedények számát;

(c) megnövelni az ürítési gyakoriságot.

Amennyiben a Gyűjtőedényben elhelyezett Vegyes Hulladék tömege a jelen pontban meghatározott ellenőrzés során történő mérés alapján 20%-kal vagy annál nagyobb mértékben meghaladja a Területi Melléklet 3.4.1 (d) pont i)–vii) alpontjaiban meghatározott értéket, úgy az Előtömörített Hulladéknak minősül.

Az Ingatlanhasználó a MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálatánál legalább 3 (három) nappal korábban köteles bejelenteni a MOHU BUDAPEST-nek, ha ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű Vegyes Hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a MOHU BUDAPEST az Ingatlanhasználó által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja.

Ha az ingatlanon keletkező Vegyes Hulladék mennyisége alkalmilag haladja meg a bejelentett Gyűjtőedények űrtartalmát, és az Ingatlanhasználó elmulasztja a többlethulladékra vonatkozó bejelentési kötelezettségét, vagy a hulladékot nem a bejelentett Gyűjtőedényben gyűjti, akkor a MOHU BUDAPEST az így átadott, vagy a Gyűjtőedény mellé kirakott hulladék elszállítását az ÁSZF-ben alapján végzi.

3.5 Hulladék elszállításának megtagadása

A MOHU BUDAPEST – az ÁSZF-ben foglaltakon felül – a hulladék elszállítását megtagadhatja, különösen, ha:

(a) a Zöldhulladék körében a faágak esetében azok 10 cm-t meghaladó átmérővel, illetve 1 méteresnél nagyobb darabokban vagy nem összekötözve kerülnek kihelyezésre;

(b) ha a MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedényt önhibáján kívül nem tudja megközelíteni vagy annak mozgatása akadályozott;

(c) a Gyűjtőedény nem az ÁSZF-ben időintervallumban került kihelyezésre;

(d) a Gyűjtőedény mellett elhelyezett bármilyen Többlethulladék nem az ÁSZF-ben foglaltak szerint került kihelyezésre;

(e) ha a Gyűjtőedénybe olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely a Gyűjtőedényben összetömörödött vagy befagyott, illetve a Gyűjtőedényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy a Gyűjtőedényt üríteni nem lehet;

(f) a kihelyezett Gyűjtőedény mérete nagyobb, mint amit az Ingatlanhasználó az igénybejelentésében megjelölt;

(g) a kihelyezett Gyűjtőedényben a Területi Mellékletben meghatározott maximális tömeget meghaladó hulladék található;

(h) az adott hulladék hulladékfajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályban és ÁSZF-ben foglaltaknak;

(i) amennyiben a MOHU bevezette a matricával ellátott Gyűjtőedényből való ürítés rendszerét - nincs ellátva a MOHU által biztosított azonosító matricával (kivéve átlátszó szelektív hulladékgyűjtő zsák) vagy a matrica nem felel meg a Gyűjtőedény méretének;

(j) a hulladék sérült (törött vagy használhatatlanná vált) Gyűjtőedényben kerül kihelyezésre.

A MOHU BUDAPEST az Ügyfelet írásban haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.

3.6 Gyűjtési módok

A MOHU BUDAPEST a jelen Területi Mellékletben foglalt Szolgáltatási Területen ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet az alábbi gyűjtési módok szerint látja el:

(a) házhoz menő gyűjtés;

(b) közterületi gyűjtés;

(c) Hulladékgyűjtő Sziget;

(d) hulladékgyűjtő pont;

(e) Hulladékgyűjtő Udvar.

3.7 Gyűjtési gyakoriság

A MOHU BUDAPEST

(a) a Vegyes Hulladékot az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet (a továbbiakban OTÉK) szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen legalább heti két alkalommal, egyéb (kertvárosi és falusias) lakóterületen heti egy alkalommal, mindig ugyanazon a napokon,

(b) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok közül a papír, műanyag és fém hulladékot az OTÉK szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen legalább heti egy alkalommal, egyéb (kertvárosi és falusias) lakóterületen legalább 4 hetente egy alkalommal, előre meghatározott napokon,

(c) a Zöldhulladékot a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéssel érintett területeken a hulladéknaptárakban jelzett időszakban és gyakorisággal,

(d) lakótelepek esetén a Zöldhulladékot a MOHU BUDAPEST nem gyűjt, azonban az Ingatlanhasználó kezdeményezheti az elszállításra való igényét a MOHU BUDAPEST-nél,

(e) a Lomhulladékot előre meghirdetett időpontban közterületi gyűjtéssel, vagy házhoz menő rendszerben előzetes időpontfoglalás alapján a hulladéknaptárakban megjelölt gyakorisággal,

(f) a hulladékgyűjtő pontokon, Hulladékgyűjtő Szigeteken elhelyezett hulladékokat azok telítettségétől függően,

(g) a Hulladékgyűjtő Udvarokban a honlapon közzétett nyitvatartási időben.

3.8 Gyűjtőjáratok

A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett hulladéknaptár szerint.

A Területi Mellékletben a Gyűjtőedény kihelyezésére megjelölt időpont után történő kihelyezésből eredő ürítés elmaradása nem a MOHU BUDAPEST felelőssége.

A MOHU BUDAPEST a meghatározott gyűjtési gyakoriságú hulladékgyűjtő járatokat szervez, amely keretében:

(a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe gyűjtött hulladék elszállításához az egyes hulladékfajták átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező járművet, eszközt használ;

(b) az Ügyfelet írásban – hulladékgyűjtő naptár útján – értesíti a hulladékgyűjtés időpontjáról, külön megjelölve a Vegyes Hulladék, az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok gyűjtésének időpontjait;

(c) a hulladékgyűjtés időpontjainak előrelátható változásáról azt megelőzően legalább 15 nappal írásban értesíti az ingatlanhasználót, a MOHU BUDAPEST honlapján tájékoztatja;

(d) rendkívüli időjárás esetén a hulladékgyűjtés átmeneti változása, szüneteltetése esetén az Ügyfeleket honlapján haladéktalanul értesíti;

(e) műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén a MOHU BUDAPEST lehetőleg az akadály elhárulását követő munkanapon 5.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt ürítés pótlásáról.;

(f) a Vegyes Hulladékot külön zárt, pormentes felépítménnyel rendelkező járművel elszállítja és kezelésre átadja a Hulladékgazdálkodási Létesítménybe;

(g) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékot a vegyes hulladékhoz hasonló gyűjtőjárművel vagy a jogszabályi előírásoknak megfelelő egyéb ürítést biztosító konténerek, vagy tömörítős konténerek segítségével gyűjti össze és szállítja el a hulladékkezelő létesítménybe;

(h) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a Vegyes Hulladéktól elkülönítve, külön erre alkalmas felépítménnyel rendelkező járművel szállítja el a Hulladékgazdálkodási Létesítménybe.

3.9 Hulladékgyűjtő Szigetek

A MOHU BUDAPEST Hulladékgyűjtő Szigeteket tart fenn.

A Hulladékgyűjtő Szigetet a MOHU BUDAPEST a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy

(a) a Hulladékgyűjtő Sziget alkalmas legyen gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;

(b) a Hulladékgyűjtő Szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a kevert csomagolási hulladék gyűjtését, valamint a papír, a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott Gyűjtőedény legyen telepítve.

A MOHU BUDAPEST

(a) a Hulladékgyűjtő Sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,

(b) a Hulladékgyűjtő Sziget igénybevételének feltételeiről, így különösen a Hulladékgyűjtő Szigetre telepített Gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról, valamint elszállításának gyakoriságáról a lakosságot a honlapján tájékoztatja.

A MOHU BUDAPEST által üzemeltetett Hulladékgyűjtő Szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a Hulladékgyűjtő Szigeten – a MOHU BUDAPEST előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok a műanyag és fém hulladékot leszámítva ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék elhelyezésére szolgáló Hulladékgyűjtő Szigetek használatának rendjét a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos Gyűjtőedények elhelyezéséről, a Gyűjtőedények ürítéséről, karbantartásáról, a Gyűjtőedények, Hulladékgyűjtő Szigetek és környékük (1 méteres körzet) tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

3.10 Hulladékgyűjtő udvar

A MOHU BUDAPEST egyes, a 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott típusú – a MOHU BUDAPEST honlapján meghatározott – hulladékok szakszerű gyűjtése érdekében Hulladékgyűjtő Udvarokat üzemeltet, azzal, hogy a 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott hulladékból adott időszakban legfeljebb a MOHU BUDAPEST honlapján meghatározott mennyiséget vehet át, a MOHU BUDAPEST által meghatározottak szerint.

A MOHU BUDAPEST az általa üzemeltetett és arra alkalmas Hulladékgyűjtő Udvaron a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező

(a) építési és bontási hulladékot;

(b) elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladékot;

(c) elem- és akkumulátor hulladékot;

(d) gumiabroncs hulladékot;

(e) fáradt olaj, étolaj és zsír hulladékot

(f) lom hulladékot;

(g) elkülönítetten gyűjtött papír, kevert csomagolási hulladék (tetra, fém, műanyag, hungarocell, polisztirol) és üveg (fehér és színes) hulladékot;

(h) textil hulladékot;

(i) lakossági veszélyes hulladékot;

(j) egyéb, a honlapon közzétett hulladékot

térítésmentesen, magyarországi lakcímkártya/ tartózkodási engedély vagy kártya/ hatósági bizonyítvány/ regisztrációs igazolás/bejelentőlap bemutatása mellett a Hulladékgyűjtő Udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott módon és mértékben átveszi.

A MOHU BUDAPEST az átvett hulladékról a természetes személy ingatlanhasználó részére kérésre átvételi elismervényt ad. Az átvételi elismervényen feltünteti az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.

A MOHU BUDAPEST megtagadhatja a Hulladékgyűjtő Udvarra szállított hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladéktípus szerinti elkülönítése nem felel meg jogszabályban, vagy a Hulladékgyűjtő Udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

A MOHU BUDAPEST

(a) a Hulladékgyűjtő Udvarok címét, megközelíthetőségét;

(b) nyitvatartási idejét;

(c) az adott Hulladékgyűjtő Udvaron átvehető hulladékok típusát, fajtáját, jellegét, azok legnagyobb átadható mennyiségét;

(d) valamint a Hulladékgyűjtő Udvarok üzemeltetési szabályzatát

a Hulladékgyűjtő Udvarok bejáratánál kifüggeszti és a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

3.11 Szemléletformáló és Újrahasználati Központok (SZÚK)

A SZÚK olyan létesítmény, ahol a lakosságnak és gazdálkodó szervezetnek lehetősége nyílik arra, hogy a használt, számára már feleslegessé vált, de használatra még alkalmas tárgyait, eszközeit térítésmentesen elhelyezhesse abból a célból, hogy ezek a tárgyak

lehetőség szerint mások által felhasználásra kerülhessenek, ezáltal is csökkentve a környezetterhelést.

A MOHU BUDAPEST a SZÚK-okban általa átveendő tárgyak fajtáját és mennyiségét saját hatáskörben megállapítja és megváltoztathatja (bővítheti, illetve csökkentheti), amelyről a változás időpontját megelőzően tájékoztatást köteles közzétenni a honlapján. A SZÚK-okban elhelyezett használatra még alkalmas tárgya(k) a tárolási díj a MOHU BUDAPEST részére történő megfizetése ellenében bárki által szabadon elvihetők. A tárolási díjat a SZÚK-okban kifüggesztett táblázat tartalmazza.

A MOHU BUDAPEST a SZÚK-ok címét és megközelíthetőségét honlapján közzéteszi.

3.12 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatások

A MOHU BUDAPEST a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység vonatkozásában az alábbi gyűjtés-szállítási feladatokat látja el. Az egyes gyűjtési módokat és gyakoriságot a MOHU BUDAPEST által a tárgyévre összeállított és honlapján közzétett hulladéknaptár tartalmazza.

3.12.1 Ingatlanhasználók Vegyes Hulladékának gyűjtése és szállítása

A MOHU BUDAPEST az ingatlanhasználók Vegyes Hulladékának gyűjtését a MOHU BUDAPEST Szolgáltatási Területén házhoz menő rendszerben végzi.

3.12.2 Papír, műanyag, fém és társított hulladék

A MOHU BUDAPEST a papír, műanyag, fém és társított hulladékot családi házas övezetben házhoz menő rendszerben gyűjti, a lakótelepi és egyéb területeken Hulladékgyűjtő Sziget és hulladékgyűjtő pont biztosításával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja.

3.12.3 Zöldhulladék

Az ingatlanhasználó a Zöldhulladékot a házhoz menő Zöldhulladék gyűjtéssel érintett – a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett listában meghatározott – területeken külön gyűjti úgy, hogy az Ügyfél:

(a) a lombot, kaszálékot, nyesedéket, vékony gallyakat a zöldhulladékgyűjtő zsákba;

(b) a vastagabb faágakat legfeljebb 1 méteresre darabolva, összekötve a lakókörzetre érvényes zöldhulladék gyűjtés napján helyezi ki.

A MOHU BUDAPEST minden évben előre meghirdetett alkalommal gyűjtőpontos vagy házhoz menő rendszerben szállítja el a karácsonyfákat.

3.12.4 Lomhulladék

A MOHU BUDAPEST a hulladéknaptárban és a honlapon meghirdetett időpontban és helyszíneken történő közterületi gyűjtéssel, illetve házhoz menő rendszerben előzetes időpontegyeztetés alapján végez lomtalanítást.

A MOHU BUDAPEST a lomtalanítás körében a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.

A MOHU BUDAPEST a rendelkezésére álló eszközök igénybevételével mindent megtesz, hogy a lomtalanítás folyamata a közterületek lehető legkisebb mértékű szennyezése mellett történjen.

A MOHU BUDAPEST a Régiós településeken az alábbi mennyiségi korlát körében szállítja el a lomhulladékot:

(a) Budakalászon 6m^3;

(b) Budaörs, Nagytarcsa, Pusztazámor, Tahitótfalu: 2m^3;

(c) Dömös, Kisoroszi, Visegrád, Leányfalu, Dunabogdány: 1m^3.

A jelen pontban foglalt hulladékmennyiségen felül lehetőség van eseti lomtalanítás megrendelésére is – a honlapon megjelölt – díjazás ellenében.

3.12.5 Üveghulladék

Az Ingatlanhasználó az általa elkülönítetten gyűjtött üveg hulladékát hulladékgyűjtő ponton helyezheti el. Az ingatlanhasználó gondoskodik a településen létesített üveg hulladékgyűjtő pontra történő üveghulladék szállításáról.

Az elkülönítetten gyűjtött üveghulladékot a hulladékgyűjtő ponton - a MOHU BUDAPEST előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok a környezetet ne szennyezzék.

Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló üveg hulladékgyűjtő pontok használatának rendjét a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

Az elkülönítetten gyűjtött üveghulladék elhelyezésére szolgáló, a hulladékgyűjtő ponton található szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, karbantartásáról, ürítéséről és környékük (1 méteres körzet) tisztításáról a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

3.12.6 Üdülőkre vonatkozó speciális szabályok

Az Üdülők vonatkozásában – az Ingatlanhasználó írásban bejelentett igénye szerint – a MOHU BUDAPEST által rendszeresített, Gyűjtőedényben vagy Hulladékgyűjtő Zsákban történik az elszállítás. Üdülők Ingatanhasználói a Hulladékgyűjtő Zsákot az átvétel igazolása mellett az ügyfélszolgálaton vehetik át.

Kisoroszi településen az Üdülő esetén az Ingatlanhasználók a közterületen elhelyezett 1100 literes edényekben helyezhetik el a hulladékaikat.

Leányfalu településen Üdülők Ingatlanhasználói kizárólag 120 literes hulladékgyűjtő zsákokba gyűjthetik és adhatják át szállításra a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékukat. A zsákokat a MOHU BUDAPEST-től vásárolhatják meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetése mellett.

4. *ÜGYFÉLKAPCSOLATOK RENDJE, ADATVÉDELEM*

4.1 Ügyfélkapcsolatok rendje

A MOHU BUDAPEST – az ÁSZF alapján – jelen fejezetben szabályozza az Ügyfélszolgálatok működésének rendjét.

A MOHU BUDAPEST az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása, az ügyfelek szolgáltatással kapcsolatos közérdekű vagy egyéb bejelentéseinek intézése, valamint panaszainak kivizsgálása, orvoslása) érdekében személyes, telefonos, valamint online ügyfélszolgálatot, továbbá írásos ügyfélmegkereséseket kezelő ügyfélszolgálatot működtet.

A MOHU BUDAPEST által ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó ügyfélmegkeresések kezelését – a MOHU BUDAPEST megbízása és meghatalmazása alapján – a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el (a továbbiakban **Ügyfélszolgálat**).

Ügyfélszolgálatot ellátó Társaság adatai:

Cégnév: BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített cégnév: BKM Nonprofit Zrt.

PF: 1509 Budapest, Pf. 9.

Telefonszám: +36-1-700-7000

KRID: 266508905

A MOHU BUDAPEST az ügyfélkezelést az Ügyfélszolgálat működésének alapelvei mentén ügyfélközpontú, magas szakmai felkészültséggel és hatékony ügyintézéssel látja el, kiemelt figyelmet fordítva az igényfelmérésre, az érthető kommunikációra, a megoldásorientált ügyintézésre és a precíz, hiteles tájékoztatásra.

Az Ügyfelek az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentésükkel (különös tekintettel a jogszabályban foglalt bejelentési kötelezettségre), észrevételükkel, panaszukkal, illetve a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogásaikkal tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat az ügyfélmegkeresések, panaszok kezelésére, valamint az Ügyfelek tájékoztatására szolgál.

Az Ügyfélszolgálat az alábbi csatornákon fogad ügyfélmegkereséseket:

(a) személyesen, ügyfélszolgálati ponton vagy irodán,

(b) telefonos ügyfélszolgálaton,

(c) elektronikus ügyfélszolgálati csatornákon,

(d) postai levél útján,

(e) hivatali kapun, cégkapun keresztül.

Az ügyfélszolgálatok elérhetősége és a nyitvatartásuk rendje a MOHU BUDAPEST honlapján található.

Az Ügyfelek és a munkatársak személyes biztonsága és érdekei védelmében az ügyfélmegkeresések vonatkozásában elvárt általános magatartási szabályok a honlapon közzétett, és az Ügyfélszolgálatokon kifüggesztett Házirendben kerülnek meghatározásra.

A MOHU BUDAPEST a Budapest Főváros közigazgatási határán kívül eső települések vonatkozásában ellátott hulladékgazdálkodási szolgáltatásokkal kapcsolatosan személyes ügyfélszolgálatot biztosít a honlapon közzétett budapesti és agglomerációs irodákban és nyitvatartási időben (az intézhető ügytípusok és nyitvatartási idő a honlapon kerülnek közzétételre).

4.2 Tájékoztatás

Az ügyfélmegkeresések kapcsán a MOHU BUDAPEST széleskörű tájékoztatás nyújt a szolgáltatásaira vonatkozóan.

A MOHU BUDAPEST a szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről – a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján – Ügyfélszolgálatán és honlapján közzétett információk alapján tájékoztatja.

A MOHU BUDAPEST az engedélyeit, az ÁSZF-et, panaszkezelési tájékoztatóját a honlapján és a személyes ügyfélszolgálatain közzéteszi.

4.3 Ügyfélmegkeresések kezelése

4.3.1 Általános szabályok

Az ügyfélmegkereséseket a MOHU BUDAPEST telefonon, személyesen, írásban, illetve online (www.mohubudapest.hu) fogadja. A nyilvántartásba vételt és az ügytípus beazonosítását követően az ügyfélmegkeresés kezelése a Területi melléklet 4.3.1. – 4.3.7. pontjaiban foglaltak alapján történik.

4.3.2 Ügyfélmegkeresések kezelése

A MOHU BUDAPEST a személyesen felkereső ügyfeleket a honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati irodák és ügyfélszolgálati pontok helyszínein, azok nyitvatartási rendje szerint fogadja. Ügyfél fogadása a megjelölt helyszíneken ügyfélhívó rendszer használatával, sorszám alapján történik. Előzetes időpontfoglalásra online, a MOHU BUDAPEST honlapján (www.mohubudapest.hu), továbbá telefonon, személyesen és írásban van lehetőség.

Az ügyfél vagy meghatalmazottjának azonosítása az ügyintéző által a személyazonosság megállapítására alkalmas hatósági igazolvány alapján, illetve a – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazás bemutatásával történik. Az ügyintézés akkor kezdhető meg, amennyiben a beazonosítás sikeres, és annak alapján az ügyfél jogosult az általa kezdeményezett ügyben eljárni. Amennyiben a MOHU BUDAPEST informatikai rendszerében nyilvántartott személytől, szervezet esetében a szervezet képviseletében aláírásra jogosult személytől vagy a MOHU BUDAPEST informatikai rendszerben nyilvántartott meghatalmazottól eltérő személy keresi fel az Ügyfélszolgálatot, az ügyintéző általános tájékoztatást ad az eljárás további rendjéről.

4.3.3 Telefonon tett ügyfélmegkeresések kezelésének speciális szabályai

Az Ügyfélszolgálathoz telefonon érkező megkereséseket az Ügyfélszolgálat kezeli a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett telefonos ügyfélszolgálati elérhetőségén és hívásfogadási rendje szerint.

4.3.4 Írásban (postai vagy elektronikus úton, hivatali kapun) tett ügyfélmegkeresések kezelésének speciális szabályai

A MOHU BUDAPEST az írásban beérkező ügyfélmegkereséseket a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségeken fogadja, majd kezeli.

A MOHU BUDAPEST az ügyfelek számára a jogszabályban foglalt határidőhöz képest kedvező irányú, azaz rövidebb válaszadási határidőt is meghatározhat egyes ügytípusok esetén, amelyet

a Területi Melléklet egyes fejezetei tartalmaznak. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az Ügyfélszolgálat az ügyfelet írásban, legkésőbb a válaszadási határidő napján tájékoztatja.

Amennyiben az ügy bonyolultságára való tekintettel az előírt határidőkön belül az érdemi válasz nem adható meg, erről az Ügyfélszolgálat tájékoztatni köteles az ügyfelet.

4.3.5 Panaszkezeléssel kapcsolatos szabályok

Az ügyfél a hatósági eljárásokat megelőzően köteles panaszával - igazolható módon - az Ügyfélszolgálathoz fordulni.

Panasznak csak az a kérelem tekintendő, amely esetén mind a panaszos ügyfél, mind a panasszal érintett szolgáltatási hely (formai követelmény), mind a kifogás és a kapcsolódó kérelem (tartalmi követelmény) egyértelműen beazonosítható.

Nem tekintendő panasznak a tájékoztatás, vélemény, állásfoglalás kérése, illetve részletfizetési, méltányossági vagy egyéb nem jog- vagy érdeksérelem rendezésére irányuló kérelem, továbbá a káreseményre vonatkozó bejelentés. Szintén nem panasz, ha ugyanabban az ügyben, ugyanazon ügyfél új elem megnevezése nélkül (a korábbival azonos tartalommal) ismételten panasszal él, illetve, ha a panasszal érintett ügyben a bejelentő nem ügyfele a MOHU-nak, szolgáltatást nem vesz igénybe az adott bejelentéshez kapcsolódóan.

Az Ügyfélszolgálat panaszbejelentés esetén nem köteles eljárni, ha:

- *ugyanazon ügyfél a korábbival azonos tartalmú ismételt panaszt tesz,*
- *ha az ügyfél a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát,*
- *az azonosíthatatlan személy által tett panasz, kivéve, ha a bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál,*
- *ha nyilvánvalóvá válik, hogy az ügyfél rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt.*

Nem tekinthető továbbá panasznak a hulladék elszállítás késedelmére vonatkozó bejelentés, amennyiben a hulladék elszállítása 48 órán belül pótlásra kerül.

Ha a hibakivizsgálással kapcsolatban megtett intézkedés ellen a panaszos reklamációval él, vagy a várt intézkedés elmaradása miatt emel kifogást, akkor az ismételt bejelentés panaszként kezelendő.

Amennyiben a panaszt természetes személy teszi meg az Ügyfélszolgálat a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz formája tekintetében a Fgytv. előírásai alapján jár el.

Szóbeli panaszt személyesen és telefonon a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein tehetnek az ügyfelek a megadott nyitvatartási időben. Az Ügyfélszolgálat minden esetben törekszik a panasz azonnali, helyben történő megoldására. A személyesen történő panasz esetén a bejelentésről hangfelvétel nem készül.

Amennyiben a szóbeli panasz az ügyfélkezelés során azonnal megoldható, megválaszolható és azzal az ügyfél egyetért az ügyfélmegkeresés kezelése az ügyintéző részéről megtörténik és az ügy lezárásra kerül.

Amennyiben az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, úgy jegyzőkönyv felvételére kerül sor. A panaszról felvett jegyzőkönyv

tartalmazza az ügyfél nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének idejét, helyét és módját, a panasz részletes leírását, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, a MOHU BUDAPEST nyilatkozatát az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírását, a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét. A jegyzőkönyv másolati példányát a MOHU BUDAPEST a személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben átadja az ügyfélnek. A panasszal kapcsolatban ezt követően az írásban tett panaszbejelentés alapján jár el az Ügyfélszolgálat.

Az Ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panasz, valamint az Ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül.

Az Ügyfélszolgálat:

- *A hangfelvételt és a telefonos ügyfélszolgálatra érkező megkereséseket jegyzőkönyvben rögzíti, egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi.*
- *A hangfelvétel meghallgatását az ügyfél kérésére, az erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül díjmentesen biztosítja.*
- *Hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételről másolatot biztosít, és amennyiben az ügyfél kéri, a hangfelvételről készült másolatot elektronikus úton a rendelkezésére bocsátja.*

Az Ügyfélszolgálat a hangfelvétel kiadását az ügyfél azonosításán túl egyéb feltételhez nem köti. A hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja.

A panaszról a jegyzőkönyv felvétele az ügyfél beleegyezésével mellőzhető, ha a hangfelvétel tartalmazza az ügyfél nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének idejét, módját, az ügyfél panaszának részletes leírását, a MOHU BUDAPEST válaszát (nyilatkozatát) a panasszal kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, és a panasz (hangfelvétel) egyedi azonosítószámmal történő ellátása megtörténik.

Írásos, illetve írásban felvett panaszokat az Ügyfélszolgálat legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 naptári napon belül vizsgálja.

Az Ügyfélszolgálat a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit köteles írásban indokolással együtt megadni, kivéve, ha az ügyfél a panaszát szóban közli és az Ügyfélszolgálat az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz és az ügyfél a panaszra adott választ elfogadja. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat, vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról még a határidő letelte előtt, írásban tájékoztatást kap az ügyfél. Az Ügyfélszolgálat tájékoztatást ad arról is, hogy a panasz elutasítása esetén – annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezhetik az ügyfelek. A tájékoztatás tartalmazza az illetékes hatóság, illetve az adott ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti, az ügyfél (fogyasztó) belföldi lakóhelye és tartózkodási helye hiányában a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás vagy az annak képviseletére feljogosított szerv székhelye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét.

A MOHU BUDAPEST a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során együttműködik a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületekkel.

A panasz beérkezésének dátuma minden, írásban küldött vagy jegyzőkönyvben rögzített panasz esetén az a nap, amely napon a panasz az Ügyfélszolgálat iratkezelésre vonatkozó szabályzata szerint érkeztetésre került. A válaszadás alapvetően olyan írásos formában történik - kivéve, ha az ügyfél a válasz módjáról rendelkezik -, amilyen formában a panasz az Ügyfélszolgálathoz beérkezett, feltételezve azt, hogy az ügyfél rendelkezik az adott csatornához való hozzáféréssel, illetve megadta elérhetőségét. Az Ügyfélszolgálat ugyanakkor dönthet úgy, hogy adott esetben a válaszát több csatornán keresztül is eljuttatja az ügyfélhez, vagy úgy, hogy azt csak elektronikus úton küldi meg.

Az Ügyfélszolgálat a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

Amennyiben a panasz alaposnak bizonyul a MOHU BUDAPEST gondoskodik a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, az okozott sérelem orvoslásáról, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

4.3.6 Ügyfélmegkeresések továbbítása

Az olyan ügyfélmegkereséseket, amelyek esetén az eljárásra nem a MOHU BUDAPEST jogosult, a MOHU BUDAPEST a beérkezéstől számított 8 napon belül továbbítja az eljárásra jogosult szervhez, az ügyfél, közérdekű bejelentő vagy panaszos egyidejű értesítése mellett.

4.3.7 Jogorvoslat

Az ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos, fogyasztói jogvitának minősülő panaszával – ha véleménye szerint a MOHU BUDAPEST nem orvosolta azt –, hivatalos szervhez fordulhat: az illetékességgel rendelkező békéltető testülethez az ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti, az ügyfél (fogyasztó) belföldi lakóhelye és tartózkodási helye hiányában a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás vagy az annak képviseletére feljogosított szerv székhelye szerinti békéltető testület). A békéltető testület eljárása nem érinti az igények bírósági úton való érvényesíthetőségét.

A panasz elutasítása esetén a MOHU BUDAPEST a panaszra adott írásos válaszában tájékoztatja az ügyfelet (fogyasztót) arról, hogy mely hatóság, vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti - megadva az illetékes hatóság, illetve az ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét és levelezési címét.

4.3.8 Kapcsolat a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználói érdekképviseletekkel

A MOHU BUDAPEST együttműködik az országos és a helyi fogyasztóvédelmi szervekkel, érdekképviseletekkel annak érdekében, hogy

- *az ügyfeleket érintő kérdésekben megismerje az ügyfelek véleményét,*
- *tájékoztassa ügyfeleit a tervezett intézkedésekről,*
- *visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről.*

A MOHU BUDAPEST a fogyasztóvédelmi szervek, érdekképviseletek illetékességébe tartozó, az ügyfeleket érintő kérdésekben köteles együttműködni, a közérdekű adatokat – kivéve üzleti titkot – a hatályos jogi szabályozás szerint hozzáférhetővé tenni.

A társadalmi érdekképviselő az ügyfél által kezdeményezett ügyekben az egyéni ügyiratokba csak az ügyfél tudtával és beleegyezésével tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni.

A MOHU BUDAPEST az ügyfelek tájékoztatása érdekében elektronikus információrendszert, honlapot (továbbiakban: www.mohubudapest.hu) működtet.

Az együttműködés különösen az alábbi fogyasztóvédelmi szervekre terjed ki:

(a) *Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály*

(b) *Pest Vármegyei Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály*

(c) *Gazdasági Versenyhivatal*

(d) *Alapvető Jogok Biztosának Hivatala*

(e) *Budapesti Békéltető Testület*

(f) *Pest Vármegyei Békéltető Testület*

(g) *Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal*

Az együttműködés azon, a fentiekben fel nem sorolt szervezetekre is kiterjed, amelyek megfelelnek az Fgytv. 2. §. 13. pontja szerinti feltételeknek.

A MOHU BUDAPEST elektronikusan és lehetőség szerint papír alapon közzétesz minden olyan kiadványt és tájékoztató anyagot, amelyek az ügyfél és a MOHU BUDAPEST kapcsolatára vonatkoznak, valamint a fogyasztóvédelmi érdekképviseletek számára hasznos információként szolgálhatnak.

A MOHU BUDAPEST felett hatósági felügyeletet ellátó szervek listáját a MOHU BUDAPEST a honlapján teszi közzé.

4.4 Adatvédelem

4.4.1 Személyes adatok védelme és adatkezelés

A MOHU BUDAPEST biztosítani kívánja a nyilvántartásai működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A MOHU BUDAPEST a természetes személyek személyes adatait a GDPR és az Infotv. előírásainak megfelelően kezeli, tárolja és dolgozza fel. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjai rendelkezéseivel összhangban az adatkezelés a felek közötti szerződésen vagy törvényi felhatalmazáson alapul, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kapcsolattartási adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az ügyfelek saját maguk, önkéntes hozzájárulással adják meg, melyet bármikor visszavonhatnak.

A MOHU BUDAPEST a szolgáltatásai feltételeinek kialakítása és fenntartása céljából, az ügyfél és a MOHU között fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezeli ügyfeleinek a szolgáltatás igénybevételéhez és ellátásához szükséges személyes adatait.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység tekintetében az ügyfeleknek személyes adataik kezelésére vonatkozóan a Koncessziós Társaság felé a MOHU BUDAPEST-nél

egy alkalommal Adatkezelési nyilatkozatot szükséges tenniük (aláírniuk) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység első igénybevételekor, új megrendelések, módosítások, személyes adataik változása esetén, továbbá akkor, amikor a MOHU BUDAPEST Ügyfélszolgálatát egyeztetés céljából megkeresik és még nem tettek Adatkezelési nyilatkozatot.

4.4.2 Adatkezelés rendje

A MOHU BUDAPEST, mint régiókoordinátor jogosult az ügyfelek azonosító adatai közül:

- *természetes személyek vonatkozásában a családi és utónévre, születési időre és helyre és anyjának nevére, valamint lakcímre, értesítési címre, továbbá elektronikus és telefonos kapcsolattartásra vonatkozó adatokat,*
- *egyéb szervezetek vonatkozásában a névre, székhelyre, képviselő nevére, adószámára, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásban történő szerepeltetése számára kötelező, úgy az elektronikus kézbesítési címét és a szolgáltatóval fennálló, a Tao tv. rendelkezései szerinti kapcsolt vállalkozási viszonyra vonatkozó adatokat,*

és mindkét esetben a szolgáltatás nyújtásának helyére, a fogyasztásra, a számlázásra – ezen belül az ügyfelek bankszámlaszámára – és a díjfizetésre vonatkozó adatokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátási kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása céljából kezelni.

Az adatkezelés jogalapját nyújtó jogszabályok:

- *Ht.*
- *69/2016. (III.31.) Korm. rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól.*

Ugyanezen adatkezelői jogok illetik meg az ügyfelek képviselőit az ügyfelek előbbiekben megjelölt adatai tekintetében.

A MOHU BUDAPEST adatfeldolgozóként továbbá jogosult az általa kezelt adatok közül azokat, amelyek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel összefüggő adatkezelés céljából szükségesek átadni azoknak, akik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódóan részfeladatot látnak el.

Az adatok közül az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak:

(a) *a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,*

(b) *a MOHU BUDAPEST megbízása alapján a számlázást, a forgalmazás kezelését, a közszolgáltatás igénybevétele helyének műszaki felülvizsgálatát, illetőleg az ügyfélszolgálati tájékoztatást végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,*

(c) *a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,*

(d) *a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Korábbi Koordináló szerv) részére,*

(e) *a Koncessziós Társaság, valamint a Koncessziós Társaság adatvédelmi nyilatkozatában megjelölt, további adatfeldolgozói részére,*

(f) *az állam által a Ht. 32/A. § (4e) bekezdésében foglalt feladatok ellátására létrehozott Koordináló szerv részére,*

(g) *a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádas bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, az ügyésznek, valamint a bíróságnak,*

(h) *a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint a végrehajtónak, és*

(i) *a szolgáltatás fejlesztését célzó kutatások miatt egyéb harmadik félnek.*

Az a)-c) és h) pontok esetében az átadásról, illetőleg az átadott adatokról az érintettet egyidejűleg tájékoztatni kell. Az átadott adatokkal kapcsolatban az átvevőket az engedélyessel azonos titoktartási kötelezettség terheli.

Minden egyéb személyes adat kezelését a MOHU BUDAPEST az ügyfél önkéntes hozzájárulása mellett, célhoz kötötten végzi. Ide tartozik különösen a telefonszám, mobiltelefonszám és e-mail cím kezelése.

A MOHU BUDAPEST a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenysége kapcsán az ágazati jogszabályokban kapott törvényi felhatalmazásán felül az érintett hozzájárulása esetén kapcsolattartási célból kezelheti a telefonszámára, valamint e-mail címére vonatkozó adatokat. Az e-mail cím és telefonszám adatokat – az ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén – a MOHU BUDAPEST a honlapján, valamint a MOHU honlapján közzétett adatfeldolgozóknak adhatja át további ügyintézés céljából.

A MOHU BUDAPEST a személyes adatok kezelése során csak a honlapján, valamint a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. honlapján közzétett adatfeldolgozókat veszi igénybe.

A MOHU BUDAPEST, mint adatfeldolgozó:

- *gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek;*
- *az adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen;*
- *a jogszabályokban meghatározottakon túli egyéb személyes adatokat csak célhoz kötötten, szerződéskötés miatt vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódóan az ügyfél önkéntes hozzájárulásával kezel.*

4.4.3 Adatkezelés célja és köre

Az ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételével és annak megrendelésével hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait az alábbi célokra a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., a MOHU BUDAPEST, illetve megbízásból eljárva a BKM Nonprofit Zrt. felhasználhassa:

- *a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel összefüggő ügyintézési és ügyfélszolgálati kapcsolattartás postai úton, valamint amennyiben megadásra került telefonon, mobiltelefonon és e-mailen,*
- *számlázás, az ügyfél által kiválasztott díjfizetési csatornán keresztül ("sárga csekk", díjnet),*
- *ÁSZF változás bejelentése.*

4.4.4 Adatkezelés időtartama

Az ügyfél által jogszabály alapján megadott adatok

A MOHU BUDAPEST az ügyfél által jogszabály alapján megadott adatait mindaddig kezelheti, amíg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet igénybe veszi vagy jogszabályi rendelkezés alapján igénybe venni köteles, továbbá, ha jogszabály lehetővé teszi vagy előírja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátását, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítését követően is kezeli, a jogszabályban foglalt ideig.

Az ügyfél által önkéntesen megadott adatok

A MOHU BUDAPEST az ügyfél által önkéntesen megadott adatokat mindaddig kezeli, amíg az ügyfél nem kéri ezen személyes adatainak a törlését vagy zárolását.

Miután megszűnt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére vonatkozó kötelezettsége, az ügyfél által jogszabályi előírás alapján kötelezően megadott és önkéntesen megadott adatait a MOHU BUDAPEST a hatályos jogszabályok szerint kezeli.

4.4.5 Az ügyfél adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos jogai és azok érvényesítési lehetőségei

A MOHU BUDAPEST tájékoztatja az érintetteket az adatkezelőről és az esetlegesen alkalmazott, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által igénybe vett adatfeldolgozókról, a kezelt adatok köréről, céljáról, az őket megillető jogokról és azok érvényesítési lehetőségeiről elsősorban a nyilvánosságra hozott – a honlapon és az ügyfélszolgálati irodákban megtalálható - adatkezelési tájékoztatókból informálódhatnak. Ezen felül a MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálatain egyedi tájékoztatást kaphatnak.

Az érintett tájékoztatást kérhet a GDPR 13-21. cikk alapján a személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését továbbá tiltakozhat az adatkezelés ellen, valamint élhet a hozzáférés és az adatkezelés korlátozásához való jogaival az adatkezelőnek címzett megkeresésével.

- *A MOHU BUDAPEST a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban – ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg – 1 hónapon belül, írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.*

A MOHU BUDAPEST – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki – az ügyfél személyes adatát törli:

- *ha kezelése jogellenes,*
- *ha az ügyfél azt kéri,*
- *ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható,*
- *ha az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, illetve*
- *ha azt a bíróság vagy azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.*

A törlést 2 munkanapon belül végzi el a MOHU BUDAPEST.

A helyesbítésről és a törlésről az ügyfelet, továbbá mindazokat értesíti MOHU BUDAPEST, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az ügyfél tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

- *a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,*
- *a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,*
- *a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.*

MOHU BUDAPEST, mint adatfeldolgozó, adatvédelmi tisztviselője útján – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb – ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg – 15 napon belül megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – a MOHU BUDAPEST megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban esetleg továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az ügyfél tiltakozása ellenére személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem éri, úgy az ügyfél az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

Amennyiben az ügyfél a MOHU BUDAPEST meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak írásbeli közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

A MOHU BUDAPEST az ügyfél adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható adatfeldolgozó részére, ha a MOHU BUDAPEST egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az ügyfél a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén az Info. tv., valamint a Ptk. alapján elsősorban az adatkezelőhöz fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben panasza ellenére továbbra is sérelmesnek találja az adatkezelést vagy nem kíván panaszt tenni az adatkezelőnél, hanem közvetlenül a hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu). Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatinak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (http://birosag.hu/torvenyszekek) nyújtja-e be keresetét.

A MOHU BUDAPEST a személyes adatok kezelésével kapcsolatban adatkezelési tájékoztatóval rendelkezik. A felhasználók és díjfizetők az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikat adatkezelési tájékoztatókban foglalt elérhetőségeken keresztül gyakorolhatják, ahol az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége is megtalálható.

4.5 Ügyfélelégedettség mérés

A MOHU BUDAPEST az ügyféligények felmérése, valamint az ügyfélelégedettség növelése érdekében folyamatosan információt gyűjt ügyfelei körében. E tevékenységet nem minden esetben a MOHU BUDAPEST vagy cégcsoportjának tagja végzi, hanem adatfeldolgozók közreműködését is igénybe veszi.

Ebben az esetben az ügyfelek személyes adatainak továbbítása harmadik személy részére – az Infotv. és a GDPR. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – kizárólag az érintett természetes személy hozzájárulásával történhet. A hozzájárulás személyes ügyfélszolgálaton az ügyfélkapcsolati adatlapon, telefonon a rögzített beszélgetés során, írásban és online ügyintézés során a hozzájáruló nyilatkozat írásban vagy elektronikus módon történő elfogadásával adható.

38. SZÁMÚ MELLÉKLET
MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	**MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság**
Cégjegyzékszám:	14-09-313574
Adószám:	24364625-2-14
Székhely:	8700 Marcali, Dózsa György utca 1.
Honlap:	https://mtksz.hu/

1. EDÉNYZET MÉRETÉVEL, MEGVÁLASZTÁSÁVAL, HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS, VALAMINT A HULLADÉKGYŰJTÉS SORÁN ALKALMAZOTT ELŐÍRÁSOK

1.1. Hulladék gyűjtése, a hulladék gyűjtéséhez használt edény

1.1.1. A vegyes hulladék közterületre történő kihelyezéséhez a szilárd falú gyűjtőedény használata kötelező. Az ingatlanhasználó az alábbi, MSZ 840-es szabványsorozatnak megfelelő gyűjtőedényt használhat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében:

- 60 literes gyűjtőedény – meghatározott feltételek teljesülése esetén,
- 80 literes gyűjtőedény,
- 90 literes gyűjtőedény,
- 120 literes gyűjtőedény
- 140 literes gyűjtőedény,
- 240 literes gyűjtőedény,
- 360 literes konténer,
- 660 literes konténer,
- 770 literes konténer,
- 1.100 literes fém/műanyag konténer,
- 4.000 literes konténer,
- 5.000 literes konténer,
- 6.000 literes konténer.
- az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, feliratával ellátott PE zsák, kizárólag a többlet hulladék eseti kihelyezéséhez.

1.1.2. A szilárd falú gyűjtőedényeket úgy kell megválasztani, hogy az edény színe utaljon a benne gyűjtött hulladék típusára és a gyűjtőedényt a hulladéktípusnak megfelelő feliratozással kell ellátni:

- vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: fekete, vagy sötétszürke, vagy sötétzöld,
- papír települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: kék,
- műanyag, fém, italoskarton települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: sárga,
- öblös üveg települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: sárga zöld tetővel, vagy zöld.

1.1.3. A vegyes hulladék gyűjtéséhez használt edényt az ingatlanhasználó utcanév és házszám – ha releváns, közelebbi cím – feliratozással jól látható helyen köteles ellátni. Egyéb felirat az edényen nem helyezhető el.

1.1.4. Ha az ingatlanhasználó időlegesen a rendszeresített edénynél nagyobb vagy több szilárd falú gyűjtőedényt kíván használni a szolgáltatás igénybevételéhez, akkor azt az MTKSZ Nonprofit Kft. részére az ürítésre történő kihelyezést megelőzően legalább 48 órával köteles bejelenteni.

1.1.5. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. a rendszeresített edényekről nyilvántartást vezet, a szolgáltatás nyújtása során az igénybevételt a nyilvántartásával összeveti. Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. többlet hulladék kihelyezést tapasztal, a hulladékot elszállítja, helyszíni jegyzőkönyvet vesz fel, fényképfelvételt készít. A jegyzőkönyv egy példányát a helyszínen a postaládában, vagy más, kézbesítésre alkalmas helyen hagyja. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. a többlet hulladék elszállításának díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj jogosultjával számlába állíttatja. Az ingatlanhasználó a többlet hulladék elszállításának a díját köteles a díj jogosultjának megfizetni függetlenül attól, hogy a hulladékot az ingatlan elé ki helyezte oda.

1.1.6. Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedény méretében történő változást a megváltozott gyűjtőedény használatát megelőzően legalább 48 órával bejelenteni. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. a nyilvántartása szerinti méretű gyűjtőedénytől nagyobb edényhasználat esetén a nagyobb edényben elhelyezett hulladékot elszállítja az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, és a nyilvántartásában a nagyobb edény használatát állítja be a rendszeresített edényméretként. Kisebb edény kihelyezése esetén az edényben elhelyezett hulladékot elszállítja az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, a nyilvántartását nem módosítja.

1.1.7. Az ingatlanhasználó az edényt a meghirdetett gyűjtési napon legkésőbb reggel 7 órára – július és augusztus hónapokban reggel 6 órára – az ingatlana elé úgy köteles kihelyezni, hogy az a közlekedést ne zavarja, balesetveszélyt ne okozzon, ugyanakkor a gyűjtőjárat meg tudja közelíteni.

1.1.8. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt ürítésre a közterület olyan pontjára köteles kihelyezni, ahova a hulladékgyűjtő célgép a jármű veszélyeztetése nélkül közlekedni tud.

1.1.9. Az ingatlanhasználó az edény kihelyezésének elmaradása, vagy késői kihelyezése esetén nem kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj elengedését, azt köteles megfizetni.

1.1.10. Ha a hulladék elszállítása az MTKSZ Nonprofit Kft. hibájából hiúsul meg, akkor az ingatlanhasználót az MTKSZ Nonprofit Kft. tájékoztatja az edény ürítésének pótlásának új időpontjáról. Az ingatlanhasználó a szolgáltatást a módosított időpontban köteles igénybe venni, a szolgáltatás díját a részére a rendszeres szolgáltatás igénybevételéről negyed évente kiállított számla alapján megfizetni.

1.1.11. Amennyiben a gyűjtőjármű az adott ingatlant nem tudja megközelíteni és az edényt az ingatlanhasználónak kell adott gyűjtési pontra közelítenie az üríthetőség érdekében, vagy a hulladékát a Polgármester által kijelölt hulladékgyűjtő ponton elhelyezett edénybe kell gyűjtenie; akkor az edény használója nem felel a gyűjtőpontra kihelyezett többlet hulladékért, azt az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználó részére nem jogosult számlába állíttatni.

1.1.12. A hulladék gyűjtésére szolgáló edényt több ingatlanhasználó közösen is használhatja a következő esetekben:

- társasházak, lakásszövetkezetek, lakóközösségek által használt ingatlanokon,

- ha egy ingatlanon több gazdálkodó szervezet működik, és valamennyi érintett egybehangzóan és írásban is dokumentáltan így állapodott meg és a megállapodást a Területi MTKSZ Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátották.

1.1.13. A gyűjtőedény közös használatára megállapodást kötők képviseletre feljogosított szervének, közös képviselőjének írásban kell nyilatkoznia az MTKSZ Nonprofit Kft. felé arról, hogy a gyűjtőedényt hol tárolják, és adják át ürítésre; továbbá a díjfizetésre, valamint adatszolgáltatásra kötelezett személyéről, az ingatlanhasználókra vonatkozóan felsorolt adatairól.

1.1.14. A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap – legkésőbb 20 órakor – köteles az ingatlanhasználó az eredeti helyére visszahelyezni.

1.1.15. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak akkor is vissza kell helyeznie az eredeti helyére (ingatlanán belüli tárolási helyére, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést) a gyűjtés napján 20 órakor, ha azt az MTKSZ Nonprofit Kft. nem ürítette ki. Ilyen esetben az Ingatlanhasználó a pót ürítés időpontjáról tájékozódni köteles, és az edény kihelyezésére vonatkozó szabályokat az új időpontban is köteles betartani.

1.1.16. A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy az ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül- a tehetetlensége által a szállítóeszközbe kerüljön.

1.1.17. A gyűjtőedény méretét úgy kell megválasztani, hogy a képződő hulladék – a csúcsidőszaki terhelést is figyelembe véve – mind térfogat, mind tömeg szerint az edényben elhelyezhető legyen az ürítési ütemezést is figyelembe véve.

1.2. Az MTKSZ Nonprofit Kft. által az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtéséhez biztosított edényhasználathoz kapcsolódó feltételek

1.2.1. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok ingatlanon belüli tárolásához és közterületre, ürítési céllal történő kihelyezéséhez az MTKSZ Nonprofit Kft. díjmentesen edényeket biztosít.

1.2.2. A szilárd falú, elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény feliratozásához az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználók részére díjmentesen matricát biztosít, a matricát kétévente lehet igényelni az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati elérhetőségein, edényenként díjmentesen 1-1 db-ot. Ezen felüli mennyiségért az MTKSZ Nonprofit Kft. térítést kérhet.

1.2.3. A gyűjtőedényeket tetszőleges feliratozással, piktogramokkal ellátni nem szabad, azokon kizárólag az MTKSZ Nonprofit Kft. által biztosított feliratok, matricák helyezhetők el. A haszonkölcsönbe vett edényekre az ingatlanra utaló címzés nem kerülhet.

1.2.4. A haszonkölcsönbe adott edény házhoz szállításáért az MTKSZ Nonprofit Kft. térítést kérhet.

1.2.5. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. a haszonkölcsönbe adott edényeket egyedi azonosítókkal láthatja el. Az egyedi azonosítókat (chip, QR kód, vonalkód) megrongálni, eltávolítani az edényről nem szabad. Az egyedi azonosító az edényt azonosítja, az ingatlanhasználó

adatai csak a mindkét Fél által jóváhagyott megállapodásban rendeltethetők az edényhez.

1.2.6. Az igényelt eszközt annak átvételének időpontjától köteles az ingatlanhasználó a rendeltetésének megfelelően használni, a jó gazda gondosságával kezelni, az állagát megóvni, tisztántartásáról gondoskodni. Az ingatlanhasználó a polgári jog szabályai szerint felelős minden olyan kárért, amely a természetes elhasználódáson felül, a rendellenes használatból adódóan, szándékosan vagy gondatlanságból az átvett eszközökben keletkezett, illetve az eltűnt, megsemmisült eszközért. Az ingatlanhasználó nem felel az edények ürítése közben keletkező, és az MTKSZ Nonprofit Kft.-nekk felróható sérülésekért. A haszonkölcsönbe, vagy bérbe adott edény eltűnése, használhatatlanná válása esetén az edény számlával igazolt beszerzési értékének megtérítése annak a kötelezettsége, akinek az edény az eltűnés időpontjában a birtokában volt, vagy akinek a károkozás hitelt érdemlően felróható. Egyéb esetben az edény pótlása az edény tulajdonosának a kötelezettsége.

1.2.7. Az ingatlanhasználó a haszonkölcsönbe vett eszközöket kizárólag az elkülönített hulladékgyűjtés igénybevétele, hatékonyságának növelése érdekében használhatja.

1.2.8. Az átvett eszközt az ingatlanhasználó harmadik félnek nem adhatja át. Az Ügyfél személyében bekövetkező változás esetén az átvett eszközöket haladéktalanul az MTKSZ Nonprofit Kft. részére tiszta, sérülésmentes állapotban, saját költségén az Ügyfél köteles visszaszolgáltatni.

1.2.9. Az átvett eszközt az ingatlanhasználó akkor is köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni, ha az edény használatának alábbi feltételei nem állnak fenn. A használat feltételei:

- vegyes (maradék) hulladékgyűjtés rendszeres és folyamatos igénybevétele,
- az ingatlanhasználó adatbejelentési kötelezettségének teljesítése az MTKSZ Nonprofit Kft. felé.

1.2.10. Az ingatlanhasználó az MTKSZ Nonprofit Kft. részére haladéktalanul tájékoztatásra kötelezett az eszköz(ök) sérülése, elvesztése, megsemmisülése esetén. Az eszköz(ök) cseréjéről, pótlásáról az MTKSZ Nonprofit Kft. egyedi elbírálás alapján dönt, az Ügyfél automatikusan nem jogosult erre.

1.2.11. Az Ügyfél hozzájárul, hogy az MTKSZ Nonprofit Kft. a szerződés érvényessége alatt az eszközök rendeltetésszerű használatát ellenőrizze, a rendellenesen használt eszköz(öke)t visszavegye.

1.3. Hulladékgyűjtő zsák használata

1.3.1. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. ellátási területén a hulladékgyűjtő zsák csak kiegészítő megoldásként szolgál a szolgáltatás igénybevételéhez a szilárd falú rendszeresített gyűjtőedény használata mellett abban az esetben, ha az ingatlanon annyi hulladék képződik, ami a rendszeresített edénybe nem fér bele.

1.3.2. Eseti szolgáltatás igénybevételéhez az ingatlanhasználó hulladékgyűjtő zsákot igényelhet az MTKSZ Nonprofit Kft-től térítés ellenében.

1.3.3. A zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, vagy weblapján házhozszállítással rendelhető.

1.3.4. A vegyes hulladék eseti gyűjtéséhez szolgáló, az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, megfelelően feliratozott zsák fogyasztói ára megegyezik az adott településen a 120 literes hulladékgyűjtő edény hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjával. Díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj jogosultjának kell megfizetni, a díj tartalmazza az eszköz beszerzési árán túl a forgalmazás költségét és a hulladék gyűjtésének, szállításának és kezelésének díját.

1.3.5. A zöldhulladék gyűjtésére szolgáló, az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, a hulladék jellegének megfelelő anyagból készült, megfelelően feliratozott zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, fogyasztói ára tartalmazza a hulladékgyűjtő zsák beszerzéséi értékét és forgalmazásának költségét. A zsák árát az MTKSZ Nonprofit Kft. részére kell megfizetni.

1.3.6. Az elkülönítetten gyűjtött csomagolóanyag hulladékok eseti gyűjtéséhez az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, megfelelően feliratozott és az edény színével harmonizáló színű zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, a fogyasztói ára tartalmazza a zsák beszerzési értékét és forgalmazásának költségét. Anyaga áttetsző, a benne lévő csomagolóanyag hulladék beazonosítása érdekében, színe utal az abban gyűjtendő hulladék típusára. A zsák árát az MTKSZ Nonprofit Kft. részére kell megfizetni.

1.4. Közterületen tartósan elhelyezett edény használatához kapcsolódó feltételek

1.4.1. Közterületi gyűjtőpont helyét a Polgármester határozza meg az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyeztetve. Közterületi gyűjtőpont kijelölése esetén az önkormányzat közterület használati díjat nem kérhet sem az MTKSZ Nonprofit Kft.-től, sem az ingatlanhasználótól.

1.4.2. Gyűjtőszigetes gyűjtés esetén a gyűjtőszigetek helyét a Polgármester jelöli ki az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyeztetve. A gyűjtőszigetek által elfoglalt közterületért az önkormányzat közterület használati díjat nem kérhet.

1.4.3. A hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett gyűjtőedények rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről az MTKSZ Nonprofit Kft. köteles gondoskodni.

2. A GYŰJTÉSI RENDSZER ELEMEI

2.1. Vegyes hulladék házhoz menő gyűjtése

2.1.1. A vegyes hulladékot az MTKSZ Nonprofit Kft. házhoz menő rendszerben, az ingatlanok elé kihelyezett gyűjtőedényekből meghatározott – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – gyakoriság szerint és ürítési napokon gyűjti.

2.1.2. A vegyes hulladékot a nagyvárosias lakóterületen és a hatnál nagyobb lakásszámot magába foglaló társasházaktól heti két alkalommal, a települések többi területén, a

városrészekből és a külterületről, a községekből, nagyközségekből heti egy alkalommal szállítja el az MTKSZ Nonprofit Kft.

2.1.3. Az ingatlanhasználó vegyes hulladékot csak a saját maga által biztosított és kihelyezett gyűjtőedénybe tehet.

2.1.4. Vegyes hulladékot az ingatlanhasználó nem szállíthat két vagy több ingatlan között, azt a keletkezés helyén kell az ingatlan elé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére kihelyezni.

2.2. Papír, műanyag, fém, italoskarton, üveg hulladék házhoz menő rendszerű gyűjtése

2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot az MTKSZ Nonprofit Kft. házhoz menő rendszerben, az ingatlanok elé kihelyezett gyűjtőedényekből meghatározott– az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – gyakoriság szerint és ürítési napokon gyűjti.

2.2.2. A papír hulladék (kék edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 4 hetente végzi.

2.2.3. A műanyag, fém, italoskarton hulladék együttes gyűjtését (sárga edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 2 hetente végzi.

2.2.4. Az üveg hulladék (sárga kuka zöld tetővel, vagy zöld edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 4 hetente végzi.

2.2.5. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az edény színének megfelelő anyagfajtájú hulladékok elszállítását köteles az ütemezés szerint biztosítani. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az edény ürítését nem végzi el, ha abba nem a megfelelő fajtájú hulladékot helyeztek.

2.2.6. Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során az edény tartalmát az ingatlanhasználó hibájából nem üríti ki, és az ürítés elmaradásáról az ingatlanhasználót értesíti, akkor az ingatlanhasználó köteles az ürítés elmaradásának okát megszűntetni és a hulladékot a következő gyűjtési alkalommal az értesítésben foglalt hibák kiküszöbölésével kihelyezni.

2.3. Zöldhulladék házhoz menő gyűjtése

2.3.1. Zöldhulladék házhoz menő gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett gyűjtési naptárban szereplő gyakorisággal és módon – minden településeken biztosítja.

2.3.2. A zöldhulladék házhoz menő rendszerű gyűjtése során az MTKSZ Nonprofit Kft. a hulladékot az alábbiak szerint szállítja el:

- barna színű, szilárd falú gyűjtőedényben kihelyezett zöldhulladék ürítése,
- az MTKSZ Nonprofit Kft. által térítés ellenében biztosított zsákban a zöldhulladék elszállítása,
- kötegelt, max. 1,5 méter szálhosszúságú, max. 2 köbméter mennyiségben a kihelyezett gallyak elszállítása.

2.3.3. A közterületre a zöldhulladékot a közterület elszennyeződésének megakadályozására alkalmas módon lehet kihelyezni, különösen a zsákok terhelhetőségére és fizikai sérülékenységére figyelemmel. A kihelyezés során elszóródott hulladéktól a közterületet az ingatlanhasználó köteles megtisztítani, a gyűjtés során történt szennyeződést az MTKSZ Nonprofit Kft. köteles megszűntetni.

2.3.4. Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során a zöldhulladéktól eltérő anyagminőségű hulladék jelenlétét tapasztalja és a zöldhulladékot nem szállítja el, valamint az elszállítás elmaradásáról az ingatlanhasználót értesíti, akkor az ingatlanhasználó köteles az elszállítás elmaradásának okát megszűntetni és a hulladékot saját maga komposztálni. Ennek elmaradása esetén a Területi Szolgáltató a kihelyezett hulladékot jegyzőkönyv felvétele és fénykép készítése mellett a vegyes hulladékba üríti és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját az ingatlanhasználó részére a díj jogosultjával számlába állíttatja.

2.4. Lomtalanítás megoldása házhoz menő rendszerben

2.4.1. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a házhoz menő rendszerű lomtalanítást a természetes személy ingatlanhasználó részére évente egy alkalommal díjmentesen biztosítja.

2.4.2. A természetes személy ingatlanhasználó lomtalanítást a város(ok)ban az MTKSZ Nonprofit Kft-vel egyedileg egyeztetett időpontban – a hét MTKSZ Nonprofit Kft. által meghatározott munkanapján – igényelhet. Községekben a lomtalanítást az MTKSZ Nonprofit Kft. évente egy alkalommal egy meghatározott, a Polgármesterrel egyeztetett időpontban biztosítja.

2.4.3. Házhoz menő lomtalanítás keretében az ingatlan elé az ingatlanhasználó évente egy alkalommal maximum 2 köbméternyi lom hulladékot helyezhet ki. Az e feletti mennyiség elszállítását az MTKSZ Nonprofit Kft. jogosult megtagadni az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett. Az értesítésnek tartalmaznia kell a lom hulladék elszállításának megtagadása okát.

2.4.4. Az el nem szállított – többlet mennyiségben kihelyezett, vagy egyéb okból otthagyott – lomot az ingatlanhasználó köteles a közterületről az ingatlanára, vagy egy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarba – az ott érvényes átvételi feltételek szerint – a lomtalanítás napján beszállítani. Amennyiben a lom hulladékot az ingatlanhasználó az ingatlana elől a lomtalanítást követő 24 órán belül nem takarítja el, abban az esetben az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználó költségére gondoskodik a hulladék elszállításáról, kezelésre történő átadásáról.

2.4.5. A lomtalanítás napján kihelyezett lom hulladék közterületen történő elhelyezéséért az önkormányzat közterület használati díjat nem kér.

2.5. Ingatlanhasználók értesítése a házhoz menő rendszerű gyűjtés során az MTKSZ Nonprofit Kft. részéről tapasztalt nem megfelelésről

2.5.1. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során tapasztalt nem megfelelésről az ingatlanhasználót azonnal, az MTKSZ Nonprofit Kft. által rendszeresített formanyomtatványon tájékoztatja.

2.5.2. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a nem megfelelőségről fényképfelvételt készít, amelyet az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán 6 hónapig digitálisan tárol.

2.5.3. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az ügyfelek részére juttatott értesítés egy példányát hat hónapig tárolja, a hat hónap leteltét követően az értesítéssel kapcsolatos panasz, bejelentés, kérdés kivizsgálását az MTKSZ Nonprofit Kft. mellőzi.

2.5.4. Értesítések típusai:

- F03/E08-02: Kék színű edényben elhelyezett nem megfelelő hulladék
- F04/E08-02: Sárga színű edényben elhelyezett nem megfelelő hulladék
- F05/E08-02: Edény ürítésének, hulladék elszállításának meghiúsulása
- F06/E08-02: Szerződésen felüli vegyes hulladék kihelyezés jegyzőkönyve
- F07/E08-02: Lomtalanítási szolgáltatás megtagadása díjtartozás miatt

2.6. Gyűjtőszigeten, gyűjtőpontokon történő hulladékgyűjtés

2.6.1. A hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett konténerekbe a külön gyűjtendő papír, műanyag, italoskarton, fém és öblös üveg hulladék minden ingatlanhasználó által, bármely időpontban az alábbiak szerint helyezhető el:

- kék színű konténerbe: tiszta papír csomagolás és egyéb tiszta papír (színes és fekete-fehér);
- sárga színű konténerbe: műanyag csomagolás PET, PE natúr és színes fólia, PP, PS, HDPE csomagolás; fém csomagolóanyag (konzervdoboz, italos doboz), társított csomagolóanyag (Tetra-Pack üdítős, tejes tégladoboz)
- zöld színű konténerbe: vegyesen a színes és átlátszó öblös üveg csomagolás.

2.6.2. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a hulladékgyűjtő szigetek konténereiben elhelyezett hulladékot – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – ütemezés szerint szállítja el.

2.6.3. A közterületi hulladékgyűjtő szigetek, gyűjtőpontok helyeiről az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján található tájékoztatás.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT CÍME, NYITVATARTÁSA ELÉRHETŐSÉGEI

Ügyfélszolgálat postacíme: 8700 Marcali, Dózsa György utca 1.

Ügyfélszolgálat nyitvatartása:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Személyes ügyfélfogadás	8 – 16	8 – 16	8 – 20	-	8 – 13	-	-
Telefonos ügyfélszolgálat	8 – 16	8 – 16	8 – 20	8 – 16	8 – 13:30	-	-

Az ügyfélszolgálat ünnepnapokon, munkaszüneti napokon és hétvégén ZÁRVA tart, ekkor sem személyes, sem telefonos ügyintézésre nincs lehetőség.

Ügyfélszolgálat személyes elérhetősége: Marcali, Dózsa György utca 1.

(az ügyfélszolgálat előtti parkoló díjmentesen vehető igénybe)

Ügyfélszolgálat elérhetősége elektronikus ügyintézés során: ugyfelszolgalat@mtksz.hu, info@mtksz.hu, ugyfelszolgalat1@mtksz.hu, ugyfelszolgalat2@mtksz.hu, ugyfelkapcsolat@mtksz.hu

4. DÍJFIZETÉS, SZÁMLÁZÁS

4.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként, a rendszeres szolgáltatásért fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a szerződött szabványos méretű edényekre vonatkozó egyszeri nettó ürítési díj és a havi ürítési alkalmak száma szorzataként állítja számlába a díj jogosultja az MTKSZ Nonprofit Kft. részére megadott Megrendelő-adatokkal; amelyet megküld a megadott elérhetőségre.

4.2. Az ingatlanhasználó az edény kihelyezésének elmaradása, vagy késői kihelyezése esetén nem kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj elengedését, azt köteles megfizetni.

4.3. A határidőn túli adatbejelentés vagy a bejelentés elmulasztása esetén a mulasztó ingatlanhasználó felel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetéséért.

39. SZÁMÚ MELLÉKLET
Nádudvari Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátori közreműködő adatai:

Név:	Nádudvari Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-015373
Adószám:	14412930-2-09
Székhely:	4181 Nádudvar, Petőfi u. 13.
Honlap:	http://tvgnadudvar.hu/

1. KOMMUNÁLIS (VEGYES, HÁZTARTÁSI) ÉS SZELEKTÍV HULLADÉKRAVONATKOZÓ SZABÁLYOK

Kommunális hulladék: mindazok a szerves és szervetlen hulladékok, melyek a lakóépületekben, közintézményekben, közterületeken keletkeznek. A termékmaradványt, elhasznált terméket a tulajdonosa nem tudja felhasználni vagy értékesíteni. Kezelésének, elhelyezésének célja, hogy stabilizálja a hulladékot, megakadályozza spontán bomlását és elejét vegye a környezetkárosításnak.

Kizárólag ezek a hulladékok helyezhetők el:

- háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék,
- a tisztálkodási, higiéniai célokra felhasznált, szennyezett hulladék,
- a nem hasznosítható hulladék, általában szelektíven nem gyűjtött hulladék.

A Területi Szolgáltató házhoz menő rendszer keretén belül a hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon, előre meghatározott járatterv alapján rendszeresen végzi a vegyes kommunális hulladék elszállítását településeken hetente egyszeri gyakorisággal. Amennyiben a szokásos járatnapokon a hulladék elszállítását valamilyen ok miatt a Területi Szolgáltató nem tudja elvégezni, úgy az elmaradt szállítást a következő munkanapok egyikén pótolja.

2. ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS

2.1 *Zöldhulladék gyűjtésének napja*

A Területi Szolgáltató a zöldhulladékot minden év március 1. és november 30. között két hetente, szerdai napokon fogja gyűjteni. A zöldhulladékot a tárolóedénybe műanyag kukászsák nélkül vagy biológiailag lebomló zsákban helyezzék el. Ez lehet papírzsák, vagy „biológiailag lebomló” felirattal ellátott műanyag zsák.

2.2 *Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja*

Kihelyezhető zöld hulladék:
Levágott fű, fa, lomb, gyom, avar, kéreg, ágnyesedék (legfeljebb 5-10 cm hosszú és 5cm vastag ágdarabok).

A zöldhulladék nem a hulladéklerakó telepre, hanem komposztálásra kerül. Ezért fokozott figyelmet kérünk, hogy megfelelő zöldhulladék kerüljön a tárolóedényzetben.

Ha nedves hulladékot helyezünk a kukákba, könnyen előfordulhat, hogy összetömörödik vagy a ősz végi és kora tavaszi hónapokban belefagy. Ilyenkor Társaságunk nem képes és nem is köteles a hulladék ürítésére. Társaságunk munkatársai közegészségügyi okokból nem nyúlhatnak bele a tartályokba. A hulladékgyűjtő edényzet használójának kell újra üríthetővé és használhatóvá tenni az edényzetet. Célszerű megelőzzük a probléma kialakulását, ne öntsünk folyadékot a kukákba, és ne préseljük össze ezen hulladékokat.

2.3 *Fenyőfa gyűjtése*

A január hónapban meghirdetett időpontokon Területi Szolgáltató kizárólag a fenyőfák elszállítását végzi.

3. LOMTALANÍTÁS

3.1. *Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató*

Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező lomhulladékát Területi Szolgáltató házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen évi egy alkalommal elszállítja, jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

Az elszállítás napját a Területi Szolgáltató határozza meg.

A lomtalanítás során elsősorban használhatatlanná vált eszközöket, illetve udvar, kert, alsóépület takarításából származó hulladékokat szállítunk el: (pl.: bútordarabok, műanyag eszközök, fahulladék, üveghulladék, egyéb nem veszélyes anyagok, berendezési tárgyak (napernyő, matrac stb.).

3.2. *A lomhulladék kihelyezésének módja*

Az apróbb kisméretű hulladékot bekötözött zsákokban kell kihelyezni. A hulladékok kihelyezésének időpontja: a lomtalanítás napján legkésőbb reggel 06:00 óráig.A járat minden utcán csak egyszer megy végig.

4. LAKOSSÁGI HAMU, SALAK ELSZÁLLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

Sokan vegyes tüzelésű kazánnal/kályhával fűtenek, melynek melléktermére a salak és a hamu. A háztartásban keletkező kis mennyiségű hamu a kommunális gyűjtőedénybe helyezhető, csak és kizárólag:

- kihűlt állapotban,
- bezsákolva és összekötve.

A kuka ürítésekor a hamu a kis mennyiséget meghaladó mértékben szálló porként jelentkezhet, mely veszélyezteti a dolgozók egészségét, ezen felül a forró hamu rendkívül tűzveszélyes a hulladékgyűjtő autóba kerülve.

Amennyiben a személyzet a gyűjtés során nem megfelelően kihelyezett hamut észlel a hulladékgyűjtő edényzetben, az ürítést megtagadhatja.

Javasoljuk továbbá a tisztelt ingatlanhasználóknak, hogy a hamut lehetőség szerint a telkükön hasznosítsák, mivel a kihűlt fahamu számos mikro- és mezo- elemet tartalmaz, az akár a komposztba is hasznosítható.

5. KONTÉNERES HULLADÉKSZÁLLÍTÁS

5.2. *Konténer rendelés menete, szabályai*

Lakossági Ügyfeleink, Gazdálkodó szervezetek és Intézmények részére a Területi Szolgáltató meghatározott módon és időpontban konténeres gyűjtést is biztosít.

Az alábbi hulladéktípusok szerint van lehetőség konténer-rendelésre
- kommunális hulladék
- törmelék
- föld
- fanyesedék, zöld hulladék

Konténer rendelését leadhatja személyesen, vagy telefonon keresztül. Az aktuális áraink megtekinthetők honlapukon.

Megkeresésének hatékony és gyors feldolgozásához az alább sorolt nélkülözhetetlen információkat szükséges tartalmaznia:
- Az Ön neve és telefonszáma
- A kihelyezés címe
- A szállítandó hulladék típusa
- A konténer ki- és beszállításának igényelt dátumát

<u>TILOS a konténerbe tenni az alábbi típusú hulladékokat:</u>
- Azbeszt és hasonló mérgező anyagok
- Elemek, akkumulátorok
- Klinikai vagy orvosi hulladék, beleértve a fecskendőket is
- Elektromos készülékek és berendezések
- Fénycsövek
- Hűtőszekrények, fagyasztók és légkondicionáló egységek és azok alkatrészei
- Gázpalack
- Veszélyes és mérgező anyagok
- Olaj, benzin, dízel
- Festékek és konzervdobozok
- Gipszkarton
- Gumiabroncsok
- TV-k és számítógép-képernyők
- Pala, hullámpala

6. GYŰJTŐEDÉNNYEL ÉS GYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

6.1. *Edényzet igénylésének menete*

Az Ingatlanhasználó a jogszabály alapján létrejött szerződés, írásban való rögzítésének igényét személyesen a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában teheti meg. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név,

lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi.

6.2. *Gyűjtőedénnyel és gyűjtéssel kapcsolatos előírások*

Területi Szolgáltató minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatási résztevékenységbe bevont település vonatkozásában éves hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján (http://tvgnadudvar.hu). A naptár tartalmazza a kommunális, szelektív hulladékgyűjtési napokat, a zöldhulladék-gyűjtési időpontokat, valamint a lomtalanítás napját.

Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a kommunális edényeket egyedi azonosítóval (RFID chip) jelöl. A megjelölésre közszolgáltató a jelölőt térítésmentesen ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja. Területi Szolgáltató által biztosított edények – függetlenül attól, hogy térítés ellenében vagy térítésmentesen biztosítja – már chip jelöléssel vannak ellátva. Amennyiben ingatlanhasználó máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Amennyiben az egyedi jelölő sérült vagy megsemmisült Területi Szolgáltatónál történő bejelentés után térítésmentesen pótlásra kerül. Területi Szolgáltató előírása alapján ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez Területi Szolgáltató akadálymentes hozzáférését biztosítani.

7. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A hulladékgazdálkodási Területi Szolgáltató díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

7.1. *Díjkedvezmény*

Hulladékszállítási díj alól az a természetes személy mentesülhet, aki, a helyi önkormányzati rendeletbe foglalt szabályoknak megfelel. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése szerint: ,,(4) Mentesül a hulladékszállítási díj megfizetése alól az a természetes személy , aki a 75. életévét betöltötte és a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, ha az általa vegyes hulladékgyűjtésre használt gyűjtőedény űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.

7.2. *A közszolgáltatási résztevékenység szüneteltetése*

Ügyfélszolgálat elérhetőségei a honlapon találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpontjában.

40. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Miskolc Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	NHSZ Miskolc Kft.
Cégjegyzékszám:	05-09-004604
Adószám:	11385806-2-05
Székhely:	3531 Miskolc Sajószigeti u. 31.
Honlap:	www.nhszmiskolc.hu

1. HULLADÉKNAPTÁR

A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a www.nhszmiskolc.hu honlapon érhető el.

A Területi Szolgáltató adott településre vonatkozó hulladéknaptára www.nhszmiskolc.hu honlapon a "Szolgáltatási terület" menüpont alatt a településnév kiválasztásával, majd a " Hulladéknaptár /kommunális-, szelektív- és zöld hulladék/" linkre kattintva érhető el.
Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladékgyűjtésének és elszállításának rendjéről.

2. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató lomtalanításra vonatkozó szabályai az www.nhszmiskolc.hu honlapon a "Szolgáltatási terület" menüpont alatt a településnév kiválasztásával, majd a " Lomtalanítási tájékoztató" linkre kattintva érhető el.
A szolgáltatást a hulladékszállítási díjat megfizető és tartozással nem rendelkező ingatlanhasználók évi 1 alkalommal, **előre meghirdetett időpontban**, házhoz menő jelleggel vehetik igénybe. **A lomtalanításban való részvételhez előzetes regisztráció szükséges.** A regisztrációs lap letölthető a www.nhszmiskolc.hu honlapról, ill. az ügyfélszolgálatokon is igényelhető. A regisztrációt az alábbi kommunikációs csatornák segítségével lehet elvégezni, a meghirdetett napot megelőző munkanapon 12:00 óráig:

- E-mail címen keresztül
- Telefonon
- Személyesen az ügyfélszolgálatokon

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

3.1 A Területi Szolgáltató zöldhulladék gyűjtésre vonatkozó szabályai az www.nhszmiskolc.hu honlapon a "Lakossági ügyfelek" menüpont alatt a "Zöldhulladék gyűjtés" linkre kattintva érhető el.

3.2 A zöldhulladék gyűjtéséhez lebomló zsákot biztosít a Területi Szolgáltató ingyenesen. A zsákok begyűjtése kéthetente (egyes településeken négyhetente) a hulladékgyűjtési naptárban meghatározott napon történik. A gyűjtőjáraton dolgozó munkatárs minden alkalommal annyi zsákot dob be postaládába, amennyi zöldhulladékkal teli zsákot kihelyezett az ingatlan tulajdonosa. A megtelt zsákokat az adott napon, bekötözve kell kihelyezni az ingatlan elé reggel 6 óráig. A zöldhulladékot tisztán, más hulladékoktól mentesen kell gyűjteni. Amennyiben kommunális hulladékkal szennyezett az összegyűjtött zöldhulladék, a zsákok nem kerülnek elszállításra!

4. ZSÁKOK HASZNÁLATA (TÖBBLETHULLADÉK ESETÉN)

4.1 A Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vagy kereskedelmi partnerei által megvásárolható hulladékgyűjtő zsákok használatával a szolgáltatás igénybe vehető. A Területi Szolgáltató vagy kereskedelmi partnerei által értékesített zsákok a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételének díját fedezik.

5. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSOKRÓL

5.1 Az ügyfelek értesítése a változásokról a Területi Szolgáltató honlapján (www.nhszmiskolc.hu), továbbá a területileg illetékes önkormányzatokon keresztül történik.

5.2 A Terület Szolgáltató változás esetén értesíti az érintett Önkormányzatokat e-mailben.

5.3 Az Önkormányzatok szórólap útján és/vagy a helyi információs csatornáikon értesítik ki az ingatlantulajdonosokat a változásról.

6. AZ ONLINE IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

6.1 Az ügyfél az www.nhszmiskolc.hu honlapon a település nevének kiválasztása után, az ügyfélszolgálatok menüpontban kiválasztja az online időpontfoglalás opciót, kiválasztja a megfelelő szolgáltatást, és az időpontot majd megadja az adatait, ezt követően véglegesíti a foglalást.

7. NHSZ MISKOLC KFT. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODÁK ÉS PONTOK ELÉRHETŐSÉGE

7.1 A Területi Szolgáltató adott településen illetékes ügyfélszolgálati irodája a www.nhszmiskolc.hu honlapon a “Szolgáltatási terület” menüpont alatt a településnév kiválasztásával, majd az “Ügyfélszolgálat elérhetősége” linkre kattintva érhető el.

41. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	16-09-015920
Adószám:	24999069-2-16
Székhely:	5000 Szolnok, József Attila út 85.
Honlap:	https://nhszszolnok.hu/

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

1.1. A MOHU Általános Szolgáltatási Feltételeknek (a továbbiakban: ÁSZF) megfelelően az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a https://nhszszolnok.hu/ honlapon érhető el a Hulladékgazdálkodás/ Szelektív hulladékgyűjtés ütemterv menüpont alatt.

1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

1.3. Az éves gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül a harmadik negyedéves számla mellékleteként.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

2.1. Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon találhatóak a bal oldalsávban, Regionális Ügyfélszolgálati Központ pontjában.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1. Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálata előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a https://nhszszolnok.hu/ honlapon található időpontfoglaló rendszeren keresztül van lehetőség.

3.2. Időpontfoglalásra az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft Regionális Ügyfélszolgálati Központ honlapon közzétett telefonszámán ügyfélfogadási időben lehetőséget biztosít.

4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1. A vegyes hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

5.1. Az elkülönített hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

6. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

6.1. *Zöldhulladékos edénybe/zsákba tehető hulladék*

6.1.1. *A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében kizárólag a lakosságnál keletkező, nem mezőgazdasági tevékenységből származó Zöldhulladék kerül elszállításra*.

6.1.2. *A Zöldhulladékos zsákba/edénybe tilos beletenni: földmaradékot, nádat, tuskót, konyhai hulladékot*, állati melléktermékет, építési, bontási törmeléket, egyéb, szelektív és kommunális gyűjtésből származó hulladékot.

6.2. *Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja*

6.2.1. A zöldhulladék kihelyezés / elszállítás az alábbiak szerint lehetséges:

a) Házhoz menő gyűjtési rendszerben
   - a gyűjtőedényben (zsák nélkül),
   - biológiailag lebomló (zöld) zsákban,
   - max. 50*50*100 centiméteres, több ponton rögzített kötegekben

b) Hulladékgyűjtő pontról,

c) Hulladékudvarban.

6.2.2. A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

7. LOMTALANÍTÁS

7.1. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által készített Általános Szolgáltatási Feltételekben meghatározottak alapján a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

7.2. A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (https://nhszszolnok.hu/) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.

7.3. A Területi Szolgáltató a honlapján a Hulladékgazdálkodás/ Lomtalanítás menüpontban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

8. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

8.1. A Területi Szolgáltató köteles biztosítani a hulladékgyűjtő szigetek esetében, hogy

- a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Területi Szolgáltató az érintett településrészen az adott elkülönítetten gyűjtött települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.

- a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;

- a hulladékgyűjtő szigetre a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír és az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;

- a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezzék bedobó nyílással,

- a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,

- a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett nem megfelelő hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; a Területi Szolgáltató a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban amennyiben azt indokoltnak tartja, a jövőbeli esetek megelőzése érdekében, egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Koncessziós Társaságot,

- Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

9. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

9.1. *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

9.1.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

9.2. *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet pótlása*

9.2.1. Amennyiben a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett 8 napon belül pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.

9.2.2. Mindaddig, amíg a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

9.3. *Elkülönített hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet*

9.3.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja.

9.3.2. Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

9.3.3. Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

9.4. *Elkülönített hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet pótlása*

9.4.1. Amennyiben az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik

9.4.2. a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül, a MOHU költségére pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.

9.4.3. Mindaddig, amíg az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, az Elkülönített Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

10. ZSÁKHASZNÁLAT (TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE)

10.1. *Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló* MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, úgy az emblémázott fehér zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a vegyes hulladékok tekintetében
.

10.2. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, úgy az emblémázott sárga zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

10.3. Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, úgy a zöldhulladékát gyűjtési napokon emblémázott zöld zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza.

10.4. Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes)/ papír-, műanyag és fém / zöld hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális / elkülönített (sárga, zöld) többlethulladékot gyűjtő zsákot vásárolhat a Regionális Ügyfélszolgálati Központban vagy a https://nhszszolnok.hu/ honlapon elhelyezett információk alapján a további értékesítő helyeken nyitvatartási időben.

10.5. *A* többlethulladékos zsák árában a hulladékszállítási díj megfizetésre kerül.

42. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	16-09-015920
Adószám:	24999069-2-16
Székhely:	5000 Szolnok, József Attila út 85.
Honlap:	https://nhszszolnok.hu/

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

1.1. A MOHU Általános Szolgáltatási Feltételeknek (a továbbiakban: ÁSZF) megfelelően az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a https://nhszszolnok.hu/ honlapon érhető el a Hulladékgazdálkodás/ Szelektív hulladékgyűjtés ütemterv menüpont alatt.

1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

1.3. Az éves gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül a harmadik negyedéves számla mellékleteként.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

2.1. Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon találhatóak a bal oldalsávban, Regionális Ügyfélszolgálati Központ pontjában.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1. Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálata előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a https://nhszszolnok.hu/ honlapon található időpontfoglaló rendszeren keresztül van lehetőség.

3.2. Időpontfoglalásra az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft Regionális Ügyfélszolgálati Központ honlapon közzétett telefonszámán ügyfélfogadási időben lehetőséget biztosít.

4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1. A vegyes hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

5.1. Az elkülönített hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

6. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

6.1. *Zöldhulladékos edénybe/zsákba tehető hulladék*

6.1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében kizárólag a lakosságnál keletkező, nem mezőgazdasági tevékenységből származó Zöldhulladék kerül elszállításra.

6.1.2. A Zöldhulladékos zsákba/edénybe tilos beletenni: földmaradékot, nádat, tuskót, konyhai hulladékot, állati melléktermékет, építési, bontási törmeléket, egyéb, szelektív és kommunális gyűjtésből származó hulladékot.

6.2. *Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja*

6.2.1. A zöldhulladék kihelyezés / elszállítás az alábbiak szerint lehetséges:

d) Házhoz menő gyűjtési rendszerben
   - a gyűjtőedényben (zsák nélkül),
   - biológiailag lebomló (zöld) zsákban,
   - max. 50*50*100 centiméteres, több ponton rögzített kötegekben

e) Hulladékgyűjtő pontról,

f) Hulladékudvarban.

6.2.2. A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

7. LOMTALANÍTÁS

7.1. *A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (https://nhszszolnok.hu/) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.*

7.2. *A Területi Szolgáltató a honlapján a Hulladékgazdálkodás/ Lomtalanítás menüpontban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.*

8. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

8.1. A Területi Szolgáltató köteles biztosítani a hulladékgyűjtő szigetek esetében, hogy

- a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Területi Szolgáltató az érintett településrészen az adott elkülönítetten gyűjtött települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.

- a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;

- a hulladékgyűjtő szigetre a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír és az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;

- a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezzék bedobó nyílással,

- a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,

- a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett nem megfelelő hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; a Területi Szolgáltató a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban amennyiben azt indokoltnak tartja, a jövőbeli esetek megelőzése érdekében, egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Koncessziós Társaságot,

- Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

9. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

9.1. *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

9.1.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

9.2. *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet pótlása*

9.2.1. Amennyiben a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül, a MOHU költségére pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.

9.2.2. Mindaddig, amíg a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

9.3. *Elkülönített hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet*

9.3.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja.

9.3.2. Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

9.3.3. Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

9.4. *Elkülönített hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet pótlása*

9.4.1. Amennyiben az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik

a. a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül, a MOHU költségére pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.

9.4.2. Mindaddig, amíg az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, az Elkülönített Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

10. ZSÁKHASZNÁLAT (többlethulladék GYŰJTÉSE)

10.1. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, úgy az emblémázott fehér zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a vegyes hulladékok tekintetében.

10.2. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, úgy az emblémázott sárga zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

10.3. Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, úgy a zöldhulladékát gyűjtési napokon emblémázott zöld zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza.

10.4. Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes)/ papír-, műanyag és fém / zöld hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális / elkülönített (sárga, zöld) többlethulladékot gyűjtő zsákot vásárolhat a Regionális Ügyfélszolgálati Központban vagy a https://nhszszolnok.hu/ honlapon elhelyezett információk alapján a további értékesítő helyeken nyitvatartási időben.

10.5. A többlethulladékos zsák árában a hulladékszállítási díj megfizetésre kerül.

43. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	NHSZ Tapolca Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 502900
Adószám:	11520980-2-19
Székhely:	8300 Tapolca, Halápi utca 33.
Honlap:	https://www.nhsztapolca.hu

1. ELÉRHETŐSÉG

Központi ügyfélszolgálat helye:
8300 Tapolca, Halápi u. 33.

Személyesen és telefonon (87/321-567):

Hétfő:	8-12
Kedd:	Nincs
Szerda:	7-19
Csütörtök:	Nincs
Péntek:	8-12

Telefax (87/321-567): hétfőtől vasárnapig 0-24
Levelezési cím: NHSZ Tapolca Nonprofit Kft., 8300 Tapolca, Halápi u. 33.
E-mail cím: ugyfelsz.tapolca@nhsz.hu
Honlap cím: www.nhsztapolca.hu

Kihelyezett személyes ügyfélszolgálat helye:
8330 Sümeg, Csányi L. u. 1/B
Minden hónap 2. csütörtök: 8-12 óráig

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- Ábrahámhegy
- Badacsonytomaj
- Badacsonytördemic
- Balatonederics
- Balatonrendes
- Bazsi
- Csabrendek
- Dabronc
- Gógánfa
- Gyulakeszi
- Hegyesd
- Hegymagas
- Hetyefő
- Hosztót
- Kapolcs
- Káptalanfa
- Káptalantóti
- Kékkút
- Kisapáti
- Lesencefalu
- Lesenceistvánd
- Lesencetomaj
- Megyer
- Monostorapáti
- Nemesgulács
- Nemesvita

- Raposka
- Salföld
- Sáska
- Sümeg
- Sümegprága
- Szentimrefalva
- Szigliget Taliándörögd
- Tapolca
- Ukk
- Uzsa
- Veszprémgalsa
- Vigántpetend
- Zalaerdőd
- Zalagyömörő Zalahaláp
- Zalameggyes
- Zalaszegvár

településeken természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

3. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

3.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési bontásban megtalálható hulladéknaptárak (https://www.nhsztapolca.hu/hulladekgazdalkodasi-informaciok/hulladeknaptar-telepulesenkent) , valamint utcajegyzék alapján történik.

3.2 A hulladékgyűjtő edényzetet és a hulladékgyűjtő zsákot a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni. A közszolgáltatás teljesítését követően a gyűjtőedény a szállítás napján 18.00 óráig tárolható a közterületen. A későn kihelyezett gyűjtőedények, zsákok elszállítását a Területi Szolgáltatónak nem áll módjában pótolni. Amennyiben az ingatlan közvetlenül nem közelíthető meg gépjárművel, akkor az edényt vagy zsákot a legközelebbi olyan helyre kell kihelyezni, ahol biztosított a gépjárművel történő ürítés.

3.3 A Területi Szolgáltató felelőssége a gyűjtőedény

3.3.1 a természetes elhasználódásából eredő kárra

3.3.2 a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárra

3.4 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

3.5 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkre mehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybe

vevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

3.6 Vegyes hulladék gyűjtése

3.6.1 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok ára nem tartalmazza a közszolgáltatási díjat.

3.6.2 Amennyiben az összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően legalább öt ürítés során meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató – az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után – jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma vagy mérete) megváltoztatására. Ez esetben a közszolgáltatási díjat a megemelt darabszámú vagy űrtartalmú gyűjtőedény ürítése után kell megfizetni.

3.7 Lomtalanítás

3.7.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján (https://www.nhsztapolca.hu/lomtalanitas_tajekoztato_naptar) ad tájékoztatást.

3.8 Zöldhulladék szállítás

3.8.1 Zöldhulladékot, illetve fenyőfa hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba beszállítani a honlapon meghatározott kvóta (https://www.nhsztapolca.hu/hulladekgyujto_udvar) figyelembevételével.

3.9 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése

3.9.1 Az természetes személy ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből, valamint átlátszó hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal. A cserezsákokat a gyűjtés alkalmával biztosítjuk. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak (https://www.nhsztapolca.hu/szelektiv). Az átlátszó hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán is átvehetőek.

4. SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

4.1 A Területi Szolgáltató jogosult közüzemi számlák bekérésével vagy helyszíni ellenőrzéssel vagy szállítói adatszolgáltatással megvizsgálni a szüneteltetési nyilatkozat valóságtartalmát. A helyszíni ellenőrzés során jegyzőkönyv kerül kiállításra. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználót vagy a szerződő felet értesíti és jogosult a szüneteltetést megvonni

és visszamenőleg a közszolgáltatási díj pótlólagos kiszámlázására és annak költségeire vonatkozó adatokat a Koncessziós Társaság részére megadni.

44. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Tisza Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	NHSZ Tisza Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	16-09-007814
Adószám:	13262275-2-16
Székhely:	5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.
Honlap:	www.nhsztisza.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 Ügyfélszolgálati irodák, pontok nyitvatartása, ügyfélmegkeresések módja elérhető a következő linken: https://www.nhsztisza.hu/new/ugyfelszolgalat/szemelyes-ugyfelszolgalat/.

1.2 Online időpontfoglalás elérhető a honlapunkon (www.nhsztisza.hu) a jobb oldalsávon minden lapon megjelenő, kiemelt zöld keretben „FOGLALJON MOST" gombra kattintva.

2. HÁZHOZ MENŐ GYŰJTÉS

2.1 A hulladékgyűjtő edényeket a szállítás napján az ingatlan elé szükséges kihelyezni reggel 7 órára. A sárga 240 l-es edényben kevert csomagolási hulladék gyűjthető: PET palack, PP-HDPE: kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve, tiszta csomagoló fóliák, pl. szatyor, zsugorfólia, alumínium, fém, italos dobozok kiöblítve, összelapítva, pl. tejes, üdítős, sörös doboz, konzerves dobozok, papírcsomagolási hulladék: papírzacskó, papírdoboz stb.

2.2 A zöld színű 120 l-es edényben csak és kizárólag csomagolási üveg gyűjthető: befőttes, sörös, boros, italos üvegek.

2.3 Az edények nem kerülnek leürítésre, ha olyan hulladék is megtalálható benne, amely nem elszállítható.

2.4 Karcagon a 120 literes edényzet mellett igény szerint biztosítunk az ingatlanhasználók részére sárga zsákot.

2.5 Kisújszállás területén a kiosztásra került 240 literes sárga edények mellett, ha még sárga zsákban is helyez ki az ügyfél hulladékot az elszállított sárga zsákok darabszámával megegyezően pótlásra kerülnek a zsákok. Házhoz menő üveg gyűjtés is működik a településen. További információk az alábbi linken találhatók: https://www.nhsztisza.hu/new/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/.

3. HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOS GYŰJTÉS

3.1 Tiszafüred-Kócsújfalu és Tiszaörs-Fürdő a két településrész, ahol a lakosság egy kijelölt pontra, 4-4 db 1100 literes hulladékgyűjtő edényben helyezi el a keletkezett kommunális hulladékát. Tiszafüred-Kócsújfalun hétfői napokon történik a hulladékelszállítás, Tiszaörs-fürdő területén a nyári időszakban hetente 2 alkalommal végezzük az edények ürítését.

3.2 Részletes tájékoztatás az alábbi linkeken található:

https://www.nhsztisza.hu/new/tiszafured-kocsujfalu/
https://www.nhsztisza.hu/new/tiszaors/.

4. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

4.1 A lomtalanításhoz tartozó speciális szabályokról az alábbi oldalon adunk részletes tájékoztatást:

https://www.nhsztisza.hu/new/szolgaltatasaink/lomtalanitas/

5. A ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

5.1 A zöldhulladék szállításnál az átlátszó zsákban kihelyezett kerti zöldhulladék és a max. 1 m hosszú, kötegelt metszési hulladék kerül elszállításra. Azt a zsákot, ami egyéb hulladékot is tartalmaz, nem szállítjuk el.

5.2 Karcag és Berekfürdő közigazgatási területén 120 literes barna edényt biztosítunk a zöldhulladék gyűjtésére, illetve Karcagon lehetőség van barna zsák vásárlására, de az ügyfelek bármilyen zsákban kihelyezhetik a hulladékot.

5.3 További információ elérhető a következő linken: https://www.nhsztisza.hu/new/szolgaltatasaink/zoldhulladek-szallitas/.

6. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

6.1 A gyűjtési naptár a www.nhsztisza.hu honlapon érhető el. Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat (településválasztó rész) a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

7. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

7.1 Edényátadás menete

7.1.1 A vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas a koncessziós társaság szállítóeszközéhez rendszeresített edények beszerzéséről ügyfeleinknek kell gondoskodni. Azon ügyfeleink részére, akik a közszolgáltatási résztevékenységet igénybe veszik, lehetőségük van az ügyfélszolgálati irodánkban készpénzes fizetést követően az edény megvásárlására, mely elszállításáról is ügyfeleinknek kell gondoskodni.

7.1.2 A 240 literes szelektív hulladékgyűjtő edény, illetve 120 literes üvegcsomagolási hulladékgyűjtő edény igénylése esetében adategyeztetés szükséges. Az edények a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tulajdonában állnak. A projektben meghatározott jogosultság megállapítását követően kerülnek az edények ingyenesen átadásra. Az átvételhez Üzembe helyezési jegyzőkönyv, illetve eljárásrend aláírása szükséges. Ügyfelünk személyes ügyintézésének akadályoztatása esetén meghatalmazás szükséges. Az edényeket ügyfeleinknek kell elszállítani, házhoz szállítást társaságunk nem biztosít.

8. ZSÁKOK HASZNÁLATA

8.1 A Területi Szolgáltató vagy kereskedelmi partnerei által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákok használatával a szolgáltatás igénybe vehető. Az értékesített zsákok a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételének díját fedezik.

8.2 Kizárólag a közszolgáltatási résztevékenységet igénybe vevő ügyfeleink részére biztosított a többlethulladék elszállítására szolgáló zsák értékesítése.

8.3 Zsákok díjai elérhetők a következő linken: https://www.nhsztisza.hu/new/wp-content/uploads/TOBBLETHULLADEKOS-ZSAK.pdf

45. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	11-09-020967
Adószám:	24121567-2-11
Székhely:	2800 Tatabánya, Erdész utca E. ép.
Honlap:	http://vvhulladekkezelo.hu/

1. DÍJKEDVEZMÉNY

Dunaszentmiklós:	65. életévet betöltő ingatlanhasználó esetén a díj 65 %-nak megfizetése alól mentesül
Komárom:	1 fő kedvezményezett, nincs más bejelentett lakó - teljes mentesség 1 fő kedvezményezett, van bejelentett lakó - 40l kedvezmény 2 fő kedvezményezett (bejelentett lakóktól függetlenül) 2*40l=80l kedvezmény (80l edény esetén teljes mentesség)
Szár:	50 % kedvezmény 70 év feletti egyedülálló ingatlanhasználó esetén
Újbarok:	50 % kedvezmény 70 év feletti egyedülálló ingatlanhasználó esetén
Várgesztes:	65. év felett egyedülálló ingatlanhasználó esetén 40 l/lakás/hét
Vértessomló:	65. év felett egyedülálló ingatlanhasználó esetén 40 l/lakás/hét
Vértesszőlős:	70 év feletti, egyedül élő ingatlanhasználó 50 %-os kedvezményben részesül

2. TÖBBLET HULLADÉK SZÁLLÍTÁS LEHETŐSÉGE

2.1 Vegyes, települési szilárd többlet hulladék gyűjtése, csak a Területi Szolgáltató által biztosított, a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott, szabványos hulladékgyűjtő zsákban történhet. Többlet hulladékgyűjtő zsák a területi szolgáltató ügyfélszolgálatain vásárolható.

3. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT CSOMAGOLÁSI HULLADÉK GYŰJTÉSE

3.1 A hulladéknaptárak a szolgáltatási terület településeire lebontva az alábbi linken keresztül érhetőek el: http://vvhulladekkezelo.hu/tartalmak/2024_hulladeknaptarak.

3.2 A Területi Szolgáltató szolgáltatási területének településein továbbra is fenntartja a szelektív szigetes gyűjtési modellt is.

3.3 szolgáltatási területünkön elérhető szelektív szigetek az alábbi linken keresztül érhetőek el: http://vvhulladekkezelo.hu/feltoltesek/Szelekt%C3%ADv%20hullad%C3%A9kgy%C5%B1jt%C5%91%20szigetek%202021/Szelekt%C3%ADv%20szigetek%20%C3%B6sszes%C3%ADt%C3%A9se%202024.pdf.

3.4 A lakossági ingatlanhasználóktól történő elkülönített csomagolási hulladék szállítás során mennyiségi korlátozás nincs.

4. LOMTALANÍTÁS

4.1 Az elszállítandó lomot a gyűjtés napján legkésőbb reggel 6 óráig szükséges kihelyezni az ingatlanok elé oly módon, hogy az tehergépjárművel megközelíthető legyen.

4.2 A gyűjtőjáratok az előírt gyűjtési napon minden ingatlan előtt egyszer haladnak el.

4.3 A kis darabos lomhulladékokat a szétszóródás megakadályozása érdekében szükséges bezsákolni.

4.4 Ingatlanonként szállítási alkalmanként maximum 2m3 lom helyezhető ki.

4.5 Lomtalanítás igénybevételét az ügyfelek az ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelezhetik a területi szolgáltató felé.

5. BIOHULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 Az élelmiszer biohulladékgyűjtés során elszállítható hulladékok: gyümölcsök maradékai (héjak, csutkák, levelek), zöldségek maradékai (torzsák, szárak, levelek, héjak), kávézacc, teafű (filter nem), tojáshéj, főtt ételmaradék, pékáruk, szószok, öntetek, feldolgozott élelmiszerek, húskészítmények, csokoládék, müzlik, kukoricapelyhek, tejtermékek, konzervek, befőttek tartalma.

5.2 Nem tartozik az élelmiszer biohulladékok közé: csont, élelmiszerek csomagolóanyaga, porzsák, porszűrők, használt egészségügyi termékek (pelenka, papír zsebkendő), cigarettacsikk, szivacs, tisztítókendő.

6. HULLADÉKUDVAROK

6.1 A Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarokról az alábbi linken keresztül érhető el tájékoztatás: http://vvhulladekkezelo.hu/tartalmak/hulladekudvar/.

46. SZÁMÚ MELLÉKLET
KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 500594
Adószám:	10706642-2-19
Székhely:	8500 Pápa, Árok utca 7.
Honlap:	https://www.kozszolg.hu

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

1.1 Bakonyszücs, Bakonykoppány településen természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

2.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési bontásban megtalálható hulladéknaptárak (https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/hullszall-39357), valamint utcajegyzék alapján történik.

2.2 A hulladékgyűjtő edényzetet és a hulladékgyűjtő zsákot a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni. A közszolgáltatás teljesítését követően a gyűjtőedény a szállítás napján 18.00 óráig tárolható a közterületen. A későn kihelyezett gyűjtőedények, zsákok elszállítását a Területi Szolgáltatónak nem áll módjában pótolni. Amennyiben az ingatlan közvetlenül nem közelíthető meg gépjárművel, akkor az edényt vagy zsákot a legközelebbi olyan helyre kell kihelyezni, ahol biztosított a gépjárművel történő ürítés.

2.3 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

2.4 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkre mehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

2.5 Vegyes hulladék gyűjtése

2.5.1 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.

2.5.2 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok ára nem tartalmazza a közszolgáltatási díjat. A többlethulladék gyűjtőzsákok díja a honlapon található meg (https://kozszolg.hu/index.php/dijak/edenyar).

2.5.3 Amennyiben az összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően legalább öt ürítés során meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató – az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után – jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma vagy mérete) megváltoztatására. Ez esetben a közszolgáltatási díjat a megemelt darabszámú vagy űrtartalmú gyűjtőedény ürítése után kell megfizetni.

2.6 Lomtalanítás

2.6.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján (https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/lom-97899) ad tájékoztatást.

2.7 Zöldhulladék szállítás

2.7.1 Zöldhulladékot, illetve fenyőfa hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba beszállítani a honlapon meghatározott kvóta (https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/hulludvar-59000) figyelembevételével.

2.8 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése

2.8.1 Az természetes személy ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből, valamint átlátszó hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak (https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/hullszall-39357). A szelektív gyűjtőedényt a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vehetik át azon ügyfelek, akik a hulladékgazdálkodási díjat megfizetik. Ugyanitt az átlátszó hulladékgyűjtő zsákok is megvásárolhatók.

3. SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

3.1 Az ingatlan használaton kívüliségének fennállását a jegyző által kiállított hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

3.2 Amennyiben az ingatlanhasználó a kérelméhez a hatósági bizonyítványt nem csatolja, úgy köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból az ürítés díjat továbbra is megfizetni.

4. TÖBBLETHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA

4.1 Az Egyéni és Társasházi gyűjtőedények esetében külön előzetes megrendelés hiányában kizárólag a szerződött hulladékmennyiség kerül elszállításra. A szerződött mennyiség a szerződött méretű edény felső pereme által körülhatárolt területig tart, így az edény teteje lezárható. Az efölötti rész, illetve az edény mellé helyezett hulladékmennyiség többlethulladéknak minősül.

4.2 A Társasházak többlethulladéka nem kerül elszállításra, azt az edény ürítését követően a lakóközösség kötelezettsége az edénybe belehelyezni. A gyűjtőedényekre igény szerint plusz ürítés kérhető, amelyet a Területi Szolgáltató a következő munkanapon, díj ellenében elvégez. Nagydarabos lomhulladék esetében a Területi Szolgáltató külön megrendelés nélkül elszállítja a többlethulladékot, amelynek költségeit a Társasház számla ellenében köteles megtéríteni.

47. SZÁMÚ MELLÉKLET
PELSO-KOM Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	PELSO-KOM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	14-09-312047
Adószám:	23685691-2-14
Székhely:	8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3.
Honlap:	www.pelsokom.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLTA, PANASZKEZELÉS, GYŰJTÉSI NAPTÁRAK

1.1 A PELSO-KOM Nonprofit Kft ügyfélszolgálati elérhetőségei, az ügyfélfogadási idők és panaszkezelési tájékoztatója a https://pelsokom.hu honlapon megtalálható.

1.2 A központi ügyintézés helyszíne és elérhetősége:

Cím: PELSO-KOM Nonprofit Kft 8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 1-3.

Telefonszámok: +36 85/530-076, +36 85/530-077, +36 85/530-118, +36 85/530-119

Postacím: PELSO-KOM Nonprofit Kft. 8693 Lengyeltóti, Pf.: 37.

E-mail: info@pelsokom.hu

1.3 A PELSO-KOM Nonprofit Kft. gyűjtési naptárai a https://pelsokom.hu honlapon érhető el az Ügyfélszolgálat\Letölthető dokumentumok menüpont alatt. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről. Az éves gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül éves díjfizetők esetében a negyedik negyedéves számla, üdülőingatlanok esetében az edénymatrica kiküldésének mellékleteként.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

2.1 A vegyes hulladék gyűjtése

2.1.1 A gyűjtési időpontok településenként a https://pelsokom.hu/ honlapon megtekinthetők.

2.1.1.1 A vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanhasználók kötelesek a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon nappali szállítás esetén reggel 7 óráig, éjszakai szállítás esetén 18 óráig elszállítás céljából kihelyezni.

2.1.1.2 Az ürítést követően az edényzetnek a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége.

2.1.1.3 Alkalmilag keletkező, a bejelentett mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emblémás) többlethulladékos műanyag zsák használható, a Területi Szolgáltató csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető.

2.1.1.4 Az üdülő ingatlan tulajdonosok a szezonális időszakon kívüli időszakban vegyes települési hulladékot csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emblémás) többlethulladékos zsákban helyezhetnek ki, vagy a Területi Szolgáltatónál - legkésőbb a használati szezonon túli időszakban tervezett rendszeres hulladékszállítás megkezdése előtt 15 nappal - bejelentheti a közszolgáltatás folyamatos igénybevétele iránti szándékát.

2.1.1.5 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsák a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységekben szerezhető be térítés ellenében. A zsák ára a hulladék szállítás és kezelés díját is tartalmazza. A szerződött kereskedelmi egységek listája és a többlethulladékos zsák településenkénti díja a Területi Szolgáltató https://pelsokom.hu/ honlapján megtalálható.

2.1.1.6 Ha speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt az adott területen található ingatlanok a házhoz menő gyűjtéshez használt szállítójárművel biztonságosan nem közelíthetők meg, a Területi Szolgáltató a hulladék gyűjtéséhez konténert biztosít a helyi önkormányzat által kijelölt területen. A konténer ürítése a járatnaptár szerinti közszolgáltatási gyűjtési napon történik. A konténerben a Területi Szolgáltató által a számlázott gyűjtési napok számának megfelelő mennyiségben (figyelembe véve a díjfizetés szerinti edényméretet) kiküldött, a szolgáltató azonosító jelével ellátott un. zsákmatricával megjelölt zsákban gyűjtött hulladék helyezhető el.

2.2 A különböző anyagfajták elkülönített gyűjtése

2.2.1 Vegyes csomagolási hulladék

2.2.1.1 Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom. A gyűjtési időpontok településenként a https://pelsokom.hu/ honlapon megtekinthetők.

2.2.1.2 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém hulladékot a sárga színű (de legalább sárga tetejű) 120 vagy 240 literes gyűjtőedényben vagy a Területi szolgálgató logójával ellátott átlátszó sárga zsákban gyűjti. Zsákos gyűjtés esetén a Területi szolgáltató 1 db cserezsákot biztosít díjmentesen a gyűjtőedénnyel nem rendelkező ingatlanhasználók részére. A gyűjtőedényben és zsákokban a Területi Szolgáltató honlapján található tájékoztatóban és a zsákon felsorolt típusú hulladék helyezhető el.

2.2.1.3 Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merevfalú edényzetet és a Területi Szolgáltató által biztosított 1 db sárga zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől bruttó 50 Ft/db díj ellenében beszerezhető sárga színű felirattal és logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül.

2.2.1.4 A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató https://pelsokom.hu/ honlapján megtalálható.

2.2.2 Üveg csomagolási hulladék

2.2.2.1 Az elkülönítetten gyűjtött üveg hulladékot tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom. A gyűjtési időpontok településenként a https://pelsokom.hu/ honlapon megtekinthetők.

2.2.2.2 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező üveg csomagolási hulladékot zöld színű (de legalább zöld tetejű), 60 vagy 120 literes gyűjtőedényben vagy a Területi szolgálgató logójával ellátott „ÜVEG" feliratú zöld zsákban gyűjti. A gyűjtőedényben csak öblösüveg hulladék helyezhető el.

2.2.2.3 Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merevfalú edényzetet és a Területi Szolgáltató által biztosított 1 db zöld „ÜVEG" feliratú zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől bruttó 35 Ft/db díj ellenében beszerezhető „ÜVEG" felirattal ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül.

2.2.2.4 A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató https://pelsokom.hu/ honlapján megtalálható.

2.2.2.5 Amennyiben az ingatlanhasználó nem a felsorolt módon gondoskodik az üveghulladék átadásáról a Területi Szolgáltató nem köteles annak elszállítására.

2.2.3 Zöldhulladék

2.2.3.1 A zöldhulladékokat tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom. A gyűjtési időpontok településenként a https://pelsokom.hu/ honlapon megtekinthetők.

2.2.3.2 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező zöldhulladékot barna színű (de legalább barna tetejű) 60 vagy 120 literes gyűjtőedényben vagy biológiailag lebomló zsákban gyűjti. Biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák bruttó 200 Ft/db díj ellenében a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől is beszerezhető. Amennyiben a zsákon a gyártó által nincs egyértelműen, jól olvashatóan feltűntetve, hogy biológiailag lebomló zsák, a Területi Szolgáltató nem köteles annak elszállítására. A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató https://pelsokom.hu/ honlapján megtalálható.

2.2.3.3 Az alábbi 33 település esetében kizárólag előzetes regisztrációt követően kerül elszállításra a zöldhulladék a Területi Szolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon. A zöldhulladékot regisztráció esetén is a házhoz menő gyűjtéssel azonos feltételek betartásával kell kihelyezni.

Andocs	Kánya	Sérsekszőlős	Tikos
Bábonymegyer	Kapoly	Somogyacsa	Torvaj
Bedegkér	Kára	Somogybabod	Törökkoppány
Bonnya	Kisbárapáti	Somogydöröcske	Visz
Fiad	Kisberény	Somogyegres	Zala
Gamás	Lulla	Somogymeggyes	Zics
Gyugy	Miklósi	Somogytúr	

Hács	Nágocs	Szorosad
Hollád	Pamuk	Tengőd

2.2.3.4 A felsorolt településen élő természetes személy ingatlanhasználónak a Területi Szolgáltató honlapján keresztül van lehetősége regisztrálni a www.pelsokom.hu oldal „Zöldhulladék regisztráció" menüpont alatt található űrlap kitöltésével a megadott jelentkezési határidőn belül. Amennyiben az űrlap kitöltése az ügyfél részéről nem lehetséges, úgy a természetes személy Ingatlanhasználónak telefonos vagy személyes bejelentése alapján ügyfélszolgálati munkatársak segítik a regisztrációt. A Területi Szolgáltatónak a jelentkezési határidőn túl nem áll módjában jelentkezést elfogadni.

2.2.3.5 Amennyiben az előre regisztrált időpontokban a természetes személy ingatlanhasználó mégsem kívánja kihelyezni zöldhulladékát, úgy köteles jelezni a Területi Szolgáltatónak legkésőbb a szállítási időpontot megelőzően 1 munkanappal.

2.2.4 Lomhulladék

2.2.4.1 A nagydarabos háztartási lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről (lomtalanítás) minden évben 1 alkalommal a Területi Szolgáltató az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban - nagyobb településeken területileg ütemezetten -, házhoz menő lomhulladék szállítás keretében gondoskodik.

2.2.4.2 A lomtalanítási időpontok településenként a https://pelsokom.hu/ honlapon tekinthetők meg.

2.2.4.3 Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni a lom hulladékot.

2.2.4.4 A lomhulladék kihelyezésének időpontjáról az önkormányzat a helyben szokásos módon, a lomtalanítás kezdése előtt legalább harminc nappal közzétett hirdetmény útján értesíti a közszolgáltatás igénybe vevőit.

3. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

3.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként került meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és a havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

3.2 A közszolgáltatás településenkénti díjai a https://pelsokom.hu/ oldalon tekinthetők meg.

48. SZÁMÚ MELLÉKLET
Siókom Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Siókom Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	14-09-313534
Adószám:	24344988-2-14
Székhely:	8600 Siófok, Papfődi u. 3.
Honlap:	www.siokom.hu

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

1.1 Amennyiben az ingatlanhasználó nem az alábbiak szerint gondoskodik a hulladék átadásáról a Siókom Nonprofit Kft nem köteles azok elszállítására. A hulladékok elszállítása a megküldött járatnaptár alapján történik. A járatnaptárak megtekinthetőek a http://www.siokom.hu/jaratterv/ weboldalon.

1.2 Házhoz menő gyűjtés

1.2.1 Az ingatlanhasználó a járatnapon a gyűjtőedényzetet, beleértve a zsákokat szállítási napon reggel 7 óráig a gyűjtőjárművel biztonságosan megközelíthető útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára helyezi ki úgy, hogy a járművek és a gyalogosok közlekedését ne akadályozza. Az ürítést követően az edényzetnek a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége.

1.2.2 A Siókom Nonprofit Kft az edényzetet nem köteles kiüríteni, amennyiben azokat az ingatlanhasználó a járatnapon az előző pontban meghatározott módon nem rakta ki, illetve a gyűjtőedényzet bármilyen egyéb okból megközelíthetetlen, illetve a gyűjtőedényzet nincs a szolgáltató által kibocsájtott, adott évre érvényes matricával ellátva.

1.2.3 Gazdálkodó szervezetek, amennyiben adott címen több kukaedény kerül kihelyezésre különböző Gazdálkodó szervezetek részéről, kötelesek a gyűjtőedényre a Gazdálkodó szervezet nevét, címét feltűntetni.

1.2.4 A zsákos hulladékszállításba bevont területek

1.2.4.1 Balatonkenese

Az átmeneti időszakban - kizárólag az alább meghatározott területeken - az üdülő ingatlanok esetében üdülőegységenként 60 literes gyűjtőedényzet fizetése esetén 14 db, 110 literes gyűjtőedényzet fizetése esetén 27 db egyedi jelölésű zsákot biztosít térítésmentesen a közszolgáltató, mely április 15. – október 15. közötti időszakban használható fel.

A biztosított zsák „SIÓKOM Nonprofit KFT” felirattal van ellátva.

Az önkormányzati zsákos hulladékszállításba bevont területek

Terület megnevezése	Átvételi helyszín
Soós- hegy:	Bajcsy-Zs. utca
447/3 hrsz. úttól és a Szép Juhászné utcától északra	
Tikervölgy:	Schédl Alajos utca
Schédl utca - Margit utca - Erdőalja utca közötti területen a Tiker utcával határolva	Erdőalja utca
	Margit utca

A zsákok átvehetők:

- Városgondnokság (Balatonkenese, Fő utca 43.)

1.2.4.2 Zamárdi Kőhegy

A kommunális hulladék elszállítása kőhegyi ingatlanok esetében heti 1x (hétfő) történik, a zamárdi önkormányzatnál átvehető zsákokban.

1.3 A különböző anyagfajták elkülönített gyűjtése

1.3.1 Az elkülönített hulladék gyűjtését a Siókom Nonprofit Kft kizárólag házhoz menő gyűjtőjáratokkal biztosítja, a megküldött járatnaptár alapján. Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladékokat tartalmazó zsákok ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom zöldhulladék esetén évi 10 alkalom, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Siókom Nonprofit Kft a hulladéknaptárban tájékoztatja.

1.3.1.1 Vegyes csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém hulladékot- míg a MOHU által biztosított gyűjtőedények kiosztásra nem kerülnek- a szolgálgató logójával ellátott kék, sárga színű zsákban gyűjti. Tele kihelyezett zsák helyett 1 db cserezsákot biztosít.

A zsákokban a zsákokon található tájékoztatóban megjelölt hulladék helyezhető el.

1.3.1.2 Üveg csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező üveg csomagolási hulladékot a szolgálgató logójával ellátott zöld zsákban gyűjti. A gyűjtőedényben csak öblösüveg hulladék helyezhető el.

Siófok területén nincs üveg szelektív gyűjtés.

1.3.1.3 Zöldhulladék

A zöldhulladékot (pl. Kerti hulladék, fű, gally, nyesedék, fenyőtű, toboz stb.) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak történő átadás céljából a közszolgáltató által rendszeresített, Siókom emblémás, külön megvásárolható biológiailag lebomló zsákban, vagy a közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényben (ömlesztve), vagy maximum 1 m x 0,5 m-es kötegekben szállítási napon helyezheti ki közterületre.

A gyűjtőedényben és zsákokban csak zöldhulladék helyezhető el.

1.3.1.4 Fenyőfa gyűjtése

A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

A fenyőfákat a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott elszállítási napon legkésőbb reggel 6 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, úgy, hogy ne akadályozza sem a gyalogos, sem a közúti közlekedést. Kihelyezés során figyeljenek arra, hogy a fenyőfa minden dísztől és díszítőelemtől mentes állapotban kerüljön kihelyezésre.

1.3.1.5 Lomhulladék

Általános szabályok:

Siófok, Balatonkenese, Enying, Zamárdi kivételével a többi település esetében a megküldött járatnaptárban szereplő időpontban, évente egyszer történik a lomhulladék elszállítása.

A lomtalanítás reggel 7 órától kezdődik. A lomhulladékot, a közterület-foglalás szabályait betartva az ingatlan elé kell kihelyezni (kivéve Zamárdi és Balatonszárszó) úgy, hogy azt a begyűjtést végző gépjármű meg tudja közelíteni és a rakodás biztonságosan, balesetmentesen legyen elvégezhető. A kis térfogatú szilárd hulladékokat összekötött zsákban kell kihelyezni. A zsákok megtöltésénél figyelni kell arra, hogy azok kézi erővel mozgathatóak legyenek.

Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni azt a háztartási hulladékot, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladja (feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyak, és egyéb lomok).

Speciális szabályok:

- Siófok:

A város hulladékgazdálkodási közszolgáltatási területe 8 szállítási területet alkot, a szállítás időtartama 1 hét.

A lomtalanítás időpontja	A lomtalanítás helyszíne
Február 1. Hete	Aranyparti szakasz
Február 2. Hete	Széplak, újhely
Február 3. Hete	Sóstó, Balatonszabadi-fürdő
Február 4. Hete	Foki-hegy
November 1. Hete	Kiliti 1
November 2. Hete	Kiliti 2, töreki
November 3. Hete	Belváros 1
November 4. Hete	Belváros 2

Az ingatlanhasználó a lomhulladékának elszállítását a szállítási területre meghatározott hónap előtti hónap (január vagy október) 25. napjáig rendelheti meg telefonon, vagy elektronikus levélben kérheti az ügyfélszolgálaton.

Maximálisan kitehető mennyiség: 4 m^3

Feltétel: az ingatlanhasználó egy ingatlan tekintetében évente egy alkalommal, kizárólag a meghatározott időszakban veheti igénybe a lomtalanítást

- Balatonkenese

Balatonkenese város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató március, április, május, június, július, augusztus, szeptember, október hónapokban. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg az ügyfélszolgálaton.

- Enying:

Enying város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató január, február, március, október, november hónapokban. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg az ügyfélszolgálaton.

- Zamárdi:

Zamárdi város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató március, április, május, szeptember október és november hónapok utolsó pénteki napján. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg írásban az ügyfélszolgálaton.

Az ingatlanhasználó a lomhulladékot személyesen vagy megbízottja útján közvetlenül a közszolgáltatónak adja át, személyes közreműködés szükséges a lomtalanítás elvégzéséhez az ingatlanhasználó részéről

Közterületen tilos a szállítást megelőzően lomhulladékot elhelyezni. Amennyiben az ingatlanhasználó vagy megbízottja nem tartózkodik az ingatlannál a kért lomtalanítás napján és a lomhulladék közterületen kerül elhelyezésre szolgáltató nem köteles azt elszállítani.

1.4 Gyűjtőedények használata, méret, mennyiség,

1.4.1 Alkalmilag keletkező, a bejelentett mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére csak a Siókom Nonprofit Kft azonosító jelével ellátott (emblémás) többlethulladékos műanyag zsák használható, a Siókom Nonprofit Kft csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Siókom Nonprofit Kft-vel szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be. A szerződött kereskedelmi egységek listája a Siókom Nonprofit Kft honlapján (www.siokom.hu) megtalálható.

2. A TÁRSASHÁZAK KÖZÖS GYŰJTŐEDÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA

2.1 A társasházak közös gyűjtőedényeinek meghatározása az alapító okiratban jegyzet ingatlanszám és a járatnaponkénti minimum 60 liter, siófoki nem településközponti társasház esetében 80 liter, a járatnaptárban szereplő járatnaponkénti szorzata alapján történik.

2.2 Siófok kis- és nagyvárosias terület és a vasútvonaltól délre eső településközponti vegyes terület övezeteibe tartozó társasházi, szövetkezeti lakóingatlanok esetében, ahol a hulladékszállítás gyakorisága legalább heti 2 alkalom, legalább 60 liter/lakóegység fajlagos hulladékmennyiség keletkezését kell vélelmezni, járatnaponként.

2.3 A Siófoki településközponti társasházak esetében, ahol a hulladék gyűjtése molok-ban történik, a molok használatával kapcsolatos tájékoztató a www.siokom.hu weboldalon megtalálható.

3. SZÜNETELTETÉS

3.1 Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki az ÁSZF-ben meghatározottakon kívül:

- a gyűjtőedényzet azonosító matricáját a közszolgáltató részére átadja,
- az ingatlan használaton-kívüliségét „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában elektromos energiafogyasztással) igazolja.

4. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Személyes ügyfélszolgálat: 8600 Siófok, Papfődi u. 3
Telefonszám: 06 (84) 503-200
E-mail: siokom@siokom.hu
Nyitvatartás:
Hétfő nincs ügyfélfogadás
Kedd 8:00 - 15:00
Szerda nincs ügyfélfogadás
Csütörtök 8:00 - 15:00
Péntek 7:30 - 19:30

Személyes ügyfélszolgálati pontok elérhetősége a www.siokom.hu weboldalon megtalálható.

49. SZÁMÚ MELLÉKLET
STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	08-09-011946
Adószám:	13221371-2-08
Székhely:	9400 Sopron, Harkai domb 0466/31.
Honlap:	https://stkh.hu/

1. A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELLÁTOTT SZOLGÁLTATÁS

1.1 A szolgáltatás kiterjed:

1.1.1 A vegyes és az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok gyűjtésére, legalább a 2023. június 30-án megszűnt közszolgáltatási szerződésekben foglalt feltételekkel és műszaki tartalommal azonos szolgáltatási színvonalon, mely elérhető a https://stkh.hu/ honlapon, Szolgáltatásaink menüpont alatt.

1.1.2 az ingatlanhasználótól a zöldhulladék zsákos gyűjtésére évente minimum 10 alkalommal az alábbi linken leírtak szerint: https://stkh.hu/szolgaltatasaink/zoldhulladek-gyujtes/. A Területi Szolgáltató kötegelt zöldhulladékot nem vesz át az ingatlanhasználóktól;

1.1.3 a természetes személy ingatlanhasználó által az ingatlanán keletkező nagydarabos és a lomtalanítás körébe vont lomhulladékának gyűjtésére és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására;

1.1.4 hulladékgyűjtő szigetek és hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetésére és ott történő hulladék gyűjtésére.

1.2 A szolgáltatás kiterjed továbbá a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező és a Területi Szolgáltató által meghatározottak szerint hulladékgyűjtő udvaron a Területi Szolgáltató által átvett hulladékok gyűjtésére, szállítására és kezelésére. A hulladékudvarokban gyűjtött hulladékok köre elérhető a https://stkh.hu/wp-content/uploads/2024/05/hulladekudvar-hulladekfajtak.pdf linken.

1.3 A hulladékgyűjtési gyakoriságra jelen Területi függelék és a hatályos jogszabályok irányadóak.

1.4 A hulladéknaptárak az alábbi linken elérhetőek: https://stkh.hu/szolgaltatasaink/hulladeknaptar-2024-vas-varmegye/.

2. HULLADÉKGYŰJTÉS ÉS SZÁLLÍTÁS SZABÁLYAI

2.1 A Területi Szolgáltató teljes szolgáltatási területén a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényekre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica gyűjtőedényre felragasztása. A matrica gyűjtőedényre felragasztása az ingatlanhasználó kötelessége.

2.2 Az ingatlanhasználó részére az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött zöldhulladék, valamint a vegyes települési szilárd többlethulladék gyűjtésére szolgáló, a Területi Szolgáltató logójával ellátott, kereskedelmi forgalomban kapható műanyag zsákok megvásárlási lehetőségét a Területi Szolgáltató honlapján közzétett hulladékgyűjtő udvarokban, valamint kereskedelmi partnerei segítségével egyéb helyeken biztosítja. A zsákok kizárólag a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén használhatóak fel. A zöldhulladék gyűjtéshez barna kuka

edény használatára is van lehetőség, maximum a kommunális edény méretével megegyező, szabványos, barna fedővel és barna színű kukatesttel rendelkező hulladékgyűjtő edényben.

3. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK MŰKÖDTETÉSE

3.1 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen egyeztetett helyeken (https://stkh.hu/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/) hulladékgyűjtő szigeteket tart fenn.

3.2 A hulladékgyűjtő szigetet a Területi Szolgáltató a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy

3.2.1 a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;

3.2.2 a hulladékgyűjtő szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír, az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve.

3.3 A Területi Szolgáltató

3.3.1 a hulladékgyűjtő sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,

3.3.2 a hulladékgyűjtő sziget igénybevételének feltételeiről, így különösen a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról a lakosságot honlapján, az alábbi linken tájékoztatja: https://stkh.hu/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/.

4. LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

4.1 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik, a lomtalanítás módjáról (gyűjtőpontos és/vagy a közterületi házhoz menő és/vagy hulladékudvaros vagy ezek bármilyen kombinációja), valamint arról, hogy az ingatlanhasználó a lom hulladékot annak elszállítása céljából mely területen, mekkora mennyiségben és időpontban helyezheti ki, melyről a lakosságot az önkormányzatok tájékoztatják valamint a Területi Szolgáltató honlapján az alábbi linken közzéteszi: https://stkh.hu/szolgaltatasaink/lomtalanitasi-tajekoztato/

4.2 A lomtalanítás feltétele, hogy a közterület használathoz a települési önkormányzat írásban hozzájáruljon.

4.3 Területi Szolgáltató a lomtalanítás során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:

- zöldhulladék (kerti hulladék, nyesedék),
- szelektív hulladék (sárga és kék zsákban gyűjthető hulladékok),
- állati tetem,
- gazdálkodói-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
- autóbontásból származó autó alkatrész (kárpit, szélvédő, lökhárító stb.),

- építési-bontási hulladék (mosdókagyló, csempe, WC csésze, ablak, ajtó, üveg, síküveg, tükör, stb.)
- szóródó-, lapátos-, zsákos hulladék (Inert, kommunális),
- személy-, teher-, traktor gumiabroncs,
- veszélyes hulladék (pl.: vegyi anyaggal szennyezett göngyöleg, permetezőszer, maradék festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, neoncső, azbeszt, gyógyszer, fáradt olaj, stb.),
- elektronikai hulladék (pl.: selejtes hűtő, televízió, háztartási gép),
- fém hulladék (pl. hordó, ereszcsatorna, drótkerítés, csövek stb.),
- kézi erővel nem rakodható túlsúlyos, vagy túlméretes hulladék.

4.4 A Területi Szolgáltató a lom hulladékokat a meghirdetett gyűjtés első napján reggel 6.00-tól folyamatosan szállítja el. A hulladék mennyiségétől függően ez akár több napot is igénybe vehet. Egy adott utcában már befejezett gyűjtés után kihelyezett lom hulladékokat a Területi Szolgáltató nem szállítja el.

5. HÁZHOZ MENŐ SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett a szigetes gyűjtés is alkalmazható. A házhoz menő szelektív gyűjtésről a szolgáltató az ingatlanhasználókat az alábbi linken tájékoztatja: https://stkh.hu/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/

5.2 Házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató havonta 2 darab sárga (160 l) és 1 db kék (80 l) zsákot biztosít. Az ezen felül keletkező válogatott hulladék bármilyen átlátszó zsákban kihelyezhető elszállításra. A gyűjtés történhet a településen a szolgáltatási területen erre a célra bevezetett szelektív hulladékgyűjtő edényben is. Az edények a meghirdetett osztási időszakot követően a Területi Szolgáltató külön kijelölt telephelyein átvehetőek, melyről a területi Szolgáltató honlapján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

5.3 A zsákokba csak a megfelelő hulladéktípusok kerülhetnek, a sárga zsákba a műanyag (pl.: PET palack kupakkal együtt, száraz mosószeres flakon, fólia nejlonszatyor, tasak, gyümölcsleves- és tejes doboz) és a fém csomagolási hulladék (pl.: üdítős- és sörös italdoboz, fém konzerves doboz, állateledeles fémdoboz), a kék zsákba a papír csomagolási hulladék (pl.: újságok, reklám- és szóróanyagok, csomagolópapír, kartondoboz) A csomagolási hulladékot mindig lapítva, a zsákokat teljesen megtelve kell kihelyezni.

5.4 A hatályos jogszabályok értelmében a papír csomagolási hulladékot ingatlanhasználó kötegelve, lapítva is átadhatja a Területi Szolgáltatónak.

5.5 A teli zsákokat az ingatlanhasználó a gyűjtési nap reggelén 5 óráig köteles kihelyezni a ház elé.

6. EDÉNYTÖRÉS

6.1 Az Ingatlanhasználó a Gyűjtőedény törését is köteles bejelenti Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Területi Szolgáltató adategyeztetést követően munkalapon rögzíti a kivizsgálás megindításához szükséges információkat.

6.2 Területi Szolgáltató az edénytörést az alábbi linken rögzítettek szerint kivizsgálja: https://stkh.hu/szolgaltatasaink/eltorott-a-kukam-mit-tegyek/

50. SZÁMÚ MELLÉKLET
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	06-09-022850
Adószám:	255954-17-2-06
Székhely:	6728 Szeged, Városgazda utca 4.
Honlap:	www.szegedihulladek.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetősége a honlapon (Ügyfélszolgálat - Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (szegedihulladek.hu) található.

2. A KÖZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS DOKUMENTÁLÁSA

2.1 A települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatási szerződés az ügyfél tájékoztatása érdekében vagy kérésére az ingatlanhasználat/birtoklás időpontjának rögzítésével a szerződés tartalma írásban is rögzíthető. Az Ingatlanhasználó erre vonatkozó igényét személyesen a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában, írásban vagy e-mailben teheti meg az adatváltozás bejelentésekor. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi. A szolgáltatási helyet postai cím megadásával földrajzi elhelyezkedés és helyrajzi szám megadásával, egyértelműen beazonosítható módon kell megadni. A szerződés írásbeli rögzítéséhez lakossági Ingatlanhasználó esetében személyi igazolvány/jogosítvány, lakcím kártya, nem lakossági Ingatlanhasználónál cégkivonat/szervezet bejegyzését igazoló egyéb okirat, képviselő részéről személyi igazolvány vagy jogosítvány és lakcímkártya. Amennyiben az igénylő meghatalmazottként nem saját nevében jár el, úgy be kell mutatnia a szerződés rögzítésre vonatkozóan adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Ezen dokumentumoknak a szerződés rögzítés időpontjáig rendelkezésre kell állniuk.

3. A VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

3.1 Az Ingatlanhasználó személyében bekövetkező **változás tényét a korábbi és az új Ingatlanhasználó is köteles személyesen vagy Elektronikus/postai úton a Területi Szolgáltató részére bejelenteni**. Az új Ingatlanhasználó közszolgáltatási díj fizetési kötelezettségének kezdeti dátuma az ingatlan birtokátruházásának napja.

3.2 **Tulajdonosváltozás nélkül** a használati viszonyokban bekövetkező változást (pl bérlő személyének megváltozása) a Tulajdonos és az új Ingatlanhasználó köteles bejelenteni. A bejelentés késedelmes teljesítése esetén a késedelemmel érintett időszakra kisebb edényzet igénylése nem vehető figyelembe, az új Ingatlanhasználó részére a díj **minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra és a számla erre figyelemmel kerül módosításra**. Kisebb edényzet igénybevételére – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal. **Bejelentés elmaradása vagy késedelmes bejelentés esetén,** ha az adatváltozás a mulasztás vagy késedelem miatt a változás napját követő esedékes törvényi adatszolgáltatás során nem vezethető fel – az

új Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a Területi Szolgáltató részére a módosítással járó többlet adminisztrációs költséget **eljárási díjként.** A korábbi Ingatlanhasználó **elhalálozása, vagy tartós akadályoztatása esetén** – e tény megfelelő igazolása mellett – a változás bejelentési kötelezettség az új Ingatlanhasználót terheli. Amennyiben az Ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait/örököseit kell tekinteni. Az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.

4. A HULLADÉK ÁTADÁS/ÁTVÉTEL TERÜLETI SZABÁLYAI

4.1 A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény űrtartalmát vagy a háztartási hulladék Területi ÁSZF-ben meghatározott maximális súlyát meghaladó többlethulladékot nem köteles elszállítani, kivéve, ha azt az Ingatlanhasználó a szolgáltató által rendszeresített **emblémás hulladékgyűjtő zsákban** helyezi ki vagy arra vonatkozó megrendelést a kihelyezést megelőzően az Ingatlanhasználó a Koncessziós Társaság részére igazoltan leadott.

4.2 Előzetes megrendelés hiányában a települési vegyes többlethulladékot emblémás hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsákot az Ügyfélszolgálaton, kizárólag regisztrált ügyfelek vagy érvényes meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjaik tudnak igényelni és átvenni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsák díját a Koncessziós Társaság részére kell megfizetni, az átadáskor kiadott szállítólevél alapján kiállításra kerülő számla teljesítésével.

4.3 A **többlethulladék elszállítása** esetén – az emblémás hulladékgyűjtő zsákban való kihelyezést és előzetes megrendelést kivéve - a Területi Szolgáltató e többlethulladék elszállítását a többlethulladék mennyiségének megfelelő díj kiszámlázása érdekében jogosult jelezni a Koncessziós Társaság felé. A szerződésben meghatározott mennyiséget meghaladóan kihelyezett hulladékot a Területi Szolgáltató értesítő hátra-hagyása mellett elszállítja és ennek tényét a hulladék mennyiségének megfelelő közszolgáltatási díj kiszámlázása érdekében jelzi a Koncessziós Társaság felé.

4.4 A települési hulladék Területi Szolgáltatónak történő átadásáról az köteles gondoskodni, akinél a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, az az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatónak történő átadásról gondoskodni, akitől a hulladék elszállításra kerül.

4.5 A gyűjtőedény űrmértékét meghaladó mennyiségű kihelyezett hulladék **minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra**.

5. INGATLANHASZNÁLÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1 **Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését** az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti, feltéve, hogy a Területi

Szolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja.

5.2 Az adott évre vonatkozó **fajlagos mennyiség** a Területi Szolgáltató honlapján közzétételre kerül melyre figyelemmel kerül meghatározásra a kisebb edényzetre vonatkozó kérelemben a szelektív gyűjtési kötelezettség.

5.3 A 120 liternél kisebb edényzetre való jogosultság a dokumentumok benyújtása vagy az edénybeszerzést követő hónap első napjától kerülhet elfogadásra (amikor az együttes feltétel megvalósul).

5.4 A nyilatkozattevő a közszolgáltatás kisebb edényzettel való igénybevételére vonatkozó közszolgáltatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a megfelelő űrmértékű hulladékgyűjtő edény beszerzésére vagy cseréjére. E kötelezettségvállalásának a következő szállítás napjáig, de legkésőbb a módosított közszolgáltatási szerződés aláírását követő 5 napon belül eleget kell tennie.

5.5 A Területi Szolgáltató a választási lehetőség jogszerű alkalmazását jogosult a helyszínen ellenőrizni. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen számlázás alapjául szolgáló személyes adat (pl. Ingatlanhasználó személye) vagy mennyiségi adat módosítása válik szükségessé, a Területi Szolgáltató jogosult a hatósági igazolást kiállító szerv részére bejelentést tenni, illetve az Ingatlanhasználóval szemben eljárási költségeit érvényesíteni.

5.6 Az **időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok** folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

5.7 **Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében** (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

5.8 A **társasházak, lakásszövetkezetek, többlakásos ingatlanok (*továbbiakban társasház)*** esetében az Ingatlanhasználók a közszolgáltatás díját a közös költség részeként a közös képviseletet ellátó személy, illetve szervezet felé és útján kötelesek teljesíteni, kivéve azon ingatlanokat, melyekben gazdasági tevékenységet folytatnak, melyek elkülönült díjfizetésre kötelezettek. A közös képviseletet ellátó személy vagy szervezet a Területi Szolgáltató felhívására 8 napon belül köteles a Területi Szolgáltató által kért adatszolgáltatást teljesíteni a közös közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, vagy a Területi Szolgáltató által kezelt adatok ellenőrzése érdekében. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a társasház elé többlet- vagy azonosítatlan eredetű hulladék kerül kihelyezésre, vagy az Ingatlanhasználók nem rendelkeznek a megfelelő darabszámú és szabványos gyűjtőedénnyel, illetve az ingatlannal kapcsolatban hozható egyéb kötelezettségszegés valósul meg.

5.9 A Területi Szolgáltató jogosult az ingatlan egyedi jellemzői vagy ideiglenes jogi helyzete esetén engedélyezni az ingatlanhasználók részére a szolgáltatás egyéni előfizetőként

történő igénybevételét (pl. új építésű, használatbavételi eljárás alatt álló vagy kevés lakásszámmal rendelkező társasházak stb.).

5.10 A közös képviseletet ellátó személy, illetve szervezet a közfeladat ellátása érdekében a Területi Szolgáltató felhívására vagy **adatváltozás esetén felhívás nélkül** a felhívást vagy a változást követő legkésőbb 15 napon belül köteles a hatályos lakónévsort, vagy ennek hiányában a lakások száma és jogosultsága szerint használható gyűjtőedény mennyiségeket (lakás/liter) a Területi Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. A számlázást érintő adatszolgáltatásról, adatváltozásról a szolgáltató kizárólag a közös képviselőt értesíti, a bejelentést azonban az ingatlanhasználó is jogosult megtenni. **A közös képviselő köteles a részére szolgáltatott adatról vagy változásról az érintett ingatlantulajdonos tájékoztatni**.

6. A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK KÖZSZOLGÁLTATÁSI IGÉNYBEVÉTELI KÖTELEZETTSÉGE

6.1 A gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó a **vegyesen** gyűjtött, háztartási hulladékhoz hasonló hulladékát köteles a Területi Szolgáltatónak átadni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

7. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK GYŰJTÉSE, SZÁLLÍTÁSA

7.1 A tárolóedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni, kivéve, ha a hulladék a szolgáltató hibájából szóródik el a tárolóedény környékén.

7.2 A Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott Gyűjtőedény átadásától az Ingatlanhasználó köteles az edényzetet rendeltetés- és szerződésszerűen használni, megőrzéséről, tisztántartásáról gondoskodni. A Területi Szolgáltató tulajdonát képező Gyűjtőedény eltulajdonítása, megsemmisülése vagy eltűnése esetén az Ingatlanhasználó köteles annak költségét megtéríteni.

7.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető. Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

7.4 Az út lezárásáról a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

51. SZÁMÚ MELLÉKLET
Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	10-09-036776
Adószám:	11884226-2-10
Székhely:	3000, Hatvan, 054/14. Hrsz.
Honlap:	https://szelektivkft.hu/

1. LOMTALANÍTÁS

1.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítást a részére átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételével valósítja meg.

1.2 A mindenkori lomtalanítási időpontok és a körzetek kijelölése a Területi Szolgáltató honlapján https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek menüpont alatt, illetve ügyfélszolgálati irodánkban megtekinthetők.

2. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE ANNAK MEGRONGÁLÓDÁSA ESETÉN

2.1 Amennyiben a Területi Szolgáltató a bejelentés elbírálása során csere edényzetet ítél meg az ügyfélnek, úgy az ügyfél azt személyesen veheti át a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán az ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében, előre egyeztetett időpontban.

3. ZSÁKHASZNÁLAT

3.1 Azokon településeken, ahol elkülönítetten gyűjtött (szelektív) edényzet nem került kiosztásra a keletkezett elkülönítetten gyűjtött hulladék zsák formájában került elszállításra, melyhez a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott zsákot ingyen biztosítjuk az ingatlanhasználó részére. A felhasznált zsák pótlása a gyűjtési napokon történik.

4. ZÖLDHULLADÉK BEGYŰJTÉSE ÉS MATRICA

4.1 A Területi Szolgáltató zöldhulladék begyűjtésének időpontja a https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek honlapon érhető el.

4.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

5. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK VEGYES HULLADÉK

5.1 A Területi Szolgáltató által ellátott ügyfélszolgálati irodáiban lehetőség van az ingatlanhasználónál keletkezett, a Területi Szolgáltató által rendszeresített többlet vegyes hulladék zsák vásárlásra. Többlethulladék elszállításhoz 120 literes zsák vásárolható melynek díjáról https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek ügyfélszolgálat menüpontot kiválasztva tájékozódhat. A kihelyezett többlet hulladék a hulladéknaptárban (https://szelektivkft.hu/index.php/hulladeknaptar) megjelölt következő szállítási napon elszállításra kerül.

6. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

6.1 Területi szolgáltató gyűjtési naptára a https://www.szelektivkft.hu/index.php/hulladeknaptar honlapon érhető el.

6.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenkként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

7.1 Az ingatlanhasználó az ügyfélszolgálat településenkénti elérhetőségéről a https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek honlapon tájékozódhat, ahol információt kaphat az általa elintézendő ügyre vonatkozóan.

8. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

8.1 Területi szolgáltató szolgáltatási területén az alábbi településeken lát el ügyfélszolgálati tevékenységet (időpont foglalás nélkül érkezési sorrendeben történik az ügyfelek kiszolgálása). Az ingatlanhasználó a településéhez tartozó ügyfélszolgálati irodát a https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek honlapon találhatja meg.

52. SZÁMÚ MELLÉKLET
SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	18-10-100680
Adószám:	13980335-2-18
Székhely:	9700 Szombathely, Boglárka utca 2.
Honlap:	https://szova.hu

1. HULLADÉKGYŰJTÉS

1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és nap) – a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével – a SZOVA Nonprofit Zrt. határozza meg, és az ingatlanhasználókat – változás esetén is – honlapján értesíti.

1.2 A karácsonyfagyűjtés aktuális rendje és módja a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

1.3 Területi Szolgáltató vállalja a többlethulladék elszállítását ürítési napokon az ingatlanhasználó előzetes bejelentése alapján szabvány gyűjtőedényből vagy emblémás zsákból.

1.4 Területi Szolgáltató a szolgáltatási területére a vegyes hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzetre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica edényzeten való elhelyezése. A matrica edényzetre helyezése az ingatlanhasználó feladata.

1.5 A hulladékgyűjtő járattal nehezen megközelíthető helyeken kijelölt gyűjtőpontokról és a hulladék gyűjtés módjáról a honlapon találhatók az információk.

1.6 A zöldhulladék gyűjtése a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén előzetes regisztrációhoz/bejelentéshez kötött. A zöldhulladék elszállítása szabvány szerinti gyűjtőedényből történik, mely mérete maximum a kommunális gyűjtőedény méretével lehet megegyező. A zöld hulladék szállításhoz is matrica került bevezetésre, melyet a gyűjtőedényen az ingatlanhasználónak el kell helyeznie. A gyűjtőedények mellé a zöld hulladékot kötegelve, illetve az ingatlanhasználó által beszerzett zsákokban is ki lehet helyezni.

2. HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATOK

2.1 Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján elérhető hulladéknaptárból tájékozódhat a hulladékgyűjtés időpontjáról.

2.2 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az Ingatlanhasználót a változás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján és egyéb elektronikus úton értesíti.

2.3 Szélsőséges időjárási körülmények (pl.: hóakadály, jeges útpálya) vagy más objektív ok miatt meghiúsuló gyűjtést a Területi Szolgáltató az első lehetséges napon elvégzi, melyről az ingatlanhasználókat a honlapján tájékoztatja.

3. LOMTALANÍTÁS

3.1 A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről a Területi Szolgáltató évente egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében – külön díj felszámolása nélkül – gondoskodik.

3.2 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás keretében kizárólag a természetes személynek, társasháznak, illetve lakásszövetkezetnek minősősülő ingatlanhasználók esetében, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra alkalmazott gyűjtőedényekben – méretüknél fogva – el nem helyezhető, nagydarabos lomhulladékot szállítja el.

3.3 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik a lomtalanítás módjáról (bejelentéses vagy közterületi házhoz menő, egyéb).

3.4 A lomtalanítás során a Területi Szolgáltató különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:

- szelektív hulladék (sárga zsákban gyűjthető),
- fém és egyéb hasznosítható hulladék (pl.: drótkerítés, hordó, csövek stb.),
- elektromos és elektronikai hulladék (pl.: tv, hűtő, háztartási gép stb.),
- veszélyes hulladék (pl.: festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, permetezőszer, hullámpala, gyógyszer, fáradt olaj, neoncső stb.),
- zöldhulladék (pl.: kerti hulladék, nyesedék),
- építési-bontási hulladék (pl.: csempe, mosdókagyló, fürdőkád, WC csésze, ablak, ajtó, síküveg stb.),
- állati tetem,
- gumiabroncs,
- autóbontásból származó hulladék (szélvédő, lökhárító, karosszéria elemek, kárpit stb.),
- gazdálkodó-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
- szóródó-, lapátos hulladék (pl. kommunális, inert),
- kézi erővel nem rakodható túlméretes vagy túlsúlyos hulladék.

3.5 A Területi Szolgáltató a lomhulladékokat a meghirdetett nap reggel 7 órától folyamatosan szállítja el. Ez a hulladék mennyiségétől függően akár több napot is igénybe vehet. Azon lomhulladékot, ami az érintett településrészen a gyűjtés időpontját követően kerül ki, a Területi Szolgáltató nem szállítja el.

4. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

4.1 A házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató a szükséges mennyiségben biztosítja az ingatlanhasználóknak a zsákokat (sárga zsák). Amennyiben a kihelyezett zsákok mennyisége nem elegendő, az ingatlanhasználó az Ügyfélszolgálati Irodában díjmentesen tudja átvenni a szükséges többletmennyiséget. Ezen felül keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék bármilyen átlátszó zsákban, - illetve a zsákban el nem helyezhető, nagyobb méretű papír hulladék a zsák mellé helyezve, illetve kötegelve is - kihelyezhető elszállításra. A gyűjtés történhet a településen erre a célra külön bevezetett szelektív hulladékgyűjtő edényben is.

4.2 A tele töltött zsákokat a gyűjtési napon reggel 7 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, hogy azok elszállításra kerüljenek.

5. EDÉNYTÖRÉS

5.1 Az ingatlanhasználó a Gyűjtőedény törését köteles bejelenteni Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Területi Szolgáltató adategyeztetést követően munkalapon rögzíti a kivizsgálás megindításához szükséges információkat.

5.2 Területi Szolgáltató az edénytörést kivizsgálja.

5.3 Ha a sérülés jellege miatt az edény ürítésre alkalmatlanná válik, a helyszíni kivizsgálásig Területi Szolgáltató a zsákban kirakott hulladékot is elszállítja a szerződött edény mértékéig. Területi Szolgáltató a munkalapon rögzített telefonszámon legalább 1 munkanappal a tervezett kivizsgálás előtt felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel. Amennyiben a kapcsolatfelvétel 2 telefonos hívás kísérlet ellenére sem jön létre, közszolgáltató a vizsgálatot az edény ürítésének napján kísérli meg lefolytatni.

5.4 Meghiúsult kapcsolatfelvétel esetén, vagy ha a kivizsgálás eredménytelen (pl.: edény nem volt elérhető, az edény tulajdonosa nem beazonosítható stb.), az eljárást a Területi Szolgáltató megszünteti. Az ilyen esetekből adódó reklamációkat Területi Szolgáltató új bejelentésként kezeli.

5.5 A vizsgálat lezárását az Ügyfél/képviselője és a kivizsgálást végző, a munkalapon aláírásukkal igazolják.

53. SZÁMÚ MELLÉKLET
TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	04-09-002164
Adószám:	11043010-2-04
Székhely:	5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6.
Honlap:	https://tappe.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. gyűjtési naptára a https://tappe.hu honlapon érhető el az Ürítési naptár menüpont alatt.

1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

1.3 Az éves gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

2.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (http://tappe.hu) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 Időpontfoglalás

3.1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. békéscsabai központi ügyfélszolgálata előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a http://tappe.hu honlapon van lehetőség az Ügyfélszolgálat menüpont Időpontfoglalás pontjában, illetve a honlap kezdőlapján az Időpontfoglalás pontjára kattintva.

3.2 Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül

3.2.1 Időpontfoglalásra a TAPPE Kft. honlapján található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1 Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk

4.1.1 A Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó információ a TAPPE honlapján a Tájékoztatók menüpont Zöldhulladék gyűjtési rendje (lakossági ingatlanhasználók számára) pontjában érhető el.

4.2 Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

4.2.1 A zöldhulladék kihelyezése az alábbiak szerint lehetséges:

4.2.1.1 a gyűjtőedényben (zsák nélkül),

4.2.1.2 áttetsző zsákban,

4.2.1.3 1 méternél rövidebb, több ponton rögzített kötegekben.

4.3 Zöldhulladék gyűjtésének napja

4.3.1 A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

4.4 Fenyőfa gyűjtése

4.4.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott két alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 A lomhulladék kihelyezésének módja

5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (https://tappe.hu) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.

5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a Tájékoztatók menüpont Lomtalanítási tájékoztató pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

5.2.3 A meghirdetett időponton túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

5.3 Kihelyezhető lomhulladék mérete

5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítős hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

6.1.1 Amennyiben a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtő edény a Területi szolgáltató hibájából eltörik, annak pótlásáról a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodáiban gondoskodik, az ügyfél bejelentése alapján. A gyűjtő edény pótlásáig az ügyfél a kommunális-vegyes hulladékot a szerződött edényméretnek megfelelő űrtartalmú, kereskedelmi forgalomban beszerezhető zsákban helyezheti ki.

6.2 Szelektív hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet

6.2.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.2 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

7.2 Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, zöldhulladékát gyűjtési napokon áttetsző zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza. Kihelyezés során törekedni kell arra, hogy a kihelyezett hulladék mennyisége ne haladja meg a 240 liter mértéket, gyűjtési naponként.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel a Központi Ügyfélszolgálaton vagy Ügyfélkapcsolati Irodákban nyitvatartási időben.

8.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott ürítési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg. A részletes díjszabás megtalálható a https://tappe.hu oldalon.

9. MATRICA

9.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jogos igénybevételét igazoló matrica postai úton kerül megküldésre a lakossági Ingatlanhasználók részére.

9.2 Az elektronikus számlával rendelkező Ügyfelek a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát nyitvatartási időben.

9.3 A közös gyűjtőedényt használók szintén a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát a honlapon elérhető nyitvatartási időben.

10. HAMU

10.1 A Területi Szolgáltató lakossági konténeres gyűjtésben biztosítja a hamu gyűjtését az alábbi településeken:

- Békés
- Csabacsűd
- Gyomaendrőd
- Kondoros
- Szabadkígyós
- Újkígyós

10.2 A konténerek kihelyezésének időpontjáról és helyszínéről a Központi Ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

11. GYULA TELEPÜLÉSRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

11.1 Ügyfélszolgálat elérhetősége és nyitvatartása és időpontfoglalás

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

5700 Gyula, Szent László utca 16.
tel: +36-66-362-377
ugyfelszolgalat@gyulaikozuzem.hu
Honlap: http://gyulaikozuzem.hu

11.1.1 Időpontfoglalásra a http://gyulaikozuzem.hu honlapon, illetve a +36-66-362-377 telefonszámon van lehetőség. Az ügyfélszolgálat nyitvatartása a honlapon elérhető.

11.2 Lomhulladék átvétele a Gyulai hulladékudvaron

11.2.1 Területi Szolgáltató az ingatlanhasználók háztartásában feleslegessé váló lomhulladékot a Gyulai hulladékudvaron, annak nyitvatartási ideje alatt átveszi, egy alakalommal legfeljebb 150 kg, évente legfeljebb 600 kg mennyiségben.

11.3 Hulladékgyűjtő szigeteken történő hulladékgyűjtés

11.3.1 Gyula városában működtetett hulladékgyűjtő szigetek ürítése

11.3.1.1 műanyag, papír, fém hulladék esetében hetente háromszori alkalommal,

11.3.1.2 üveghulladék: esetében hetente egyszeri alkalommal történik.

11.4 Biohulladék gyűjtésének rendje Gyula városára vonatkozóan

11.4.1 Az Ingatlanhasználó köteles a lakótelepi lakások kivételével a biohulladékot (konyhai zöld- és élelmiszerhulladékok, valamint kerti zöldhulladékok) elkülönítve gyűjteni, tárolni.

11.4.2 Területi Szolgáltató a biohulladékot házhoz menő járattal köteles gyűjteni

11.4.2.1 lakó ingatlanok esetében hetente egyszeri alkalommal,

11.4.2.2 üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében április 1. napjától szeptember 30. napjáig hetente egyszeri alkalommal.

11.4.3 A biohulladék után nem kell közszolgáltatási díjat fizetnie annak az Ingatlanhasználónak, aki olyan szakszerű házikomposztásra alkalmas eszközzel, berendezéssel rendelkezik, mellyel a biohulladék komposztálását saját ingatlanán belül elvégzi. A díjfizetési mentességet az ingatlanhasználó és a Területi Szolgáltató helyszíni felmérést, ellenőrzést követően, az erre rendszeresített formanyomtatványon, írásban rögzítik.

11.4.4 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek való megfelelés érdekében – a hulladékgyűjtési naptárban rögzített, házhoz menő gyűjtésen felül – a háztartásokban képződött zöldhulladék a Gyulai komposztáló telepen adható le.

11.4.5 Természetes személy ingatlanhasználó a komposztálótelepen évente legfeljebb két alkalommal, egy-egy beszállítás esetén legfeljebb 300 kg súlyhatárig térítésmentesen adhatja le zöldhulladékát.

54. SZÁMÚ MELLÉKLET
TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	04-09-002164
Adószám:	11043010-2-04
Székhely:	5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6.
Honlap:	https://tappe.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. gyűjtési naptára a https://tappe.hu honlapon érhető el az Ürítési naptár menüpont alatt.

1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

1.3 Az éves gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

2.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (http://tappe.hu) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 Időpontfoglalás

3.1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. békéscsabai központi ügyfélszolgálata előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a http://tappe.hu honlapon van lehetőség az Ügyfélszolgálat menüpont Időpontfoglalás pontjában, illetve a honlap kezdőlapján az Időpontfoglalás pontjára kattintva.

3.2 Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül

3.2.1 Időpontfoglalásra a TAPPE Kft. honlapján található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1 Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk

4.1.1 A Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó információ a TAPPE honlapján a Tájékoztatók menüpont Zöldhulladék gyűjtési rendje (lakossági ingatlanhasználók számára) pontjában érhető el.

4.2 Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

4.2.1 A zöldhulladék kihelyezése az alábbiak szerint lehetséges:

4.2.1.1 a gyűjtőedényben (zsák nélkül),

4.2.1.2 áttetsző zsákban,

4.2.1.3 1 méternél rövidebb, több ponton rögzített kötegekben.

4.3 Zöldhulladék gyűjtésének napja

4.3.1 A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

4.4 Fenyőfa gyűjtése

4.4.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott két alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 A lomhulladék kihelyezésének módja

5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (https://tappe.hu) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.

5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a Tájékoztatók menüpont Lomtalanítási tájékoztató pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

5.2.3 A meghirdetett időponton túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

5.3 Kihelyezhető lomhulladék mérete

5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítős hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

6.1.1 Amennyiben a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtő edény a Területi szolgáltató hibájából eltörik, annak pótlásáról a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodáiban gondoskodik, az ügyfél bejelentése alapján. A gyűjtő edény pótlásáig az ügyfél a kommunális-vegyes hulladékot a szerződött edényméretnek megfelelő űrtartalmú, kereskedelmi forgalomban beszerezhető zsákban helyezheti ki.

6.2 Szelektív hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet

6.2.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.2 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

7.2 Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, zöldhulladékát gyűjtési napokon áttetsző zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza. Kihelyezés során törekedni kell arra, hogy a kihelyezett hulladék mennyisége ne haladja meg a 240 liter mértéket, gyűjtési naponként.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel a Központi Ügyfélszolgálaton vagy Ügyfélkapcsolati Irodákban nyitvatartási időben.

8.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott ürítési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg. A részletes díjszabás megtalálható a https://tappe.hu oldalon.

9. MATRICA

9.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jogos igénybevételét igazoló matrica postai úton kerül megküldésre a lakossági Ingatlanhasználók részére.

9.2 Az elektronikus számlával rendelkező Ügyfelek a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát nyitvatartási időben.

9.3 A közös gyűjtőedényt használók szintén a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát a honlapon elérhető nyitvatartási időben.

10. HAMU

10.1 A Területi Szolgáltató lakossági konténeres gyűjtésben biztosítja a hamu gyűjtését az alábbi településeken:

- Gyomaendrőd

10.2 A konténerek kihelyezésének időpontjáról és helyszínéről a Központi Ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

55. SZÁMÚ MELLÉKLET
Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	16-09-006169
Adószám:	12533868-2-16
Székhely:	5200 Törökszentmiklós Dózsa Gy. út 17.
Honlap:	www.tmkom.hu

1. A KÜLÖNBÖZŐ ANYAGFAJTÁK EGYÜTTES VAGY ELKÜLÖNÍTETT GYŰJTÉSE

1.1 Házhoz menő gyűjtés

1.1.1 A sárga fedelű 120 l-es edényben kevert csomagolási hulladék gyűjthető: PET palack, PP-HDPE: kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve, tiszta csomagoló fóliák, pl. szatyor, zsugorfólia, alumínium, fém, italos dobozok kiöblítve, összelapítva, pl. tejes, üdítős, sörös doboz, konzerves dobozok, papírcsomagolási hulladék: papírzacskó, papírdoboz stb.

1.1.2 Tiszatenyő településen kommunális hulladék szállítás szerdai napokon, elkülönített gyűjtés (sárga fedeles edény) keddi napokon, zöldhulladék gyűjtés (zöldzsákos, 1m-es kötegelt fás szárú) hétfői napokon van.

1.1.3 A területi szolgáltató hulladékgyűjtési naptára a www.tmkom.hu honlapon érhető el. Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

1.1.4 A 120 literes edényzet mellett indokolt esetben, igény szerint biztosítunk az ingatlanhasználók részere sárga zsákot. Az előre látható többlethulladék kihelyezésére az ingatlan használók vásárolhatnak az ügyfélszolgálaton sárga zsákot.

1.2 Hulladékgyűjtő pontos gyűjtés, zártkertek, üdülő területek

1.3 Zártkerti és üdülőterületen, a lakosság egy kijelölt pontra, 4-4 db 1100 literes vagy 2500 literes hulladékgyűjtő edényben helyezi el a keletkezett hulladékát. Törökszentmiklós-Óballán hétfői napokon történik a hulladékelszállítás, Törökszentmiklós-Surány pénteki napokon történik a hulladékelszállítás Törökszentmiklós-Szakállas keddi napokon történik a hulladékelszállítás.

2. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

2.1 Törökszentmiklós városban házhoz menő rendszerben történik a gyűjtés az előre közzétett járatrend szerint választott és a szolgáltató által visszaigazolt időpontban. Az ingatlanhasználónak a rendszeresített formában kell jelezni igényét, és személyesen vagy megbízottja által át kell adnia a lomhulladékot a telekhatáron belül a szolgáltatónak. A részletes tájékoztató és az igénylőlap a www.tmkom.hu honlapon található. Szolgáltató egy ízben a lomtalanítást megelőzően a helyi újságban is közzé tesz minden információt és dokumentumot.

2.2 Tiszatenyő településen a lomtalanítás kijelölt napon reggel 7 órától kezdődik. A lomhulladékot, a közterület-foglalás szabályait betartva az ingatlan elé kell kihelyezni úgy, hogy azt a begyűjtést végző gépjármű meg tudja közelíteni és a rakodás biztonságosan, balesetmentesen legyen elvégezhető. A kis térfogatú szilárd hulladékokat összekötött zsákban kérjük kihelyezni. A zsákok megtöltésénél figyelni kell arra, hogy azok kézi erővel mozgathatóak legyenek. A fentiektől eltérő módon

kihelyezett hulladékokat nem szállítjuk el. A lomtalanítás időpontját a Szolgáltató a szállítás előtt egy hónappal meghirdeti.

3. A ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

3.1 A Zöldhulladék szállítása a Hulladéknaptárban meghirdetett rend szerint történik. A zöldhulladék szállításhoz a szolgáltató 10 db zsákot biztosít. Törökszentmiklóson az Önkormányzat további 5 db zsákot biztosít. A zsákokat az Ügyfélszolgálati ponton, valamint a kijelölt helyeken előzetes egyeztetés után (Kertész ABC, Piacfelügyelő iroda) lehet átvenni.

3.2 Tiszatenyőn 10 alkalommal történik zöldhulladék szállítás. A 10 darab zsákot a Polgármesteri Hivatalban lehet átvenni. A zöldhulladékokat reggel 7 órára helyezzék ki az ingatlan elé. Azt a zsákot, ami egyéb hulladékot is tartalmaz, nem szállítjuk el.

3.3 A januárban esedékes zöldhulladék szállítás alkalmával, kizárólag a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladék kerül elszállításra.

4. VEGYES HULLADÉK, LOMHULLADÉK ÉS ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTTHULLADÉK GYŰJTÉSI GYAKORISÁGA

4.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakorisága

4.1.1 Hetente 1 alkalommal, ürítési tervnek megfelelően.

4.2 A lomhulladékok gyűjtésének alkalma

4.2.1 Évente egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban.

4.3 A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként az edények ürítési gyakorisága

4.3.1 Havonta egy alkalommal, ürítési tervben megjelölt időpontban.

4.4 A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként zöldhulladék

4.4.1 Évi 10 alkalommal, a fenyőfák 2 alkalommal történő gyűjtésével együtt, a hulladéknaptár szerint.

4.4.2 A Szolgáltató a tárgyévi hulladékgyűjtési naptárt közzéteszi honlapján (www.tmkom.hu), megjelenteti a városi újságban, elérhető a közösségi média oldalán, személyesen felvilágosítást ad az ügyfélszolgálati ponton.

5. HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK, HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

5.1 A szigeteken elhelyezett edényeken minden esetben feltűntetésre kerül, hogy milyen hulladék az, amelyik elhelyezhető az edényben. Amennyiben a lakosság megfelelően használja, az edények havonta egy alkalommal ürítésre kerülnek. Ha az edény időközben

hamarabb megtelik, megtalálható a szolgáltató telefonszáma, amelyen jelzéssel élhetnek felénk, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk az ürítést mielőbb elvégezni. Amennyiben az edényt nem tudjuk üríteni, mert olyan hulladékkal van tele, amely nem tartozik az elkülönítetten gyűjthető anyagok közé, vegyes települési hulladéknak adjuk le.

6. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE A VÁLTOZÁSOKRÓL

6.1 Szórólap útján, honlapon (www.tmkom.hu), nyomtatott újságban, reklámújságban, közösségi médiában, a helyben szokásos módon közzé téve.

7. EDÉNYZET MÉRETEK

7.1 Az edényzet méretekről és az ürítési díjakról honlapunkon tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

56. SZÁMÚ MELLÉKLET
Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 505188
Adószám:	11943972-2-19
Székhely:	8100 Várpalota, Fehérvári út 7.
Honlap:	https://www.vknk.hu

1. KÖZPONTI ELÉRHETŐSÉGEK

1.1 A Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. elérhetőségei honlapunkon találhatók: https://vknk.hu/kapcsolat/

1.2 Hulladékszállítási ügyfélszolgálatunk nyitvatartása, elérhetőségei: https://vknk.hu/ugyfelszolgalat-nyitvatartas-elerhetosegek/

1.3 Időpontfoglalás: honlapunkon található az időpontkérés menüpont, ahol kiválasztható az időpont napja, és idősávja. https://vknk.hu/ido/

2. HULLADÉKNAPTÁRAK

2.1 A hulladék elszállításának időpontját településenként a Hulladéknaptárak tartalmazzák, melyek honlapunkon az alábbi helyen érhetők el: https://vknk.hu/hulladeknaptar-szelektiv/

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

3.1 A zöldhulladék gyűjtésének menete településenként honlapunkon az alábbi helyen érhető el. https://vknk.hu/zoldhulladek-gyujtese/

3.2 A zöldhulladékot minden településen a Hulladéknaptárban megadott napon kell kihelyezni az alábbi módon:

3.3 Zöldhulladék matrica (melyet előzőleg postai úton kiküldtünk) szükséges a hulladék elszállításához. A maximum 110 literes zsákra, illetve maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű összevágott és kötegelt zöldhulladékra szükséges a matricát helyezni. Az elszállítandó hulladék kerti zöldhulladékon kívül (gally, nyesedék, levágott fű, falevelek) nem tartalmazhat mást. A zöldhulladék zsákkal együtt kerül elszállításra. Reggel 6 órára helyezzék a megadott napon az ingatlan elé.

3.4 Plusz zöldhulladék matrica vásárlására központi ügyfélszolgálatunkon, illetve a honlapon megadott üzletekben, önkormányzatoknál van lehetőség.

4. LOMTALANÍTÁS

4.1 Társaságunk az évi egyszeri lomtalanítást az alábbi módon látja el: https://vknk.hu/lomtalanitas/

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

57. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – BUDAPEST RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	**VERTIKAL Group Nyrt.**
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép.
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.1 Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Központi telefonszám: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat
Email: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat
Weboldal: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/
Személyes ügyfélfogadás: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat
Időpontfoglalás: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat

2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A hulladékszállítással kapcsolatos aktuális tájékoztatás/ gyűjtési rend a település megadásával az alábbi weboldalon elérhető: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/.

3. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel", vagy közterületre történő kirakodással.
Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas--.pdf

4. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00

óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsák kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelt gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm, és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1 m3 lehet.

A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés- a gazdálkodó szervezeteket kivéve- a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

5. TÖBBLETHULLADÉK

A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja. További információ elérhető a következő linken: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat.

6. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf.

7. KÁRIGÉNY BEJELENTÉSE

https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/lakossagi/altalanos/szabalyozasok/karkezeles.pdf

8. SZABVÁNYOS GYŰJTŐ EDÉNY

https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/ipari/altananos/hulladektipusok/szabvanyos-edenyzet.pdf

58. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

9. ÜDÜLŐS INGATLAN

9.1 Az időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

9.2 A ritkán lakott üdülőterületeken a többlethulladék gyűjtésére is alkalmas egyedi jelölésű köztisztasági zsákokban történik a gyűjtés.

10. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

10.1 A hulladékszállítással kapcsolatos aktuális tájékoztatás/ gyűjtési rend a település megadásával az alábbi weboldalon elérhető: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/.

11. LOMTALANÍTÁS

11.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel", vagy közterületre történő kirakodással.

11.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

11.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas--.pdf

12. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

12.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a Területi Szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

12.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a Területi Szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 8 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsák kiürítését, elszállítását a Területi Szolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a Területi Szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-

vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf.

12.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelt gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1m^3 lehet.

12.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a Területi Szolgáltató részére átadni.

13. TÖBBLETHULLADÉK

13.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

13.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat

14. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

14.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

1. A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a Területi Szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató az alábbi honlapon teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf.

59. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Központi telefonszám: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat
Email: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat
Weboldal: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/
Személyes ügyfélfogadás: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat
Időpont foglalás: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel", vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas--.pdf.

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles

elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf.

3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelt gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1 m^3 lehet.

3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

1. A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf

MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

60. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Központi telefonszám: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat
Email: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat
Weboldal: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/
Személyes ügyfélfogadás: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat
Időpont foglalás: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel", vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas--.pdf.

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles

elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf.

3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelt gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1 m^3 lehet.

3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

5.2 A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf

61. SZÁMÚ MELLÉKLET
"VHG" Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	"VHG" Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	07 09 005279
Adószám:	11457499-2-07
Székhely:	2484 Gárdony, Mester utca 2.
Honlap:	https://www.vhg.hu

1. VEGYES HULLADÉK SZÁLLÍTÁS FELTÉTELEI

1.1 Állandóan lakott ingatlan esetén kizárólag szabvány gyűjtőedényből, üdülő esetén megfelelő teherbírású és űrmértékű zsákból történik a szállítás. Többlet kommunális hulladék szállítása zsákból, többlethulladék szállításra jogosító matrica felragasztásával történik.

2. ÜDÜLŐ INGATLANOKRA VONATKOZÓ SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

2.1 A háztartási hulladék elszállítása: természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

2.2 Matrica nélkül, szállítási alkalmanként a súly- és térfogathatárt meg nem haladó mennyiségű, szabályosan kihelyezett háztartási hulladék elszállításra kerül.

3. BEÉPÍTETLEN TELEK

3.1 A terület fenntartásából származó zöldhulladék esetében a közszolgáltató az elszállításról gondoskodik, az ingatlantulajdonos ill. használója ennek megfelelően a zöldhulladék szállítás közszolgáltatási díját köteles megfizetni.

4. ZÖLDHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

4.1 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) szállítása megfelelő teherbírású, maximum 120 liter űrtartalmú, megfelelő teherbírású, egyszer használatos műanyag zsákra történő érvényes matrica felragasztásával történik. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. maximum 50 cm átmérőjű, maximum 100 cm hosszú, 15 kg-ot meg nem haladóan összekötegelve, érvényes matrica rögzítése mellett kerül elszállításra.

4.2 A rendszeres ingatlan- és kertgondozás során keletkezett zöldhulladékok elszállítására az Önkormányzati rendeletben meghatározott alkalommal, ennek megfelelő darabszámú matricákat biztosítjuk. Ezen felüli igény esetén a „Többlethulladék" pontban foglaltak szerint kell eljárni.

4.3 Felhívjuk figyelmét, hogy a 120 literes zsák kizárólag csak zöldhulladékot tartalmazhat, több kisebb zsák, zacskó egymásba helyezése tilos! A visszaélések elkerülése végett kérjük, hogy a matricára alkoholos filctollal tüntessék fel a felhasználási hely címét!

5. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 Műanyag-, fém-, és papír csomagolási hulladék gyűjtése (havi 2 alkalommal, a szállítási naptár szerint).

5.2 A papír-, műanyag-, fém- és társított csomagolási hulladék gyűjtése egy Gyűjtőedényben történik.

6. LOMTALANÍTÁS

6.1 Lomtalanítási igényét emailben, valamint a www.vhg.hu/idopontfoglalas menüpont alatt tudja jelezni, valamint a mindig aktuális információk is elérhetőek. Évente egy alkalommal vehető igénybe a **januártól májusig, majd szeptembertől az év végéig tartó időszakban - a kapacitás függvényében**.

6.2 Az állandó jelleggel használt ingatlanoktól **3 m^3**, az üdülő ingatlanoktól **1,5 m^3** lomhulladék elszállítása térítésmentesen zajlik.

6.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül lomtalanítás keretében nem kerül elszállításra:

6.3.1 elkülöníthetően gyűjthető papír, műanyag, fém hulladék,

6.3.2 ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék

7. NEM MEGFELELŐEN KIHELYEZETT HULLADÉK

7.1 A szállítást végző munkatárs tájékoztató értesítőt helyez el az edényre ragasztva vagy a postaládában.

8. INGATLAN SZÜNETELTETÉS

8.1 Szüneteltetés esetén az edényazonosító (kommunális) matricát Ügyfélszolgálatunkon leadni vagy postai úton visszajuttatni, valamint az esetlegesen kiadott szelektív gyűjtő edényt visszahozni szükséges.

9. EDÉNY SÉRÜLÉSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

9.1 A bejelentéstől számított 15 napon belül megtörténik a javítás ill. csere. Ezen időtartam alatt a hulladékszállítás megfelelő teherbírású, maximum 120 liter űrtartalmú egyszer használatos műanyag zsákból biztosított.

62. SZÁMÚ MELLÉKLET
"VHK" Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	"VHK" Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 516894
Adószám:	24814058-2-19
Székhely:	8200 Veszprém, Házgyári út 1.
Honlap:	https://www.vhkn.hu

1. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

1.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának módja és rendje a Területi szolgáltató honlapján települési bontásban megtalálható információk és a hulladéknaptárak (https://www.vhkn.hu) alapján történik. Amennyiben az Ingatlanhasználó által összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően többször meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató honlapján foglaltak szerint jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma-vagy mérete) megváltoztatására.

1.2 Az Ingatlanhasználó erre irányuló igénybejelentése esetén a Többlethulladék gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére *többlethulladék gyűjtését szolgáló* hulladékgyűjtő zsákot biztosít, amelyet az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján meghatározott helyen és időpontban vehet át.

2. GYŰJTŐEDÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1 A hulladékgyűjtő edényekkel kapcsolatos információk (választható edényméret, beszerzési lehetőségek, átvételi lehetőségek, törések, sérülések ügyintézésének menete stb.) a Területi Szolgáltató honlapján találhatók.

2.2 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

2.3 A súlyhatár betartásával biztosítható a gyűjtőedény és a gyűjtőjármű műszaki épségének, a gyűjtőjármű személyzete testi épségének megóvása.

2.4 A túlterhelt vagy túltöltött gyűjtőedény ürítése során az edényben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybe vevőjét terheli felelősség.

2.5 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.

2.6 A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a házhoz menő gyűjtés helyett a Területi Szolgáltató által meghatározott megközelíthető gyűjtőpontokon történő gyűjtés szabályait a Területi Szolgáltató honlapja tartalmazza.

3. LOMTALANÍTÁS

3.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségről honlapján https://www.vhkn.hu ad tájékoztatást.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

4.1 A zöldhulladék szállítás területi sajátosságairól az információk a Területi Szolgáltató honlapján találhatók.

4.2 A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban szerepelnek (http://www.vhkn.hu).

4.3 Zöldhulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba is beszállítani a honlapon https://www.vhkn.hu meghatározottak figyelembevételével.

4.4 A fenyőfa (karácsonyfa) gyűjtése minden évben a honlapon meghirdetett módon történik. https://www.vhkn.hu

5. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

5.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módjai a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

5.2 Amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Gyűjtőedény nem elegendő, úgy az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban is elhelyezhető a Területi Szolgáltató honlapján meghatározottak szerint.

5.3 Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésével kapcsolatos információk, többek között a házhoz menő módon történő szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján találhatóak (https://www.vhkn.hu).

63. SZÁMÚ MELLÉKLET
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Viridis-Pannonia Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	20-09-072990
Adószám:	24104751-2-20

Székhely:	8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.
Honlap:	www.viridis-pannonia.hu

Jelen Általános Szerződési Feltételeink a MOHU hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtásáról szóló ÁSZF-ben leírtakkal együtt érvényesek, azok pontosítására, kiegészítésére szolgálnak.

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató a felhasználók tájékoztatása érdekében elektronikus információrendszert (honlapot: www.viridis-pannonia.hu) működtet.

1.2 Az Ügyfélszolgálatok nyitvatartási rendje megtalálható a www.viridis-pannonia.hu honlapon.

	Nagykanizsa:	Letenye:	Nagyatád:	Csurgó:
Hétfő:	08:00-14:00	-	10:00-18:00	-
Kedd:	08:00-14:00	09:00-11:00	07:30-15:30	-
Szerda:	07:00-19:00	-	07:30-15:30	-
Csütörtök:	08:00-14:00	-	07:30-15:30	-
Péntek:	08:00-14:00	-	07:30-11:00	12:30-14:30

2. SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

2.1 MOHU ÁSZF 2.1. pontjának kiegészítése

2.1.1 A települési szilárd hulladékgyűjtés részletes szabályozása:

2.1.1.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edények ürítését szállítási napokon 6 és 23 óra között végzi. A szállítási napokat a Területi Szolgáltató jogosult megállapítani, illetve jogosult megváltoztatni, az ingatlanhasználók egyidejű értesítése mellett. A szállítási nap megváltozása nem vonja maga után a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátására vonatkozó jogviszony módosítását. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység feltételeiben bekövetkezett változásokról a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót– a változás bekövetkezése előtt – köteles értesíteni. A hulladékszállítás szállítási napon belüli időpontjával és útvonalával, valamint a gyűjtőszigetes elkülönített hulladékszállítás rendjével kapcsolatban a Területi Szolgáltatónak nincs értesítési kötelezettsége.

2.2 MOHU ÁSZF 2.3. pontjának kiegészítése

2.2.1 Az Elkülönített gyűjtés részletes szabályozása:

2.2.1.1 Ingatlanhasználó köteles az ingatlanán elkülönítetten gyűjteni a hulladékokat a MOHU Zrt. aktuális tájékoztatóiban szereplő módon az alábbi frakciókra vonatkozóan:

- papír hulladék (csak Nagykanizsa és Nagyatád)
- műanyag, fém hulladékok (csak Nagykanizsa és Nagyatád)
- üveg hulladékok
- kevert csomagolási hulladékok (csak vidéki települések)

2.2.1.2 A Területi Szolgáltató a MOHU Zrt. segítségével törekszik arra, hogy valamennyi ingatlanhasználó részére biztosítani tudja az edényes gyűjtést a fenti hulladékok tekintetében. Az edények biztosításáig kék és sárga színű zsákokat biztosít a Területi Szolgáltató.

2.2.1.3 Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények, továbbá zsákok ürítése a Területi Szolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.

2.2.1.4 Természetes személy ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező csomagolási üveg hulladékot a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel érintett területen a Területi Szolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően helyezi ki az általa (ingatlanhasználó) biztosított edényben, zsákban. A Területi Szolgáltató ehhez a hulladéktípushoz nem biztosít külön sem gyűjtőedényt sem zsákot.

2.2.1.5 Nagykanizsán az ingatlanhasználó természetes személy a zöldhulladékot a barna színnel jelölt, feliratozott edényben vagy – többlet zöldhulladék esetén – összekötegelve, vagy saját zsákjában, edényében elkülönítetten köteles kihelyezni. A zöldhulladék elhelyezésére szolgáló edényeket a természetes személy ingatlanhasználó részére – a zöldhulladék gyűjtésére bevont területen – a Területi Szolgáltató díjmentesen biztosítja.

2.2.1.6 A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás megszűnésekor a természetes személy ingatlanhasználó a rendelkezésére bocsájtott gyűjtőedényt köteles ügyfélfogadási időben, kitisztított állapotban, a Területi Szolgáltató telephelyére (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.) beszállítva visszaszolgáltatni.

2.2.1.7 A többi ellátott településen az ingatlanhasználó természetes személy a zöldhulladékot összekötegelve, vagy saját zsákjában, edényében elkülönítetten köteles kihelyezni a gyűjtési napon.

2.2.1.8 A zöldhulladékot az előzetesen megküldött, egész évre szóló szállítási naptárban megjelölt napokon szállítjuk el. A zöldhulladék-gyűjtő edény, illetve erre a célra rendszeresített zsákok ürítését Területi Szolgáltató megtagadhatja, ha az a zöldhulladék fogalmába nem tartozó anyagot tartalmaz.

2.3 MOHU ÁSZF 2.2. és 2.4.1. kiegészítése

2.3.1 A többlethulladék elszállításához a gyűjtőzsákot a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán, szállítási osztályán lehet megvásárolni. A szelektív zsákokat, szelektív edényeket, bio edényt szintén ezeken az osztályokon lehet ingyenesen átvenni.

2.4 MOHU ÁSZF 2.6. kiegészítése

2.4.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység részeként évente az adott település önkormányzatával (kivéve Nagykanizsa) egyeztetve végez lomtalanítást, amellyel kapcsolatban információt nyújt

ügyfélszolgálatán, illetve a lomtalanítási időpontokat és feltételeit közzéteszi honlapján, valamint értesíti róla az önkormányzatokon keresztül az érintett ingatlanhasználókat. A lomtalanítások időpontjai az év elején kiküldött szállítási naptárakban is feltüntetésre kerülnek.

2.4.2 Nagykanizsán a társasházak részére egy előre meghirdetett időintervallum áll rendelkezésre, hogy a közös képviselő konténert rendeljen a lomhulladékoknak. A családi házas övezetekben az érintett utcákat három részre osztva, három különböző szombaton történik a lomtalanítás házhoz menő rendszerben.

2.5 MOHU ÁSZF 2.7.2. kiegészítése

2.5.1 Szerződéskötéskor a Területi Szolgáltató tájékoztatja az ingatlanhasználókat a hulladékgyűjtés módjáról.

2.6 MOHU ÁSZF 2.7.3. kiegészítése

2.6.1 Átmeneti akadályoztatás esetén Területi Szolgáltató honlapján, Facebook oldalán, illetve az érintett önkormányzatokon keresztül értesíti az ingatlanhasználókat a pótlásról.

3. VÁLTOZÁSBEJELENTÉSEK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSA

3.1 MOHU ÁSZF 4.2. kiegészítése

3.1.1 A vegyes és bio (zöld hulladékgyűjtő) edényeket el kell látni a Területi Szolgáltató által az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott edényazonosító matricával.

3.1.2 Edényszám, vagy edényméret változása természetes személy/gazdálkodó szervezet esetén:

3.1.2.1 A kérelmet - az erre rendszeresített „nyilatkozat/szolgáltatási szerződés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozóan” formanyomtatványon - kell benyújtani. A Területi Szolgáltató a korábbi edény azonosítására szolgáló matrica visszaküldése után módosítja a szerződést és biztosítja az új edény ürítéséhez szükséges matricát.

3.1.3 Edényszám, vagy edényméret változása társasház esetén:

3.1.3.1 A kérelmet - az erre rendszeresített „Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás” formanyomtatványon - a közös képviselő vagy meghatalmazottja nyújthatja be személyesen, vagy postai úton, e-mailen vagy faxon, mely mellé csatolni kell az Okmányiroda Lakcímnyilvántartójából a társasház lakásaira vonatkozóan a bejelentett és állandó lakcímmel rendelkező személyek számáról szóló igazolást. A csökkentéshez a valós szükségletek felmérése és a Területi Szolgáltató szakterületének jóváhagyása szükséges. A korábbi edény azonosítására szolgáló matrica visszaküldése után a Területi Szolgáltató módosítja a szerződést és biztosítja az új edény ürítéséhez a matricát.

3.1.4 Tulajdonos változás bejelentése:

3.1.4.1 A kérelmet az erre rendszeresített „Nyilatkozat” formanyomtatványon kell benyújtani. Az eladó a bejelentéssel egyidejűleg köteles leadni az edényazonosító matricát a Területi Szolgáltatónak.

3.2 Edény azonosítása

3.2.1 Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített házszámot, vagy helyrajzi számot feltüntetni. Elsődlegesen a házszámot, házszámmal nem rendelkező ingatlanok esetében a helyrajzi számot kell feltüntetni. Tilos az edényt megtévesztő módon másik ingatlanra, vagy ingatlan elé kihelyezni. Az ily módon kihelyezett edény a Területi Szolgáltató nem köteles üríteni.

3.2.2 A gazdálkodó szervezet, társasház, valamint a Társasházi Egyéni Előfizető, amennyiben a hulladéktároló edény elhelyezéséből nem azonosítható a gazdálkodó szervezet székhelye, illetve telephelye vagy a társasház pontos címe, illetve az edény más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített cégnevet vagy a társasház pontos címét feltüntetni.

3.2.3 A Területi Szolgáltató a nem azonosítható, ingatlanhasználóhoz nem köthető gyűjtőedényzet ürítését az azonosítás megtörténtéig nem köteles elvégezni. A Területi Szolgáltató az általa forgalmazott cégemblémával megjelölt zsákot a vegyes hulladék gyűjtési útvonalán köteles átvenni akkor is, ha a zsák a kihelyezés helyszínén ingatlanhasználóhoz nem köthető.

3.2.4 Amennyiben az ingatlan elhelyezkedése és az útviszonyok nem teszik lehetővé az ingatlan hulladékgyűjtő járművel történő megközelítését, az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatóval kötött külön írásbeli megállapodás alapján a kötelező közszolgáltatásnak a cégemblémával jelölt Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák megvásárlásával tehet eleget. Ilyen esetben a cégemblémával jelölt zsákot az ingatlanhasználónak kell eljuttatnia a Területi Szolgáltató által hulladékgyűjtő járművel megközelíthetőnek nyilvánított helyszínre. A zártkerti területek esetében a természetes személy ingatlanhasználó kizárólag a Területi Szolgáltatótól beszerezhető speciális zsákban helyezheti ki ürítési napon a vegyes hulladékát.

3.2.5 Az előző bekezdésben meghatározott esetben az ingatlanhasználó negyedévente minimum olyan darabszámú Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák vásárlására kötelezett, amely mennyiségű zsák tárolókapacitása azonos az ingatlanhasználó részére a jelen Területi Függelék által megállapított minimálisan igénybe vehető gyűjtőedény negyedéves időszak alatt elvégzett ürítéseinek összesített térfogatával. Az ingatlanhasználó a zsákokat legalább negyedévente előre, a naptári negyedév első napjáig köteles megvásárolni.

3.2.6 A Területi Szolgáltató a hulladékot kizárólag szabvány edényzetben vagy a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott zsákban a járat vonalában, az úttest szélére kitéve közterületen köteles átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest, vagy

megközelítési lehetőség nincs, úgy a Közszolgáltató az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.

3.3 Közös edényhasználat társasházak/lakásszövetkezetek esetén

3.3.1 Társasházak/lakásszövetkezetek esetén közös edényhasználat kötelező. Az edényméretet úgy kell megválasztani, hogy az a lehető legkevesebb darab edény használatát eredményezze. Közös edényhasználat esetén a választható edényméret 120,240,360,770,1100 liter lehet. Közös edényhasználat csak Társasház esetében biztosított!

4. A KONTÉNERES GYŰJTÉS RENDJE ÉS MÓDJA

4.1 Nagyobb hulladéktermelők (gazdálkodó szervezetek, egyéb nem természetes személyek) 1100 literes edénynél nagyobb konténerben, konténerekben gyűjtik a vegyes hulladékot. Szerződésük szerint kétféleképp történhet ezen konténerek ürítése:

4.1.1 Hulladéktömörítős gépjárművekkel (konténer emelővel felszerelt) a járatterveknek megfelelően kerülnek ürítésre ezek a konténerek.

4.1.2 Eseti jelleggel a konténerek telítődésekor (a szállítási osztályra küldött megrendelés után 2 munkanapon belül) konténeres gépjárművekkel történnek az ürítések.

4.2 Az edények (kizárólag lakossági 770 l és 1100 l) tisztítása időszakos szolgáltatás, melyet a Területi Szolgáltató a korábbi gyakorlatnak megfelelően, előzetes kiértesítést követően végez.

5. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

5.1 MOHU ÁSZF 4.3. kiegészítése

5.1.1 A MOHU ÁSZF 4.3. pontban leírtakat a Területi Szolgáltató a 2024.09.01-től bejelentett szüneteltetésre vonatkozóan alkalmazza a következő kiegészítésekkel:

5.1.2 A Természetes személy/ingatlan-használó köteles a szüneteltetés időpontját megelőző utolsó ürítés után a tárgyévre biztosított edényazonosító matricát a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatára haladéktalanul eljuttatni. Amennyiben az edényazonosító matricát nem juttatja vissza a szolgáltatóhoz az ügyfél, a szüneteltetés meghiúsul.

5.1.3 A Területi Szolgáltató (amennyiben Ő az edény biztosítója) a közszolgáltatás szünetelése esetén az edényt nem szállítja vissza, így annak a szolgáltatás újraindításakor az Ingatlanhasználónál kell lennie, amelyért az Ingatlanhasználó kártérítési felelősséggel tartozik.

5.1.4 Bejelentése az erre rendszeresített „megrendelés/változásjelentés” formanyomtatványon történik.

6. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK/PANASZKEZELÉS/ADATVÉDELEM

6.1 MOHU ÁSZF 6. pontjához kiegészítés

6.1.1 **A panaszügyintézés:** A részletes szabályozást a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza, mely a www.viridis-pannonia.hu honlapon érhető el.

6.2 MOHU ÁSZF 7. pontjához kiegészítés

6.2.1 **Adatvédelem és adatkezelés:** A részletes szabályozást az Adatvédelmi szabályzat tartalmazza, mely a www.viridis-pannonia.hu honlapon érhető el.

6.2.2 **Az Ügyfél (ingatlanhasználó) azonosságának ellenőrzése:** Az Ügyfél vagy bejelentő személyazonosságának ellenőrzése általános információ kérés vagy közlés, illetve közérdekű bejelentések esetén nem szükséges.

64. SZÁMÚ MELLÉKLET
Városi Szolgáltató Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Városi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13-10-040159
Adószám:	10822612-2-13
Székhely:	2000 Szentendre, Szabadkai utca 9.
Honlap:	www.vszzrt.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

Cím: 2000 Szentendre, Duna korzó 25. „Fehér Ház”

Tel.: +36-26/300-407

E-mail: hulladekugyfelszolgalat@szentendre.hu

Postai levél: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Ügyfélszolgálat, 2000 Szentendre, Szabadkai utca 9.

2. KIHELYEZHETŐ HULLADÉK TÍPUSA ÉS MENNYISÉGE, KIHELYEZÉS SZABÁLYAI

2.1 Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, vagy a gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék tömegét, akkor a Koncesszori Alvállalkozó az Ingatlanhasználó értesítésével egyidejűleg jogosult

2.1.1 a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edény cseréjére felszólítani az Ingatlanhasználót,

2.1.2 megemelni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát;

2.1.3 megnövelni az ürítési gyakoriságot,

és ennek megfelelő díj érvényesítése érdekében megkeresni a Koncessziós Társaságot.

3. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

3.1 A Koncesszori Alvállalkozó heti rendszerességgel, minimum egy alkalommal, előzetesen meghatározott rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az ellátási területen az Ingatlanhasználóknál keletkezett, szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben jelzett zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat, az alábbi feltételekkel:

3.1.1 általánosan heti egyszeri ürítés

3.1.2 Szentendre Püspökmajori lakótelepen (nagyvárosias területen) heti kétszeri ürítés gyűjtőedény biztosításával;

3.1.3 Üdülők esetén Üdülőidőszakban szolgáltatásnyújtás zsákos hulladékgyűjtés biztosításával is;

3.1.4 többlethulladék esetén díj ellenében jelzett zsák biztosítása, elszállítás biztosítása (magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek)

3.2 A Szentendre Püspökmajori lakótelepen (nagyvárosias terület) a gyűjtőedényeket a Koncesszori Alvállalkozó biztosítja.

3.3 Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén a Koncesszori Alvállalkozó lehetőleg az akadály elhárulását követő következő napon 6 és 18 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról. A nem a Koncesszori Alvállalkozónak felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.

3.4 Az ürítési nap előrelátható megváltozásáról Koncesszori Alvállalkozó tájékoztatja a lakosságot, a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, szórólap)

4. ZSÁK ÁTVÉTELE

4.1 Időlegesen használt lakóingatlan (üdülőingatlan) használói, illetve azon Ingatlanhasználók, akik vagy amelyek részére hulladék elszállítása zsákos gyűjtési móddal történik, a Koncessziós Társaság vagy a Koncesszori Alvállalkozó jelzésével ellátott zsákot az átvétel igazolása mellett az Ügyfélszolgálaton vehetik át.

4.2 Ezekben az esetekben a kiválasztott űrméretű hulladékgyűjtő edénynek megfelelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség mellett az Ingatlanhasználó a megfizetett űrmértéknek megfelelő, rendszeresített, fenti módon jelzett hulladékgyűjtő zsák átvételére jogosult.

5. SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELI KÖTELEZETTSÉG IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLAN (ÜDÜLŐ) ESETÉBEN

5.1 Az Ingatlanhasználó köteles bejelenteni, ha az időlegesen használt ingatlan folyamatosan lakottá válik.

5.2 Az Ingatlanhasználó abban az időszakban, melyre díjat nem fizet, a közszolgáltatási résztevékenység más szolgáltatását sem veheti igénybe.

6. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETEK ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁK

6.1 Szentendre város hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott területei

6.1.1 Határok:

6.1.1.1 <u>Észak-keleten:</u> a Hidegvizeki szőlők fölött a Pilisi Tájvédelmi körzet határa,

a Macskalyuk,

az Asztal-kő, a Szekrény-kő vonaláig Leányfaluval határos.

6.1.1.2 <u>Nyugaton és Dél-nyugaton:</u> Szentendre Pomáz igazgatási területével határos a Cseresznye-hegy vonalában,

a Kőhegy nagy része Szentendre igazgatási területe.

6.1.1.3 Délen: A Határ-dűlő, a Tókörnyéke, innen egyenes vonalban a kavicsbánya-tavak közti Kelet-Nyugat irányú töltés és a 11. sz. főút találkozási pontjáig fut a határ, és végigmegy a fenti töltésen a Duna partjáig.

6.1.1.4 A Szentendrei Duna is Szentendre közigazgatási területébe tartozik, a Határcsárdáig.

6.2 Szentendre város hulladékgyűjtő járattal nem megközelíthető utcái

6.2.1 A felsorolt utcák ingatlanjai a gyűjtő járművekkel megközelíthetetlenek, így a vegyes és a rendelet szerint gyűjtőjárattal gyűjtött egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett ingatlanok Ingatlanhasználóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott módon, helyre és időpontig kell kikészítenie.

PISMÁNY

Almás utca
Árva u.
Babér utca
Barka u.
Bogáncs u.
Bor utca
Cserjés utca
Cserkész u.
Csiga köz u.
Csiperke köz
Csipke köz u.
Domboldal köz
Eper köz
Erdész köz u.
Fagyöngy u.
Folyondár utca
Füge köz
Gébics u.
Gém u.
Gólya köz
Gomba alsó-Csiperke ösvény utcáig
Gomba köz
Gyepes u.
Gyertyán u.

Harangvirág utca
Hód utca
Héja u.
Hód utca
Hörcsög u.
Jeges u.
Kacor u.
Kapocs u.
Kikerics felső
Kopár köz
Kőris köz
Körte köz
Levél köz
Lombos utca
Makkos u.
Mályva u.
Meggy köz
Meggyfa köz
Moha köz
Morzsa u.
Nádas utca
Napraforgó köz
Napraforgó utca
Naspolya u.
Nyerges utca
Nyílhegy utca

Nyírfa u.
Nyuszt utca
Ökörszem u.
Őzláb u.
Pálma köz
Patkó u.
Patron utca
Pázsit utca
Pillangó köz
Prés köz
Prés u.
Puttony u.
Rekettye utca
Remete u.
Rézsű köz
Ringló utca
Róka köz
Rőzse köz
Rügy u.
Sármány utca
Sirály u.
Sörét u.
Sün u.
Szeles u.
Szilfa utca
Szilva köz

Tarka u.	Ürge utca	Vincellér köz
Toboz u.	Vackor köz	Vízmosás utca
Tövis u.	Vadvirág utca	Vörösgyűrű felső
Tücsök utca	Vészi E. u.	Zabla u.
Üde utca	Vessző utca	Zengő u.

PETYINA

Arasz u.	Hajnal köz	Mókus köz
Bérc köz	Hegymester köz	Sövény utca
Dongó u.	Hegymester u.	Zsálya köz
Fácán u.	Kamilla u.	
Gerinc utca	Kulacs u.	

PANNÓNIATELEP

Ménes utca

BOLDOGTANYA

Bodza u.	Rege u.	Tölgy felső-Holló utcától
Bölény u.	Szarvas u.	Tölgy utca
Cincér u.	Szénás u.	Vércse u.
Cserebogár u.	Sziklás u.	Zerge u.
Mese u.	Szirt utca	

TYÚKOSDŰLŐ

Árnyas köz	Gyökér u.	Szilfa felső-6. sz-tól
Bég u.	Hársfa u.	Szirom felső-Hajnal utca között
Berkenye felső-Szilfa útig	Kada köz	Szirom köz
Borbolya u.	Kánya utca	Sztelin u.
Cinke utca	Magas u.	Tölgyfa utca
Csóka köz	Meredek u.	Varjú köz
Csősz u.	Nárcisz utca	Viola u.
Csúcs köz	Szalonka utca	Zápor u.
	Szeder u.	

SZARVAS-HEGY

Bazsalikom u.	Fahéj utca	Málinkó u.
Borsika utca	Fakopács u.	Menyét u.
Csalán u.	Felsőköz	Mimóza u.
Cserfa u.	Hermelin u.	Mormota u.

Mustár u.
Pereszke u.
Pézsma utca
Sárfű u.

Szarvas köz
Szilva fasor
Tárkony u.

Vanília felső – Málinkó utcától
Veréb köz
Villám felső

BELVÁROS

Áchim András utca
Álmos utca
Alsó-Duna köz
Alsóhegy utca
Apród utca
Béke köz
Bem utca
Borpince utca
Bölcsőde köz
Bükkös köz
Dunaár utca
Felsőhegy utca
Fertő köz
Futó utca

Füzes köz
Gyík utca
Halász utca
Huba köz
Ignatovity Jakov utca
Jankó János utca
Kassai utca
Középhegy utca
Kuruc köz
Malom utca
Orbán tér
Palánta utca
Perc köz
Piac köz

Piszke köz
Rakodczay Pál utca
Réti sétány
Római tábor köz
Sánc köz
Szmolnyica sétány
Szőlő köz
Táncsics utca
Ulcisia köz
Vak Bottyán utca
Vár utca
Vastagh György utca
Vezér köz
Zene köz

IZBÉG

Bessenyei utca
Eötvös utca
Flórián utca
Forgách utca
Jósika utca
Köves köz
Lapos utca
Mária utca
Patak köz
Szélső utca

7. POMÁZ VÁROS KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETÉN HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNNYEL BIZTOSÍTOTT KÖZSZOLGÁLTATÁS, HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL ÉRINTETT TERÜLETEK

7.1 1. Belterület: Ady Endre utca, Kós Károly utca, Margitliget út, Papmalom utca, Felsővár utca, Alsóvár utca, Orgona utca, Majdán utca, Liliom utca, Zsálya utca, Víztorony utca, Dolinai út, Klisovácz utca, Dobó István utca, Határ út, Budakalászi út, Bihari utca, Bartók Béla utca, Szentendrei út, Béke utca, Mártírok útja, Ravatalozó utca, Susnyár út, Honfoglalás útja, Seregély utca, Vróci út, Lázár Vilmos utca, Kökény utca, Meselia utca, Birs utca, Hegyalja utca által határolt terület.

7.2 2. Külterület: Ipartelep, Kiskovácsi, Pankos tető, Jóbarátok útja, Mélyút utca, Majoránna utca, Rozmaring utca, Folyondár utca, Uglarovica dűlő, Vróci utca (külterületi része), Őzláb utca, Susnyár dűlő, Kőhegy utca, Szüret utca (alsó szakasza), Klisovácz dűlő

8. POMÁZ VÁROS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁI:

8.1 1. A belterület 1. pontban megjelölt területéről az Ady Endre köz, Árvácska köz, Beniczky köz, Borbolya köz, Borbolya utca, Dallam köz, Felső Málna utca, Füge utca, Galagonya köz, Gesztenyés köz, József Attila köz, Kovács utca, Madách köz, Otelló köz, Ringló utca, Télfy köz, Tövis köz, Vadvirág utca, Víztorony köz, Wágner utca célgéppel meg nem közelíthető terület, így a hulladékgyűjtő zsákokat, illetve hulladékgyűjtő edényeket a legközelebbi, hulladékgyűjtő járattal érintett útvonalon, gyűjtési napon a Koncesszori Alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon lehet elhelyezni.

8.2 2. A külterület 2. pontban meg nem jelöl utcáiból (területekről) a hulladékgyűjtő zsákokat, illetve hulladékgyűjtő edényeket a Jóbarátok útja, Mélyút utca, Majoránna utca, Rozmaring utca, Folyondár utca, Uglarovica dűlő, Vróci utca (külterületi része), Őzláb utca, Susnyár dűlő, Kőhegy utca, Szüret utca (alsó szakasza), Klisovácz dűlő járattal érintett útvonalon, gyűjtési napon a Koncesszori Alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon lehet elhelyezni.

9. PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETE, ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁK

9.1 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület Pilisszentlászló község belterülete, kivéve:

Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor, Kökény utca, Som köz, Névtelen utcák, Árnyas utca

9.2 A felsorolt utcák ingatlanjai a gyűjtő járművekkel megközelíthetetlenek, így a vegyes és a rendelet szerint gyűjtőjárattal gyűjtött egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett

ingatlanok Ingatlanhasználóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott módon, helyre, napon és időpontig kell kikészítenie.

9.3 A lomtalanítás Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor területére is kiterjed.

10. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

10.1 A Koncesszori Alvállalkozó elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtést háztartásonkénti „házhoz menő" és gyűjtőszigetes vagy gyűjtőpontos elkülönített hulladékgyűjtés kombinációjával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja. A Koncesszori Alvállalkozó az elkülönítetten gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett havi egy alkalommal köteles. A Koncesszori Alvállalkozó házhoz menő rendszerben a papír, műanyag, fém, és azok társított csomagolásai frakciók gyűjtését biztosítja.

10.2 A „házhoz menő" elkülönített gyűjtés során a hulladékot az Ingatlanhasználó köteles jelzés nélküli átlátszó zsákba, vagy kötegelve/dobozolva kihelyezni a Koncesszori Alvállalkozó által megjelölt közterületre, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott gyűjtési napon reggel 6 óráig. A jelzés nélküli átlátszó zsákról az Ingatlanhasználó gondoskodik.

10.3 A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik, a járatterv szerint.

10.4 A Koncesszori Alvállalkozó a közszolgáltatás keretében az általa működtetett hulladékgyűjtő szigetekről papír, műanyag, fém, üveg és azok társított csomagolásai frakciókat, a hulladékgyűjtő pontokról üveg hulladékot gyűjt.

11. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK MŰKÖDTETÉSE

11.1 A Koncesszori Alvállalkozó hulladékgyűjtő szigeteket és pontokat tart fenn.

11.2 A hulladékgyűjtő szigetet a Koncesszori Alvállalkozó a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre.

11.3 A Koncesszori Alvállalkozó

11.3.1 a hulladékgyűjtő sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,

11.3.2 a hulladékgyűjtő sziget igénybevételének feltételeiről, így különösen a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról, valamint elszállításának gyakoriságáról a lakosságot a honlapján tájékoztatja.

11.4 A Koncesszori Alvállalkozó által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az Ingatlanhasználó gondoskodik.

11.5 Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten – a Koncesszori Alvállalkozó előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok a műanyag és fém hulladékot leszámítva ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

12. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK ELHELYEZKEDÉSE

12.1 Szentendre város területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő szigetekről papír, műanyag, fém, üveg és azok társított csomagolásai frakciókat hulladékot gyűjt, az alábbi helyszíneken

Szentendre		**Helyszín**	**Üveg**	**Papír**	**Fém és italoskarton**	**PET palack**
sorszám	**konténerek száma**					
1.	4 db kont.	Rózsa köz ltp. belső rész	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
2.	8 db kont.	Rózsa utca	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
3.	1 db kont.	Pipacs utca	IGEN	***NEM***	***NEM***	***NEM***
4.	10 db kont.	Móricz Zs. Gimnázium parkolója	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
5.	4 db kont.	Hamvas B. u. - Pomázi u. 4.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
6.	4 db kont.	Fehérvíz utca	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
7.	8 db kont.	Károly utca	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
8.	4 db kont.	Radnóti szervízút	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
9.	3 db kont.	Füzespark ltp.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
10.	6 db kont.	Vasvári Pál utca (Parola mögött)	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
11.	4 db kont.	Vasvári ltp.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
12.	4 db kont.	Rózsakert ltp.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
13.	12 db kont.	Szabadkai utca (teherportával szemben)	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN

12.2 Pomáz város területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő pontról üveg hulladékot gyűjt, az alábbi helyszínen:

Üveg			
konténer	2013 Pomáz Budakalászi út (Toldi Miklós utca-Bajcsy-Zsilinszky uta között) szervízútja melletti területen kialakított gyűjtőpont	5 db	1200 er/db

12.3 Pilisszentlászló Község területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő pontról üveg hulladékot gyűjt, az alábbi helyszínen:

Üveg			
2 db konténer	Béke utca	2 db	1200 liter/db

13. LOMTALANÍTÁS (MAGÁNSZEMÉLYEK LOMHULLADÉKKÉNT GYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI HULLADÉKA)

13.1 A Koncesszori Alvállalkozó a lomhulladék gyűjtéséről házhoz menő rendszerben, illetve hulladékgyűjtő udvar szolgáltatásának biztosításával gondoskodik. A házhoz menő gyűjtés oly módon történik, hogy az Ingatlanhasználó természetes személy előzetes egyeztetés alapján, közvetlenül a Koncesszori Alvállalkozónak adja át a lomhulladékot és nem történik meg a közterületre kirakodás. (maximum 2 m^3/év/ingatlan naptári évente egyszer).

13.2 Lomhulladék a hulladékudvarban is elhelyezhető, a Koncessziós Társaság által meghatározott mennyiségben és feltételekkel.

14. LEBOMLÓ ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

14.1 A közszolgáltatás keretében végzett kerti hulladék (zöldhulladék) gyűjtés családi házas területen legalább évente 10 alkalommal, tömbházas/társasházi beépítettségű területen legalább évente 4 alkalommal kötegelt elszállítási lehetőség biztosításával, házhoz menő rendszerben történik. Az elszállítás családi házas területen áprilistól-novemberig legalább havi egy alkalommal, január hónapban - a fenyőfagyűjtésre tekintettel - két alkalommal, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott időpontokban történik. A Koncesszori Alvállalkozó a tömbházas/társasházi beépítettségű területen január hónapban legalább egy alkalommal biztosítja a fenyőfák gyűjtését.

14.2 A karácsonyi ünnepeket követően ingatlanok elé kihelyezett fenyőfák elszállítása a Koncesszori Alvállalkozó által közzétett időpontokban történik.

14.3 Zöldhulladék a hulladékudvarban is elhelyezhető, a Koncessziós Társaság által meghatározott mennyiségben és feltételekkel.

14.4 A külön díjazás nélküli, házhoz menő zöldhulladék gyűjtést csak a természetes személy Ingatlanhasználók vehetik igénybe.

14.5 A zöldhulladék (falevél, fű, kerti zöldhulladék, ágak apróra darabolva és kötegelve) a vegyes hulladék elszállításától elkülönítve kerül elszállításra.

14.6 A nagyobb gallyakat, fák és bokrok nyesedékét maximum 1 méter hosszú, illetve fél méter átmérőjű kötegekbe, két helyen zsineggel szorosan megkötve, az apró zöldhulladékot átlátszó, hulladékgyűjtő zsákokban kell reggel 6 óráig kihelyezni zöldhulladék-gyűjtő járatnapokon.

15. FIZETÉSI KEDVEZMÉNY POMÁZON

15.1 A kedvezmények és a szünetelés szabályait Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgálatásról szóló 5/2018. (II. 28.) Önk. rendelete 10. §-a határozza meg, mely 2023. július 1-jét követően is alkalmazandó:

15.2 A rendelet szerint az önkormányzat az idős pomázi lakosok közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségéhez támogatást nyújt.

15.3 Támogatásra jogosult a 70 éven felüli egyedülálló pomázi lakos, továbbá a 70 éven felüli házastársával együtt élő pomázi lakos, amennyiben mindketten betöltötték a 70 évet és háztartásukban csak ők ketten vannak bejelentkezve.

15.4 A támogatás mértéke egyedülálló lakos esetében 60 literes, házastársak esetén 80 literes hulladékgyűjtő edényzetre vonatkozó, a mindenkori szilárd-hulladék szállításhoz kapcsolódó közszolgáltatási díj.

15.5 A támogatás megállapítása első fokon a polgármester hatáskörébe tartozik. A támogatásra vonatkozó kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Csoportjához lehet benyújtani.

15.6 A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 2023. július 1-től hatályos szövege szerint az önkormányzatok a kedvezményt fenntarthatják, csökkenthetik, és emelhetik, továbbá és új önkormányzati rendeletben új kedvezményt is határozhatnak meg. (Ht. 35. § (4)-(7) bek.)

15.7 A fizetendő hulladékkezelési közszolgáltatási díj alapjaként csak az 1 fő által lakott önálló rendeltetési egység esetén vehető figyelembe 60 liter/hét ürítési igény. Az 1 fő által lakott rendeltetési egységek esetében a kedvezőbb elbírálás kérelem alapján kerül megállapításra, az Ingatlanhasználók által az ügyfélszolgálatra benyújtott kérelmet a Pomázi Polgármesteri Hivatal által kiadott igazolás alapján bírálja el a Koncesszori Alvállalkozó.

16. HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR IGÉNYBEVÉTELE

16.1 A Koncesszori Alvállalkozó hulladékgyűjtő udvart üzemeltet a 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9. címen.

16.2 A hulladékgyűjtő udvarban adott időszakban legfeljebb a hulladékgazdálkodási engedélyében meghatározott mennyiséget vehet át, a Koncessziós Társaság által meghatározottak szerint.

16.3 A Koncesszori Alvállalkozó az általa üzemeltetett és arra alkalmas hulladékgyűjtő udvaron a természetes személy Ingatlanhasználóknál keletkező

16.3.1 építési és bontási hulladékot;

16.3.2 elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladékot;

16.3.3 elem- és akkumulátor hulladékot;

16.3.4 gumiabroncs hulladékot;

16.3.5 fáradt olaj, étolaj és zsír hulladékot lom hulladékot;

16.3.6 elkülönítetten gyűjtött papír, kevert csomagolási hulladék (tetra, fém, műanyag) és üveg (fehér és színes) hulladékot;

16.3.7 zöldhulladékot;

16.3.8 egyéb, a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett hulladékot

térítésmentesen, a magyarországi lakcímkártya, tartózkodási engedély/kártya, hatósági bizonyítvány, regisztrációs igazolás vagy bejelentőlap bemutatása mellett a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott módon és mértékben átveszi.

16.4 A Koncesszori Alvállalkozó az átvett hulladékról a természetes személy Ingatlanhasználó részére kérésre átvételi elismervényt ad. Az átvételi elismervényen feltünteti az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.

16.5 A Koncesszori Alvállalkozó megtagadhatja a hulladékgyűjtő udvarra szállított települési szilárd hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladéktípus szerinti elkülönítése nem felel meg jogszabályban, vagy a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

16.6 A Koncesszori Alvállalkozó

16.6.1 a hulladékgyűjtő udvarok címét, megközelíthetőségét, nyitvatartási idejét;

16.6.2 az adott hulladékgyűjtő udvaron átvehető hulladékok típusát, fajtáját, jellegét, azok legnagyobb átadható mennyiségét;

16.6.3 a díjfizetés ellenében átvehető hulladékok körét és azok átvételi díját;

16.6.4 valamint a hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetési szabályzatát

a honlapján közzéteszi.

65. SZÁMÚ MELLÉKLET
ZALAISPA Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	ZALAISPA Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	20-10-040253
Adószám:	14346628-2-20

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz.
Honlap: www.zalaispa.hu

1. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

1.1 Általános szabályok

1.1.1 Az ingatlanhasználó az edényzetet jól látható helyre és jól megközelíthető helyre köteles kihelyezni, edényzet nem helyezhető ki pl. bokor, sövény mögé. Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet megközelíthetőségéről gondoskodni köteles, pl. téli időszakban hó- és síkosság elleni védelemről gondoskodni köteles.

1.1.2 Az elmaradt ürítési panaszok kapcsán a Területi Szolgáltató az adott gépjármű GPS, valamint a vezetett menetlevél adatai alapján jogosult kivizsgálni az ingatlanhasználó panaszát, aki ezen kivizsgálási módot tudomásul veszi.

1.2 Vegyes hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

1.2.1 Amíg a Területi Szolgáltató a hibájából megsérült edényzet pótlásáról nem gondoskodik, az Ingatlanhasználó fekete zsákban az összegyűlt kommunális hulladékot az edényzet űrmértékének megfelelő mennyiségben helyezheti ki.

1.2.2 Az edényzet korának hitelt érdemlő bizonyítási kötelezettsége az Ingatlanhasználót terheli. Ennek kapcsán a Területi Szolgáltató a fogyasztási helyre és az ügyfél nevére szóló számlát fogad el. A hulladékgyűjtő edényzet életkorának igazolására a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edényzeten feltüntetett gyártási időt is elfogadja.

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1 Általános szabályok

2.1.1 A házhoz menő szelektív gyűjtés során a Területi Szolgáltató a hasznosítható szelektív hulladékokat közvetlenül az ingatlan elől gyűjti be. A műanyag palackokat, flakonokat laposra taposva, míg a karton, újságpapírokat pedig összehajtva köteles az ingatlanhasználó a gyűjtőzsákokba, vagy kötegelve a gyűjtőzsák mellé kihelyezni.

2.1.2 A szelektíven gyűjtött hulladékot gyűjtésére a honlapon www.zalaispa.hu közzé tett települési naptárakban meghatározott időpontokban kerül sor.

2.1.3 A szolgáltatási területen hulladékgyűjtő szigetek kerültek kialakításra, melyről a területi szolgáltató a szelektív hulladék gyűjtését szintén elvégzi. Ezen szigeteken kerül az üveg hulladék frakció is begyűjtésre.

2.1.4 A szelektív hulladék frakciók egybe gyűjthetőek, a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényekre szín megkötést nem alkalmaz.

2.2 Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

2.2.1 A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó részére az elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésére díjtalanul szelektív zsákokat biztosít. Az edényzetek átvételi helye Zalabér 3096/12 hrsz.

2.2.2 Amennyiben az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény, melyet korábban a Területi Szolgáltató biztosított, és amely edényzet jelenleg is a Területi Szolgáltató tulajdonát képezi, az Ingatlanhasználó hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, úgy az ingatlanhasználó köteles a www.zalaispa.hu honlapon közzé tett és meghatározott díjösszegű kártérítést fizetni a Területi Szolgáltató részére.

2.2.3 A Területi Szolgáltató a MOHU Mol Hulladékgazdálkodási Zrt által részére biztosított szelektív edényzet darabszámig tud az Ingatlanhasználó részére edényzetet biztosítani.

2.3 Zöldhulladék gyűjtése

2.3.1 Amennyiben a településen a zöld hulladék gyűjtése bevezetésre került, úgy a zöld hulladék-gyűjtés keretében a kizárólag zöld hulladékgyűjtő edényzetekben, vagy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt által biztosított biológiailag lebomló zsákokban a következő hulladékok helyezhetők el:

2.3.1.1 fű, levél, száraz virág, nem fás kóró, gyomok gazok, virág gyümölcs és zöldségmaradékok (alma körtehéj, saláta káposztalevél, zöldség héj és levél stb.), fűrészpor.

2.3.1.2 vastagabb faágakat (maximum 5 cm átmérőjű) maximum egy méter hosszúságú darabokra vágva, kötegelve kell a biológiailag lebomló zsákok mellé helyezni.

2.3.1.3 a kötegeléshez kizárólag lebomló zsineg használható (műanyag és fém drót nem megengedett),

2.3.1.4 a kévébe kötegelést, valamint a zsákolást úgy szabad csak elvégezni, hogy az kibírja a kézi emelést.

2.3.1.5 edényzetekbe, biológiailag lebomló zsákokba nem helyezhető el kommunális, lomtalanítási, illetve minden nemű olyan hulladékot, amely nem komposztálható.

2.3.2 Az ebben a pontban meghatározott kihelyezés csak a zöld hulladék gyűjtése során elfogadott. Vegyes hulladék gyűjtése során a gyűjtőedény mellé zöld hulladék nem helyezhető ki.

2.4 Többlethulladék gyűjtése

2.4.1 A Területi Szolgáltató Zalabér 3096/12 hrsz alatti átvételi helyen ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében biztosit többlet hulladékgyűjtő zsákot. A zsák díja a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

2.3 Lomhulladék gyűjtése

2.5 A lomtalanítás elvégzéséről a Területi Szolgáltató az Önkormányzatokkal egyeztetett módon köteles gondoskodni.

2.5.1 A lomtalanítás pontos menetéről annak időpontjáról a Területi Szolgáltató az Önkormányzatot kiértesíti, aki a helyben szokásos módon gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról.

2.5.2 A Területi Szolgáltató a honlapján www.zalaispa.hu közzé teszi a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

2.5.3 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás alkalmával az ingatlanhasználók háztartásában feleslegessé vált nagydarabos hulladékokat (amelyek méreteik miatt nem rakhatók a hulladékgyűjtő-edénybe) gyűjti össze és szállítja el.

2.5.4 A bútorokat a hatékonyabb helykihasználás, a gyorsabb munkavégzés érdekében szétszerelve, lapra szerelve köteles az Ingatlanhasználó kihelyezni. A zsákok, dobozok megtöltésénél figyelemmel lenni arra, hogy azok kézi erővel szóródás mentesen mozgathatóak legyenek, emeléskor a súly miatt ne szakadjanak ki, és ne tartalmazzanak a rakodást végző személyt veszélyeztető anyagokat, például üvegdarabot.

3. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY, MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

3.1 Amennyiben az szükséges az ügyfélszolgálat a díjfizető ügyfél megkeresésére, a fogyasztási helyhez legközelebbi gyűjtőpontot személyre szabottan egyezteti, és arról írásban tájékoztatja

4. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 A személyi és vagyonbiztonságra veszélyes Gyűjtőedényzet ürítésének megtagadásáról a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálata küld a megtagadástól számított 15 napon belül értesítést az ügyfél részére, a helyszínen jegyzőkönyv nem kerül az ügyfél részére átadásra.

5. MOHU ÉS AZ ÜGYFÉL KÖZÖTTI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

5.1 A Területi Szolgáltató az ingatlan kapcsán az egyéb bejelentési, adatváltoztatási kérelmei során az alábbi határidőket fogadja el.

5.2 Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 28-ig, máj. 31-ig, aug. 31-ig, nov. 30-ig – terjedő dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és /vagy az önkormányzattól a Területi Szolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás

megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembevételre.

6. ÜDÜLŐIDŐSZAKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK:

6.1 Amennyiben az Üdülő külterületen helyezkedik el, úgy az Ingatlanhasználó a vegyes és a szelektív hulladékot a hulladékgyűjtő gépjármű útvonalára köteles kihelyezni ürítési napokon, vagy a Területi Szolgáltató által adott felhasználási hely kapcsán megjelölt gyűjtőpontra.

7. A SZÜNETELTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

7.1 A Területi szolgáltató a szüneteltetés esetében az általa alkalmazott, kitöltött, az ingatlanhasználó és két tanú által aláírt formanyomtatvány tekinti hitelt érdemlő dokumentumnak.

8. DÍJKEDVEZMÉNYEK

8.1 Vonyarcvashegy település esetében november 1-től március 31-ig az állandó lakosok a vegyes hulladék gyűjtésének díját 60 literes edényzet díjfizetése mellett kötelesek megfizetni.

9. MEGKERESÉSEK KEZELÉSE

9.1 Amennyiben a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó tekintetében a születési hely, születési idő, ügyfél anyja nevével nem rendelkezik, a beazonosítást a fogyasztási hely és a díjfizető ügyfél nevének megadásával is elvégezhető.

66. SZÁMÚ MELLÉKLET
Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	05-09-026447
Adószám:	24786317-2-05
Székhely:	3916. Bodrogkeresztúr 0172/37
Honlap:	https://zhk.hu/

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1.1 Vegyes hulladék gyűjtése

1.1.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap https://zhk.hu/hazhozmeno-telepulesi-hulladekgyujtes/ linkjén elérhetőek.

1.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtése

1.2.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap https://zhk.hu/szelektiv-hulladekgyujtes/ linkjén elérhetőek.

1.3 Zöldhulladék gyűjtése

1.3.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap https://zhk.hu/zoldhulladek-gyujtes/ Linkjén elérhetőek.

1.4 Lomhulladék gyűjtése

1.4.1 Az eltérések a Területi Szolgáltató honlapján elérhetőek https://zhk.hu/altalanos-lomtalanitasi-tajekoztato/

1.5 Nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen helyeken gyűjtőpontokon történő gyűjtés

1.5.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek. HTTPS://ZHK.HU/

1.6 Speciális területi vagy domborzati viszonyok miatti ideiglenes konténeres gyűjtés

1.6.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek HTTPS://ZHK.HU/

1.7 hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő udvaron és hulladékgyűjtő szigeten

1.7.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek https://zhk.hu/

2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

2.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek https://zhk.hu/

3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

3.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek HTTPS://ZHK.HU/

3.1.1 Adatváltozások

Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek https://zhk.hu/nyomtatvanyok/

3.1.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetése

Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek HTTPS://ZHK.HU/

4. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

4.1 A közszolgáltatási díjakat a Területi Szolgáltató honlapján elérhetőek. https://zhk.hu/wp-content/uploads/2023/06/ZHK_dijak.pdf

5. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE

5.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek. https://zhk.hu/ugyfelszolgalatok-2/, https://zhk.hu/wp-content/uploads/2023/06/Panaszkezelesi-szabalyzat-ZHK.pdf

6. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

6.1 HTTPS://ZHK.HU/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/07/ADATVEDELMI-ES-ADATKEZELESI-SZABALYZAT-1.PDF

67. SZÁMÚ MELLÉKLET
Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	20-09-073507
Adószám:	24308649-2-20
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26.
Honlap:	www.zkn.hu

1. A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.1 Abban az esetben, ha a lakóingatlanban azonos házszám alatt több háztartás is található, és a jogosultság a háztartásonkénti önálló házszám hiányában a személyi adat- és lakcímnyilvántartásból nem állapítható meg, a jogosultság igazolásához (pl. önálló házszám igénylése ügyében) a kérelmezőnek kell eljárnia.

1.2 Társasházakat érintő létszámváltozás esetén, a jelen Területi Függelék 4.2. pontja figyelembevételével a hulladék gyűjtésére kihelyezett edényzetek méretét vagy darabszámát befolyásoló kérelem jogosultságát a Területi Szolgáltató a személyi adat- és lakcímnyilvántartás alapján állapítja meg.

1.3 Az ÁSZF-ben meghatározott, a Többlethulladék gyűjtéséhez rendszeresített hulladékgyűjtő zsákot az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán igényelheti.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:

2.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edények ürítését szállítási napokon 6 és 23 óra között végzi. A szállítási napokat a Területi Szolgáltató jogosult megállapítani, illetve jogosult megváltoztatni, az ingatlanhasználók egyidejű értesítése mellett.

2.2 Az ingatlanhasználó, az esetileg keletkező vegyes többlethulladékát a Területi Szolgáltatónál, vagy alvállalkozójánál igényelhető, a cégemblémával ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezheti ki. A Területi Szolgáltatónál vagy alvállalkozójánál igényelhető cégemblémás zsákot a Területi Szolgáltató vagy alvállalkozója korlátlan számban köteles elszállítani. A Területi Szolgáltató egyéb zsákot nem szállít el.

2.3 Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített házszámot, vagy helyrajzi számot feltüntetni. Elsődlegesen a házszámot, házszámmal nem rendelkező ingatlanok esetében a helyrajzi számot kell feltüntetni. Tilos az edényt megtévesztő módon másik ingatlanra, vagy ingatlan elé kihelyezni. Az ily módon kihelyezett edény a Területi Szolgáltató nem köteles üríteni.

2.4 A gazdálkodó szervezet, társasház, valamint a Társasházi Egyéni Előfizető, amennyiben a hulladéktároló edény elhelyezéséből nem azonosítható a gazdálkodó szervezet székhelye, illetve telephelye vagy a társasház pontos címe, illetve az edény más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített cégnevet vagy a társasház pontos címét feltüntetni.

2.5 A Területi Szolgáltató a nem azonosítható, ingatlanhasználóhoz nem köthető gyűjtőedényzet ürítését az azonosítás megtörténtéig nem köteles elvégezni. A Területi Szolgáltató az általa forgalmazott cégemblémával megjelölt zsákot a vegyes hulladék gyűjtési útvonalán köteles átvenni akkor is, ha a zsák a kihelyezés helyszínén ingatlanhasználóhoz nem köthető.

2.6 Amennyiben az ingatlan elhelyezkedése és az útviszonyok nem teszik lehetővé az ingatlan hulladékgyűjtő járművel történő megközelítését, az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatóval kötött külön írásbeli megállapodás alapján a kötelező közszolgáltatásnak a cégemblémával jelölt Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák megvásárlásával tehet eleget. Ilyen esetben a cégemblémával jelölt zsákot az ingatlanhasználónak kell eljuttatnia a Területi Szolgáltató által hulladékgyűjtő járművel megközelíthetőnek nyilvánított helyszínre.

2.7 Az előző bekezdésben meghatározott esetben az ingatlanhasználó negyedévente minimum olyan darabszámú Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák vásárlására kötelezett, amely mennyiségű zsák tárolókapacitása azonos az ingatlanhasználó részére a jelen Területi Függelék által megállapított minimálisan igénybe vehető gyűjtőedény negyedéves időszak alatt elvégzett ürítéseinek összesített térfogatával. Az ingatlanhasználó a zsákokat legalább negyedévente előre, a naptári negyedév első napjáig köteles megvásárolni.

3. A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE SZOLGÁLÓ GYŰJTŐEDÉNY HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

3.1 A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény szakszerűtlen ürítéséből, mozgatásából eredő károkozásért tartozik felelősséggel.

4. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉKGYŰJTÉS (MŰANYAG, PAPÍR, ÜVEG, FÉM, ZÖLDHULLADÉK FRAKCIÓK)

4.1 A Települési Hulladék részét képező papír, műanyag, fém és társított Hulladék gyűjtése a Területi Szolgáltató által ellátott településeken együttesen valósul meg. A gyűjtésre sárga színű zsák, vagy sárga színű, vagy sárga fedéllel ellátott Gyűjtőedény áll rendelkezésre.

4.2 Gyűjtősziget használata esetén a hulladéknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. A hulladékot a kijelölt helyen – a Területi Szolgáltató előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtával ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.

4.3 Zöldhulladék gyűjtés estén a Területi Szolgáltató jogosult meghatározni a gyűjtés módját, gyűjtőeszköz típusát, méretét és az átvételre kerülő hulladék jellegét.

5. A LOMTALANÍTÁS ALÁ TARTOZÓ LOMHULLADÉKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

5.1 Megyei jogú város esetében a lomtalanítást a Területi Szolgáltató családi házas ingatlanoknál, illetve a háztartásonként egyedi edényhasználattal és egyedi díjfizetéssel rendelkező társasházaknál az önkormányzattal egyeztetett ütemezésben, ahol ez releváns, városokban városrészenként, lakossági igénybejelentés alapján végzi. A lomtalanítási igénybejelentéseket a Területi Szolgáltató az általa felkínált átvételi napokra fogadja el.

5.2 A lomhulladékot az ingatlannak a közúthoz legközelebb eső részén – amennyiben kerítéssel korlátolt területtel is rendelkezik, akkor – a kerítésen belül kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni.

5.3 A lomtalanítási hulladékot a 8.2. bekezdésbe nem tartozó társasházak esetében igénybejelentés alapján a Területi Szolgáltató által e célra legalább 24 órás időtartamra kihelyezett gyűjtőkonténerben kell elhelyezni.

5.4 A társasházi közös képviselő részéről érkező lomtalanítási igénybejelentést a Területi Szolgáltató az általa felkínált konténerkiszállítási időpontra fogadja el.

5.5 Nem megyei jogú város esetében a Területi Szolgáltató az érintett Önkormányzatot kiértesíti a településen esedékes lomtalanítás időpontjáról. Az Önkormányzat a helyben szokásos módon tájékoztatja a település lakosságát a lomtalanításról. A lomhulladékot családi házas ingatlanoknál az ingatlannak a közúthoz legközelebb eső részén – a meghirdetett napon, reggel 6 óráig – kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni. Társasházak esetében a társasház által használt vegyes hulladék gyűjtő edények ürítési helyének közelébe kell elhelyezni a lomhulladékot.

6. A ZÁRTKERTI ÉS ÜDÜLŐ INGATLANOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1 A zártkerti ingatlanhasználók jogosultak a hulladékgazdálkodási kötelezettségüket a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán beszerezhető hulladékszállításra alkalmas zsák megvásárlásával teljesíteni.

6.2 A zártkerti ingatlanhasználó az ingatlan helyrajzi számának Területi Szolgáltatónak történő írásbeli bejelentése mellett, annyi zsákot köteles megvásárolni, amennyi a keletkező hulladék gyűjtéséhez elégséges.

6.3 Az a zártkerti ingatlanhasználó, aki adott zártkerti ingatlanon lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, nem jogosult az 9.1. bekezdést alkalmazni.

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

7.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásnyújtás, információ nyújtás érdekében, valamint az Ingatlanhasználó

bejelentései, panasz, reklamáció intézésére, kivizsgálására személyes és telefonos ügyfélszolgálatot működtet az alábbi nyitvatartás mellett:

8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 3-5/C.
Nyitvatartás: Hétfő: 09:00-15:00, Kedd: 09:00-17:00 Szerda: 08:00-20:00, Csütörtök: 09:00-17:00, Péntek: 09:00-15:00
Telefon: +36/92-900-036
E-mail: info@zkn.hu
Weblap: www.zkn.hu

68. SZÁMÚ MELLÉKLET
ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név:	ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	05-09-026137
Adószám:	24708018-2-05
Székhely:	3720 Sajókaza, 082/21. hrsz.
Honlap:	www.zoldvolgy.hu

1. HULLADÉKNAPTÁR

1.1 Az ingatlanhasználók a gyűjtési naptárból településenkénti bontásban tájékozódhat a vegyes kommunális, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

1.2 A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a https://zoldvolgy.hu/hulladeknaptar/ oldalon érhető el.

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1 Üveghulladék:

2.1.1 Az üveghulladék szállítása csak piros színű, a Területi Szolgáltató feliratával ellátott zsákból a hulladéknaptár szerinti szállítási napon történik.

2.1.2 Nem természetes személyektől (pl. gazdálkodó szervezetektől, intézményektől stb.) igénybejelentés alapján gyűjtőjárattal, maximum 240 literes edényzetben kihelyezve szállítható.

2.2 Zöldhulladék:

2.2.1 A területi hatály alá tartozó települések esetében kizárólag gyűjtőedényből történik a szállítás, zöldhulladék gyűjtésére zsákot a Területi Szolgáltató nem biztosít és nem is szállít el.

2.2.2 Zöldhulladék, amennyiben a 240 literes gyűjtőedény az ingatlanhasználónál keletkezett hulladék elhelyezésére kevésnek bizonyul, úgy a hulladéknaptárban megadott szállítási napon mennyiségi korlátozás nélkül elszállításra kerül, kizárólag abban az esetben, amennyiben azt az ingatlanhasználó max. 240 l-es, szabványos, gépi ürítésre alkalmas, színmegkötés nélküli, de jól látható “zöldhulladék” felirattal ellátott edényzetben helyezi ki.

2.2.3 A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a https://zoldvolgy.hu/hulladeknaptar/ oldalon érhető el.

3. TÖBBLETHULLADÉK

3.1 A magánszemélyek részére a vegyes többlethulladék elszállítása családi házas övezetből szabványméretű, 120 literes zsákos formában történik. A szállítás kizárólag a Területi Szolgáltató nevével és logójával ellátott zsákokból történik. A többlethulladékos zsákok az Ügyfélszolgálaton térítési díj fizetése ellenében, alkalmanként mennyiségi korlátozás nélkül beszerezhetőek.

4. LOMTALANÍTÁS, LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

4.1 A Területi Szolgáltató területi hatálya alá tartozó települések ingatlantulajdonosai a lomtalanítással kapcsolatos valamennyi információt és a lomtalanítás online módon

történő igénylését a www.zoldvolgy.hu/lomtalanitas-igeny-bejelentese-online/felületen érhetik el.

5. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ, VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

5.1 A nehezen megközelíthető, vagy megközelíthetetlen helyeken gyűjtőponton történő gyűjtéssel kapcsolatos információk a www.zoldvolgy.hu/informaciok/gyujtopontok/ linken keresztül érhetőek el.

6. HULLADÉK GYŰJTÉSE HULLADÉKGYŰJTŐ UDVARON ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEN

6.1 A hulladékudvarokra vonatkozó bővebb információk (hulladékudvarok helye, nyitvatartása stb.) és a hulladékudvarokban átvehető hulladékok listája a https://zoldvolgy.hu/hulladekudvarok oldalon érhetőek el.

7. A HULLADÉK GYŰJTÉSÉT SZOLGÁLÓ GYŰJTŐEDÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1 A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás (továbbiakban: Társulás) által a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002. számú projekt keretében beszerzett edényzetekre vonatkozó eltérő rendelkezések:

7.1.1 Az edényzetek a Társulás tulajdonában állnak és a nemzeti vagyon részét képezik;

7.1.2 Az edényzetet a Társulás a közszolgáltatást igénybe vevő természetes személyek részére térítésmentesen biztosította;

7.1.3 Az edényzet fenntartási időszaka 2021. március 31. napján lejárt.

7.1.4 Az edényzet rendeltetésszerű használatából eredő avulás, kopás, törés, egyéb hiba miatt cserére, javításra nincs lehetőség még abban az esetben sem, ha az szabályos ürítés következtében történik. Ilyen esetben a Ht. 38.§ (1) bek. alapján az ingatlanhasználó kötelezettsége a szabványos edényzet beszerzése.

7.1.5 Az edényzetben bekövetkezett Közszolgáltatóval szemben kezdeményezett kárigény esemény esetén az ingatlanhasználó köteles a használatba vonás kezdő időpontját az edényzet beszerzéséről vagy átvételéről szóló okirat bemutatásával igazolni.

7.1.6 Igazolás hiányában az edényzet 5 évet meghaladó használati időtartamát vélelmezni kell.

8. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

8.1 A Területi Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálati irodák helye, elérhetősége, nyitvatartása, az ügyintézéshez kapcsolódó és letölthető nyomtatványok listája,

valamint az online bejelentőrendszer a https://zoldvolgy.hu/ugyfelszolgalat-2/ oldalon érhető el.

9. ONLINE IDŐPONTFOGLALÁS

9.1 Online időpontfoglalás ügyfélszolgálat hatáskörébe tartozó ügytípusok kezelésére:

9.2 A Területi Szolgáltató az Ügyfelek ügyintézésének megkönnyítése érdekében a https://zoldvolgy.hu/ugyfelszolgalat-2/ oldalon található online időpontfoglaló rendszerrel biztosít lehetőséget soron kívüli ügyfélszolgálati ügyintézésre.

10. TERÜLETI HATÁLY ÉS DÍJAK

10.1 A Területi Szolgáltató területi hatálya alá tartozó települések listája (szolgáltatási terület települései), az egyes településeken alkalmazandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjai, valamint a települési önkormányzatok által díjkedvezményt biztosító települések listája a https://zoldvolgy.hu/informaciok/ oldalon érhetőek el az ügyfelek részére.

69. SZÁMÚ MELLÉKLET
TELEPÜLÉSEK LISTÁJA

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Aba	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Abádszalók	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Abaliget	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Abasár	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Abaújalpár	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Abaújkér	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Abaújlak	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Abaújszántó	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Abaújszolnok	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Abaújvár	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Abda	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Abod	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Abony	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Ábrahámhegy	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Ács	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Acsa	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Acsád	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Acsalag	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Ácsteszér	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Adács	NHSZ Miskolc Kft. (oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Ádánd	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Adásztevel	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Adony	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Adorjánháza	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Adorjás	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Ág	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Ágasegyháza	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Ágfalva	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Aggtelek	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366.
Agyagosszergény	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Ajak	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Ajka	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Aka	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Akasztó	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Alacska	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Alap	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Alattyán	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Albertirsa	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Alcsútdoboz	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	326
Aldebrő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Algyő	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Alibánfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Almamellék	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Almásfüzitő	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Almásháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Almáskamarás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Almáskeresztúr	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Álmosd	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Alsóberecki	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Alsóbogát	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Alsódobsza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Alsógagy	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Alsómocsolád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Alsónána	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Alsónémedi	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Alsónemesapáti	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Alsónyék	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Alsóörs	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	87
Alsópáhok	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Alsópetény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Alsórajk	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Alsóregmec	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Alsószenterzsébet	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Alsószentiván	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Alsószentmárton	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Alsószölnök	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Alsószuha	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Alsótelekes	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Alsótold	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Alsóújlak	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Alsóvadász	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Alsózsolca	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Ambrózfalva	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Anarcs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Andocs	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Andornaktálya	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Andrásfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Annavölgy	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Apácatorna	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Apagy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Apaj	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Aparhant	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Apátfalva	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Apátistvánfalva	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Apátvarasd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Apc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Áporka	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Apostag	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Aranyosapáti	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Aranyosgadány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Arka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Arló	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Arnót	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Ároktő	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Árpádhalom	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Árpás	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Ártánd	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Ásotthalom	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ásványráró	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Aszaló	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Ászár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Aszód	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Aszófő	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Áta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Átány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Atkár	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Attala	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Babarc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Babarcszőlős	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Babócsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bábolna	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Bábonymegyer	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Babosdöbréte	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Babót	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Bácsalmás	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Bácsbokod	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Bácsborsód	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Bácsszentgyörgy	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Bácsszőlős	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Badacsonytomaj	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Badacsonytördemic	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Bag	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bagamér	A.K.S.D. Kft. (67. oldal)	Tiszántúli régió	67
Baglad	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Bagod	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Bágyogszovát	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Baj	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Baja	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Bajánsenye	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Bajna	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Bajót	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Bak	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Bakháza	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Bakóca	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bakonszeg	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Bakonya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bakonybánk	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Bakonybél	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Bakonycsernye	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Bakonygyirót	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Bakonyjákó	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Bakonykoppány	KÖZSZOLG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	n/a
Bakonykúti	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Bakonynána	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Bakonyoszlop	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Bakonypéterd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Bakonypölöske	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Bakonyság	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Bakonysárkány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Bakonyszentiván	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Bakonyszentkirály	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Bakonyszentlászló	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Bakonyszombathely	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Bakonyszücs	KÖZSZOLG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	n/a
Bakonytamási	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Baks	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Baksa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Baktakék	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Baktalórántháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Baktüttös	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Balajt	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Balassagyarmat	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Balástya	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Balaton	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Balatonakali	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Balatonakarattya	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Balatonalmádi	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	87
Balatonberény	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonboglár	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Balatoncsicsó	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Balatonederics	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Balatonendréd	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Balatonfenyves	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonfőkajár	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Balatonföldvár	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Balatonfüred	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Balatonfűzfő	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	87
Balatongyörök	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Balatonhenye	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Balatonkenese	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Balatonkeresztúr	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonlelle	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonmagyaród	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Balatonmáriafürdő	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonőszöd	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Balatonrendes	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Balatonszabadi	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonszárszó	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Balatonszemes	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonszentgyörgy	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonszepezd	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Balatonszőlős	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Balatonudvari	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Balatonújlak	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonvilágos	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Balinka	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Balkány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Ballószög	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Balmazújváros	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft. (oldal)	Tiszántúli régió	165
Balogunyom	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Balotaszállás	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Balsa	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Bálványos	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Bana	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Bánd	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Bánfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bánhorváti	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Bánk	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Bánokszentgyörgy	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Bánréve	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Bár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Barabás	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Baracs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Baracska	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Báránd	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Baranyahídvég	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Baranyajenő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Baranyaszentgyörgy	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Barbacs	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Barcs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bárdudvarnok	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Barlahida	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Bárna	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Barnag	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Bársonyos	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Basal	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Baskó	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Báta	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Bátaapáti	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Bátaszék	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Baté	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Bátmonostor	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Bátonyterenye	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bátor	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Bátorliget	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Battonya	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Bátya	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Batyk	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Bázakerettye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Bazsi	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Béb	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Becsehely	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Becske	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Becskeháza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Becsvölgye	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Bedegkér	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Bedő	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Bejcgyertyános	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Békás	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Bekecs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Békés	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Békéscsaba	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Békéssámson	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Békésszentandrás	Tappe Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	302
Bekölce	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Bélapátfalva	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Bélavár	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Belecska	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Beled	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Beleg	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Belezna	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Bélmegyer	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Beloiannisz	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Belsősárd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Belvárdgyula	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Benk	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Bénye	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Bér	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bérbaltavár	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Bercel	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Beregdaróc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Beregsurány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Berekböszörmény	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Berekfürdő	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Beremend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Berente	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Beret	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Berettyóújfalu	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Berhida	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	312
Berkenye	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Berkesd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Berkesz	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Bernecebaráti	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Berzék	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Berzence	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Besence	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Besenyőd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Besenyőtelek	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Besenyszög	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Besnyő	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Beszterec	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Bezedek	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bezenye	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Bezeréd	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Bezi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Biatorbágy	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Bicsérd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bicske	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	93
Bihardancsháza	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Biharkeresztes	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Biharnagybajom	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Bihartorda	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Biharugra	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Bikács	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Bikal	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Biri	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Birján	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bisse	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Boba	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Bocfölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Boconád	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bócsa	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Bocska	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Bocskaikert	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	165
Boda	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bodajk	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Bodmér	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	93
Bodolyabér	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bodonhely	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Bodony	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bodorfa	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Bodrog	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Bodroghalom	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Bodrogkeresztúr	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Bodrogkisfalud	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Bodrogolaszi	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Bódvalenke	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Bódvarákó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Bódvaszilas	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Bogács	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Bogád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bogádmindszent	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bogdása	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bogyiszló	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Bogyoszló	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Bojt	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Bókaháza	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Bokod	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Bokor	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Boldog	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Boldogasszonyfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Boldogkőújfalu	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Boldogkőváralja	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Boldva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Bolhás	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Bolhó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Bóly	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Boncodfölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Bonyhád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bonyhádvarasd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bonnya	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Bordány	Négyforrás Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Borgáta	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Borjád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Borota	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Borsfa	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Borsodbóta	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Borsodgeszt	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Borsodivánka	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Borsodnádasd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Borsodszentgyörgy	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Borsodszirák	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Borsosberény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Borszörcsök	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Borzavár	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Bosta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Botpalád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Botykapeterd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bozzai	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Bozsok	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Bózsva	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Bő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Bőcs	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Böde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Bödeháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Bögöt	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Bögöte	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Böhönye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Bököny	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Bölcske	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Bőny	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Börcs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Börzönce	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Bősárkány	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Bőszénfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Bucsa	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Bucsu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Búcsúszentlászló	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Bucsuta	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Budajenő	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Budakalász	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	195
Budakeszi	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Budaörs	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	195
Budapest	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	195
Bugac	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Bugacpusztaháza	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Bugyi	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Buj	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Buják	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Buzsák	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Bük	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Bükkábrány	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Bükkaranyos	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Bükkmogyorósd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Bükkösd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Bükkszék	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bükkszenterzsébet	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bükkszentkereszt	MiReHu Np. Kft. (187. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Bükkszentmárton	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Bükkzsérc	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Bürüs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Büssü	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Büttös	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Cák	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Cakóháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Cece	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Cégénydányád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Cegléd	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Ceglédbercel	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Celldömölk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Cered	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Chernelházadamonya	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Cibakháza	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170
Cigánd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Cikó	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Cirák	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Cún	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Csabacsűd	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Csabaszabadi	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Csabdi	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	93
Csabrendek	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Csáfordjánosfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csaholc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Csajág	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Csákány	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Csákánydoroszló	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csákberény	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Csákvár	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Csanádalberti	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Csanádapáca	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Csanádpalota	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft. .	Tiszántúli régió	108
Csánig	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Csányoszró	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Csanytelek	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Csapi	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Csapod	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csárdaszállás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Csarnóta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Csaroda	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Császár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Császártöltés	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Császló	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Csátalja	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Csatár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Csataszög	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Csatka	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Csávoly	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Csebény	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Csécse	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Csegöld	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Csehbánya	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Csehi	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Csehimindszent	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Csém	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Csemő	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Csempeszkopács	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csengele	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Csenger	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Csengersima	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Csengerújfalu	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Csengőd	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Csénye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csenyéte	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Csép	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Csépa	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170
Csepreg	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csér	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Cserdi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Cserénfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Cserépfalu	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Cserépváralja	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Cserháthaláp	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Cserhátsurány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Cserhátszentiván	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Cserkeszőlő	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Cserkút	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Csernely	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Cserszegtomaj	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Csertalakos	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Csertő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Csesznek	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Csesztreg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Csesztve	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Csetény	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Csévharaszt	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	
Csibrák	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Csikéria	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Csikóstőttős	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Csikvánd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Csincse	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Csipkerek	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Csitár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Csobád	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Csobaj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Csobánka	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Csókakő	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Csokonyavisonta	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Csokvaomány	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Csolnok	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Csólyospálos	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Csoma	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Csomád	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Csombárd	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Csongrád	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Csonkahegyhát	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Csonkamindszent	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Csopak	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Csór	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Csorna	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Csorvás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Csót	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Csöde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Csögle	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Csökmő	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Csököly	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Csömend	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Csömödér	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Csömör	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Csönge	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csörnyeföld	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Csörög	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Csörötnek	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csősz	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Csővár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Csurgó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Csurgónagymarton	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Dabas	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	243
Dabronc	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Dabrony	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Dad	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Dág	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Dáka	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Dalmand	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Damak	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Dámóc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Dánszentmiklós	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Dány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Daraboshegy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Darány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Darnó	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Darnózseli	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Daruszentmiklós	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Darvas	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Dávod	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Debercsény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Debrecen	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Debréte	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Decs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Dédestapolcsány	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Dég	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Dejtár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Délegyháza	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Demecser	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Demjén	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Dencsháza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Dénesfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Derecske	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Derekegyház	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Deszk	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Detek	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Detk	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Dévaványa	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Devecser	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Dinnyeberki	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Diósberény	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Diósd	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	133
Diósjenő	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Dióskál	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Diósviszló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Doba	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Doboz	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Dobri	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Dobronhegy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Dóc	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Domaháza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Domaszék	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Dombegyház	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Dombiratos	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Dombóvár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Dombrád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Domony	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Domoszló	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Dormánd	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Dorog	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Dorogháza	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Dozmat	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Döbörhegy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Döbröce	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Döbrököz	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Döbrönte	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Döge	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Dömös	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	195
Dömsöd	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	
Dör	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Dörgicse	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Döröske	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Dötk	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Dövény	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Drágszél	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Drávacsehi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Drávacsepely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Drávafok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Drávagárdony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Drávaiványi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Drávakeresztúr	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Drávapalkonya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Drávapiski	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Drávaszabolcs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Drávaszerdahely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Drávasztára	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Drávatamási	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Drégelypalánk	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Dubicsány	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Dudar	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Duka	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Dunaalmás	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Dunabogdány	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	195
Dunaegyháza	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Dunafalva	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Dunaföldvár	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Dunaharaszti	Multiszint Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Dunakeszi	Dunakeszi Közüzemi Np. Kft.	Budapesti régió	116
Dunakiliti	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Dunapataj	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Dunaremete	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Dunaszeg	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Dunaszekcső	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Dunaszentbenedek	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Dunaszentgyörgy	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Dunaszentmiklós	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Dunaszentpál	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Dunasziget	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Dunatetétlen	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	108
Dunaújváros	Dunanett Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	120
Dunavarsány	Multiszint Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Dunavecse	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Dusnok	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Dúzs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Ebergőc	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Ebes	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Écs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Ecséd	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Ecseg	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Ecsegfalva	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Ecseny	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Ecser	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Edde	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Edelény	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Edve	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Eger	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Egerág	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Egeralja	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Egeraracsa	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Egerbakta	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Egerbocs	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Egercsehi	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Egerfarmos	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Egerlövő	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Egerszalók	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Egerszólát	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Égerszög	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Egervár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Egervölgy	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Egyed	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Egyek	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Egyházasdengeleg	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Egyházasfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Egyházasgerge	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Egyházasharaszti	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Egyházashetye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Egyházashollós	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Egyházaskesző	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Egyházaskozár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Egyházasrádóc	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Elek	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Ellend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Előszállás	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Emőd	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Encs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Encsencs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Endrefalva	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Endrőc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Enese	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Enying	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Eperjes	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Eperjeske	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Eplény	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Epöl	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Ercsi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Érd	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	133
Erdőbénye	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Erdőhorváti	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Erdőkertes	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Erdőkövesd	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Erdőkürt	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Erdősmárok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Erdősmecske	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Erdőtarcsa	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Erdőtelek	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Erk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Érpatak	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Érsekcsanád	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Érsekhalma	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Érsekvadkert	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Értény	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Erzsébet	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Esztár	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Eszteregnye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Esztergályhorváti	Zalaispa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Esztergom	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Ete	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Etes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Etyek	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Fábiánháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Fábiánsebestyén	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Fácánkert	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Fadd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Fáj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Fajsz	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Fancsal	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Farád	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Farkasgyepű	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Farkaslyuk	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Farmos	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Fazekasboda	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Fedémes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Fegyvernek	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Fehérgyarmat	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Fehértó	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Fehérvárcsurgó	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Feked	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Feketeerdő	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Felcsút	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Feldebrő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Felgyő	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Felpéc	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Felsőberecki	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Felsőcsatár	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Felsődobsza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Felsőegerszeg	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Felsőgagy	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Felsőjánosfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Felsőkelecsény	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Felsőlajos	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Felsőmarác	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Felsőmocsolád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Felsőnána	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Felsőnyárád	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Felsőnyék	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Felsőörs	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Felsőpáhok	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Felsőpakony	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Felsőpetény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Felsőrajk	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Felsőregmec	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Felsőszenterzsébet	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Felsőszentiván	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Felsőszentmárton	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Felsőszölnök	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Felsőtárkány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Felsőtelekes	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Felsőtold	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Felsővadász	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Felsőzsolca	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Fényeslitke	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Fenyőfő	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Ferencszállás	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Fertőboz	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fertőd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fertőendréd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fertőhomok	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fertőrákos	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fertőszentmiklós	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fertőszéplak	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fiad	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Filkeháza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Fityeház	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Foktő	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Folyás	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Fonó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Fony	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Fonyód	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Forráskút	Négyforrás Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Forró	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Fót	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Földeák	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Földes	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Főnyed	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Fulókércs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Furta	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Füle	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Fülesd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Fülöp	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Fülöpháza	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Fülöpjakab	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Fülöpszállás	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Fülpösdaróc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Fürged	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Füzér	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Füzérkajata	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Füzérkomlós	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Füzérradvány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Füzesabony	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Füzesgyarmat	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Fűzvölgy	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Gáborján	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Gáborjánháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Gacsály	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gadács	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Gadány	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Gadna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Gádoros	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Gagyapáti	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Gagybátor	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Gagyvendégi	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Galambok	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Galgaguta	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Galgagyörk	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Galgahévíz	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Galgamácsa	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Gálosfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Galvács	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Gamás	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Ganna	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Gánt	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Gara	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Garáb	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Garabonc	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Garadna	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Garbolc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gárdony	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	326
Garé	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Gasztony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gátér	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Gávavencsellő	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Géberjén	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gecse	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Géderlak	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Gégény	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gelej	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Gelénes	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gellénháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Gelse	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Gelsesziget	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Gemzse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gencsapáti	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gérce	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gerde	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Gerendás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Gerényes	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Geresdlak	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Gerjen	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Gersekarát	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Geszt	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Gesztely	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Geszteréd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gétye	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Gibárt	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Gic	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Gige	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Gilvánfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Girincs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Gógánfa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Golop	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Gomba	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Gombosszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Gór	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gordisa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Gosztola	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Göd	Gödi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Budapesti régió	151
Gödöllő	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Gödre	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Gölle	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Gömörszőlős	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Gönc	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Göncruszka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Gönyű	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Görbeháza	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	165
Görcsöny	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Görcsönydoboka	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Görgeteg	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Gősfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Grábóc	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Gulács	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gutorfölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Gyál	FCC Magyarország Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	147
Gyalóka	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gyanógeregye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gyarmat	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Gyékényes	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Gyenesdiás	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Gyepükaján	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Gyermely	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Gyód	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Gyomaendrőd	Tappe Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	302
Gyóró	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gyömöre	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Gyömrő	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Gyöngyfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Gyöngyös	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Gyöngyösfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gyöngyöshalász	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Gyöngyösmellék	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Gyöngyösoroszi	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Gyöngyöspata	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Gyöngyössolymos	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Gyöngyöstarján	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Gyönk	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	240
Győr	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Győrasszonyfa	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Györe	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Györgytarló	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Györköny	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Győrladamér	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Győröcske	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Győrság	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Győrsövényház	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Győrszemere	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Győrtelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Győrújbarát	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Győrújfalu	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Győrvár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Győrzámoly	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Gyugy	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Gyula	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Gyulaháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gyulaj	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Gyulakeszi	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Gyúró	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Gyügye	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gyüre	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gyűrűs	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Hács	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Hagyárosbörönd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Hahót	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Hajdúbagos	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Hajdúböszörmény	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	165
Hajdúdorog	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	165
Hajdúhadház	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	165
Hajdúnánás	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	165
Hajdúsámson	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	165
Hajdúszoboszló	Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Np. Zrt.	Tiszántúli régió	161
Hajdúszovát	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Hajmás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Hajmáskér	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	175
Hajós	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Halastó	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Halászi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Halásztelek	Aries Ipari, Kereskedelmi Np. Szolgáltató Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	75
Halimba	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Halmaj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Halmajugra	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Halogy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hangács	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Hangony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Hantos	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Harasztifalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Harc	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Harka	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Harkakötöny	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Harkány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Háromfa	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Háromhuta	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Harsány	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Hárskút	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Harta	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Hásságy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Hatvan	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hédervár	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Hedrehely	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Hegyesd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Hegyeshalom	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Hegyfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hegyháthodász	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Hegyhátmaróc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Hegyhátsál	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hegyhátszentjakab	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Hegyhátszentmárton	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hegyhátszentpéter	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Hegykő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hegymagas	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Hegymeg	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Hegyszentmárton	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Héhalom	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hejce	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Hejőbába	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Hejőkeresztúr	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Hejőkürt	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Hejőpapi	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Hejőszalonta	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Helesfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Helvécia	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Hencida	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Hencse	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Herceghalom	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	93
Hercegkút	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Hercegszántó	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Heréd	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Héreg	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Herencsény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Herend	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Heresznye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Hermánszeg	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Hernád	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	248
Hernádbűd	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Hernádcéce	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Hernádkak	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Hernádkércs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Hernádnémeti	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Hernádpetri	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Hernádszentandrás	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Hernádszurdok	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Hernádvécse	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Hernyék	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Hét	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Hetefejércse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Hetes	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Hetvehely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Hetyefő	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Heves	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hevesaranyos	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hevesvezekény	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hévíz	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Hévízgyörk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hidas	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Hidasnémeti	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Hidegkút	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Hidegség	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hidvégardó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Himesháza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Himod	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hirics	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Hobol	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Hodász	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Hódmezővásárhely	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Hollád	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Hollóháza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Hollókő	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Homokbödöge	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Homokkomárom	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Homokmégy	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Homokszentgyörgy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Homorúd	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Homrogd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Hont	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Horpács	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Hort	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hortobágy	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Horváthertelend	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Horvátlövő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Horvátzsidány	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hosszúhetény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Hosszúpályi	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Hosszúpereszteg	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Hosszúvíz	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Hosszúvölgy	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Hosztót	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Hottó	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Hőgyész	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Hövej	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hugyag	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Hunya	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Hunyadfalva	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Husztót	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Ibafa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Iborfia	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Ibrány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Igal	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Igar	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Igrici	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Iharos	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Iharosberény	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Ikervár	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Iklad	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Iklanberény	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Iklódbördőce	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Ikrény	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Iliny	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Ilk	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Illocska	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Imola	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Imrehegy	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Ináncs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Inárcs	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	248
Inke	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Ipacsfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Ipolydamásd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Ipolyszög	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Ipolytarnóc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Ipolytölgyes	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Ipolyvece	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Iregszemcse	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Irota	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Isaszeg	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Ispánk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Istenmezeje	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Istvándi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Iszkaszentgyörgy	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Iszkáz	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Isztimér	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Ivád	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Iván	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Ivánbattyán	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Ivánc	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Iváncsa	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Ivándárda	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Izmény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Izsák	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Izsófalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Jágónak	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Ják	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Jakabszállás	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Jákfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Jákfalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Jákó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Jánd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Jánkmajtis	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Jánoshalma	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Jánosháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Jánoshida	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jánossomorja	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Járdánháza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Jármi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Jásd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Jászágó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászalsószentgyörgy	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászapáti	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászárokszállás	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászberény	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászboldogháza	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászdózsa	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászfelsőszentgyörgy	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászfényszaru	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászivány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászjákóhalma	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászkarajenő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászkisér	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászladány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászszentandrás	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászszentlászló	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Jásztelek	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jéke	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Jenő	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Jobaháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Jobbágyi	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Jósvafő	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Juta	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kaba	Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	235
Kacorlak	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Kács	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Kacsóta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kadarkút	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kajárpéc	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Kajászó	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Kajdacs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Kakasd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kákics	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kakucs	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kál	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kalaznó	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Káld	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Kálló	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kallósd	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Kállósemjén	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kálmáncsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kálmánháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kálócfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kalocsa	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Káloz	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Kám	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Kamond	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Kamut	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Kánó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Kántorjánosi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Kánya	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Kányavár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kapolcs	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Kápolna	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kápolnásnyék	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	326
Kapoly	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kaposfő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kaposgyarmat	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kaposhomok	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kaposkeresztúr	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kaposmérő	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Kapospula	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kaposújlak	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kaposvár	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kaposszekcső	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kaposszerdahely	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Káptalanfa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Káptalantóti	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Kapuvár	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kára	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Karácsond	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Karád	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Karakó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Karakószörcsök	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Karancsalja	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Karancsberény	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Karancskeszi	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Karancslapujtő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Karancsság	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kárász	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Karcag	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Karcsa	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kardos	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Kardoskút	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Karmacs	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Károlyháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Karos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kartal	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Kásád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kaskantyú	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kastélyosdombó	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kaszaper	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Kaszó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Katádfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Katafa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kátoly	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Katymár	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Káva	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Kávás	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kazár	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kazincbarcika	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Kázsmárk	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Kazsok	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kecel	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kecskéd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	329
Kecskemét	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kehidakustány	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Kék	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kékcse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kéked	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Kékesd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kékkút	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Kelebia	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Keléd	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Kelemér	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Kéleshalom	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kelevíz	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Kemecse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kemence	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Kemendollár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kemeneshőgyész	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Kemeneskápolna	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kemenesmagasi	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kemenesmihályfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kemenespálfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kemenessömjén	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kemenesszentmárton	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kemenesszentpéter	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Keménfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kémes	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kemestaródfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kemse	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kenderes	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Kenéz	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kenézlő	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Kengyel	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Kenyeri	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kercaszomor	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kercseliget	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kerecsend	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kerecseny	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft. (332. oldal)	Dél-Dunántúli régió	
Kerekegyháza	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kerekharaszt	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kereki	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Kerékteleki	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Kerepes	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Keresztéte	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Kerkabarabás	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kerkafalva	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kerkakutas	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kerkáskápolna	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kerkaszentkirály	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Kerkateskánd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kérsemjén	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kerta	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Kertészsziget	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Keszeg	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Kesznyéten	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Keszőhidegkút	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Keszthely	Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	172
Kesztölc	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Keszü	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kétbodony	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Kétegyháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Kéthely	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Kétpó	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Kétsoprony	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Kétújfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kétvölgy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kéty	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Kevermes	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Kilimán	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Kimle	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Kincsesbánya	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Királd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Királyegyháza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Királyhegyes	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Királyszentistván	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	87
Kisapáti	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Kisapostag	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Kisar	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kisasszond	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kisasszonyfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kisbabot	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Kisbágyon	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kisbajcs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Kisbajom	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kisbárapáti	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Kisbárkány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kisbér	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Kisberény	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Kisberzseny	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Kisbeszterce	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kisbodak	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Kisbucsa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kisbudmér	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kiscsécs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Kiscsehi	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Kiscsősz	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Kisdér	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kisdobsza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kisdombegyház	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Kisdorog	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kisecset	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Kisfalud	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Kisfüzes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kisgörbő	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Kisgyalán	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kisgyőr	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Kishajmás	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kisharsány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kishartyán	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kisherend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kishódos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kishuta	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Kisigmánd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Kisjakabfalva	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kiskassa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kiskinizs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Kiskorpád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kisköre	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kiskőrös	KőrösKom Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kiskunfélegyháza	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kiskunhalas	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kiskunlacháza	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kiskunmajsa	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kiskutas	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kisláng	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Kisléta	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kislippó	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kislőd	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Kismányok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kismarja	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Kismaros	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Kisnamény	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kisnána	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Kisnémedi	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Kisnyárád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kisoroszi	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	195
Kispalád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kispáli	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kispirit	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Kisrákos	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kisrécse	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Kisrozvágy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kissikátor	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Kissomlyó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kistamási	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kistapolca	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kistarcsa	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Kistelek	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Kistokaj	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Kistolmács	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Kistormás	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Kistótfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kisújszállás	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Kisunyom	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kisvárda	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kisvarsány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kisvásárhely	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Kisvaszar	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kisvejke	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kiszombor	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Kiszsidány	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kisszállás	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kisszékely	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Kisszekeres	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kisszentmárton	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kissziget	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kisszőlős	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Klárafalva	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Kocs	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Kocsér	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kocsola	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kocsord	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kóka	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Kokad	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Kolontár	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Komádi	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Komárom	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Komjáti	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Komló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Komlódtótfalu	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Komlósd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Komlóska	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Komoró	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kompolt	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kondó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Kondorfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kondoros	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Kóny	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Konyár	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Kópháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Koppányszántó	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Korlát	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Koroncó	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Kórós	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kosd	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Kóspallag	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Kótaj	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kovácshida	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kovácsszénája	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kovácsvágás	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Kozárd	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kozármisleny	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kozmadombja	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Köblény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Köcsk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kökény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kőkút	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kölcse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kölesd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Kölked	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kömlő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kömlőd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Kömörő	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kömpöc	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Körmend	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Környe	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Köröm	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Kőröshegy	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Körösladány	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Körösnagyharsány	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Köröstarcsa	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Kőröstetétlen	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Körösújfalu	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Körösszakál	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Körösszegapáti	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Kőszárhegy	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Kőszeg	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kőszegdoroszló	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kőszegpaty	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kőszegszerdahely	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kötcse	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Kötegyán	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Kőtelek	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Kővágóörs	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Kővágószőlős	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kővágótöttös	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Kövegy	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	105
Köveskál	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Krasznokvajda	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kulcs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Kunadacs	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kunágota	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Kunbaja	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kunbaracs	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kuncsorba	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Kunfehértó	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kunhegyes	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Kunmadaras	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Kunpeszér	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kunszállás	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Kunszentmárton	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170
Kunszentmiklós	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kunsziget	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Kup	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Kupa	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Kurd	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kurityán	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Kustánszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Kutas	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kutasó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kübekháza	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Külsősárd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Külsővat	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Küngös	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Lábatlan	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Lábod	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Lácacséke	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Lad	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Ladánybene	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Ládbesenyő	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Lajoskomárom	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Lajosmizse	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Lak	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Lakhegy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Lakitelek	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Lakócsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Lánycsók	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Lápafő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Lapáncsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Laskod	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Lasztonya	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Látrány	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Lázi	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Leányfalu	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	195
Leányvár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Lébény	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Legénd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Legyesbénye	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Léh	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Lénárddaróc	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Lendvadedes	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Lendvajakabfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Lengyel	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Lengyeltóti	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Lenti	Lenti Hulladékkezelő Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Lepsény	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Lesencefalu	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Lesenceistvánd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Lesencetomaj	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Létavértes	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Letenye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Letkés	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Levél	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Levelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Libickozma	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Lickóvadamos	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Liget	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Ligetfalva	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Lipót	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Lippó	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Liptód	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Lispeszentadorján	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Liszó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Litér	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	312
Litka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Litke	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Lócs	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Lókút	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Lónya	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Lórév	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Lothárd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Lovas	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	87
Lovasberény	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Lovászhetény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Lovászi	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Lovászpatona	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Lőkösháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Lőrinci	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Lövő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Lövőpetri	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Lucfalva	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Ludányhalászi	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Ludas	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Lukácsháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Lulla	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Lúzsok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mád	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Madaras	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Madocsa	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Maglóca	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Maglód	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	323
Mágocs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Magosliget	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Magy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Magyaralmás	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Magyaratád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Magyarbánhegyes	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Magyarbóly	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Magyarcsanád	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Magyardombegyház	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Magyaregregy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Magyaregres	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Magyarföld	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Magyargéc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Magyargencs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Magyarhertelend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Magyarhomorog	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Magyarkeresztúr	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Magyarkeszi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Magyarlak	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Magyarlukafa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Magyarmecske	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Magyarnádalja	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Magyarnándor	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Magyarpolány	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Magyarsarlós	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Magyarszecsőd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Magyarszék	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Magyarszentmiklós	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Magyarszerdahely	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Magyarszombatfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Magyartelek	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Majosháza	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Majs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Makád	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Makkoshotyka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Maklár	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Makó	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Malomsok	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Mályi	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Mályinka	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Mánd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mándok	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mánfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mány	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	93
Maráza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Marcalgergelyi	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Marcali	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Marcaltő	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Márfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Máriahalom	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Máriakálnok	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Máriakéménd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Márianosztra	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Máriapócs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Markaz	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Márkháza	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Márkó	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Markóc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Markotabödöge	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Maróc	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Marócsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Márok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Márokföld	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Márokpapi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Maroslele	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Mártély	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Martfű	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Martonfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Martonvásár	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Martonyi	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Mátészalka	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mátételke	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Mátraballa	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Mátraderecske	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátramindszent	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátranovák	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátraszele	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátraszentimre	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Mátraszőlős	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátraterenye	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátraverebély	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátyásdomb	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Matty	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mátyus	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Máza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mecseknádasd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mecsekpölöske	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mecsér	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Medgyesbodzás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Medgyesegyháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Medina	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Megyaszó	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Megyehíd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Megyer	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Meggyeskovácsi	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Méhkerék	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Méhtelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mekényes	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mélykút	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Mencshely	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Mende	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	323
Méra	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Merenye	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mérges	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Mérk	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mernye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Mersevát	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Mesterháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Mesteri	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Mesterszállás	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Meszes	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Meszlen	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Mesztegnyő	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Mezőberény	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Mezőcsát	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Mezőcsokonya	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Meződ	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mezőfalva	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Mezőgyán	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Mezőhegyes	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Mezőhék	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170
Mezőkeresztes	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Mezőkomárom	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	329
Mezőkovácsháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Mezőkövesd	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Mezőladány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mezőlak	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Mezőnagymihály	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Mezőnyárád	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Mezőörs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Mezőpeterd	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Mezősas	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Mezőszemere	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Mezőszentgyörgy	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Mezőszilas	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Mezőtárkány	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Mezőtúr	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Mezőzombor	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Miháld	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Mihályfa	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Mihálygerge	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mihályháza	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Mihályi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Mike	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Mikebuda	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Mikekarácsonyfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Mikepércs	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Miklósi	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Mikófalva	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Mikóháza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Mikosszéplak	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Milejszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Milota	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mindszent	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Mindszentgodisa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mindszentkálla	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Misefa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Miske	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Miskolc	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Miszla	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Mocsa	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Mogyoród	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Mogyorósbánya	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Mogyoróska	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Moha	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Mohács	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mohora	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Molnári	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Molnaszecsőd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Molvány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Monaj	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Monok	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Monor	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	323
Monorierdő	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	323
Mónosbél	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Monostorapáti	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Monostorpályi	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Monoszló	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Monyoród	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mór	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Mórágy	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Mórahalom	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Móricgát	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Mórichida	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Mosdós	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Mosonmagyaróvár	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Mosonszentmiklós	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Mosonszolnok	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Mosonudvar	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Mozsgó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Mőcsény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mucsfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Mucsi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Múcsony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Muhi	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Murakeresztúr	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Murarátka	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Muraszemenye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Murga	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Murony	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Nábrád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nadap	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	326
Nádasd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nádasdladány	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Nádudvar	Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	235
Nágocs	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Nagyacsád	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Nagyalásony	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Nagyar	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagyatád	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Nagybajcs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Nagybajom	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nagybakónak	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Nagybánhegyes	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Nagybaracska	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Nagybarca	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Nagybárkány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nagyberény	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Nagyberki	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Nagybörzsöny	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Nagybudmér	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nagycenk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nagycsány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nagycsécs	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Nagycsepely	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Nagycserkesz	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagydém	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Nagydobos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagydobsza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nagydorog	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Nagyecsed	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagyér	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Nagyesztergár	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Nagyfüged	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Nagygeresd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nagygörbő	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Nagygyimót	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Nagyhajmás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Nagyhalász	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagyharsány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nagyhegyes	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Nagyhódos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagyhuta	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Nagyigmánd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Nagyiván	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Nagykálló	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagykamarás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Nagykanizsa	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nagykapornak	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Nagykarácsony	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Nagykáta	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Nagykereki	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Nagykeresztúr	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nagykinizs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Nagykónyi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Nagykorpád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Nagykovácsi	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Nagykozár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nagykökényes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nagykölked	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nagykőrös	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Nagykörű	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Nagykutas	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Nagylak	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Nagylengyel	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Nagylóc	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Nagylók	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Nagylózs	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nagymágocs	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Nagymányok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nagymaros	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Nagymizdó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nagynyárád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nagyoroszi	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Nagypáli	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Nagypall	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nagypeterd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nagypirit	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Nagyrábé	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Nagyrada	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Nagyrákos	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Nagyrécse	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Nagyréde	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nagyrév	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nagyrozvágy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagysáp	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Nagysimonyi	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nagyszakácsi	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Nagyszékely	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Nagyszekeres	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagyszénás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Nagyszentjános	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Nagyszokoly	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Nagytálya	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nagytarcsa	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	195
Nagytevel	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Nagytilaj	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Nagytótfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nagytőke	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Nagyút	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nagyvarsány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagyváty	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nagyvázsony	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Nagyvejke	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nagyveleg	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Nagyvenyim	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Nagyvisnyó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nak	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Napkor	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nárai	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Narda	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Naszály	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Négyes	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Nekézseny	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Nemesapáti	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Nemesbikk	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Nemesborzova	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nemesbőd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemesbük	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Nemescsó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemesdéd	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nemesgörzsöny	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Nemesgulács	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Nemeshany	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Nemeshetés	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Nemeske	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nemeskér	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemeskeresztúr	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemeskisfalud	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Nemeskocs	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemeskolta	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemesládony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemesmedves	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemesnádudvar	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Nemesnép	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Nemespátró	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Nemesrádó	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Nemesrempehollós	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemessándorháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Nemesvámos	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Nemesvid	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Nemesvita	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Nemesszalók	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Nemesszentandrás	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Németbánya	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Németfalu	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Németkér	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Nemti	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Neszmély	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Nézsa	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Nick	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nikla	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Nógrád	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Nógrádkövesd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Nógrádmarcal	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Nógrádmegyer	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nógrádsáp	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Nógrádsipek	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Nógrádszakál	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nóráp	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Noszlop	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Noszvaj	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nova	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Novaj	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Novajidrány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Nőtincs	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Nyalka	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Nyárád	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Nyáregyháza	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Nyárlőrinc	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Nyársapát	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Nyékládháza	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Nyergesújfalu	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft. (263. oldal)	Észak-Dunántúli régió	
Nyésta	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Nyim	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Nyírábrány	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Nyíracsád	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Nyirád	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Nyíradony	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Nyírbátor	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírbéltek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírbogát	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírbogdány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírcsaholy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírcsászári	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírderzs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyíregyháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírgelse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírgyulaj	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyíri	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Nyíribrony	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírjákó	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírkarász	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírkáta	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírkércs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nyírlövő	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírlugos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírmada	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírmártonfalva	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Nyírmeggyes	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírmihálydi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírparasznya	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírpazony	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírpilis	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírtass	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírtelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírtét	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírtura	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírvasvári	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyomár	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Nyőgér	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nyugotszenterzsébet	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Nyúl	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Óbánya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Óbarok	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	93
Óbudavár	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Ócsa	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ócsárd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Ófalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Ófehértó	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Óföldeák	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Óhíd	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Okány	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Okorág	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Okorvölgy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Olasz	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Olaszfa	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Olaszfalu	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Olaszliszka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Olcsva	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Olcsvaapáti	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Old	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Ólmod	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Oltárc	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Onga	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Ónod	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Ópályi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Ópusztaszer	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Orbányosfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Orci	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Ordacsehi	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Ordas	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Orfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Orfű	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Orgovány	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Ormándlak	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Ormosbánya	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Orosháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Oroszi	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Oroszlány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Oroszló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Orosztony	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Ortaháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Osli	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Ostffyasszonyfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Ostoros	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Oszkó	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Oszlár	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Osztopán	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Ózd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Ózdfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Ozmánbük	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Ozora	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Öcs	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Őcsény	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Öcsöd	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170
Ököritófülpös	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Ölbő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Ömböly	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Őr	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Őrbottyán	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Öregcsertő	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Öreglak	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Őrhalom	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Őrimagyarósd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Őriszentpéter	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Örkény	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Örményes	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Örménykút	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Őrtilos	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Örvényes	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Ősagárd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Ősi	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	312
Öskü	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	312
Öttevény	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Öttömös	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ötvöskónyi	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Pácin	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pacsa	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Pácsony	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Padár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Páhi	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Páka	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Pakod	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Pákozd	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Paks	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Palé	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Pálfa	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Pálfiszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Pálháza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Páli	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Palkonya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Pálmajor	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Pálmonostora	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Pálosvörösmart	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Palotabozsok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Palotás	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Paloznak	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Pamlény	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Pamuk	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Pánd	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	323
Pankasz	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Pannonhalma	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Pányok	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Panyola	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pap	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pápa	KÖZSZOLG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	n/a
Pápadereske	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Pápakovácsi	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Pápasalamon	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Pápateszér	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Papkeszi	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	312
Pápoc	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Papos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Páprád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Parád	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Parádsasvár	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Parasznya	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Pári	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Paszab	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pásztó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Pásztori	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Pat	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Patak	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Patalom	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Patapoklosi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Patca	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Pátka	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Patosfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Pátroha	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Patvarc	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Páty	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Pátyod	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pázmánd	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	326
Pázmándfalu	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Pécel	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Pecöl	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Pécs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Pécsbagota	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Pécsdevecser	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Pécsely	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Pécsudvard	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Pécsvárad	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Pellérd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Pély	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Penc	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Penészlek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pénzesgyőr	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Penyige	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pér	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Perbál	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Pere	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Perecse	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Pereked	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Perenye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Peresznye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Pereszteg	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Perkáta	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Perkupa	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Perőcsény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Peterd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Péterhida	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Péteri	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	323
Pétervására	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Pétfürdő	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	312
Pethőhenye	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Petneháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Petőfibánya	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Petőfiszállás	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Petőháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Petőmihályfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Petrikeresztúr	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Petrivente	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Pettend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Piliny	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Pilis	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	323
Pilisborosjenő	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Piliscsaba	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	93
Piliscsév	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Pilisjászfalu	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Pilismarót	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Pilisvörösvár	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Pilisszántó	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Pilisszentiván	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Pilisszentkereszt	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Pilisszentlászló	Városi Szolgáltató Np. Zrt.	Budapesti régió	340
Pincehely	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Pinkamindszent	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Pinnye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Piricse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pirtó	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Piskó	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Pitvaros	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	108
Pócsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Pocsaj	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Pócsmegyer	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Pócspetri	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pogány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Pogányszentpéter	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Pókaszepetk	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Polány	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Polgár	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Polgárdi	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Pomáz	Városi Szolgáltató Np. Zrt.	Budapesti régió	340
Porcsalma	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pornóapáti	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Poroszló	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Porpác	STKH Np. Kft. (. oldal	Észak-Dunántúli régió	280
Porrog	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Porrogszentkirály	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Porrogszentpál	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Pórszombat	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Porva	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Pósfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Potony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Potyond	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Pölöske	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Pölöskefő	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Pörböly	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Pördefölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Pötréte	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Prügy	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Pula	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Pusztaapáti	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Pusztaberki	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Pusztacsalád	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Pusztacsó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Pusztadobos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pusztaederics	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Pusztafalu	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Pusztaföldvár	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Pusztahencse	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Pusztakovácsi	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Pusztamagyaród	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Pusztamérges	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Pusztamiske	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Pusztamonostor	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Pusztaottlaka	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Pusztaradvány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Pusztaszabolcs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Pusztaszemes	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Pusztaszentlászló	Zalaispa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Pusztaszer	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Pusztavacs	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	248
Pusztavám	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Pusztazámor	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	195
Putnok	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Püski	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Püspökhatvan	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Püspökladány	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Püspökmolnári	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Püspökszilágy	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Rábacsanak	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Rábacsécsény	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Rábagyarmat	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Rábahídvég	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Rábakecöl	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Rábapatona	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Rábapaty	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Rábapordány	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Rábasebes	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Rábaszentandrás	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Rábaszentmihály	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Rábaszentmiklós	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Rábatamási	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Rábatöttös	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Rábcakapi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Rácalmás	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Ráckeresztúr	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	133
Ráckeve	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Rád	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Rádfalva	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Rádóckölked	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Radostyán	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Ragály	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Rajka	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Rakaca	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Rakacaszend	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Rakamaz	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Rákóczibánya	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Rákóczifalva	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Rákócziújfalu	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Ráksi	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Ramocsa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Ramocsaháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Rápolt	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Raposka	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Rásonysápberencs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Rátka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Rátót	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Ravazd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Recsk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Réde	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Rédics	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Regéc	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Regenye	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Regöly	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Rém	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Remeteszőlős	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Répáshuta	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Répcelak	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Répceszemere	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Répceszentgyörgy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Répcevis	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Resznek	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Rétalap	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Rétközberencs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Rétság	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Révfülöp	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Révleányvár	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Rezi	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Ricse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Rigács	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Rigyác	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Rimóc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Rinyabesenyő	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Rinyakovácsi	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Rinyaszentkirály	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Rinyaújlak	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Rinyaújnép	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Rohod	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Románd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Romhány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Romonya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Rózsafa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Rozsály	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Rózsaszentmárton	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Röjtökmuzsaj	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Rönök	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Röszke	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Rudabánya	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Rudolftelep	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Rum	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Ruzsa	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ságújfalu	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Ságvár	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Sajóbábony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajóecseg	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajógalgóc	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajóhídvég	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Sajóivánka	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Sajókápolna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajókaza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajókeresztúr	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajólád	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Sajólászlófalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajómercse	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajónémeti	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajóörös	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Sajópálfala	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajópetri	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Sajópüspöki	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajósenye	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajószentpéter	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajószöged	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Sajóvámos	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajóvelezd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sajtoskál	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Salföld	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Salgótarján	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Salköveskút	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Salomvár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Sály	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Sámod	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Sámsonháza	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Sand	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Sándorfalva	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Sántos	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Sáp	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Sáránd	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Sárazsadány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Sárbogárd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Sáregres	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Sárfimizdó	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Sárhida	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Sárisáp	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	329
Sarkad	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Sarkadkeresztúr	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Sárkeresztes	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Sárkeresztúr	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Sárkeszi	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Sármellék	Zalaispa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Sárok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Sárosd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Sárospatak	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Sárpilis	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Sárrétudvari	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Sarród	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sárszentágota	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Sárszentlőrinc	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Sárszentmihály	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Sarud	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Sárvár	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sásd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Sáska	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Sáta	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sátoraljaújhely	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Sátorhely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Sávoly	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Sé	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Segesd	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Selyeb	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sellye	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Semjén	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Semjénháza	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Sénye	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Sényő	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Seregélyes	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Serényfalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sérsekszőlős	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Sikátor	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Siklós	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Siklósbodony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Siklósnagyfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Sima	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Simaság	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Simonfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Simontornya	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Sióagárd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Siófok	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Siójut	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Sirok	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Sitke	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sobor	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Sokorópátka	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Solt	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Soltszentimre	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Soltvadkert	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Sóly	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	312
Solymár	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Som	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Somberek	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Somlójenő	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Somlószőlős	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Somlóvásárhely	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Somlóvecse	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Somodor	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Somogyacsa	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Somogyapáti	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Somogyaracs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Somogyaszaló	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Somogybabod	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Somogybükkösd	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Somogycsicsó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Somogydöröcske	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Somogyegres	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Somogyfajsz	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Somogygeszti	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Somogyhárságy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Somogyhatvan	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Somogyjád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Somogymeggyes	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Somogysámson	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Somogysárd	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Somogysimonyi	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Somogyszentpál	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Somogyszil	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Somogyszob	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Somogytúr	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Somogyudvarhely	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Somogyvámos	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Somogyvár	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Somogyviszló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Somogyzsitfa	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Somoskőújfalu	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Sonkád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Soponya	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Sopron	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sopronhorpács	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sopronkövesd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sopronnémeti	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Sorkifalud	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sorkikápolna	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sormás	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Sorokpolány	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sóshartyán	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Sóskút	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	133
Sóstófalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Sósvertike	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Sótony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Söjtör	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Söpte	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Söréd	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Sukoró	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Sumony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Súr	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Surd	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Sükösd	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Sülysáp	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	323
Sümeg	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Sümegcsehi	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Sümegprága	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Süttő	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Szabadbattyán	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Szabadegyháza	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Szabadhídvég	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Szabadi	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Szabadkígyós	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Szabadszállás	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Szabadszentkirály	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szabás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Szabolcs	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Szabolcsbáka	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szabolcsveresmart	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szada	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Szágy	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Szajk	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szajla	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szajol	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Szakácsi	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Szakadát	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Szakáld	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Szakály	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Szakcs	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Szakmár	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Szaknyér	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szakoly	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szakony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szakonyfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szákszend	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Szalafő	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Szalánta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szalapa	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Szalaszend	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Szalatnak	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szálka	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Szalkszentmárton	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szalmatercs	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szalonna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Szamosangyalos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szamosbecs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szamoskér	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szamossályi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szamostatárfalva	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szamosújlak	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szamosszeg	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szanda	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Szank	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Szántód	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Szany	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Szápár	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Szaporca	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szár	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Szárász	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szárazd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Szárföld	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Szárliget	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Szarvas	Tappe Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	302
Szarvasgede	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szarvaskend	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szarvaskő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szászberek	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Szászfa	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szászvár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szatmárcseke	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szátok	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Szatta	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Szatymaz	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Szava	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Százhalombatta	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	133
Szebény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szécsénke	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Szécsény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Szécsényfelfalu	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szécsisziget	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Szederkény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szedres	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Szeged	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Szegerdő	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Szeghalom	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Szegi	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Szegilong	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Szegvár	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Székely	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Székelyszabar	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Székesfehérvár	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Székkutas	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	105
Szekszárd	Alisca Terra	Dél-Dunántúli régió	72
Szeleste	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szelevény	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170
Szellő	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szemely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szemenye	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Szemere	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Szendehely	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Szendrő	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Szendrőlád	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Szenna	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Szenta	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Szentantalfa	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szentbalázs	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Szentbékkálla	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Szentborbás	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szentdénes	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szentdomonkos	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szente	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Szentegát	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szentendre	Városi Szolgáltató Np. Zrt.	Budapesti régió	340
Szentes	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Szentgál	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Szentgáloskér	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Szentgotthárd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szentgyörgyvár	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Szentgyörgyvölgy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Szentimrefalva	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Szentistván	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Szentistvánbaksa	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Szentjakabfa	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Szentkatalin	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szentkirály	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Szentkirályszabadja	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Szentkozmadombja	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Szentlászló	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Szentliszló	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Szentlőrinc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szentlőrinckáta	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Szentmargitfalva	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Szentmártonkáta	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Szentpéterfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szentpéterfölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Szentpéterszeg	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Szentpéterúr	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Szenyér	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Szepetnek	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szerecseny	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Szeremle	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Szerencs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Szerep	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Szergény	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szigetbecse	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigetcsép	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigethalom	Aries Ipari, Kereskedelmi Np. Szolgáltató Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	75
Szigetmonostor	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Szigetszentmárton	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigetszentmiklós	Aries Ipari, Kereskedelmi Np. Szolgáltató Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	75
Szigetújfalu	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigetvár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szigliget	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Szihalom	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Szijártóháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Szikszó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Szil	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Szilágy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szilaspogony	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szilsárkány	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Szilvágy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Szilvás	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szilvásvárad	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szilvásszentmárton	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Szin	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Szinpetri	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Szirák	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szirmabesenyő	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Szob	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Szokolya	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Szólád	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Szolnok	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Szombathely	SZOVA Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	292
Szomód	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Szomolya	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szomor	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Szorgalmatos	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Szorosad	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Szőc	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Szőce	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sződ	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Sződliget	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Szögliget	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Szőke	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szőkéd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szőkedencs	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Szőlősardó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Szőlősgyörök	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Szörény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szúcs	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szuha	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szuhafő	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Szuhakálló	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Szuhogy	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Szulimán	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Szulok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Szurdokpüspöki	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szűcsi	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szügy	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Szűr	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Tab	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Tabajd	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	326
Tabdi	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Táborfalva	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	248
Tác	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Tagyon	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Tahitótfalu	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	195
Takácsi	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Tákos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Taksony	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Taktabáj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Taktaharkány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Taktakenéz	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Taktaszada	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Taliándörögd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Tállya	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Tamási	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Tanakajd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Táp	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Tápióbicske	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Tápiógyörgye	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Tápióság	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	323
Tápiószecső	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Tápiószele	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Tápiószentmárton	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Tápiószőlős	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Táplánszentkereszt	SZOVA Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	292
Tapolca	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Tapsony	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Tápszentmiklós	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Tar	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Tarany	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Tarcal	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Tard	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Tardona	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Tardos	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Tarhos	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Tarján	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Tarjánpuszta	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Tárkány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Tarnabod	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tarnalelesz	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tarnaméra	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tarnaörs	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tarnaszentmária	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tarnaszentmiklós	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tarnazsadány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tárnok	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	133
Tárnokréti	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Tarpa	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tarrós	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Táska	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Tass	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Taszár	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Tát	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Tata	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Tatabánya	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Tataháza	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Tatárszentgyörgy	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	248
Tázlár	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Téglás	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft. (oldal)	Tiszántúli régió	165
Tekenye	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Tékes	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Teklafalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Telekes	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Telekgerendás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Teleki	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Telki	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	93
Telkibánya	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Tengelic	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Tengeri	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Tengőd	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Tenk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tényő	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Tépe	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Terem	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Terény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Tereske	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Teresztenye	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Terpes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tés	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Tésa	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Tésenfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Téseny	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Teskánd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Tét	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Tetétlen	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Tevel	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Tibolddaróc	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Tiborszállás	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tihany	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Tikos	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Tilaj	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Timár	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tinnye	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Tiszaadony	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszaalpár	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Tiszabábolna	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Tiszabecs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszabercel	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszabezdéd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszabő	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Tiszabura	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Tiszacsécse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszacsege	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Tiszacsermely	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszadada	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tiszaderzs	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Tiszadob	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tiszadorogma	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Tiszaeszlár	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tiszaföldvár	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170
Tiszafüred	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Tiszagyenda	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Tiszagyulaháza	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Tiszaigar	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tiszainoka	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170
Tiszajenő	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Tiszakanyár	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszakarád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszakécske	Tiszakécskei Városüzemeltetési Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Tiszakerecseny	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszakeszi	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Tiszakóród	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszakürt	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170
Tiszaladány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Tiszalök	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tiszalúc	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Tiszamogyorós	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszanagyfalu	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tiszanána	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tiszaörs	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Tiszapalkonya	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Tiszapüspöki	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Tiszarád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszaroff	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Tiszasas	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170
Tiszasüly	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Tiszaszalka	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszaszentimre	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Tiszaszentmárton	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszasziget	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Tiszaszőlős	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Tiszatardos	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Tiszatarján	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Tiszatelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszatenyő	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	308
Tiszaug	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	170
Tiszaújváros	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Tiszavalk	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Tiszavárkony	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Tiszavasvári	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tiszavid	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tisztaberek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tivadar	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tóalmás	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Tófalu	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tófej	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Tófű	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Tokaj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Tokod	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Tokodaltáró	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Tokorcs	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Tolcsva	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Told	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Tolmács	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Tolna	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Tolnanémedi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Tomajmonostora	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Tomor	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Tompa	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Tompaládony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Tordas	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Tormafölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Tormás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Tormásliget	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Tornabarakony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Tornakápolna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Tornanádaska	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Tornaszentandrás	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Tornaszentjakab	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Tornyiszentmiklós	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Tornyosnémeti	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Tornyospálca	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Torony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Torvaj	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Tószeg	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Tótkomlós	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Tótszentgyörgy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Tótszentmárton	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Tótszerdahely	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Tótújfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Tótvázsony	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tök	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Tököl	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	133
Töltéstava	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Tömörd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Tömörkény	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Törökbálint	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Törökkoppány	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Törökszentmiklós	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	308
Törtel	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Töttös	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Trizs	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Tunyogmatolcs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tura	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Túristvándi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Túrkeve	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Túrony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Túrricse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tuzsér	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Türje	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Tüskevár	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Tyukod	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Udvar	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Udvari	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Ugod	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Újbarok	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Újcsanálos	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Újdombrád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Újfehértó	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Újhartyán	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	248
Újiráz	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Újireg	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Újkenéz	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Újkér	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Újkígyós	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Újlengyel	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	248

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Újléta	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Újlőrincfalva	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Újpetre	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Újrónafő	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Újsolt	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Újszalonta	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Újszász	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Újszentiván	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Újszentmargita	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	259
Újszilvás	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Újtelek	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Újtikos	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Újudvar	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Újvárfalva	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Ukk	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Und	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Úny	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Uppony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Ura	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Uraiújfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Úrhida	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Úri	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	323
Úrkút	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Uszka	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Uszód	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Uzsa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Üllés	Négyforrás Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Üllő	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	323
Üröm	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	99
Vác	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Vácduka	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Vácegres	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Váchartyán	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Váckisújfalu	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	314
Vácrátót	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Vácszentlászló	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Vadna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Vadosfa	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Vág	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Vágáshuta	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Vaja	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Vajdácska	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Vajszló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Vajta	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Vál	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	326
Valkó	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Valkonya	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Vállaj	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Vállus	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Vámosatya	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Vámoscsalád	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vámosgyörk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Vámosmikola	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Vámosoroszi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Vámospércs	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	67
Vámosújfalu	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Vámosszabadi	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Váncsod	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Vanyarc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Vanyola	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Várad	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Váralja	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Varászló	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Váraszó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Várbalog	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Varbó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Varbóc	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Várda	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Várdomb	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Várfölde	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Varga	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Várgesztes	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Várkesző	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Várong	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Városföld	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Városlőd	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Várpalota	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	312
Varsád	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Varsány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Várvölgy	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Vasad	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Vasalja	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vásárosbéc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Vásárosdombó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Vásárosfalu	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Vásárosmiske	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vásárosnamény	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Vasasszonyfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vasboldogasszony	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Vasegerszeg	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vashosszúfalu	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Vaskeresztes	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vaskút	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Vasmegyer	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Vaspör	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Vassurány	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vasvár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Vaszar	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Vászoly	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Vasszécseny	SZOVA Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	292
Vasszentmihály	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vasszilvágy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vát	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vatta	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	187
Vázsnok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Vécs	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Vecsés	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	248
Végegyháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Vejti	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Vékény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Vekerd	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Velem	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Velemér	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Velence	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	326
Velény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Véménd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Vének	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Vép	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vereb	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Veresegyház	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	314
Verőce	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Verpelét	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Verseg	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Versend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Vértesacsa	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Vértesboglár	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Vértesketh ely	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Vértessomló	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Vértestolna	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Vértesszőlős	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	263
Vése	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Veszkény	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181
Veszprém	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Veszprémfajsz	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Veszprémgalsa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Veszprémvarsány	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	156
Vésztő	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Vezseny	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Vid	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Vigántpetend	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Villány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Villánykövesd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Vilmány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Vilonya	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	312
Vilyvitány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Vinár	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	81
Vindornyafok	Zalaispa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Vindornyalak	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Vindornyaszőlős	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Visegrád	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	195
Visnye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Visonta	NHSZ Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	240
Viss	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Visz	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Viszák	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Viszló	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Visznek	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Vitnyéd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vízvár	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Vizslás	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Vizsoly	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Vokány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Vonyarcvashegy	Zalaispa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Vöckönd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Völcsej	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vönöck	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vöröstó	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Vörs	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Zabar	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Zádor	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Zádorfalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Zagyvarékas	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	243
Zagyvaszántó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Záhony	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Zajk	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Zajta	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Zákány	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Zákányfalu	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Zákányszék	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Zala	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Zalaapáti	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalabaksa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Zalabér	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Zalaboldogfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Zalacsány	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Zalacséb	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Zalaegerszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Zalaerdőd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Zalagyömörő	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Zalahaláp	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Zalahásháqy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Zalaigrice	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalaistvánd	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Zalakaros	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Zalakomár	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Zalaköveskút	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalalövő	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Zalameggyes	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Zalamerenye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Zalasárszeg	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Zalaszabar	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Zalaszántó	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalaszegvár	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	253
Zalaszentbalázs	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Zalaszentgrót	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Zalaszentgyörgy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Zalaszentiván	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Zalaszentjakab	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Zalaszentlászló	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Zalaszentlőrinc	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Zalaszentmárton	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalaszentmihály	ZalaIspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalaszombatfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Zaláta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Zalatárnok	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Zalaújlak	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Zalavár	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	332
Zalavég	ZalaIspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	352
Zalkod	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	358
Zamárdi	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	274
Zámoly	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	99
Zánka	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	84
Zaránk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Závod	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Zebecke	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	361
Zebegény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	323
Zemplénagárd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Zengővárkony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Zichyújfalu	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	326
Zics	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Ziliz	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Zimány	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Zirc	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	329
Zók	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	96
Zomba	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	320
Zubogy	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	366
Zsadány	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	296
Zsáka	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	89
Zsámbék	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	317
Zsámbok	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Zsana	DTKH Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	105
Zsarolyán	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Zsebeháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	181