



DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

(ÁSZF)

Lakossági ügyfelek részére

8. sz. módosítás

(egységes szerkezetben)

(a változásokat dőlt betűvel jeleztük)

Érvényes: 2022. április 1. napjától

Székesfehérvár, 2022. április 1.

Steigerwald Tibor
ügyvezető

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

(ÁSZF)

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra és kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozóan

Lakossági ügyfelek, társasházak, lakásszövetkezetek részére

A Közszolgáltató adatai:

név: Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft.

székhely: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.

adószám: 12592201-2-07

Alvállalkozók adatai, melyek a Közszolgáltató nevében járnak el:

név: Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

székhely: 2484 Gárdony, Mester u. 2.

adószám: 11457499-2-07

végzett tevékenység: vegyes hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása
ügyfélszolgálati feladatok

név: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

székhely: 8100 Várpalota, Fehérvári u. 7.

adószám: 11943972-2-19

végzett tevékenység: vegyes hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása
ügyfélszolgálati feladatok

Fogalmak:

Biohulladék: a biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó hulladék, háztartásban, irodában, étteremben, nagykereskedelmi, étkeztetési, vendéglátóipari és kiskereskedelmi létesítményben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hasonló hulladék.

Biológiailag lebomló hulladék: minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a biohulladékot is.

Elkülönített gyűjtés: olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését.

Elkülönítetten gyűjtött hulladék: olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg – adott esetben típus – szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtnek.

Emblémás zsák: a Közszolgáltató által díj ellenében biztosított, egyéni logóval ellátott zsák, mely a többlethulladék elszállítására szolgál.

Építési-bontási hulladék: építési-bontási hulladék: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építmény építéséből vagy bontásából származó hulladék

Gyűjtőedény: szabvány (MSZ EN 840-1,-2,-3,-4,-5) méretű és kialakítású, a Közszolgáltató járműveihez rendszeresített hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés.

Háztartási hulladék: a háztartásban, ideértve a lakó-, üdülő, vagy hétvégi házas ingatlanban, valamint a háztartásokhoz tartozó közös használatú helyiségekben képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely magában foglalja a papír- és kartonpapír-, üveg-, fém- és műanyag hulladékot, biohulladékot, fa- és textilhulladékot, csomagolási hulladékot, elektromos és elektronikus berendezések hulladékait, elem- és akkumulátorhulladékot, továbbá a lomhulladékot, így különösen a matracokat és bútorokat.

Háztartási hulladékhöz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartáson kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhöz hasonló, így különösen a kiskereskedelemről, közigazgatásból, oktatásból, egészségügyi szolgáltatásokból, szállásadásból, étkeztetésből, valamint egyéb hasonló szolgáltatásokból és tevékenységekből származó hulladék.

Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválna, megválni szándékozik vagy megválni köteles.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenység: az a kötelező jelleggel igénybe veendő hulladékgazdálkodási résztvétekenység, amely magában foglalja az ingatlanhasználó települési vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladékának - ide nem értve a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó háztartási hulladékhöz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékát -, valamint a természetes személy ingatlanhasználó lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékának átvételét, gyűjtését, elszállítását, előkezelését, kereskedelmét és kezelésre történő átadását, ideértve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását és üzemeltetését

Ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendelkezésére áll.

Kezelés: hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is.

Kiegészítő szolgáltatás: a közszolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó egyéb kiegészítő tevékenységek (edényzet bérlet, mozgatás, stb.)

Koordináló szerv: a Hulladékról szóló törvény szerinti az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény szerint a 2016. április 1-jét követő teljesítések esetén az állam által alapított Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.)

Közszolgáltatási terület: az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv által meghatározott olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyre vonatkozóan az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött..

Közszolgáltató: Az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.

Közszolgáltatói alvállalkozó: a hulladékgazdálkodási közszolgáltató által, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben megállapított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében közvetlenül igénybe vett nonprofit gazdasági társaság

Lomhulladék: az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék (pl. háztartási berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök és anyagok), amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja.

Települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék, amely nem foglalja magában a termelésből, a mezőgazdaságból, az erdészetből, a halászatból származó hulladékot, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet, a szennyvízhálózatból és a szennyvízkezelő művekből származó hulladékot, így különösen a szennyvíziszapot, továbbá az elhasznált járműveket, és az építési-bontási hulladékot.

Üdülő: az ingatlan-nyilvántartásban üdülőként (üdülőépület, hétvégi ház, apartman, nyaraló, csónakház) feltüntetett vagy ilyenként feltüntetésre váró építmény

Vegyes hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtődényben gyűjtenek.

Zöldhulladék: kertben, vagy kertészeti tevékenység során képződő növényi eredetű hulladék.

1. Az ÁSZF hatálya, a Közszolgáltató szolgáltatásainak igénybevétele

a) Jelen Általános Szerződési Feltételek a Közszolgáltató által a közszolgáltatási területén a helyi önkormányzattal vagy önkormányzati társulással kötött szerződés alapján végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, valamint a kiegészítő szolgáltatásokra vonatkoznak.

A Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatások tartalmát, végzésének feltételeit a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.), az egyéb jogszabályok, különösen a települési önkormányzat köztisztaságról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi rendelete, valamint a közszolgáltatási szerződést kiegészítő együttműködési megállapodás együttesen határozza meg.

b) A Közszolgáltató és az Ingatlanhasználó a számlázáshoz szükséges adatokat írásban egyeztetik az Ingatlanhasználó kérése ill. a Közszolgáltató megkeresése nyomán. Az adategyeztetésben mindkét fél köteles együttműködni. Amennyiben az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató megkeresésére nem reagál, úgy az jogosult a rendelkezésre álló adatok alapján számlázást kezdeményezni a Koordináló szerv által.

Az Ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti, a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogviszonyt, illetőleg az Ingatlanhasználó díjfizetési kötelezettségét az ingatlanhasználói minőség, illetőleg az a tény hozza létre, hogy az ingatlan hulladékszállítási közszolgáltatással ellátott településrészen fekszik és Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához rendszeresen rendelkezésre áll.

c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáért járó közszolgáltatási díj beszedésére (ürítési díj) a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény szerint a 2016. április 1-ét követő teljesítések esetén az állam által alapított Koordináló szerv jogosult. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásból származó dijhátralék kezelésére a Koordináló szerv jogosult, a behajtási folyamat tájékoztató jelleggel szerepel az ÁSZF-ben.

d) Az Ingatlanhasználó által a szállítási rend szerint elszállítás céljából kihelyezett, közszolgáltatás körébe tartozó hulladék a Közszolgáltató általi birtokbavétellel a Koordináló szerv tulajdonába kerül.

2. A Felek alapvető jogai és kötelezettségei

2.1. **A Közszolgáltató kötelezettségei a közszolgáltatás körében**

2.1.1. A Közszolgáltató feladata a környezetvédelmi előírások megtartása mellett a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, a helyi rendeletben előírt szállítási rend szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatosságának biztosításával a települési hulladék Ingatlanhasználóktól történő átvétele, gyűjtése, elszállítása, illetve a hulladék jogszabályoknak megfelelő kezelése.

2.1.2. A Közszolgáltató által kötelezően (a közszolgáltatási díj ellenében) nyújtott szolgáltatások:

A hulladékszállítás településenkénti speciális feltételeit a helyi önkormányzatok rendeletei szabályozzák. A Közszolgáltató által nyújtott alábbi szolgáltatások közül az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató és a helyi önkormányzat megállapodásában rögzített szolgáltatások igénybevételére jogosult:

A települési hulladék szállítása jellemzően zárt, szabvány hulladékgyűjtő edényből történik a települési önkormányzat rendeletében meghatározott térfogat- és súlyhatárig, ennek hiányában az 6.2 pontban megjelölt adatok az irányadóak. Azon településeken, ahol a Közszolgáltató naptári évre vonatkozó matricát rendszeresít, ott a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica gyűjtőedényre történő felragasztása. A

Közszolgáltató által az Ingatlanhasználó részére megküldött edényazonosító matrica hulladékgyűjtő edényre történő felragasztása az Ingatlanhasználó kötelessége.

A vegyes hulladék szállítási gyakorisága tekintetében a 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet 1. melléklete az irányadó.

1) A háztartási hulladék elszállítása

- zárt, szabvány hulladékgyűjtő edényből

- üdülő esetén zárt, szabvány hulladékgyűjtő edény vagy megfelelő teherbírású, maximum az Ingatlanhasználó által választott és a számlázás alapját képező edény űrtartalmával megegyező, az Ingatlanhasználó által beszerzett zsákból a Közszolgáltató által biztosított matricával ellátva, azt felragasztva

történik az űrmérettel arányos súlyhatárig.

2) A zöldhulladék szállítása az önkormányzati rendeletben leírtak alapján történik az abban meghatározott feltételek mellett. Amennyiben az önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik, az alábbi szabályok az irányadók:

Az Ingatlanhasználó megfelelő teherbírású, legfeljebb 110 liter űrtartalmú, általa beszerzett zsákban helyezheti ki a zöldhulladékot 15 kg súlyhatárig. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. esetén maximum 50 cm átmérőjű és 70 cm hosszúságú összekötött köteget készít az Ingatlanhasználó. Azon településeken, ahol a zöldhulladék szállítása évi 1 vagy 2 alkalommal valósul meg, a Közszolgáltató jelölés nélküli, maximum 110 liter űrtartalmú zsákban vagy maximum 50 cm átmérőjű és 70 cm hosszúságú összekötött köteg formájában szállítja el a hulladékot maximum 1 m³ mennyiségben alkalmanként.

A Közszolgáltató – amennyiben az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodása vagy a közszolgáltatási szerződés arra vonatkozó kitélettel szab – a közszolgáltatási díj megfizetése esetén előre meghatározott számú matricát (zöldmatrica) biztosít az Ingatlanhasználó részére, melynek zsákra vagy kötegre való felragasztása igazolja a szolgáltatás igénybevételének jogosságát. A matrica csak a rajta szereplő érvényességi időn belül és az azon feltüntetett méretű hulladékokra használható fel.

3) Többlet hulladék elszállítása

Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű háztartási hulladék elszállítása a Közszolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Közszolgáltató által forgalmazott zsák igénybevételével történik.

A Közszolgáltató által a közszolgáltatás keretében biztosított zöldmatricák felhasználásával elszállítandó mennyiséget meghaladó zöldhulladékot a Közszolgáltató - a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet függvényében - a tőle vásárolt emblémás zsákban vagy a 2. pontban előkészítettek szerint, külön megvásárolt zöldmatricával ellátva - a zöldhulladék szállítási napokon elszállítja.

4) Elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés

A Közszolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasház övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés is alkalmazható. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Közszolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

a) Az elkülönítetten gyűjtött anyagok (tisztá csomagolási műanyag és papír) házhoz menő gyűjtése:

A szállítási naptárban meghatározott szállítási napokon történik a szolgáltatás. A házhoz menő szelektív hulladékszálítási szolgáltatás keretén belül korlátozás nélküli mennyiségben, vegyesen, ugyanabban a gyűjtőzsákban kihelyezhetők az alábbi hulladékok:

műanyag üdítős, ásványvizes PET palackok, műanyag kozmetikai és tisztítószeres flakonok, fóliák, bevásárló szatyrok, zacskók, fém italosdoboz (üdítős, sörös), illetve konzervdoboz, többretegű italos (tejes, gyümölcsleves) kartondobozok és a papírhulladék (papír csomagolási hulladék (karton), kozmetikai és élelmiszerek kartondobozai újságok, szórólapok, irodai papír, géppapír, papírzacskó, könyv)

b) Csomagolási üveg hulladékok (italos üveg, befőttes üveg) szelektív gyűjtése:

Csomagolási üveg hulladékot (italos üveget és befőttes üveget, bébiételes üveg) az erre kijelölt gyűjtőszigeten, gyűjtőponton, hulladékudvarban lehet elhelyezni, valamint házhoz menő hulladékszálítási szolgáltatás keretén belül, korlátozás nélküli mennyiségben kerül elszállításra. A csomagolási üveg hulladékot tartalmazó szelektív gyűjtőedénybe nem dobható ablaküveg, tükör, villanykörte, hőálló üvegtál, szemüveg, neoncső, gyógyszeres üvegek, autóüveg, fénycső, izzólámpa, zárókupak, porcelán, kerámia, szennyezett üveg, egyéb összetételű hulladék. A gyűjtőzsákban kizárólag az ép, tiszta, egész üveget lehet gyűjteni és kihelyezni.

5) Lomtalanítás

A Közszolgáltató és a helyi önkormányzat, illetve azok társulása között létrejött közszolgáltatási szerződésben, az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak, valamint a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet szerint, de évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosított az alábbiak lehetőségei valamelyikével:

- az ingatlan előtti közterületről történő elszállítási formájában, vagy
- az önkormányzat által kijelölt gyűjtőpontról történő szállítási formájában, vagy
- egyénileg „házhoz menő jelleggel”, a közszolgáltatónál történő előzetes bejelentést és időpont-egyeztetést követően, mely során a közszolgáltató által felajánlott időpontokból választhat az ingatlanhasználó. A bejelentkezés minden év január 2. és szeptember 30. között lehetséges. Későbbi megkeresés esetén már csak az esetlegesen felszabaduló időpont alapján biztosított a szolgáltatás igénybevétele. Az adott évben fel nem használt szolgáltatás a következő évre nem vihető át.

Az előre egyeztetett időpontban az ingatlan előtti közterületről történő lom szállítás esetén az Ingatlantulajdonos a lomokat csak az egyeztetett napot megelőző napon a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelő időszakban és feltételekkel helyezheti ki olyan módon, hogy a kihelyezett hulladék a gyalogos és gépjármű forgalmat ne akadályozza. A közszolgáltatási díj ellenében a lomtalanításkor ingatlanonként és alkalmanként maximum 3 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

A lomtalanítás időpontjától eltérő időpontban, illetőleg a 3 m³ mennyiség felett kihelyezett lomhulladék külön megrendelésre, külön díjfizetés ellenében kerül elszállításra.

A lomtalanításkor nem kerül elszállításra veszélyes hulladék (olaj, festék, akkumulátor, stb.), bontott gépjármű karosszéria, teherautó- és traktor gumiköpeny, építési-bontási hulladék, háztartási hulladék, zöldhulladék (ágytársa, szőlővessző,

stb.), kézi erővel nem rakodható túlsúlyos (50 kg-nál súlyosabb), vagy túlméretes (valamelyik hossza meghaladja a 2 métert) hulladék.

A lomtalanítás a Közszolgáltatásba bevont területen azon lakossági ügyfelek részére biztosított, akik a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek és díjhátralékkal nem rendelkeznek.

- 2.1.3. A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedény ürítését a tőle elvárható gondossággal elvégezni és az ürítés során elszóródott hulladék összetakarításáról gondoskodni, ez a kötelezettség nem terjed ki a gyűjtőedény mellé, nem szabályos módon elhelyezett hulladékból eredő szennyezésre.
- 2.1.4. A Közszolgáltató köteles az állandóan lakott ingatlanok részére a hulladékszállítási szolgáltatás egyes elemeinek igénybevételére jogosító matricát az Ingatlanhasználó részére megküldeni.
- 2.1.5. A hulladékgyűjtési napok áthelyezéséről vagy egyéb lényeges, a szolgáltatást érintő változásról a Közszolgáltató köteles egyeztetni a helyi önkormányzattal, ill. a lakosságot köteles a helyben szokásos módon tájékoztatni.
- 2.1.6. Amennyiben a Közszolgáltató bizonyos időjárási körülmények vagy műszaki problémák miatt, ill. reklamációk alapján bizonyítottan nem tett eleget szállítási kötelezettségének, úgy köteles a következő gyűjtési napon az ingatlanhasználó által használt edény méretével és darabszámával megegyező, többlethulladékot tartalmazó (nem emblémás) zsákokat is elszállítani.
- 2.1.7. A Közszolgáltató a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak szerint ügyfélszolgálatot köteles működtetni. E törvény szerint az ügyfélszolgálat(ok) elérhetőségéről, nyitvatartásáról a honlapján köteles aktuális tájékoztatást adni.

2.2. A Közszolgáltató által nyújtott, a közszolgáltatás körébe nem tartozó kiegészítő szolgáltatások

A Közszolgáltató külön megállapodás és térítés ellenében

- a közszolgáltatáshoz szükséges edényzetet biztosítja (az edényzetbérlet díja tartalmazza az edényzet rendelkezésre állásának, csereedény biztosításának és évi egy alkalommal történő fertőtlenítő mosásának a díját),
- az edényzet tárolási helye és ürítési helye közötti edényzetmozgatást elvégzi.

2.3. A Közszolgáltató jogai

- 2.3.1. A Közszolgáltató jogosult vizsgálni, hogy az Ingatlanhasználó a közszolgáltatást a felé számlázás alapjául szolgáló paraméterek, feltételek, valamint a hatályos jogszabályokban előírt módon és célra veszi-e igénybe.
- 2.3.2. A Közszolgáltató nem köteles a hulladék elszállítására mindaddig, amíg a szállítás alábbi feltételei nem biztosítottak:
 - a közszolgáltatási szerződésben, ennek hiányában az önkormányzati rendeletben meghatározottaktól eltérő gyűjtőedényben vagy zsákban történő kihelyezés esetén,
 - ha a gyűjtőedényben a 6.1 pontban felsorolt anyag került elhelyezésre, illetve a 6.2 pontban felsorolt szabvány gyűjtőedényben elhelyezett hulladék súlya az ott feltüntetett súlyhatárt meghaladja,

- ha a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a gyűjtőedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye fennáll (pl. nem lezárt fedelű, illetve sérült gyűjtőedény),
- ha a gyűjtőedény körül szabálytalanul (nem a többlethulladék elszállítására szolgáló emblémás zsákban), vagy annak mozgatását és ürítését akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre,
- amennyiben Közszolgáltató által biztosított szállításra jogosító edényazonosító matrica nélkül kerül a hulladék kihelyezésre, vagy adott esetben nem rendelkezik többlethulladék elszállítására szolgáló emblémás zsákkal,
- amennyiben a hulladék nem a szállítási rendben foglaltaknak megfelelően (időben, helyen és módon) kerül kihelyezésre,
- ahol a szelektív hulladékgyűjtés biztosított, az Ingatlanhasználó a szelektív hulladékok közé vegyes hulladékot, a vegyes hulladék közé szelektív hulladékot rak,
- a helyi önkormányzat nem biztosítja a hulladékszállító járművek számára a megfelelő útviszonyokat, megközelíthetőséget, és emiatt a hulladék elszállítása nem lehetséges,
- jogszabályban előírt egyéb esetben.

2.3.3. A Közszolgáltató jogosult a szerződés teljesítése során Alvállalkozó bevonására.

2.3.4. Közszolgáltató

- az Ingatlanhasználó tulajdonában levő szabvány minőségű (anyagú és méretű) edények esetében a 10 évesnél idősebb edényekre, valamint az ingatlanhasználó által tanúsított, nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért
- az anyagelfáradásra visszavezethető károkért

a felelősségét kizárja.

Közszolgáltató a nem szabványos (így különösen a 110 l-es) gyűjtőedényzetben keletkezett károkért - a szándékosan okozott károkozást ide nem értve - a felelősségét kizárja.

2.4. Az Ingatlanhasználó kötelezettségei

- 2.4.1. Az Ingatlanhasználó köteles a települési szilárd hulladék kezelésére szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékszállítási közszolgáltatási díjat megfizetni.
- 2.4.2. A közszolgáltatási díjat az Ingatlanhasználó köteles teljes egészében megfizetni, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást milyen mértékben veszi igénybe. A Közszolgáltató az önkormányzati rendeletben meghatározott kedvezményeket, mentességeket köteles figyelembe venni, amennyiben annak feltételei az Ingatlanhasználó tekintetében fennállnak.
- 2.4.3. Az ingatlan Ingatlanhasználója köteles a szolgáltatás igénybevételéhez MSZ EN 840-1,-2,-3,-4,-5 szabvány szerinti, hulladékgyűjtő edénnyel rendelkezni, annak tisztántartásáról és - amennyiben szükséges – cseréjéről gondoskodni.
- 2.4.4. Amennyiben az Ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételének megkezdésekor (szerződéskötéskor) 110 L-es gyűjtőedényzettel rendelkezik, a gyűjtőedényzetet - legkésőbb annak használhatatlanná válásakor - köteles szabvány méretű edényre cserélni, és a közszolgáltatás igénybevétele során a továbbiakban azt használni.
- 2.4.5. Az Ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató által megküldött hulladékszállítási szolgáltatás igénybevételére jogosító matricát a hulladékgyűjtő edény elülső oldalára jól látható helyre felragasztani, annak jó állapotát megőrizni. A matrica hiányában,

illetve a nem megfelelő helyre elhelyezett (pl. kerítésre, postaládára ragasztott) matrica esetén a Közszolgáltató a 2.3. pontban foglaltak szerint jár el.

- 2.4.6. Az Ingatlanhasználó az ingatlanán rendszeresen keletkező háztartási hulladékot a 2.1.2. pontban foglaltak szerint köteles a szállítási naptárban megjelölt szállítási napon reggel 6 órától a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani oly módon, hogy azt az ingatlan előtti közterületen olyan, jól látható helyre helyezi, mely az időjárás viszonyoktól függetlenül gyűjtőjárással megközelíthető és a gyalogos és gépjármű forgalmat nem akadályozza.
- 2.4.7. Azon területen, ahol a Közszolgáltató járművével az ingatlanok nem közelíthetők meg, a Közszolgáltató és a helyi önkormányzat gyűjtőpontokat jelöl ki, amelyre az érintett ingatlan tulajdonosai a képződött települési hulladékukat elhelyezhetik.
- 2.4.8. Az Ingatlanhasználó köteles
- a közszolgáltatás díját a Koordináló szerv számlázási ütemterve szerint kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni.
 - a kiegészítő szolgáltatások díját Közszolgáltató számlázási ütemterve szerint kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén a Közszolgáltató késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségeit, mint ügykezelési díjat jogosult felszámítani.
- A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeget a Közszolgáltató, illetve a Koordináló szerv számláján jóváírják.
- 2.4.9. Az Ingatlanhasználót a Közszolgáltató tájékoztatja arról, hogy a kiegészítő szolgáltatásokhoz kapcsolódó számlák milyen rendszerességgel, milyen időpontban kerülnek kibocsátásra. Ha a számla valamely oknál fogva nem kerül az Ingatlanhasználó birtokába, úgy köteles a Közszolgáltatónak ezt jelezni: nem hivatkozhat arra, hogy fizetése azért maradt el, mivel a számla nem került a birtokába.
- 2.4.10. Az Ingatlanhasználó nem tagadhatja meg a díj fizetését, ha a Közszolgáltató a közszolgáltatást, illetve az edényzetet az Ingatlanhasználó részére felajánlotta, illetve rendelkezésre áll, függetlenül attól, hogy az Ingatlanhasználó milyen mértékben veszi azt igénybe.
- 2.4.11. Az Ingatlanhasználót terhelő közszolgáltatási díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
- 2.4.12. Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége a közszolgáltatási díj megfizetéséért egyetemleges.
- 2.4.13. Az ingatlan jellegében, használatában, ingatlanhasználó, tulajdonos személyében bekövetkezett változást a korábbi és az új használó, tulajdonos köteles a Közszolgáltató felé – a helyi önkormányzat rendeletének eltérő rendelkezése hiányában - 15 napon belül bejelenteni a változás tényét igazoló hivatalos dokumentum bemutatásával. Amennyiben erre vonatkozóan a helyi önkormányzati rendelet vagy közszolgáltatási szerződés másképp rendelkezik, úgy az abban foglaltak az irányadók.

2.5. Az Ingatlanhasználó jogai

- 2.5.1. Az Ingatlanhasználó jogosult (és köteles) a hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételére a 2.1.2 pontban részletezettek szerint.
- 2.5.2. Az Ingatlanhasználó jogosult az ingatlanon képződő háztartási és elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt, illetve zsákot a 2.1.2 pontban meghatározottak szerint a szállítás napját megelőző napon a helyi rendeletben meghatározott időszakban elszállítás céljából a közterületre kihelyezni.
- 2.5.3. Az Ingatlanhasználó jogosult a 2.1.2 pont 5. pontban meghatározott alkalommal a feleslegessé vált háztartási eszközöket, berendezési tárgyakat - egyes elektronikai cikkek kivételével (pl. hűtőszekrény, fagyasztóláda, képcsöves televízió) - a lomtalanítás keretén belül a Közszolgáltató részére a 2.1.2 pontban rögzítettek szerint térítésmentesen átadni.
- 2.5.4. Az Ingatlanhasználó jogosult saját adatairól információt, tájékoztatást kérni. Bővebb tájékoztatás az adatkezeléssel kapcsolatban az Adatvédelmi Tájékoztatóban található, amely elérhető a www.deponia.hu honlapon, továbbá az ügyfélszolgálati irodákban.
- 2.5.5. Az Ingatlanhasználó jogosult Fogyasztóvédelmi tv. alapján a fogyasztót megillető jogok gyakorlására, különösen a közszolgáltatással kapcsolatos észrevételek, panaszok megtételére, azok érdemi kivizsgálásának kérésére, illetve a vizsgálat eredményéről megfelelő tájékoztatásra.

3. Kiegészítő szolgáltatások számlázása, fizetési módok

3.1. A számlázás a Közszolgáltató számlázási rendjének megfelelően időszakokra bontva történik. A számla fizetési határideje a megküldött számlán kerül feltüntetésre.

3.2. Ingatlanhasználó a számla ellenértékét az alábbi fizetési módokkal egyenlítheti ki:

- 3.2.1. Postai csekk: A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeg a Közszolgáltató számlájára megérkezik.
- 3.2.2. Csoportos beszedés: az Ingatlanhasználó által számlavezető pénzügyintézeténél kezdeményezett megbízás alapján.

Csoportos beszedéssel történő fizetésre attól a naptól kezdődően van lehetőség, amikor az erről szóló banki értesítés a Közszolgáltatóhoz beérkezik. Az értesítés beérkezéséig az Ingatlanhasználó a díjat postai csekken tudja befizetni.

Ha az aktuális számla kibocsátásáig az Ingatlanhasználó vagy a pénzügyintézet nem értesíti a Közszolgáltatót a megbízási szerződés megszüntetéséről vagy felfüggesztéséről ill. arról, hogy a megbízás fedezethiány vagy egyéb ok miatt nem teljesíthető, akkor az Ingatlanhasználónak a kézbesített számla alapján kell gondoskodnia a határidőre történő kiegyenlítésről.

A Közszolgáltató egy alkalommal kísérli meg az Ingatlanhasználó folyószámlájáról a szolgáltatás ellenértékének beszedését.

- 3.2.3. Banki átutalás: Az átutalásos fizetési mód választása esetén az utaláshoz szükséges adatokat a Közszolgáltató számla megküldésével bocsátja az Ingatlanhasználó rendelkezésére. A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeget a Közszolgáltató számláján jóváírják.
- 3.2.4. Házipénztári befizetés: az Ingatlanhasználó csak a Közszolgáltató által már számlázott díjait rendezheti a pénztárban.

3.3. Ingatlanhasználó részletfizetésre, ill. fizetési haladéokra vonatkozó kérelmét írásban – levélben, e-mail-ben - nyújthatja be ügyfélszolgálati terület szerint a Közszolgáltató székhelye szerinti posta-ill. e-mail címre.

3.4. Követeléskezelés kiegészítő szolgáltatások esetén:

Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy amennyiben a Közszolgáltatóval szembeni fizetési kötelezettségét nem szerződésszerűen teljesíti és a Közszolgáltató az Ingatlanhasználóval szembeni követelése behajtása érdekében követeléskezelő céget vagy jogi képviselőt vesz igénybe, úgy azok a mindenkor hatályos Adatvédelmi Tájékoztató szerint, az abban foglalt körben, célból és módon kezeljék az Ingatlanhasználó adatait. adatkezelésre.

4. A szolgáltatás módosítása, szüneteltetése

4.1. A hulladékszállítási közzolgáltatás kötelezően igénybeveendő szolgáltatás, ezért azt az Ingatlanhasználó – a helyi önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában - egyoldalúan megszüntetni nem jogosult.

4.2. Az Ingatlanhasználó személyében beálló változást a Közszolgáltatónak be kell jelenteni a 2.4.13. pontban foglaltak szerint a változás bejelentéséig fennálló díjak egyidejű rendezésével. Az adatok módosításához az alábbi dokumentumokat szükséges bemutatni:

- ingatlan adásvétel esetén: ingatlan adásvételi szerződés, földhivatali bejegyző határozat, vagy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- ajándékozás esetén: ajándékozási szerződés, földhivatali bejegyző határozat, vagy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- öröklés esetén: halotti anyakönyvi kivonat, vagy jogerős hagyatékátadó végzés,
- bérleti szerződés.

4.3. Az Ingatlanhasználó adataiban bekövetkezett változást (pl. értesítési cím változás) a Közszolgáltatónak – a helyi önkormányzat rendeletének eltérő rendelkezése hiányában - 15 napon belül be kell jelenteni a változás tényét igazoló dokumentumok bemutatásával. Amennyiben a helyi önkormányzati rendelet más időpontot ír elő, úgy az a rendelkezés az irányadó. A bejelentés elmulasztásának következményeit az ingatlan tulajdonosa viseli; az ebből adódó anyagi követelést a Közszolgáltató az ingatlan tulajdonosán érvényesítheti.

4.4. Szüneteltetés: Feltételeit, időtartamát és szabályait a mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendelet állapítja meg. Amennyiben a rendelet szüneteltetési lehetőséget biztosít, úgy a bejelentés a Közszolgáltató részére minden esetben írásban kell történnjen. A szüneteltetett ingatlant, vagy lakóegységet a Közszolgáltató jogosult vizsgálni. A Közszolgáltató a szüneteltetés (használaton kívüliség) tényszerű vizsgálatához a helyi rendeletben foglaltak szerint kérheti a víz-, villany elszámoló számlák bemutatását a lakatlanság kezdetekor, amennyiben ez évközben megszűnik, úgy a megszüntetéssel egy időben, de legkésőbb minden év december 31. napjáig. Amennyiben az elszámoló számlákon a természetes üzemeltetéshez szükséges fogyasztást meghaladó értékek merülnek fel, úgy a Közszolgáltató jogosult visszamenőlegesen a szüneteltetés időszakára vonatkozóan a költségekkel terhelt díjat kiszámlázni. Ha a helyi rendelet úgy határoz, akkor az egy évet meghaladó szüneteltetés esetén a következő évre a Közszolgáltató felé ezt jelezni kell, minden tárgy év január 15. napjáig. A szüneteltetés állandóan lakott lakásra, lakóegységre kérhető. Az üdülőingatlanok, üdülőegységek esetében szüneteltetésre nincs lehetőség, amennyiben erről a helyi rendelet eltérően nem rendelkezik.

5. Adatkezelés, adatvédelem

- 5.1.** A Közszolgáltató és az Alvállalkozó az Ingatlanhasználó személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR”) (továbbiakban: „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni.
- 5.2.** A természetes személy ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles megadni a személyes adatai közül a családi és utónevét, születési adatait (születési név, születési hely és idő, anyja neve), címét (állandó lakhelyét, tartózkodási és értesítési helyét).
- 5.3.** Közszolgáltató köteles az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót és szabályzatot az ingatlanhasználók részére elérhetővé tenni, melyek megismerhetők a Közszolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban, illetve azok honlapján.
- 5.4.** A Közszolgáltató a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a közszolgáltatási feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek. További információ a Közszolgáltató Adatkezelési Szabályzatában található.

6. Egyéb kikötések

- 6.1.** A gyűjtőedényben, illetve zsákban nem helyezhető el olyan anyag (forró hamu, maró / mérgező anyag, állati tetem, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő- és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy. stb.), amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó dolgozó életét, egészségét, testi épségét, vagy megrongálhatja a gyűjtő járművet és annak berendezéseit. Továbbá nem helyezhető el a hulladék között veszélyes-, vagy különleges kezelést igénylő hulladék.
- 6.2.** A gyűjtőedényzetbe helyezhető települési hulladék maximális súlya edénytípusonként:

Edénytípus	60 literes	80 literes	110 literes	120 literes	240 literes	770 literes	1100 literes
kg	10	15	20	22	45	160	225

- 6.3.** A súlyhatár betartásával biztosítható a gyűjtőedény és a gyűjtőjármű műszaki épségének, a gyűjtőjármű személyzete testi épségének megóvása

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos viták rendezésének módja, felügyeleti szervek, illetve elérhetőségeik megjelölése

Az Ingatlanhasználó a szolgáltatásokkal, díjreklamációkkal kapcsolatos panaszát az ügyfélszolgálaton szóban, írásban, levélben, e-mailben, telefaxon, telefonon jelentheti be. Amennyiben a Közszolgáltató az ingatlanhasználó részére elfogadható választ nem tud adni, úgy a szóban, valamint telefonon tett panaszáról jegyzőkönyv készül. A Közszolgáltató köteles a panaszt azonnal nyilvántartásba venni és azt 15 napon belül kivizsgálni. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a panasz érdemi kivizsgálása nem valósítható meg az Ingatlanhasználó által közölt információk alapján, úgy Közszolgáltató jogosult további

információkat, alátámasztó dokumentumokat bekérni. Az Ingatlanhasználó együttműködésre kötelezett. Ha az ingatlanhasználó ezeket nem biztosítja a Közszolgáltató által megadott reális határidőig, úgy a Közszolgáltató az előzetes értesítés szerint a rendelkezésre álló adatok alapján jogosult a reklamációt lezárni.

Az Ingatlanhasználó a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos viták rendezése végett a Közszolgáltató, illetve Közszolgáltatói alvállalkozó honlapján található felügyeleti szervekhez fordulhat.

8. Ügyfélszolgálatok és elérhetőségek

A Közszolgáltató törekszik arra, hogy az Ingatlanhasználókat egyre jobb minőségű szolgáltatással lássa el, azok igényeinek, elvárásainak szem előtt tartásával.

Az ügyfélszolgálatok tevékenységi körei:

- Ingatlanhasználók által bejelentett adatváltozásokkal kapcsolatos feladatok,
- szerződések kötése, szerződéses adatok módosítása,
- pénztár működtetése,
- általános tájékoztatás
- a Közszolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó panaszügyek kezelése.

Az ügyfélszolgálati irodák ügyfélfogadási helyéről és idejéről bővebb tájékoztatás elérhető a www.deponia.hu honlapon.

9. Szerződéses feltételek módosítása

Az általános szerződési feltétel akkor válik a szerződés részévé, ha Közszolgáltató lehetővé tette, hogy az ingatlanhasználó tartalmát a szerződéskötést megelőzően megismerje, és ha azt az ingatlanhasználó elfogadta.

Külön tájékoztatni kell az ingatlanhasználót

- arról az általános szerződési feltételről, amely lényegesen eltér a jogszabályoktól vagy a szokásos szerződési gyakorlattól, kivéve, ha megfelel a felek között kialakult gyakorlatnak.
- arról az általános szerződési feltételről is, amely eltér a felek között korábban alkalmazott feltételtől.

Az ilyen feltétel akkor válik a szerződés részévé, ha azt a másik fél a külön tájékoztatást követően kifejezetten elfogadta.

A Közszolgáltató minden esetben köteles az ÁSZF-et egységes szerkezetben foglalva a honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodáiban közzétenni. Az Ingatlanhasználó az ÁSZF módosításáról szóló írásbeli értesítést követően 8 napon belül jelezheti a Közszolgáltató felé, amennyiben a módosítást vagy annak valamely rendelkezését nem fogadja el. Ennek hiányában úgy kell tekinteni, hogy az Ingatlanhasználó a módosítást teljes egészében elfogadta.

10. Jogszabályi környezet

A jelen általános szerződési feltételekkel nem szabályozott kérdésekben az ingatlan fekvése szerinti település önkormányzatának vonatkozó, a közszolgáltatás igénybevételének szabályait megállapító rendelete, a Polgári Törvénykönyv (Ptk. 2013. évi V. törvény), illetve a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésének részletes szabályait rögzítő egyéb jogszabályi rendelkezések, ill. a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései az irányadóak.